PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de Marzo de 2023

Señor (a)
Edgar Bonilla Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4605362
Intructor G15
Coordinador Acadèmico
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4605362 de 2023

EDGAR CORREA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926234 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DOCE MILLONES VEINTICINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 12025500).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: será por 3 meses.
Fecha de Inicio: 13 de Febrero de 2023
Fecha de Terminación: 14 de Mayo de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de DEPORTES y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	**01 al 24 de Marzo** Realice las acciones de alistamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar y portafolio de la formación técnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva ficha 2558494 del municipio de Guican de la sierra. AA3 Identificar estructuras funcionales del cuerpo humano y Determinar protocolos de juzgamiento, reglamentación deportiva , según disciplina norma vigente y características de la FUTSAL COMPETENCIA: Ejecutar el protocolo organizacional y técnico del juzgamiento deportivo de acuerdo con la normatividad de la disciplina o modalidad y nivel del evento. **27 al 31 de Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**27 al 31 de Marzo** Acta y asistencia a las jornadas de alistamiento. Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Desarrollo curricular del programa "proyecto,planeación pedagógica, guias, instrumentos, material de apoyo, material didáctico" (portafolio) _Acta de formulación y revison del proyecto formativo. (portafolio). _Acta de viabilizacion proyecto formativo por parte de EPC. (portafolio). Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos)	**01 al 24 de Marzo** Realice el envio y archivo de progración de la ficha: 2558494 coordinación academica para aprobación de cambios, a través del correo electrónico institucional Se actualizo los portafolios del instructor en one Drive.	**27 al 31 de Marzo** _Programación instructor (portafolio). _Programación de ficha (portafolio). _Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio).

	garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Registro aplicado para el programa técnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva ficha 2558494 del municipio de guican (Boyacá) **27 al 31 de Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	_Reporte sofia plus aprendices en formación. (portafolio) _ Diagramar horario instructor –sofia plus (portafolio _Reporte de Inasistencias de aprendizaje en sofia plus. _Listas de asistencia de los días reportados (portafolio)
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**23 al 24 de Marzo** se realizo la reinducción institucional en las instalaciones del centro Cata Málaga	**23 al 24 de Marzo** Anexo pantallazozs de la Actividad realizada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**01 al 24 de Marzo** Ejecutar la formación profesional integral en la Formación. Tecnico Juzgamiento y reglamentación deportiva ficha 2558494 del municipio de guican (Boyacá AP3 Identificar y ejecutar los fundamentos, fisicos y reglamentos tecnicos especificos del arbitraje según los principios básicos de la disciplina deportiva. **01 al 24 de Marzo** Actualizacion el portafolio físico y drive Continuar según planeación pedagógica con la ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá)	**27 al 31 de Marzo** Anexo pantallazozs de: Portafolio de evidencias instructor – aprendiz <u>Incluye:</u> _ Reporte juicios evaluativos. _ Reportes en sofiaplus de horas instructor _ Actas de seguimiento a la formación _ Control de asistencia aprendices –formato de apoyo _ Registro de novedades de la formación. **27 al 31 de Marzo** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.

5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**01 al 24 de Marzo** Esta acción se evidencia en las actas de seguimiento a la ficha 2558494 **27 al 31 de Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 24 de Marzo** Actas de comité de evaluación y seguimiento. Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus **27 al 31 de Marzo** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**08 de Marzo** Se concerto reunión con lainstructora Claudia Alexandre Sepulveda encargada de realizar la etapade seguimiento lacual despejo dudas entrga de formatos de dicho preoceso	**08 de Marzo** Actas, evidencias comité de evaluación y seguimiento. Portafolio de evidencias.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas	**01 al 24 de Marzo** según planeación pedagogica Evaluación realizada al proceso de las competencias de FPI a los aprendices ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá) **27 al 31 de Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para	**27 al 31 de Marzo** Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz y contiene : formato planeacion, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 concertación- parcial – final. (Portafolio). _ Archivo de Bitácoras quincenales del aprendiz. (Portafolio). **27 al 31 de Marzo** Anexare el

	en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	entrega de los procedimientos antes mencionados	pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**01 al 24 de Marzo** según planeación pedagogica Evaluación realizada al proceso de competencias de FPI a los aprendices ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá) **27 al 31 de Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**27 al 31 de Marzo** Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz y contiene : formato planeacion, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 concertación- parcial – final. (Portafolio). _ Archivo de Bitácoras quincenales del aprendiz. (Portafolio). **27 al 31 de Marzo** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**01 al 24 de Marzo** Esta acción se evidencia en las actas de seguimiento a la ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá) **27 al 31 de Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 24 de Marzo** Actas de comité de evaluación y seguimiento. Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus **27 al 31 de Marzo** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los	**01 al 24 de Marzo** Esta acción se evidencia en las actas de seguimiento a la ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá) **27 al 31 de Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para	**27 al 31 de Marzo** Actas de comité de evaluación y seguimiento. Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus **27 al 31 de Marzo** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.

	diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	entrega de los procedimientos antes mencionados	
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	**01 al 24 de Marzo** Se aplico el Proceso requerido donde se realizaron jornadas con el equipo de diseño curricular y red de deportes Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	**27 al 31 de Marzo** Anexo pantallazo participación en reunión presencial sena cata
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica	**01 al 24 de Marzo** Se aplico el Proceso requerido donde se realizo jornada con el equipo de red de deportes en reunión Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	**24 al 25 de Marzo** pantallao participación en reunión presencial sena cata
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación	**01 al 24 de Marzo** Se aplico el Proceso requerido donde se realizo jornada con el equipo de red de deportes en reunión **27 al 31 de Marzo** Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	**24 al 25 de Marzo** Anexo pantallao participación en reunión presencial sena cata
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	**01 al 24 de Marzo** Se aplico el Proceso requerido donde se realizo jornada con el equipo de red de deportes en reunión **24 al 25 de Marzo** Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	**24 al 25 de Marzo** Anexo pantallao participación en reunión presencial sena cata

16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**01 al 24 de Marzo** Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”. Y demás anexos soliciatdos en la plataforma secoop ll Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	**24 al 25 de Marzo** Documentos publicados en las plataformas del SECOP II, sofia plus, Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos item y ejecuciòn del presente contrato.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**01 al 24 de Marzo** Orientaciones sobre proceso de actualizaciones de equipos de laboratorio de deportes orientado por la líder de SENOVA utilización de equipos en el municipio de guican **24 al 25 de Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	Portafolio de evidencias
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**01 al 24 de Marzo** realizo promoción de la oferta de formación en el municipios de la provincia de Garcia Rovira con el animo de poder inscribir aprendices en los programas ofertados del centro CATA,	**13 de Marzo** Anexo pantallao participación en reunión presencial municipio de capitanejo santander
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este

	del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato		mes no se ejecuto de esta obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	**01 al 24 de Marzo** Se aplico el Proceso requerido donde se elaboro alistamiento de guia de aprendizaje material didáctico y de apoyo para el desarrollo del proceso formativio al inicar una nueva AP,AA del programa de formación.	**27 al 31 de Marzo** Portafolio de evidencias instructor aprendiz en el drive. Documento de sistematización de la formación.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**01 al 24 de Marzo** Actualización de datos individual de la Agencia Pública de Empleo del SENA **27 al 31 Marzo** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**27 al 31 Marzo** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	**08 de Marzo** Se aplico el Proceso requerido donde se realizo informo el proceso adecuado para la ejecución de documentación de etapa productiva a cargo de la instructora claudia sepulveda en reunión virtual.	**08 de Marzo** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	**01 al 24 de Marzo** Cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST. Siempre en actividades formativas, reuniones SENA y cuidado personal	**27 al 31 Marzo** Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos SGSST y acciones tomadas para mitigar la prpagacion COVID -19

		Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	**26 de Marzo** Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”. Y demás anexos soliciatdos en la plataforma secoop ll	**27 al 31 Marzo** Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro del presente contrato.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Cumplo con la Norma Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo Certificada el 25 de Octubre de 2022 Vigencia: 25 de Octubre de 2025	Se adjunta Certificado vigente a la Fecha
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 30. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**01 al 24 de Marzo** Acredite mediante la planilla asopagos correspondiente al mes de Febrero del 2023, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**27 al 31 Marzo** Anexo pantallazo de aportes al sistemade seguridadsocial integral (salud, pensión y riesgos laborales)..

