1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0093 DE 2023	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: Lina Marisol Romero Carrasco	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato:Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2023	Fecha terminación 30/abr/2023
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.568.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.568.000	$ 2.892.000	$ 5.784.000	$ 2.892.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:65797319 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1948871513 Operador: Mi planilla Fecha de Pago:03/mar/2023 Periodo de pago de la seguridad social:Febrero 2023
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó la seguridad social del mes de Febrero de 2023 para la cuenta de Marzo de 2023.	

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Actualizó el plan de trabajo registrando las respectivas evidencias de las tareas realizadas.
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EVbnmbVeFV_QVx8JFR-LGmtYfRYYmhYJWOcniEz2554/edit#gid=563589341

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó en la reunión para indicar lineamientos para realizar la estrategia de Promoción de Ciencia, Tecnología e Innovación Acta No. 4134.030.3.2.79

- Participó en la reunión de recomendaciones generales Subdireccion de Innovacion Digital Acta No 4134.030.3.2.88

- Participó de la reunión virtual de la subdirección de Innovación - Seguimiento a instrumentos de control Acta No 4134.030.3.2.97

- Participó de la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos equipos de los LID/PAD y estadísticas de los servicios presenciales.
  Acta. No 4134.030.3.2.

  Enlace de consulta:
  Indice documental 2023
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTIGYzuXL_

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165

- Participó en la reunión de seguimiento y prestación del servicio de capacitación Ciclo I Acta No. 4134.030.14.76.35, 4134.030.14.76.38.
  Enlace Índice 2023-Equipo Académico:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PZgXZhWXuRoS4cZIKegkelhRqCrX79RknSQh4o0W88/edit#gid=91141367

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Brindar apoyo en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

- En el proyecto BP-26002623 Desarrollo de ferias y eventos de Innovación Digital y TIC para Santiago de Cali, brindó apoyo en las siguiente actividad:
  Interactuó con el equipo de prototipado en la jornada de Ideación lanzamiento LID Paso del Comercio y Feria Conoce Tu LID y PAD 2023. Acta No. 4134.030.3.2.101
  Enlace de consulta evidencia :
  https://drive.google.com/drive/folders/10GA-b-qirrXPl8AcV-oTwzOFAxIUAV54

- En el proyecto de inversión BP 26002619 A - Administración de Puntos de Apropiación Digital (PAD) y Laboratorios de Innovación Digital (LID) de Santiago de Cali, brindó apoyo en la verificación de las instalaciones y atendió las siguientes visitas: Cambio de Ups y Aires acondicionados, según orden de compra No. 101637.

  Enlace de consulta

  https://drive.google.com/drive/folders/1xWytVbX6bQwzJ7ORY3CfhCRmPtknPTYV?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas y realizar ejercicios de innovación a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales
  Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  https://drive.google.com/drive/folders/1UucxMNfnHEeXLhtkYecUMPjVziqqZYpC?usp=share_link
  Iniciación en Microsoft Word
  https://drive.google.com/drive/folders/1wFfjMvtsmTWQkmpKZxyYDt1pHToQQ7Bz?usp=share_link
  Programando y jugando a la robótica con Lego WeDo 2.0
  https://drive.google.com/drive/folders/1hk6LNjnHHMRhKvK94tF2V7fKYQh_Iwkd?usp=share_link
- Gestionó los listados de asistencia y tomé el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrollados durante el ciclo I
  Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  https://drive.google.com/drive/folders/1AUnEDfBjeg3XeOe3xi99IzlG2b6mlki_?usp=share_link
  Iniciación en Microsoft Word
  https://drive.google.com/drive/folders/1Esm4uXYnldN-JQ6ogG1nu5YV3ecS5E3n?usp=share_link
  Programando y jugando a la robótica con Lego Wedo 2.0.
  https://drive.google.com/drive/folders/1lwCcD-Wwz2FGwCKclz4N4hynCvQ157tM?usp=share_link

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos asignados en el Ciclo I.
  Enlace de Evidencias:
  Iniciación en Microsoft Word
  https://drive.google.com/drive/folders/1IAb8TZyC0PF83VlpgIZyhrVHZg9l9PO8?usp=share_link
  Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  https://drive.google.com/drive/folders/1pcce8YKTF0tPwSJsDLIJKZgJ9uqoAN4_?usp=share_link
  Programando y jugando a la robótica con Lego WeDo 2.0.
  https://drive.google.com/drive/folders/1uuOLEAcF-LLkkKWnPRf0LO9DDVvCMO6h?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo I presencial, la revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.
  Evidencia de Consulta:
  Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1244
  Iniciación en Microsoft Word
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1269
  Programando y jugando a la robótica con Lego WeDo 2.0.
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1292

