<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0040 de 2023	
Nombre completo del contratista: LUZ JANETH IDARRAGA MILLAN	
Documento de identificación: 66.765.116	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Ene/2023	Fecha terminación 30/04/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$10.108.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7868923956 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1935780830 Operador: SOI Fecha de Pago: 27/Feb/2023 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Diligenció y actualizó el formato MEDE01.05.02.P025.F001.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ImMze9Ng5NIm9PaABTzZC0PdtYZwbB_/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Asistió a la capacitación prototipado tendencias TIC.
https://drive.google.com/file/d/1KjrEs-arGEJ_YjWjWMTpIlx9eSdIHuFK/view?usp=share_link

Actividad contractual No. 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Generó data de total acumulado de RCP, Obligaciones y ¨Pagos con corte a Febrero 2023 para Circular de la Contraloría 009 y 005 entregado el día 02 de marzo.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RoM1RXC5GBBj4vXPoiHWx7LU-GoztnqJe/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 4. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

Generó data de los proyectos con componente de tecnología para los años 2020-2022.
https://drive.google.com/drive/folders/1NHsePrK2mgwX8-nrohOND9e_wZ52Vy56?usp=share_link
Generó data de ingresos año 2022.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x62j61hSTCegjLC7NQZI9hS-RQX-snkv/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true
Generó data de los rpc del mes de febrero del 2023.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/15bJR_jQAdQ4ZeIH2BktrnVUOd-neFNmbs/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No. 5. Garantizar la integración de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

Actualizó y programó la cadena de data maestra modulo presupuesto, compras, proyectos.
https://drive.google.com/file/d/1IOHp6_3XFtdI6ufbIH5gBU1IX-BXrNRGN/view?usp=share_link
Validó data en productivo de la plataforma para los informes presupuesto, proyectos y PPM Cubo ZPU_C01 Control Presupuestario, ZPU_C02 Planificación Proyectos.
https://drive.google.com/file/d/1MSIy1mcSJ_GBBN_jH0tbJj9LdxHDHqDZ/view?usp=share_link
Revisó la data de la plataforma con el reporte z192 de ejecución presupuestal Query ZPUM01_SUBDIRECCION.
https://docs.google.com/document/d/1IwrypryWDEIM9PFFfk-luS16Z7f9mLQM/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No. 6. Garantizar la consistencia e integridad de la data Maestra Módulo Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), que se encuentra en manejo de DATIC.

Revisó la carga diaria de Datos para los indicadores del Plan de Desarrollo Cadena BWP Z_PPM_PS_PRESUP_GEN_COPIA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1vQofdP1bNu19nmkThdxY-_B5hHDF21YH/view?usp=share_link
Revisó la data de la plataforma con el reporte z192 de ejecución presupuestal Query ZPUM01_SUBDIRECCION.
https://docs.google.com/document/d/1458__qGp7erlgHUwEqBQFG5d131ef19P/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true
Actualizó la data maestra de los proveedores Cubo ZPU_C01.
https://drive.google.com/file/d/1-lAuFO-VXgvrRA3sxjVwVHjmCD16bIC1Z/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 7. Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object (BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Generó query para extraer información de los proyectos con componente TI.
https://drive.google.com/file/d/1vOJbqHDdYgHy6SzJK4N5YXGUWqtSFMFF/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, SupportPackages, EnhancementPackage(EHP), para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

Corrigió error que se presentaba en la actualización de la cadena informes ppm-ps datos maestros.
https://docs.google.com/document/d/1dmmok9DWpVYIlgzBAxzsbpATu-qgg4gGI/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 9. Preparar capacitaciones a los usuarios en las nuevas funcionalidades que se implanten o refuerzos que se soliciten de los Módulos de Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI).

Alimentó y actualizó información de la documentación técnica de los cubos de presupuesto, ppm y ps.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ndHP7uvLKCmRiAidfQ6d1f0yXMw1N73d/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No. 10. Realizar ajustes y los cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades a los Módulos de Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI).

Diseñó reporte en Crystal Report para generar data de los ingresos del 2022.
https://drive.google.com/file/d/1SB5l4ZPLGj3887c7_UttI7Lu8t0Tgp9U/view?usp=share_link
Realizó conexión desde Crystal Report al query de ingresos en bwp.
https://drive.google.com/file/d/1h__6JHXRRznpIcU-fuIXOL9u1QQuaAqVI/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 11. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

Diligenció Plan de Trabajo de seguimiento al cumplimiento de las metas del proyecto BP 26002898.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IJNjYE-yHmXQmKTrYAS1hFYyxXg08BMU4/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No. 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Redactó correo para el área de Contabilidad de Hacienda donde se comparten documentos contables y presupuestales por año y mes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1hqy4qOL1hRbOdpFJWnJ78seudbDsbgWv/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 13. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

Asistió a la Socialización del Plan de Trabajo de seguimiento al cumplimiento de las metas del proyecto BP 26002898.
https://drive.google.com/drive/folders/1JB04XwCxyjbeGO8Evzusaja0Sl18LX_w?usp=share_link

Actividad Contractual No. 14. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

Realizó curso de Capacitación y estímulos para prestadores de servicio año 2023.
https://drive.google.com/file/d/1_7FlgMOEyRnvIJwgGBNgQQLWesdcD-Zac/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 15. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Desarrolló todas las tareas asignadas por parte del supervisor para el cumplimiento del contrato.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ImMze9Ng5NIm9PaABTzZC0PdtYZwbB_/edit?usp=share_link&ouid=109695598767038087239&rtpof=true&sd=true

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

ROGER GONZALEZ PEREZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Mar/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.