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8623691229 de Operador Asopagos, mes de Febrero_2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

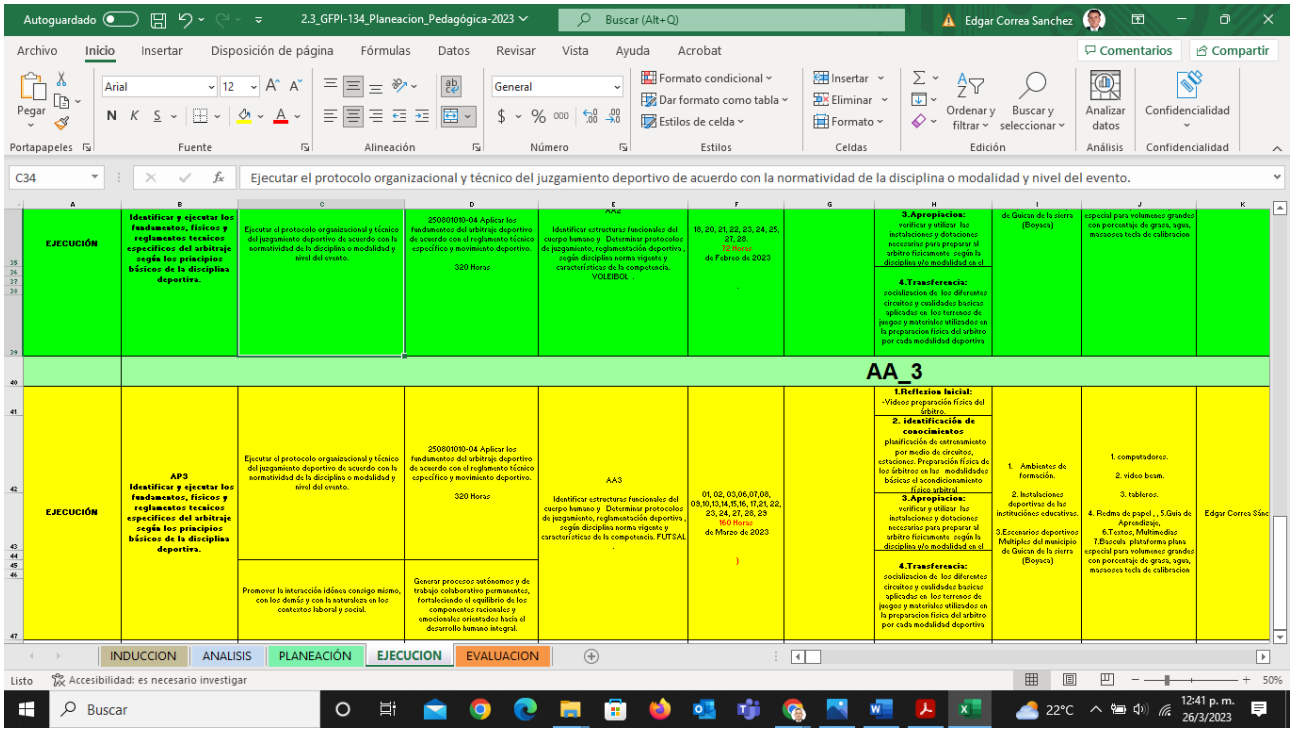
Edgar Correa Sánchez

EDGAR CORREA SÁNCHEZ
Contratista C.C. No. 13926234
Recibí a satisfacción:

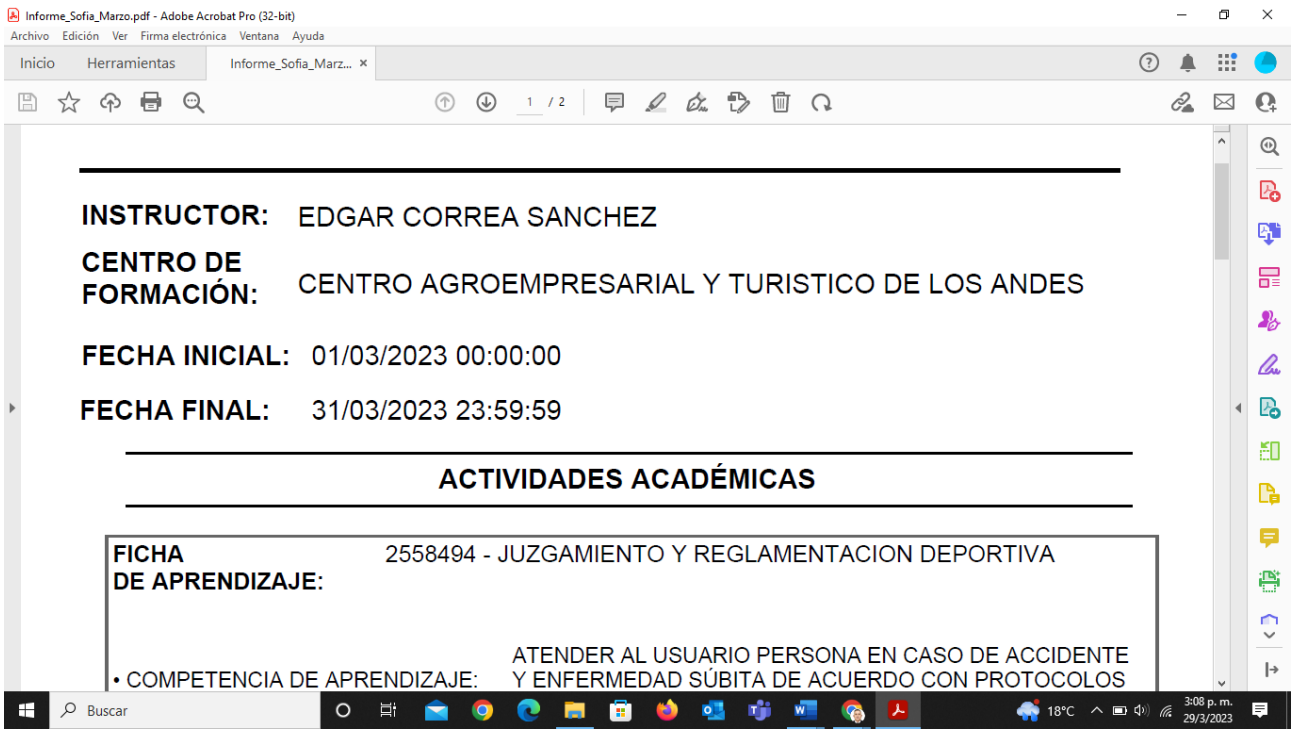
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4605362
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL 01 AL 27 Marzo 2023

Obligación 1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno.



Obligación 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades



Informe_Sofia_Marzo.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

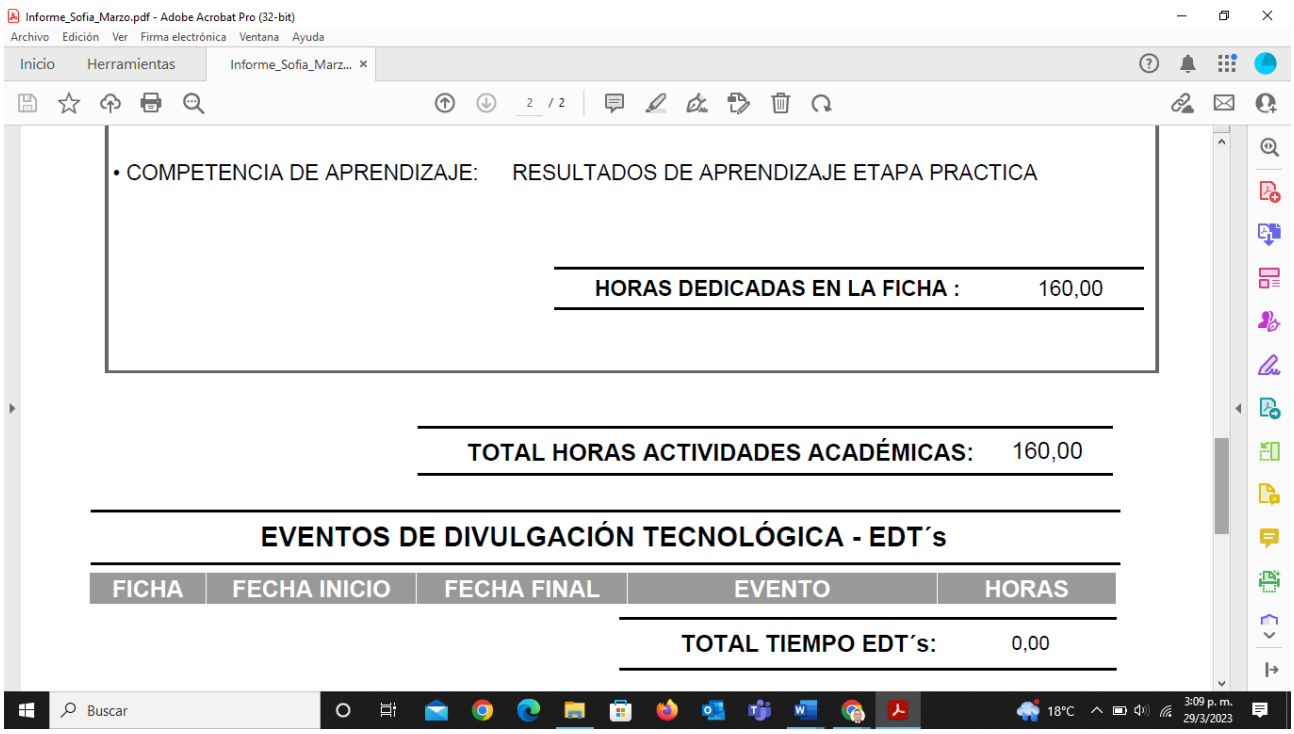
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2558494 - JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS



Informe_Sofia_Marzo.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

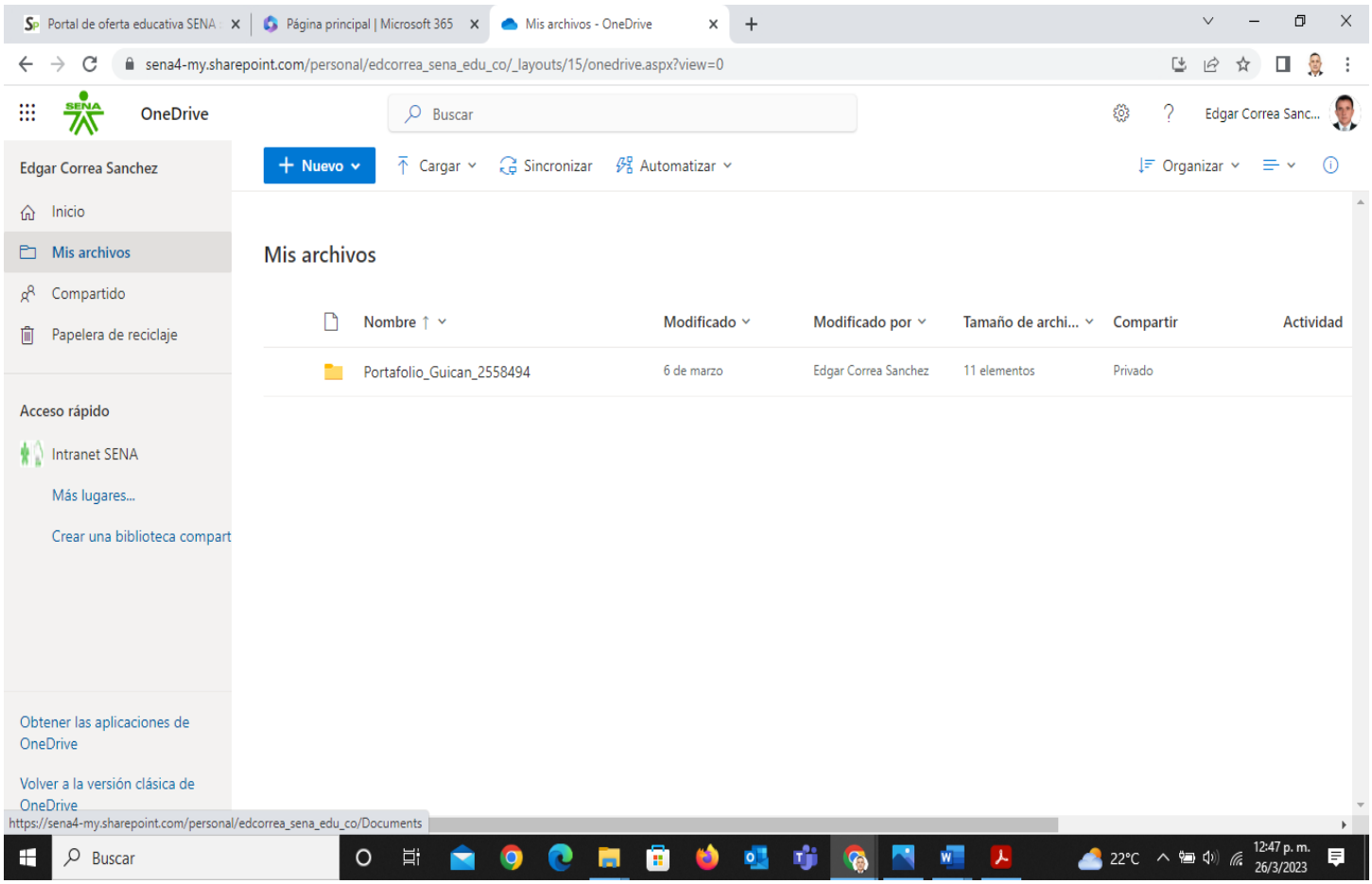
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

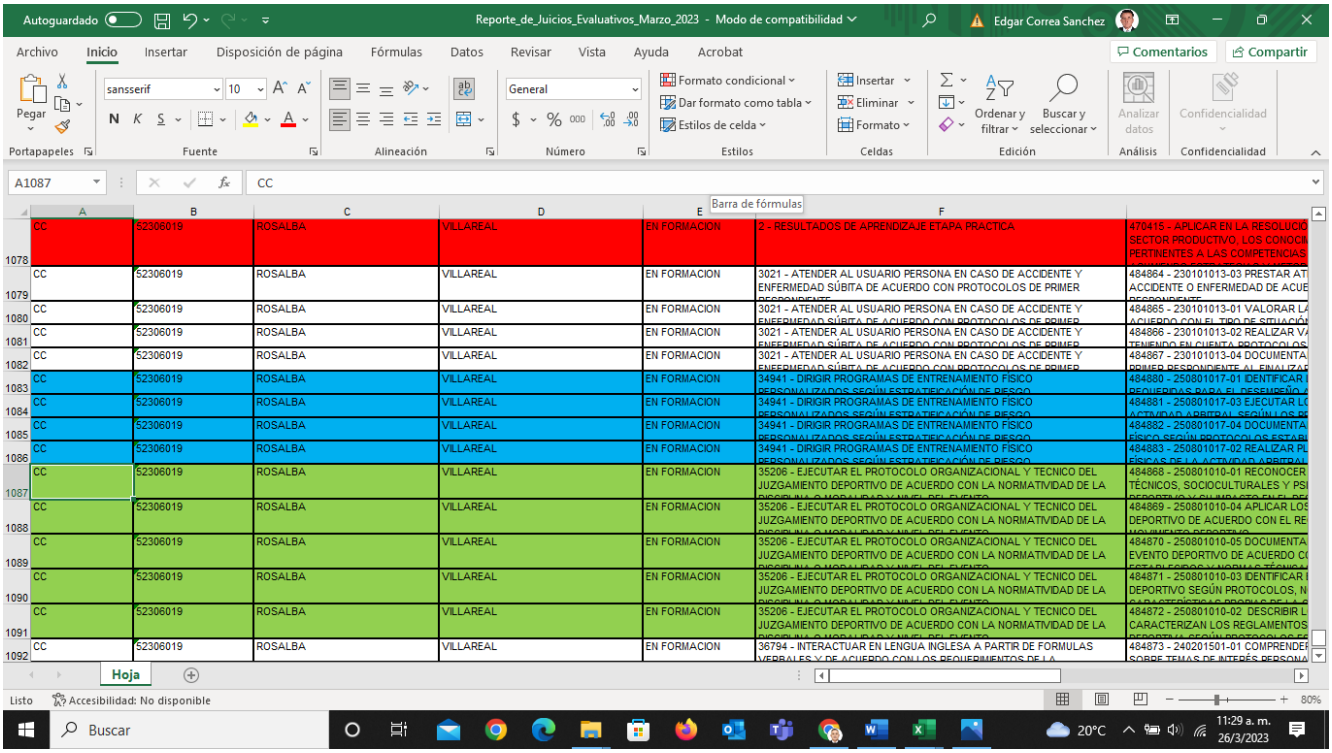
TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00



Obligación 4. Formación integral Profesional de acuerdo con el programa de formación .