- Elaboró el listado de participantes certificados en los siguientes cursos:
  Manejo Básico Herramientas Informáticas, Iniciación en Microsoft y Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0 presencial
  Evidencia de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1MrSAT3tNA_fAfgYtemS0F6ovxH52Kb77?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, en los horarios asignados y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada del mes de Marzo.
  Enlace de Consulta.
  https://drive.google.com/drive/folders/1k_Fc4MJmKSO4BDv9pC-r-VKixrnMAXxy?usp=share_link

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0I4PHaXd7XAasf3FIy9isjVl0Cpr6-jvbbP3q1feetQNPKw/viewform

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del PAD Antonio Jose Escobar, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.
  Enlace de Consulta
  https://drive.google.com/drive/folders/1e8xU8bOsoh15gLyKget5hS_kHsLFmlvM

- Realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar . Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RqSPSt9QkRu0hcJQK7d-NX9jrjH2Kx9hKGswdXsxdnM/edit#gid=0

- Apoyó con el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n37QSYISiICWFuhN3-2ddu6UJ4Aa7v_I8_n8YB23mJc/edit#gid=1170999823

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado. Así como también, proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

- Evidenció el inventario físico del PAD Antonio Jose Escobar correspondiente al mes de marzo del 2023 verificado y firmado en pdf. Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1VEy2LReBMgxcR5DK6euISeZRVSWf0YT8?usp=share_link
- Interactúo en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos equipos de los LID/PAD y estadísticas de los servicios presenciales. Acta No.4134.030.3.2.
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTlGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Controlar el inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado.

- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del PAD Antonio Jose Escobar, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1e8xU8bOsoh15gLyKget5hS_kHsLFmlvM?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Reportar hurtos y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, junto con los procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo no se presentaron hurtos en el PAD Antonio Jose Escobar

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9 Prestar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del PAD Antonio Jose Escobar.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar.
  Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/15CWbCOWqZDUcKW55RkZzIgvzIp4Lyi8q?usp=share_link
- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en el PAD Antonio Jose Escobar para el ciclo 02 - 2023.
  Enlace promocion presenciales:
  https://drive.google.com/drive/folders/1dpBY14JSVruaUUGwwL3-0wU_Rs0kFtFY
  Enlace promocion virtuales:
  https://drive.google.com/drive/folders/1-lWfUFr8QjTmYovwluq0f2Eg25OZYrLz

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 10 Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que participaron en los cursos Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Iniciación a Microsoft Word y Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0 del PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar el formulario de caracterización del ciudadano https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScNZ_xpj2Pl3e8ZhhudIGdYkmfr9c1RfgGQmY6aYR2mIWYtdA/viewform?usp=pp_url

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la Ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0I4PHaXd7XAasf3FIy9isjVl0Cpr6-jvbbP3q1feetQNPKw/viewform

- Invitó a los los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1u0pnyAUuitEfY0kYDj_yQDIYCzxFY3kkkUnUQxHqpEhzhw/viewform

- Registró las estadísticas del curso presencial Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Iniciación en Microsoft Word y Programando y jugando a la Robótica con Lego WeDo 2.0 en el ciclo I. Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q5Fy_1HN8VScSKLVq0tef8Wagkcss_Md/edit#gid=199125097

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Registró la asistencia semanal del curso Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Iniciación en Microsoft Word y Programando y jugando a la Robótica con Lego WeDo 2.0 en el ciclo I.
- Enlace de consulta: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vGSSrYHWfYWcLaZqmmBoJZWQES8_BBGN/edit#gid=1373251493

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 11 Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos asignados en el Ciclo I. Acta N° 4134.030.14.76.1. Enlace Índice 2023-Equipo Académico: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PZgXZhWXuRoS4cZlKegkelhRqCrX79RknSQh4o0W88/edit#gid=91141367

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 12 Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Aportó con los registros de los servicios prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar e invitó a los usuarios que interactuaron en el punto a diligenciar la encuesta de satisfacción; en la cual son controles e insumos para el monitoreo del Mapa de Riesgos, políticas operativas e indicadores asociadas al subproceso dinamizar el ecosistema de innovación digital.
  Enlace de evidencias
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/16SHuIFUr4Dkcf7DuVJHDb8yzrtga6sqCKRDr-hzyDOs/edit#gid=0

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 13 Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la inducción y reinducción a los gestores TIC. No de acta: 4134.010.14.12.101. Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTIGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 14 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K3JvGh3HEqTYcUi7IbE5Sc0PzVdVUZRV , teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 15 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación.
  Enlace de consulta:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1SQ6TdkKo_a3RIelsSXAJAqeTHhbBIkSq?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

La contratista debe mejorar en la calidad y cumplimiento de los productos asociados a las actividades: “Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

7. FIRMAS RESPONSABLES

LINA MARISOL ROMERO CARRASCO/Supervisora Diana M. Tovar S.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/mar/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.