Contrato de Prestación de Servicios No:	**SDSI-CPS-113-2023**
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales para el seguimiento y control de los diferentes programas y proyectos. relacionados con el cuidado del medio ambiente y el manejo de residuos en los centros vida día y centros sensoriales de los diferentes municipios del departamento'
Informe No:	1 de 7
Fecha de presentación del informe:	30 -marzo-2023 (Periodo 27 de febrero al 26 de marzo de 2023)

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS	EVIDENCIAS	% DE AVANCE
1	Realizar visitas a los municipios de la provincias de Guavio por lo menos una vez al mes para el seguimiento y control a la ejecución de los recursos girados provenientes del recaudo de estampilla Departamental para el bienestar del adulto mayor.	Participé en la Reunión el día 2 de marzo de 2023 con la Gerencia Persona Mayor y Población con Discapacidad Participé en la reunión día 17 de marzo de 2023 sobre realización de Asistencias técnicas	Registro Fotográfico y acta de reunión. Registro Fotográfico	14%
2	Prestar apoyo profesional a los centros vida día y centros sensorial en la verificación y seguimiento de los diferentes programas y proyectos relacionados con el cuidado del medio ambiente y el manejo de residuos.	Realicé informe sentencia rio Bogotá para contraloría Participé reunión 16 de marzo de 2023 grupo de discapacidad	Informe. Registro Fotografico	14%
3	Asesorar a los centros vida día y centros sensorial de los diferentes municipios del departamento, con el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Participé en la Reunión Cundinamarca Carbono neutral 2 de marzo de 2023	Registro Fotográfico	14%

4	Brindar apoyo profesional y acompañamiento en el proceso de selección, caracterización y priorización de beneficiarios de subsidios monetarios de transporte de acuerdo con la. Ordenanza No. 037 de 2020 y No. 055 de 2021.	Participé en la reunión 24 de marzo de 2023 Subsidio Monetario Persona Mayor y Beneficio de Transporte	Registro Fotográfico acta de reunión	14%
5	Crear y actualizar de acuerdo con la normatividad inherente a archivo las carpetas de aquellos procesos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento de la gerencia.	Realicé carpeta meta 170 del año 2022 para entrega a gerencia Persona Mayor y Población con Discapacidad Realicé carpeta de asistencias técnicas meta 168.169 171, de la provincia de Ubaté	Carpeta reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo e inclusión social Carpeta reposa en el archivo de la secretaria de Desarrollo e Inclusión Social	14%
6	Realizar visitas de seguimiento a los centros vida día y centros sensorial, que permitan cuidado del medio ambiente y el manejo de residuos.	Actualicé base de datos del directorio de la provincia de Ubaté	Base de Datos	14%
7	Acompañar las demás actividades que por la misionalidad de la Secretaría y la gerencia se requieran.	Participé en la reunión tema regalías proyectos productivos para la organización de afros municipio Soacha, Mosquera, Girardot y Ricaurte 27 de febrero 2023. Asistí Re inducción General a la entidad y al sistema de seguridad y Salud del trabajo SG-SST de la secretaria de la función Pública circular 023 del 13 febrero de 2023. Participé en la reunión con Planeación para programación reunión población Indígena	Registro Fotográfico Registro Fotográfico	14%

			Registro Fotográfico	

	Dificultades	Propuesta de mejora
1	N/A	N/A.

MEJORAMIENTO CONTINUO

Nombres y Apellidos	**Olga Lucia Espinosa Agudelo**
Firma	