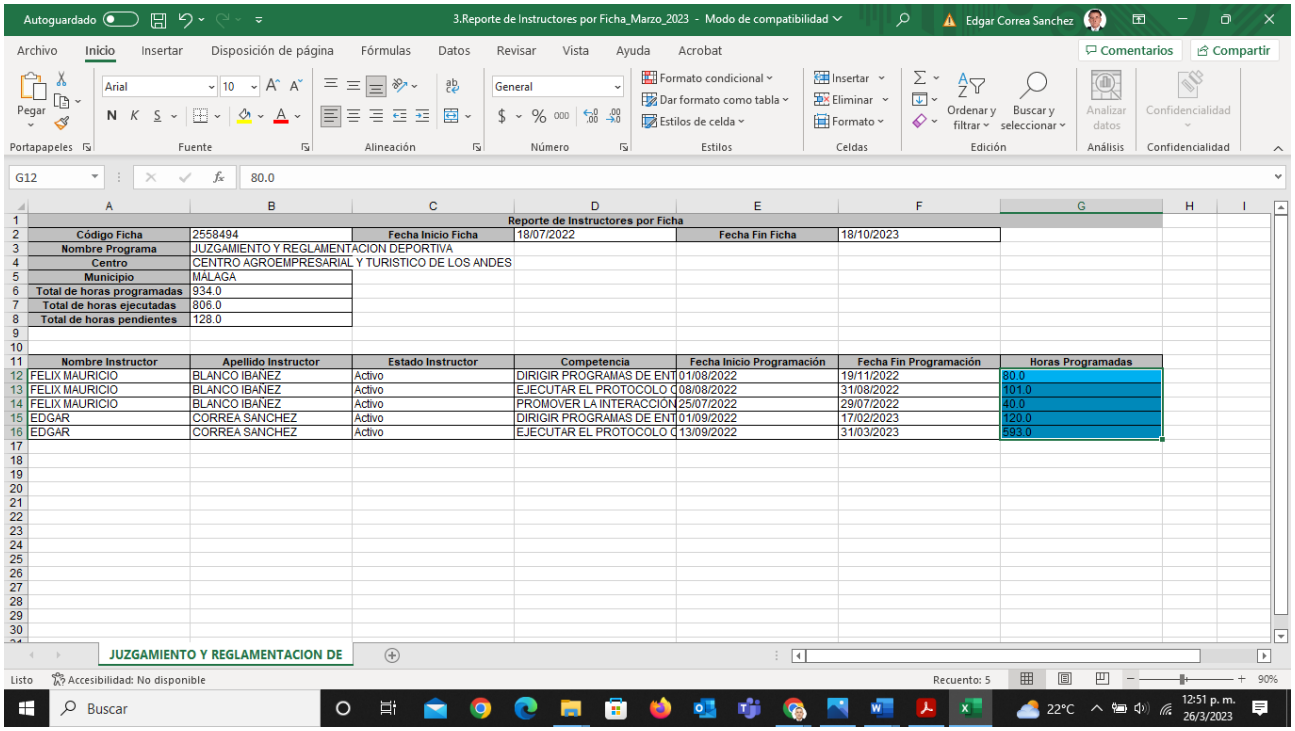


Obligación 08 Juicios evaluativos de cada aprendiz



	A	B	C	D	E	F	
1078	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	470415 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
1079	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE	484864 - 230101013-03 PRESTAR AT ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE ACUE RESPONDIENTE
1080	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER	484865 - 230101013-01 VALORAR LA ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN
1081	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER	484866 - 230101013-02 REALIZAR VA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS
1082	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER	484867 - 230101013-04 DOCUMENTA PRIMER RESPONDIENTE AL FINALIZAR
1083	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	34941 - DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FISICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO	484880 - 250801017-01 IDENTIFICAR REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO
1084	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	34941 - DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FISICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO	484881 - 250801017-03 EJECUTAR LO ACTIVIDAD ARBITRAL SEGÚN LOS PR
1085	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	34941 - DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FISICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO	484882 - 250801017-04 DOCUMENTA FÍSICO, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABL
1086	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	34941 - DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FISICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO	484883 - 250801017-02 REALIZAR PL FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD ARBITRAL
1087	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y NIVEL DEL EVENTO	484868 - 250801010-01 RECONOCER TÉCNICOS, SOCIOCULTURALES Y PSI DEPORTIVO Y SU IMPACTO EN EL DE
1088	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y NIVEL DEL EVENTO	484869 - 250801010-04 APLICAR LOS DEPORTIVO DE ACUERDO CON EL RE NORMATIVO DEPORTIVO
1089	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y NIVEL DEL EVENTO	484870 - 250801010-05 DOCUMENTA EVENTO DEPORTIVO DE ACUERDO C ESTABLECIDOS Y NORMAS TÉCNICAS
1090	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y NIVEL DEL EVENTO	484871 - 250801010-03 IDENTIFICAR DEPORTIVO SEGÚN PROTOCOLOS, N PARA ESTÉTICAS PROPIAS DE LA A
1091	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y NIVEL DEL EVENTO	484872 - 250801010-02 DESCRIBIR L CARACTERIZAN LOS REGLAMENTOS DEPORTIVA Y ATENDIENDO PROTOCOLOS
1092	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	36794 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	484873 - 240201501-01 COMPRENDE SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONA

Obligación 9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI



Reporte de Instructores por Ficha					
Código Ficha	2558494	Fecha Inicio Ficha	18/07/2022	Fecha Fin Ficha	18/10/2023
Nombre Programa	JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA				
Centro	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				
Municipio	MÁLAGA				
Total de horas programadas	934.0				
Total de horas ejecutadas	806.0				
Total de horas pendientes	128.0				

Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
FELIX MAURICIO	BLANCO IBAÑEZ	Activo	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENT	01/08/2022	19/11/2022	80.0
FELIX MAURICIO	BLANCO IBAÑEZ	Activo	EJECUTAR EL PROTOCOLO C	08/08/2022	31/08/2022	101.0
FELIX MAURICIO	BLANCO IBAÑEZ	Activo	PROMOVER LA INTERACCIÓN	25/07/2022	29/07/2022	40.0
EDGAR	CORREA SANCHEZ	Activo	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENT	01/09/2022	17/02/2023	120.0
EDGAR	CORREA SANCHEZ	Activo	EJECUTAR EL PROTOCOLO C	13/09/2022	31/03/2023	593.0

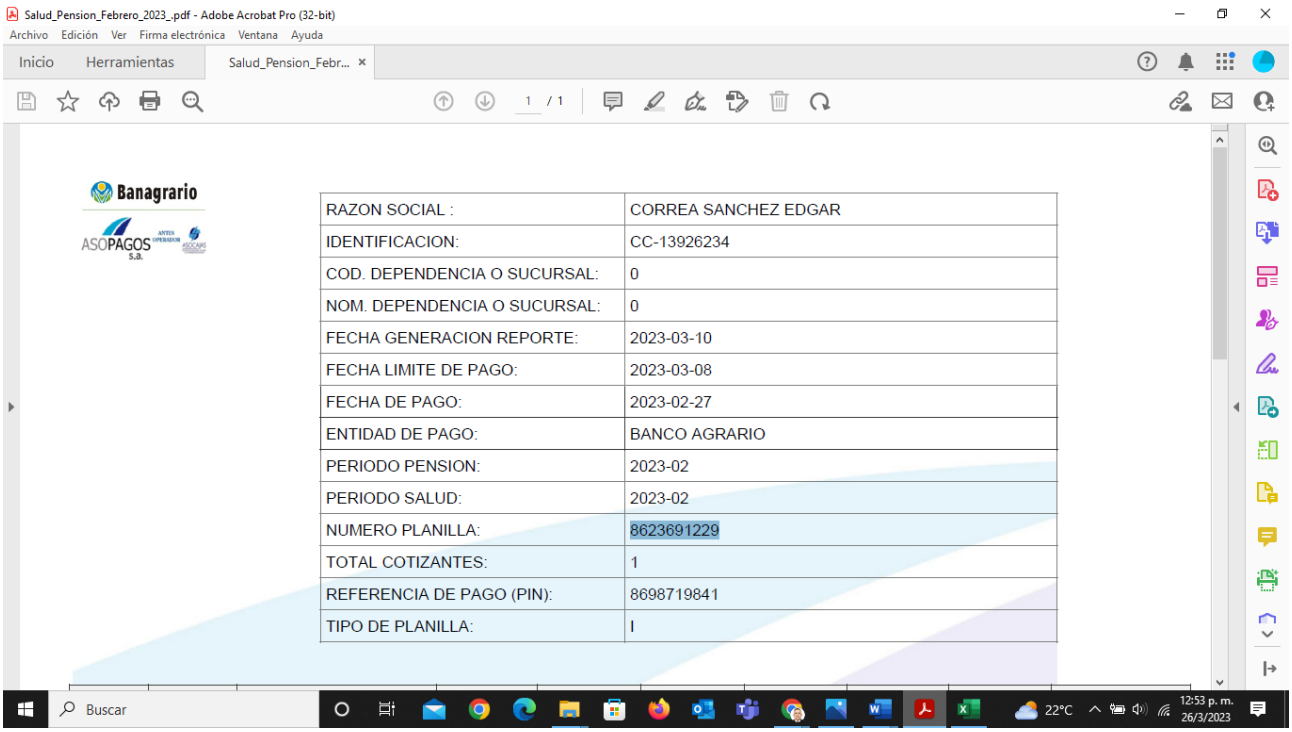
Obligación 21 Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica



Obligación 25 Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo



Obligación 26 pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito



Salud_Pension_Febrero_2023_.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Salud_Pension_Febr...

Banagrario

ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL :	CORREA SANCHEZ EDGAR
IDENTIFICACION:	CC-13926234
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-03-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-03-08
FECHA DE PAGO:	2023-02-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2023-02
PERIODO SALUD:	2023-02
NUMERO PLANILLA:	8623691229
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8698719841
TIPO DE PLANILLA:	I

Buscar 22°C 12:53 p. m. 26/3/2023

Obligación 27. Certificado de la norma "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDGAR CORREA SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13926234

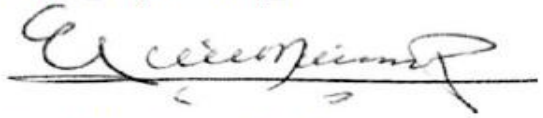
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1441315 - 25/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 25 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010562221CC13926234C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558494 - JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801010-04 APLICAR LOS FUNDAMENTOS DEL ARBITRAJE DEPORTIVO DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO ESPECÍFICO Y MOVIMIENTO DEPORTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de marzo de 2023

Señor (a)
Edgar Bonilla Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4605362
Instructor G15
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4605362 de 2023

EDGAR CORREA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926234 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DOCE MILLONES VEINTICINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 12025500).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

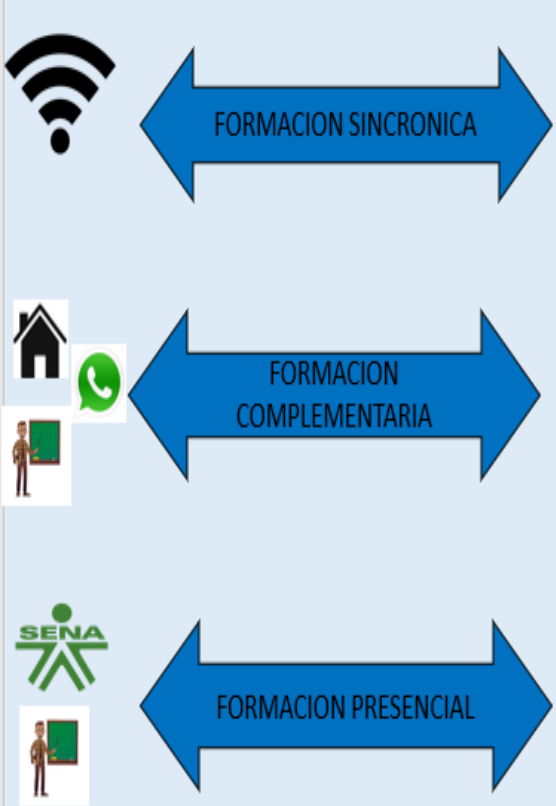
Plazo: será por 3 meses.
Fecha de Inicio: 13 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 14 de mayo de 2023

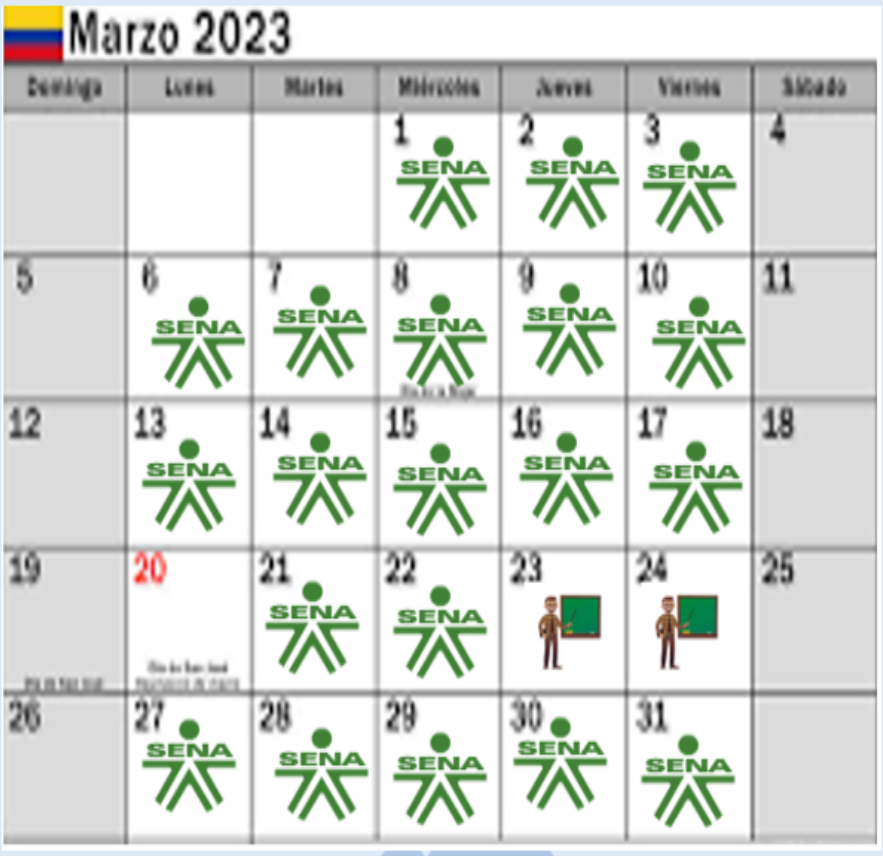
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de DEPORTES y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

TECNICO EN JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACIÓN DEPORTIVA

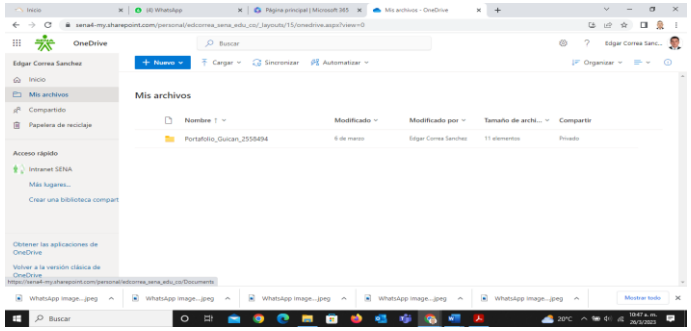
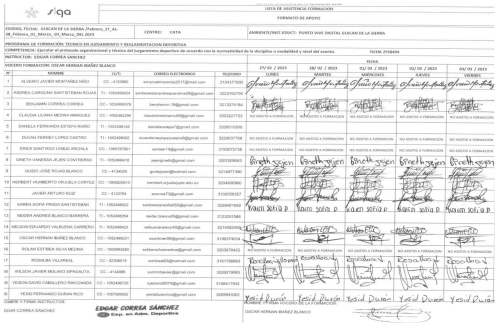
GUICAN DE LA SIERRA FICHA :2558494



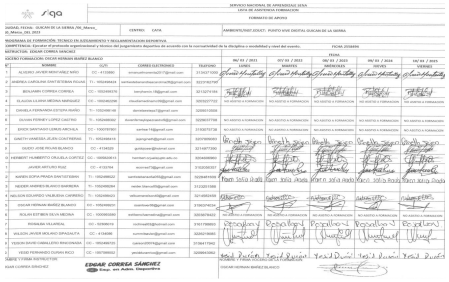
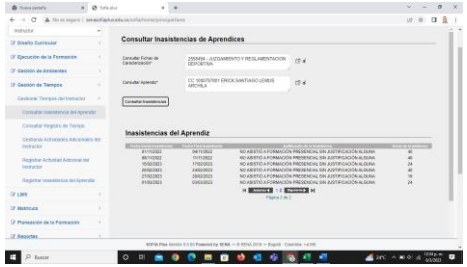


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

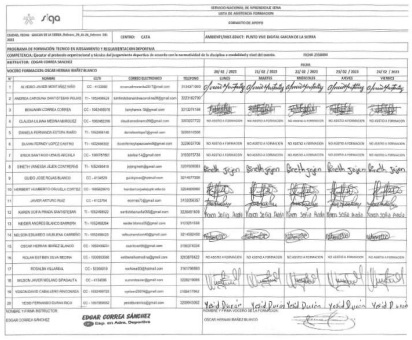
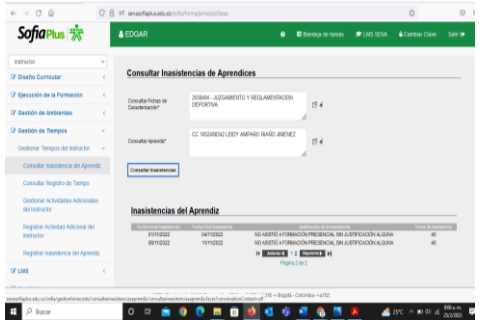
NOMBRE INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ	**RED**	**DEPORTES**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA**	**SOPORTE DE EVIDENCIAS**
27 febrero - AL 03 de marzo 2023	**Ejecución** Ajuste de planeación pedagógica, Alistamiento, desarrollo curricular de la ficha 2558494 Municipio de Güicán de la sierra (Boyacá) en la fase de Ejecución AP3 AA3 Identificar estructuras funcionales del cuerpo humano y Determinar protocolos de juzgamiento, reglamentación deportiva, según disciplina norma vigente y características de la competencia. FUTSAL	número de aprendices que asisten a formación 12 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación de la fase programa de formación.	   Asistencia Alistamiento a la Formación 27 febrero AL 03 de marzo 2023

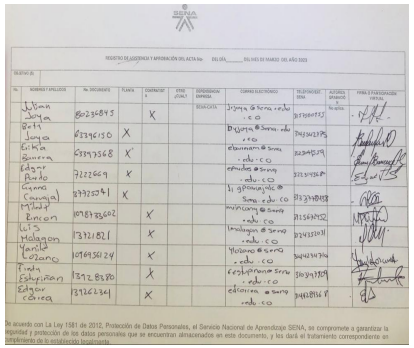
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA	SOPORTE EVIDENCIAS
06 marzo -AL 10 de marzo 2023	**Ejecución** Se continua la formación presencial en elcentro de formación CATA en el municipio de Güicán (Boyacá) en la fase de Ejecución AP3 AA3 Identificar estructuras funcionales del cuerpo humano y Determinar protocolos de juzgamiento, reglamentación deportiva, según disciplina norma vigente y características de la competencia. FUTSAL	número de aprendices que asisten a formación 12 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación de la fase programa de formación.	    Asistencia a Formación 06 AL 10 de marzo 2023

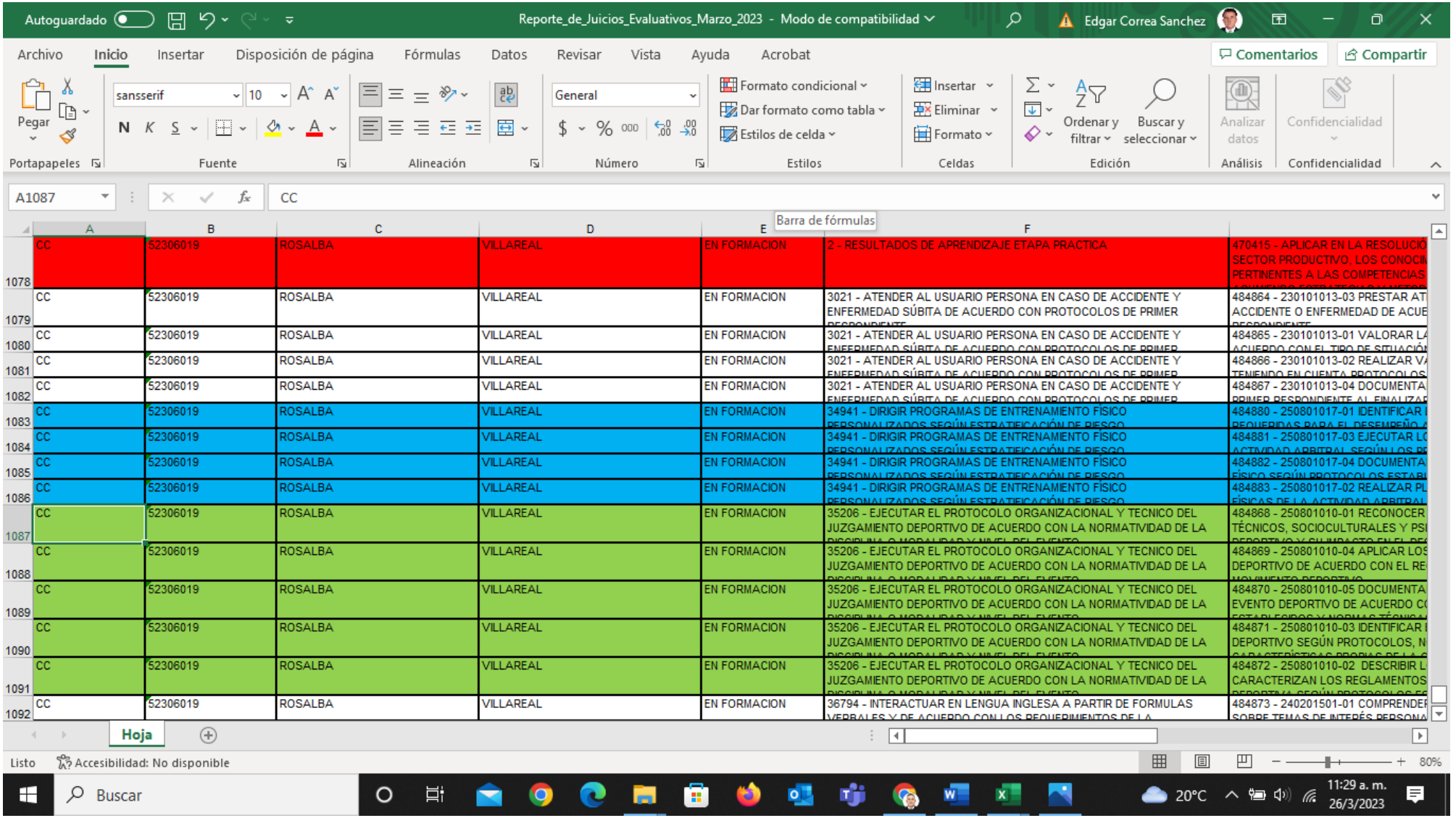
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA	SOPORTE EVIDENCIAS
13 marzo -AL 17 de marzo 2023	**Ejecución** Se continua la formación presencial en elcentro de formación CATA en el municipio de Güicán (Boyacá) en la fase de Ejecución AP3 AA3 Identificar estructuras funcionales del cuerpo humano y Determinar protocolos de juzgamiento, reglamentación deportiva, según disciplina norma vigente y características de la competencia. FUTSAL	número de aprendices que asisten a formación 12 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación de la fase programa de formación.	    Asistencia a Formación 13 AL 17 de marzo 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

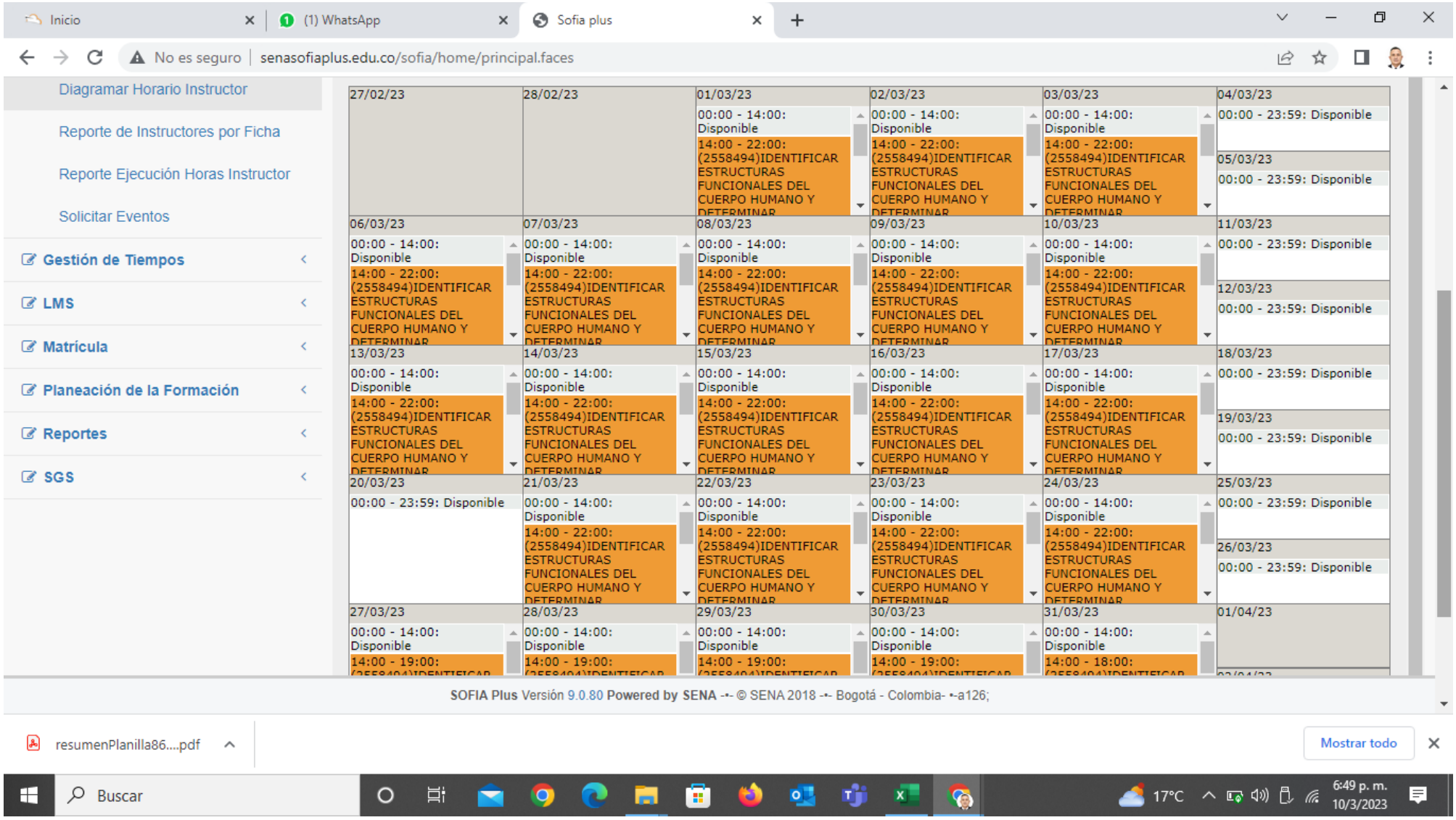
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA	SOPORTE EVIDENCIAS
21 marzo -AL 24 de marzo 2023	**Ejecución** Se continua la formación presencial en elcentro de formación CATA en el municipio de Güicán (Boyacá) en la fase de Ejecución Reunión de instructores en las instalaciones del centro CATA Málaga	Subdirector (E) coordinadores de las diferentes dependencias administrativos e instructores centro Cata Málaga	   Asistencia a Formación 21 AL 24 de marzo 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



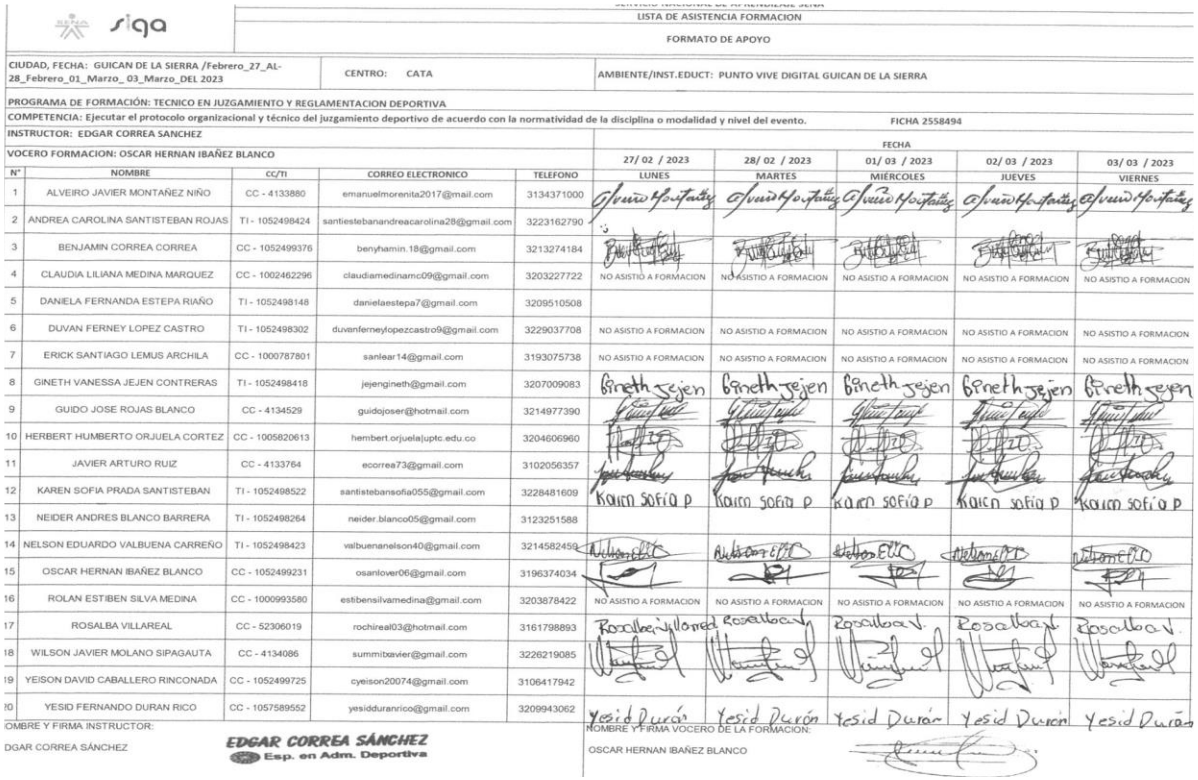
	A	B	C	D	E	F	
1078	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	470415 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
1079	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER	484864 - 230101013-03 PRESTAR AT ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE ACUE
1080	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y	484865 - 230101013-01 VALORAR LA
1081	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y	484866 - 230101013-02 REALIZAR VA
1082	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y	484867 - 230101013-04 DOCUMENTA
1083	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	34941 - DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO	484880 - 250801017-01 IDENTIFICAR L
1084	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	34941 - DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO	484881 - 250801017-03 EJECUTAR LO
1085	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	34941 - DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO	484882 - 250801017-04 DOCUMENTA
1086	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	34941 - DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO	484883 - 250801017-02 REALIZAR PL
1087	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA	484868 - 250801010-01 RECONOCER TÉCNICOS, SOCIOCULTURALES Y PS
1088	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA	484869 - 250801010-04 APLICAR LOS DEPORTIVO DE ACUERDO CON EL RE
1089	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA	484870 - 250801010-05 DOCUMENTA EVENTO DEPORTIVO DE ACUERDO C
1090	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA	484871 - 250801010-03 IDENTIFICAR L DEPORTIVO SEGÚN PROTOCOLOS, N
1091	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	35206 - EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA	484872 - 250801010-02 DESCRIBIR L CARACTERIZAN LOS REGLAMENTOS
1092	CC	52306019	ROSALBA	VILLAREAL	EN FORMACION	36794 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS	484873 - 240201501-01 COMPRENDER

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Asistencia 27 febrero -AL 03 de marzo 2023



siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUICAN DE LA SIERRA /Febrero_27_AL-28_Febrero_01_Marzo_ 03_Marzo_DEL 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: PUNTO VIVE DIGITAL GUICAN DE LA SIERRA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA

COMPETENCIA: Ejecutar el protocolo organizacional y técnico del juzgamiento deportivo de acuerdo con la normatividad de la disciplina o modalidad y nivel del evento. FICHA 2558494

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

VOCERO FORMACION: OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 27/ 02 / 2023 LUNES	28/ 02 / 2023 MARTES	01/ 03 / 2023 MIERCOLES	02/ 03 / 2023 JUEVES	03/ 03 / 2023 VIERNES
1	ALVEIRO JAVIER MONTAÑEZ NIÑO	CC - 4133880	emanuelmorenita2017@mail.com	3134371000					
2	ANDREA CAROLINA SANTISTEBAN ROJAS	TI - 1052498424	santiestebanandreacarolina28@gmail.com	3223162790					
3	BENJAMIN CORREA CORREA	CC - 1052499376	benyhamin.18@gmail.com	3213274184					
4	CLAUDIA LILIANA MEDINA MARQUEZ	CC - 1002462296	claudiamedinamc09@gmail.com	3203227722	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
5	DANIELA FERNANDA ESTEPA RIAÑO	TI - 1052498148	danielaestepa7@gmail.com	3209510508					
6	DUVAN FERNEY LOPEZ CASTRO	TI - 1052498302	duvanferneylopezcastro9@gmail.com	3229037708	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
7	ERICK SANTIAGO LEMUS ARCHILA	CC - 1000787801	sanlear14@gmail.com	3193075738	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
8	GINETH VANESSA JEJEN CONTRERAS	TI - 1052498418	jejengineth@gmail.com	3207009083	Gineth jejen	Gineth jejen	Gineth jejen	Gineth jejen	Gineth jejen
9	GUIDO JOSE ROJAS BLANCO	CC - 4134529	guidojoser@hotmail.com	3214977390					
10	HERBERT HUMBERTO ORJUELA CORTEZ	CC - 1005820613	hembert.orjuela|uptc.edu.co	3204606960					
11	JAVIER ARTURO RUIZ	CC - 4133764	ecorrea73@gmail.com	3102056357					
12	KAREN SOFIA PRADA SANTISTEBAN	TI - 1052498522	santistebansofia055@gmail.com	3228481609	Karen Sofía P	Karen Sofía P	Karen Sofía P	Karen Sofía P	Karen Sofía P
13	NEIDER ANDRES BLANCO BARRERA	TI - 1052498264	neider.blanco05@gmail.com	3123251588					
14	NELSON EDUARDO VALBUENA CARREÑO	TI - 1052498423	valbuenanelson40@gmail.com	3214582459					
15	OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO	CC - 1052499231	osanlover06@gmail.com	3196374034					
16	ROLAN ESTIBEN SILVA MEDINA	CC - 1000993580	estibensilvamedina@gmail.com	3203878422	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
17	ROSALBA VILLAREAL	CC - 52306019	rochireal03@hotmail.com	3161798893	Rosalba V.	Rosalba V.	Rosalba V.	Rosalba V.	Rosalba V.
18	WILSON JAVIER MOLANO SIPAGAUTA	CC - 4134086	summibxvier@gmail.com	3226219085					
19	YEISON DAVID CABALLERO RINCONADA	CC - 1052499725	cyeison20074@gmail.com	3106417942					
20	YESID FERNANDO DURAN RICO	CC - 1057589552	yesidduranrico@gmail.com	3209943062	Yesid Durán	Yesid Durán	Yesid Durán	Yesid Durán	Yesid Durán

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

EDGAR CORREA SÁNCHEZ

EDGAR CORREA SÁNCHEZ
Esp. en Adm. Deportiva

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Asistencia 06 marzo -A 10 de marzo 2023

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUICAN DE LA SIERRA /06_Marzo_10_Marzo_DEL 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: PUNTO VIVE DIGITAL GUICAN DE LA SIERRA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA

COMPETENCIA: Ejecutar el protocolo organizacional y técnico del juzgamiento deportivo de acuerdo con la normatividad de la disciplina o modalidad y nivel del evento. FICHA 2558494

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

VOCERO FORMACION: OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO

					FECHA				
					06/ 03 / 2021	07/ 03 / 2022	08/ 03 / 2023	09/ 03 / 2024	10/ 03 / 2025
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ALVEIRO JAVIER MONTAÑEZ NIÑO	CC - 4133880	emanuelmorenita2017@mail.com	3134371000					
2	ANDREA CAROLINA SANTISTEBAN ROJAS	TI - 1052498424	santiestebanandreacarolina28@gmail.com	3223162790					
3	BENJAMIN CORREA CORREA	CC - 1052499376	benyhamin.18@gmail.com	3213274184					
4	CLAUDIA LILIANA MEDINA MARQUEZ	CC - 1002462296	claudiamedinamc09@gmail.com	3203227722	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
5	DANIELA FERNANDA ESTEPA RIAÑO	TI - 1052498148	danielaestepa7@gmail.com	3209510508					
6	DUVAN FERNEY LOPEZ CASTRO	TI - 1052498302	duvanferneylopezcastro9@gmail.com	3229037708	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
7	ERICK SANTIAGO LEMUS ARCHILA	CC - 1000787801	santear14@gmail.com	3193075738	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
8	GINETH VANESSA JEJEN CONTRERAS	TI - 1052498418	jejengineth@gmail.com	3207009083					
9	GUIDO JOSE ROJAS BLANCO	CC - 4134529	guidojoser@hotmail.com	3214977390					
10	HERBERT HUMBERTO ORJUELA CORTEZ	CC - 1005820613	hembert.orjuela|uptc.edu.co	3204606960					
11	JAVIER ARTURO RUIZ	CC - 4133764	ecorrea73@gmail.com	3102056357					
12	KAREN SOFIA PRADA SANTISTEBAN	TI - 1052498522	santistebansofia055@gmail.com	3228481609					
13	NEIDER ANDRES BLANCO BARRERA	TI - 1052498264	neider.blanco05@gmail.com	3123251588					
14	NELSON EDUARDO VALBUENA CARREÑO	TI - 1052498423	valbuenanelson40@gmail.com	3214582459					
15	OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO	CC - 1052499231	osanlover06@gmail.com	3196374034					
16	ROLAN ESTIBEN SILVA MEDINA	CC - 1000993580	estibensilvamedina@gmail.com	3203878422	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
17	ROSALBA VILLAREAL	CC - 52306019	rochireal03@hotmail.com	3161798893					
18	WILSON JAVIER MOLANO SIPAGAUTA	CC - 4134086	summitxavier@gmail.com	3226219085					
19	YEISON DAVID CABALLERO RINCONADA	CC - 1052499725	cyeison20074@gmail.com	3106417942					
20	YESID FERNANDO DURAN RICO	CC - 1057589552	yesidduranrico@gmail.com	3209943062					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
EDGAR CORREA SÁNCHEZ
EDGAR CORREA SÁNCHEZ
Esp. en Adm. Deportiva

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:
OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Asistencia 13 marzo -A 17 de marzo 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUICAN DE LA SIERRA (febrero_20_AL_24_febrero DEL 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: PUNTO VIVE DIGITAL GUICAN DE LA SIERRA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA

COMPETENCIA: Ejecutar el protocolo organizacional y técnico del juzgamiento deportivo de acuerdo con la normatividad de la disciplina o modalidad y nivel del evento. FICHA 2558494

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

VOCERO FORMACION: OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO

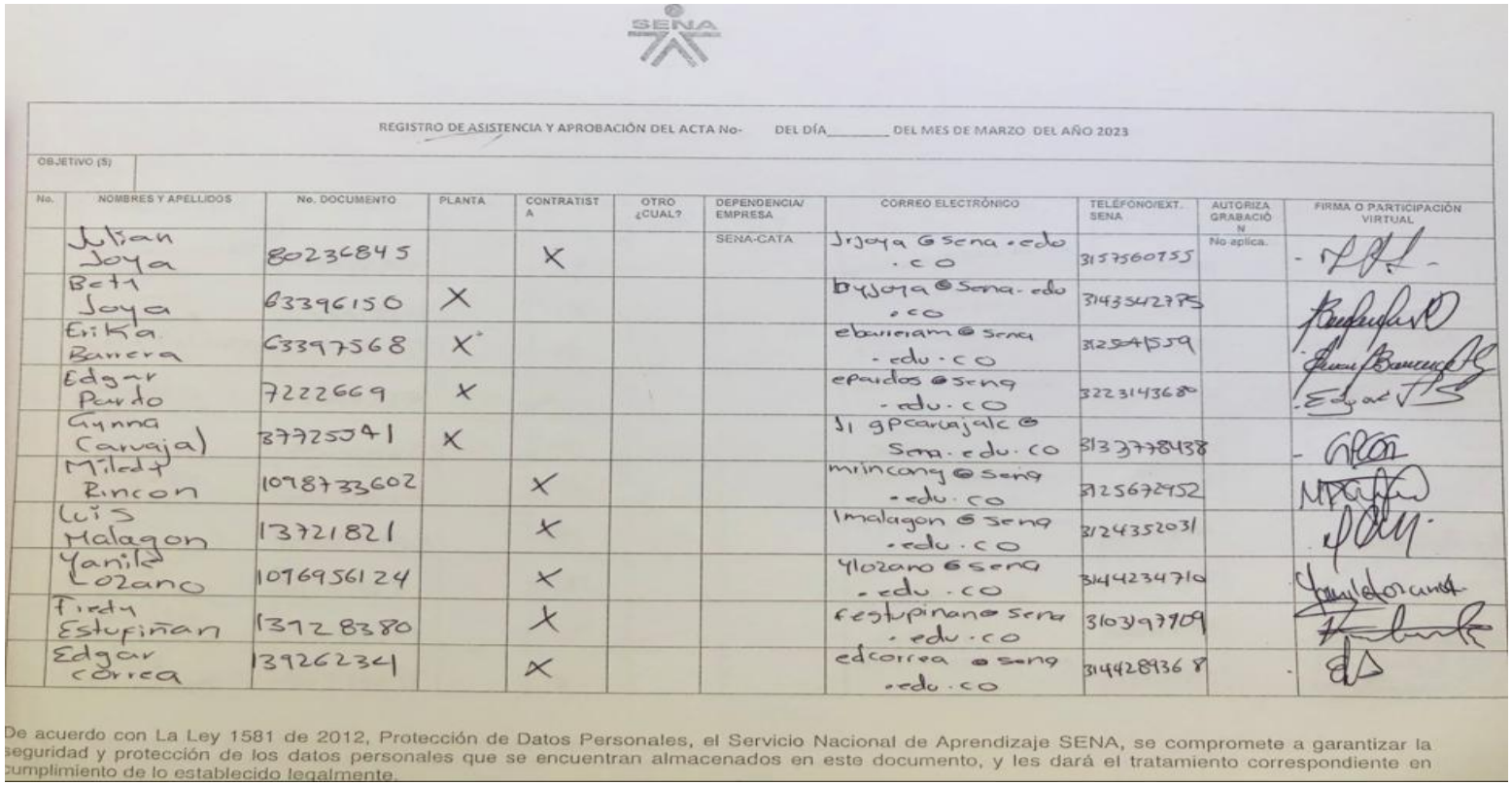
N°	NOMBRE	IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 20/ 02 / 2023 LUNES	21/ 02 / 2023 MARTES	22/ 02 / 2023 MIERCOLES	23/ 02 / 2023 JUEVES	24/ 02 / 2023 VIERNES
1	ALVEIRO JAVIER MONTAÑEZ NIÑO	CC - 4133080	emanuelmiranda2017@gmail.com	3134371000					
2	ANDREA CAROLINA SANTISTEBAN ROJAS	TI - 1052498424	santiestebanandreacarolina28@gmail.com	3223162790					
3	BENJAMIN CORREA CORREA	CC - 1052466076	benyhamia.18@gmail.com	3213274184					
4	CLAUDIA LILIANA MEDINA MARQUEZ	CC - 1002462296	claudiamedinamm09@gmail.com	3053037722	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
5	DANIELA FERNANDA ESTEPA RIAÑO	TI - 1052466148	daniafloresfique7@gmail.com	3205510508					
6	DUVAN FERNEY LOPEZ CASTRO	TI - 1052466302	duvanferneylopezcastro8@gmail.com	3229037708	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
7	ERICK SANTIAGO LEMUS ARCHILA	CC - 1000787801	sanlecr14@gmail.com	3193075738	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
8	GINETH VANESSA JEJEN CONTRERAS	TI - 1052466418	jejengineth@gmail.com	3207609083	Gineth Jejen	Gineth Jejen	Gineth Jejen	Gineth Jejen	Gineth Jejen
9	GUIDO JOSE ROJAS BLANCO	CC - 4134529	guidojose@hotmail.com	3214677390					
10	HERBERT HUMBERTO ORJUELA CORTEZ	CC - 1005629613	herbert.orjuela@ujpc.edu.co	3204605950					
11	JAVIER ARTURO RUIZ	CC - 4133764	ecorrea73@gmail.com	3102056357					
12	KAREN SOFIA PRADA SANTISTEBAN	TI - 1052498522	santistebankarla056@gmail.com	3226481609	Karen Sofia Prada	Karen Sofia Prada	Karen Sofia Prada	Karen Sofia Prada	Karen Sofia Prada
13	NEIDER ANDRES BLANCO BARRERA	TI - 1052498264	neider.blanca05@gmail.com	3123251588					
14	NELSON EDUARDO VALBUENA CARREÑO	TI - 1052498423	valbuenaeduard0@gmail.com	3214082456					
15	OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO	CC - 1052493931	oscarlocer09@gmail.com	3196374034					
16	ROLAN ESTEBEN SILVA MEDINA	CC - 1000693680	estebansilvamedina@gmail.com	3203878422	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION	NO ASISTIO A FORMACION
17	ROSALBA VILLAREAL	CC - 52300010	rochiwa03@hotmail.com	3161788883					
18	WILSON JAVIER MOLANO SPAGAUTA	CC - 4134066	summitbauer@gmail.com	3208210085					
19	YEISON DAVID CABALLERO RINCONADA	CC - 1052499735	ryeison25074@gmail.com	3109417942					
20	YESID FERNANDO DURAN RICO	CC - 1057389552	yesidduranrico@gmail.com	3209963062	Yesid Durán	Yesid Durán	Yesid Durán	Yesid Durán	Yesid Durán

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
EDGAR CORREA SÁNCHEZ
EDGAR CORREA SÁNCHEZ
Esp. en Adm. Deportiva

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:
OSCAR HERNAN IBAÑEZ BLANCO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Asistencia 21 marzo -AL 24 de marzo 2023 Reunión de instructores en las instalaciones del centro CATA Málaga



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian Joya	80236845		X		SENA-CATA	Jrjoya@sena.edu.co	3157560755	No aplica.	
	Betty Joya	63396150	X				byjoya@sena.edu.co	3143542775		
	Erika Barrera	63397568	X				ebarrera@sena.edu.co	3125415159		
	Edgar Pardo	7222669	X				epardos@sena.edu.co	3223143680		
	Gynna Carvajal	37725941	X				jl gpcarvajalc@sena.edu.co	3133778438		
	Mildt Rincon	1098733602		X			mrincang@sena.edu.co	3125672952		
	Luis Malagon	13721821		X			lmalagon@sena.edu.co	3124352031		
	Yanile Lozano	1069561124		X			ylozano@sena.edu.co	3144234710		
	Fiedy Estupiñan	13728380		X			festupinan@sena.edu.co	3103197909		
	Edgar Correa	13926234		X			edcorrea@sena.edu.co	3144289368		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Cordialmente



Firma
EDGAR CORREA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 13926234
Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Bonilla Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4605362
Instructor G15
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander