INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN
MES DE ENERO

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durando, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa.
Que para el mes de enero del año 2019 se celebró contrato de los siguientes contratistas:

Contratista	Cédula	Acta de Inicio
Diana Yedid Bejarano Cruz	52.735.692	30/01/2019
Alba Lucía Hernández Chipatecua	52.805.606	25/01/2019
Angela Viviana Alvarez Castañeda	1.018.454.523	25/01/2019
Yensileandra Betancourt Acevedo	1.013.646.189	29/01/2019
Nolberto Cortes Gordo	79.042.271	29/01/2019
Cristian Arturo Peña Garrido	1.022.408.476	25/01/2019
Jimmy Javier Paez Gonzalez	1.069.720.995	23/01/2019
Leydi Katherine Devia Romero	24.717.734	28/01/2019

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogota Zona Centro.

En el mes de enero se dividió el grupo de línea de producción, y por proceso se dio la capacitación del proceso asignado. La capacitación la dio el contratista Sergio Velasco como líder encargado.
El proceso de reparto lo estuvieron apoyando las funcionarias de confrontación, solo se hizo el proceso de alistamiento y armado, el reparto se entregaba en físico a los abogados. En el mes de enero ingresaron 6.747 documentos de acuerdo a lo que registra el sistema folio magnético. En cuanto al proceso del FUID, no se llevó a cabo, toda vez que la oficina no realiza transferencia documental desde el año 2014, por lo tanto, no se puede realizar el FUID del año en curso hasta que no se adelante el atraso existente.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN
MES DE FEBRERO

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durando, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa.
Que para el mes de febrero del año 2019 se celebró contrato de los siguientes contratistas:

Contratista	Cédula	Acta de Inicio
Sergio Leonardo Velasco Pulido	1.016.031.268	15/02/2019
Edna Patricia Cuervo Rodriguez	52.256.179	27/02/2019
Fabian Rodrigo Betancourt Beltran	1.010.222.877	01/02/2019
Eder Fabián Sandoval Arias	9.770.836	25/02/2019
Adriana Mosquera Peralta	1.014.178.799	07/02/2019
Carlos Alberto Suarez Alvarez	79.791.975	22/02/2019
Laura Alejandra Herrera Gutierrez	1.122.653.747	15/02/2019

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogota Zona Centro.

En el mes de febrero se inició el desatraso de la oficina, se hicieron de 200 a 300 documentos procesados diariamente. El único proceso que se estaba omitiendo era calidad, por falta de personal. El grupo estaba dividido en: 5 personas alistando, 3 personas escaneando y el restante estaban realizando el proceso de armado y entrega de documentos a la ventanilla de entrega de documentos. En el mes de febrero ingresaron 9.408 documentos, en promedio diario se estaban sacando 30 a 40 relaciones para sacar a la ventanilla de documentos.
En cuanto al proceso del FUID, no se llevó a cabo, toda vez que la oficina no realiza transferencia documental desde el año 2014, por lo tanto, no se puede realizar el FUID del año en curso hasta que no se adelante el atraso existente.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN
MES DE MARZO

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durando, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa.
Que para el mes de marzo del año 2019 se celebró contrato de los siguientes contratistas:

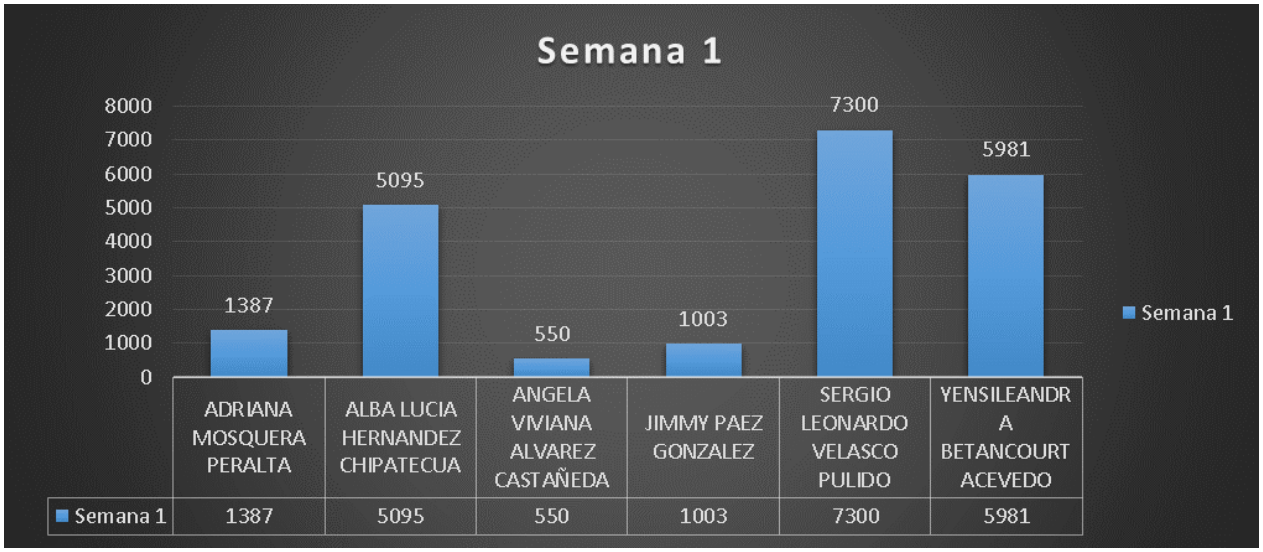
Contratista	Cédula	Acta de Inicio
Enrique Murcia Bernal	11.254.825	14/03/2019

El contratista tiene el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogota Zona Centro.

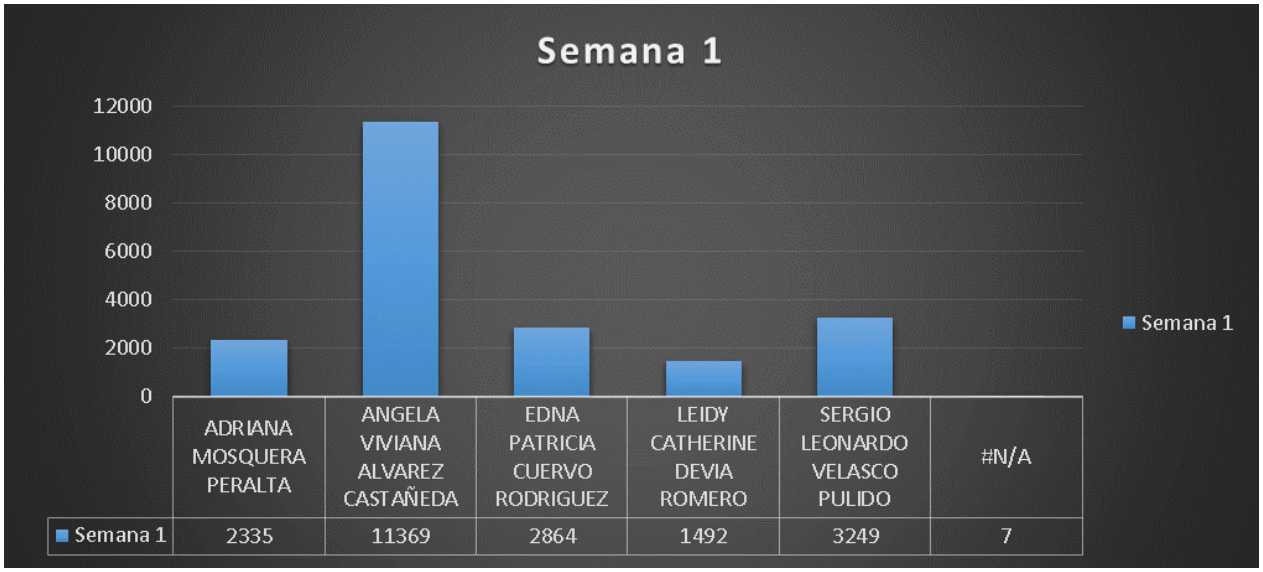
El día 08 de marzo se empezó a hacer el proceso de alistamiento, escaneo, calidad y armado, encontrando ingreso de documentos aproximados entre 450 – 500 diariamente, de igual se continua trabajando sobre el proceso de atraso de manera simultánea.
A continuación se relaciona la gráfica de los documentos digitalizados por cada contratista semanalmente:

Semana 1 (7 – 8 de marzo):

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



Semana 1: 07 – 08 de marzo, el grupo principal de digitalización conformado por los contratistas Sergio Velasco, Yensileandra Betancourt y Alba Hernández, teniendo a los demás contratistas como apoyo de esta labor. El proceso de alistamiento está conformado por Leidy Devia, Cristian Peña, Nolberto Cortez, Fabián Betancourt. El proceso de armado conformado por Enrique Murcia, Carlos Suarez. Los contratistas Laura herrera encargada de segunda digitalización, Fabián Sandoval y Diana Bejarano encargados de realizar el proceso respectivo en el despacho.

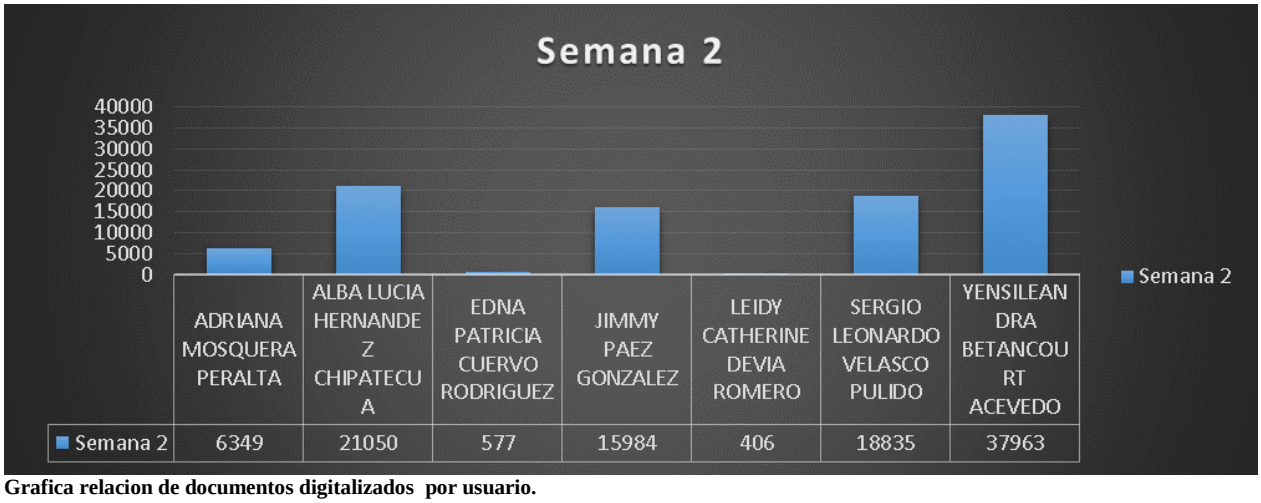


Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

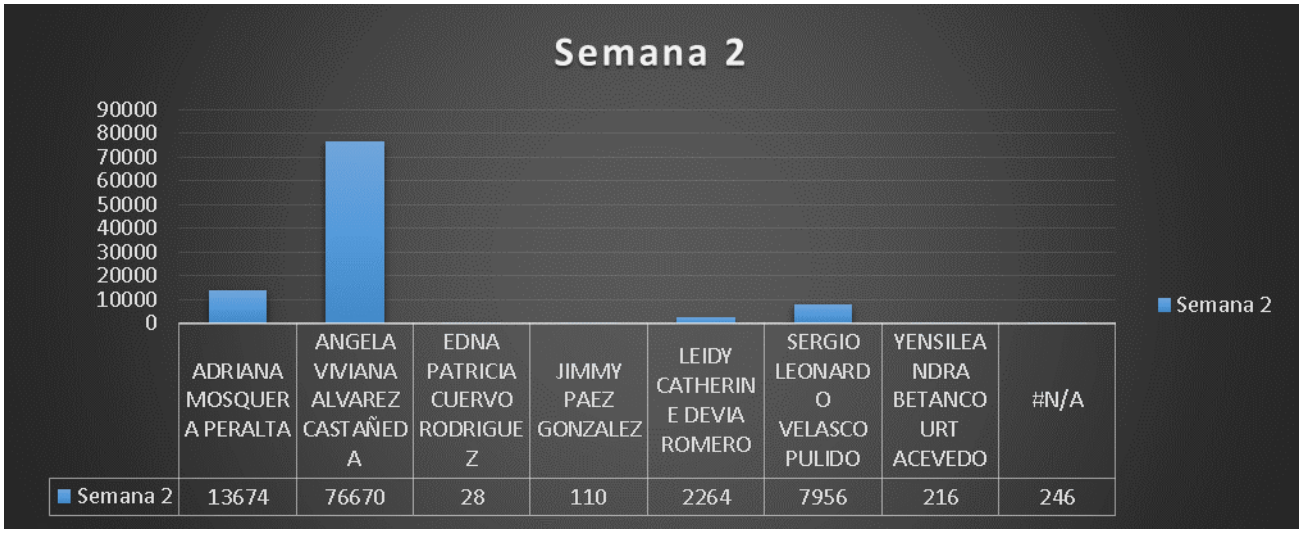
ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

Semana 1: El grupo principal de calidad conformado por Ángela Álvarez y Adriana Mosquera. Durante esta semana se realizó el proceso a 401 documentos, 21316 folios.

Semana 2 (11 – 15 de marzo):



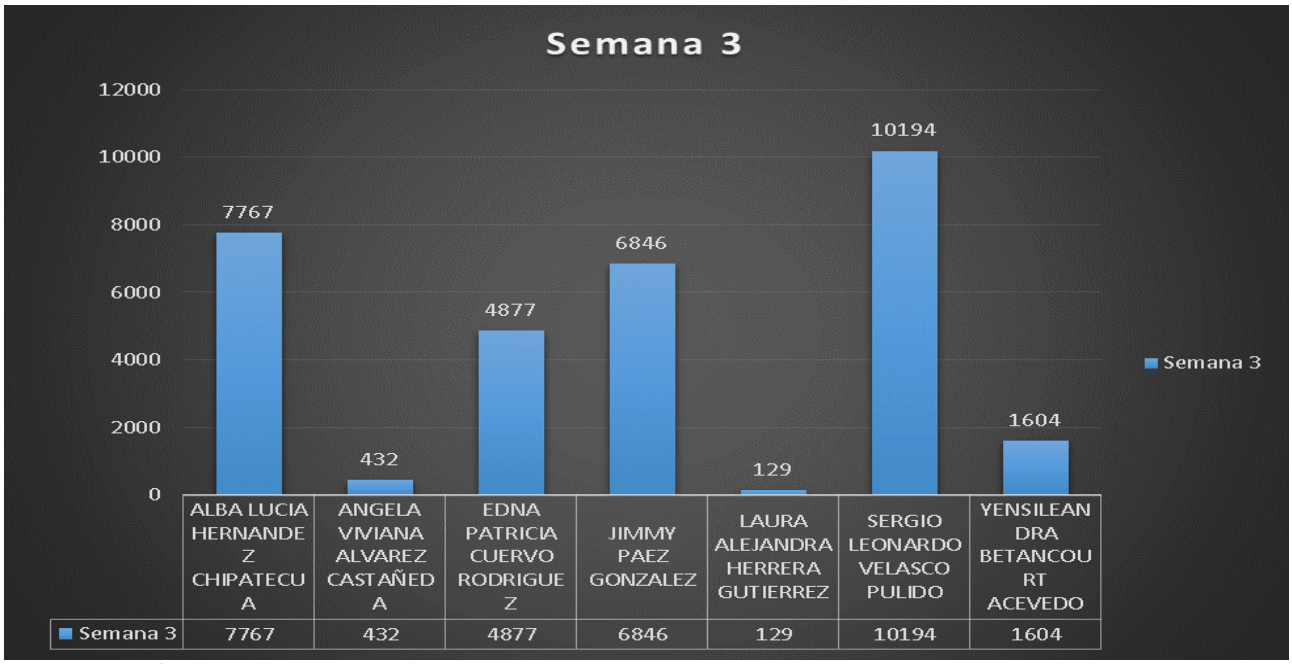
Grafica relacion de documentos digitalizados por usuario.



Grafica relacion de documentos de calidad.

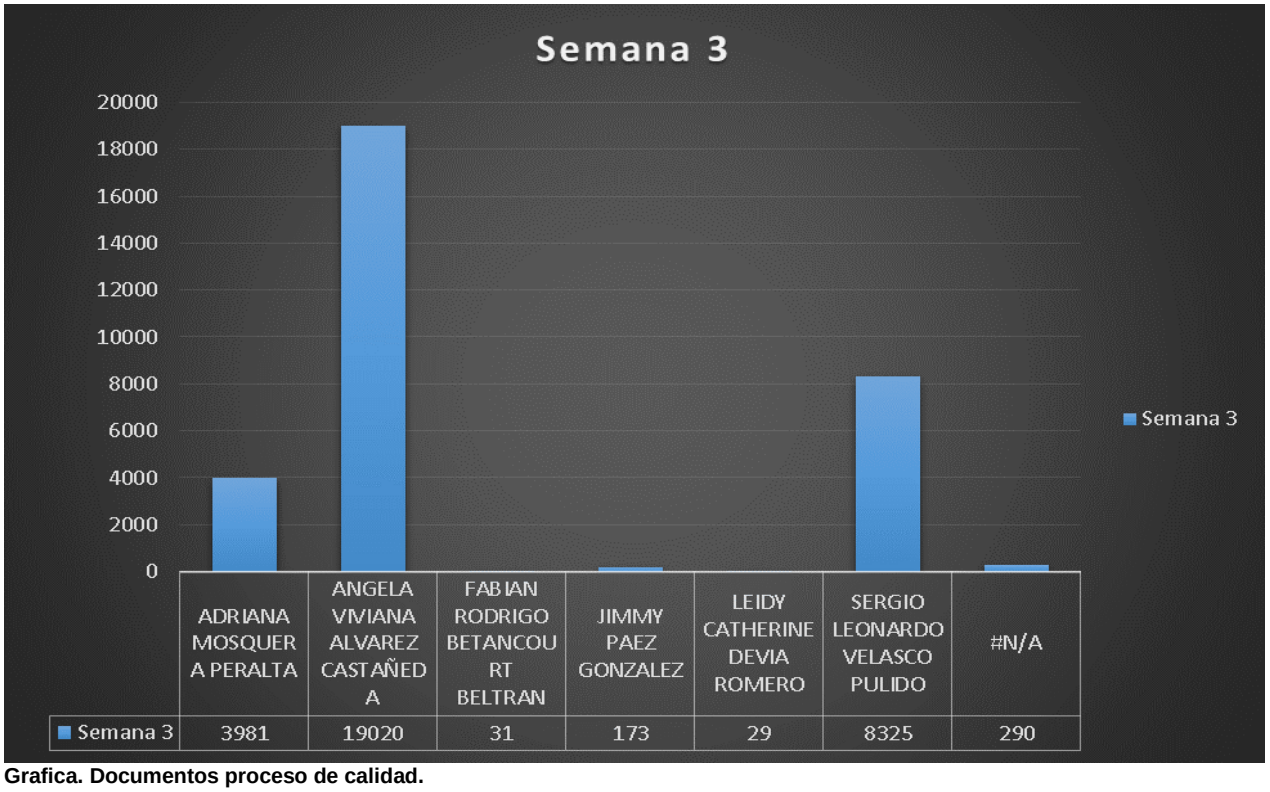
Para la segunda semana ingresaron 1.908 documentos, para un total de 101.164 folios.

Semana 3: (18 – 22 de marzo)



Grafica. Relación de documentos digitalizados.

Para esta semana se realizó la rotación de los contratistas de calidad, dejando a Sergio Velasco, Alba Hernández, Jimmy Páez.

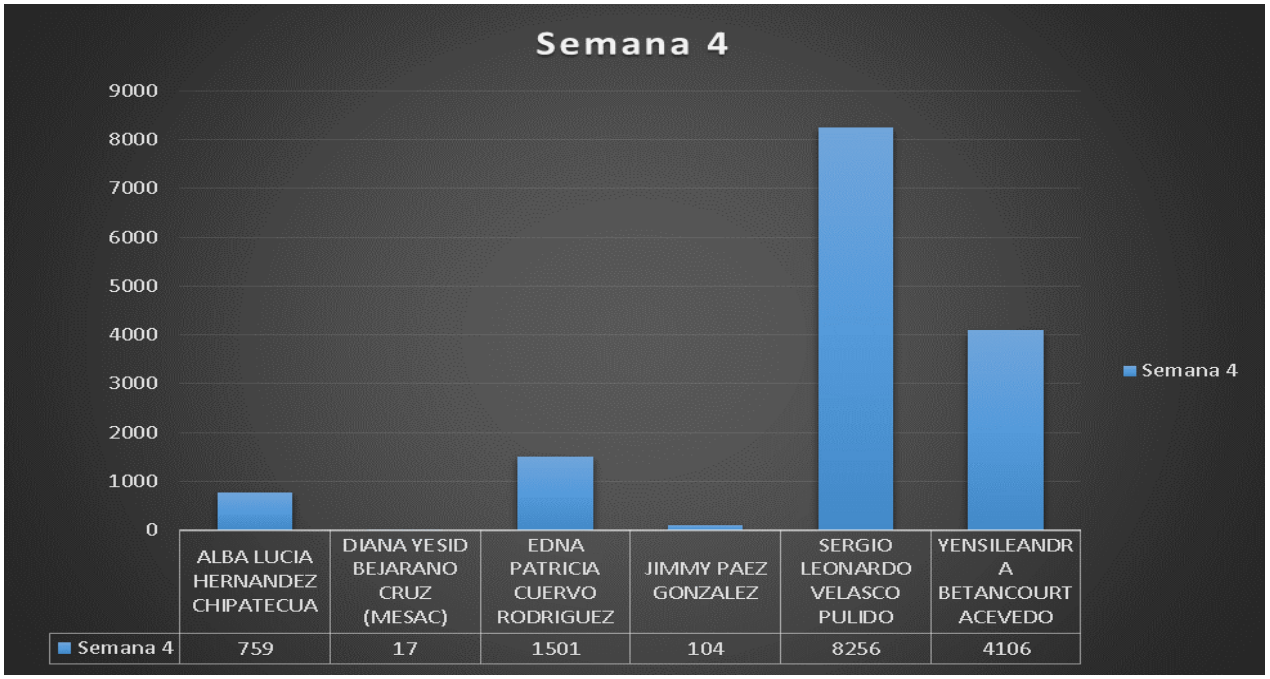


Grafica. Documentos proceso de calidad.

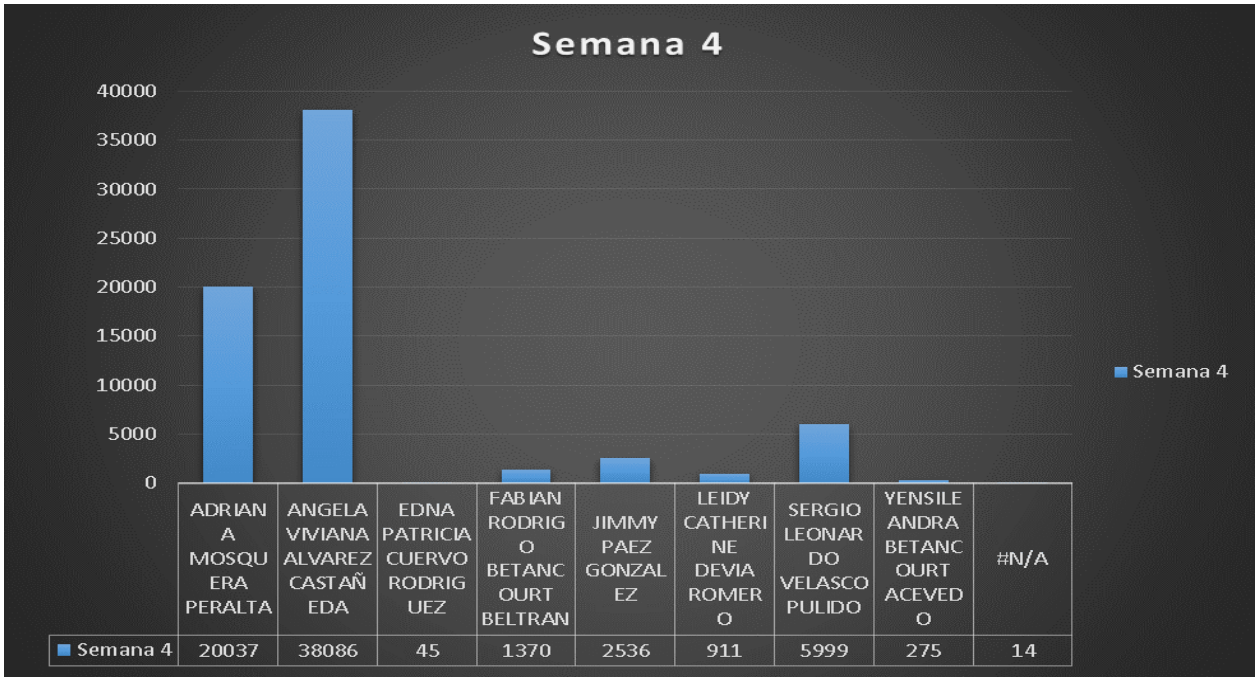
Para la tercera semana ingresaron 814 documentos, para un total de 31.849 folios.

Semana 4 (25 – 29 de marzo)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



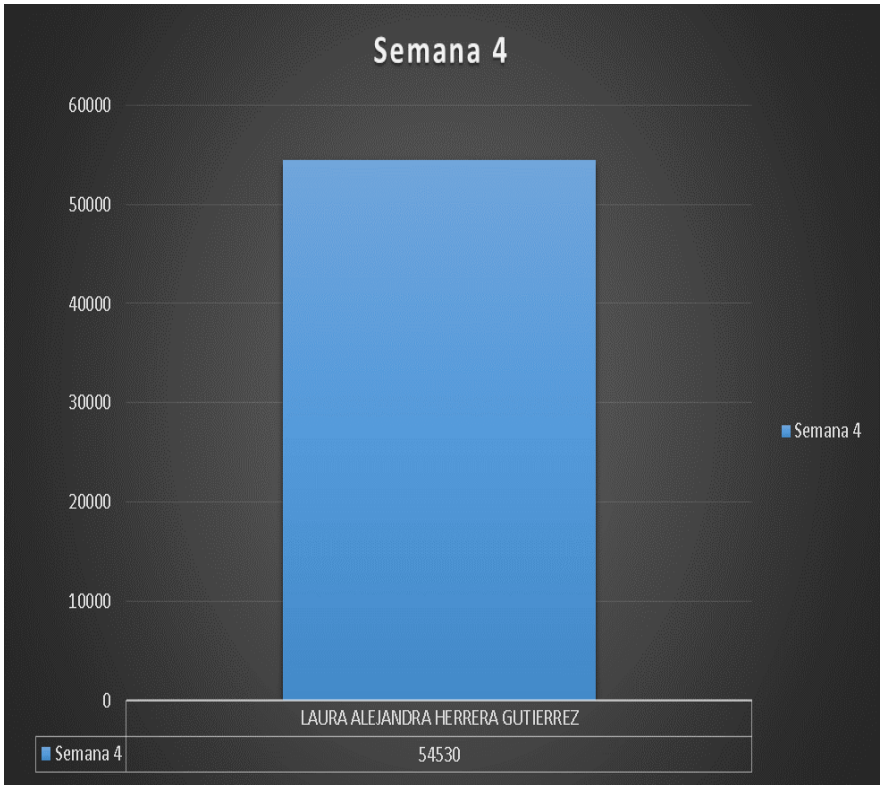
Grafica. Relacion de documentos digitalizados.



Grafica. Relacion proceso de calidad.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1



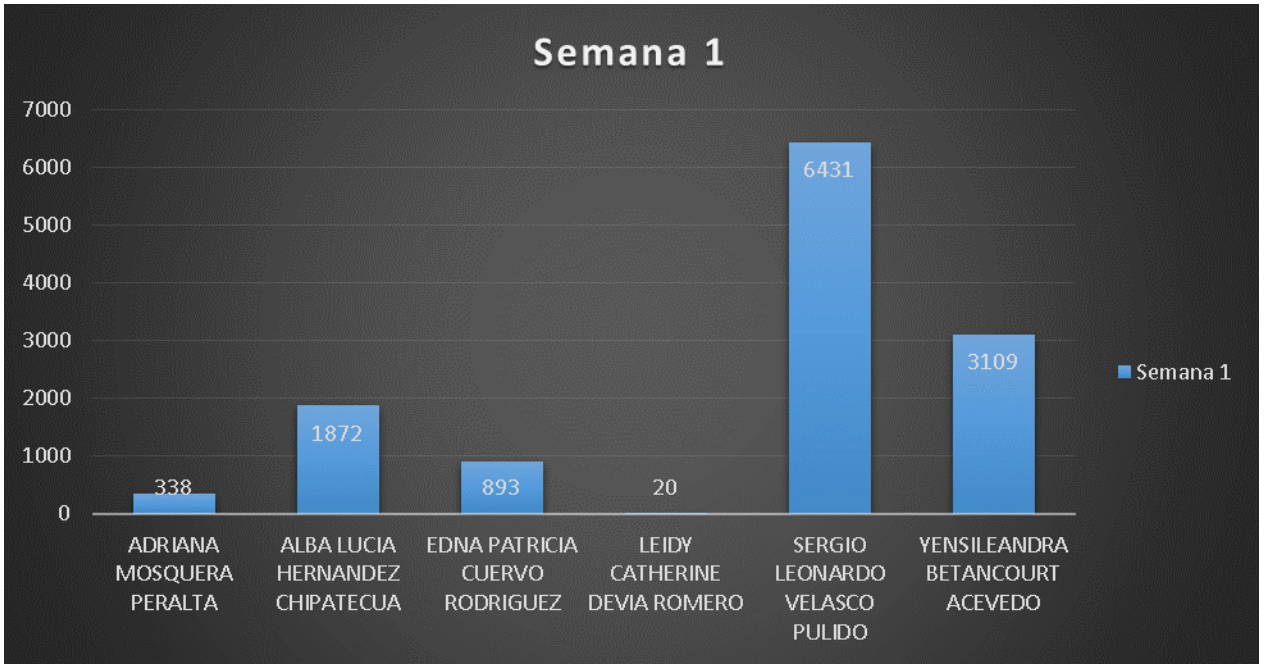
Grafica. Segunda digitalizacion.

En el proceso de segunda digitalización a cargo de la contratista Laura Herrera se agrega el formato de calificación del respectivo abogado. Documentos segunda digitalización 737.

Para la cuarta semana ingresaron 1245 documentos, para un total de 69.273 folios.

INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN
MES DE ABRIL

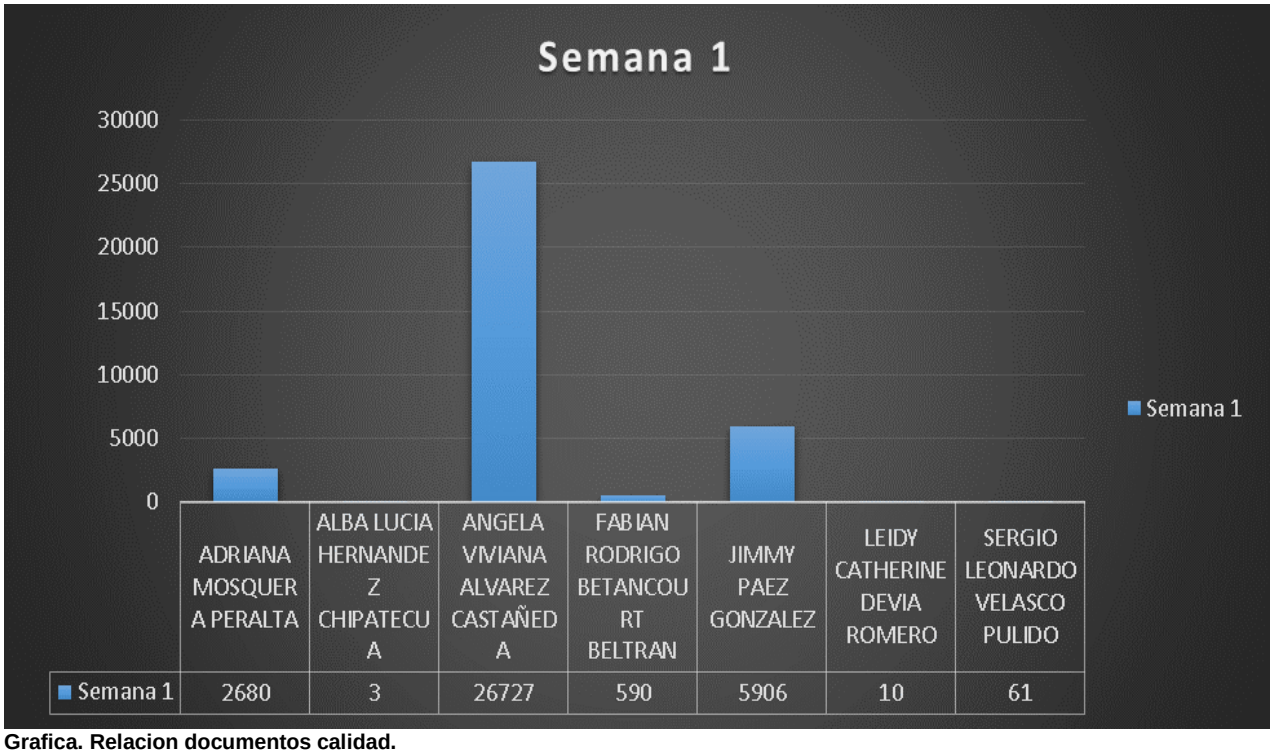
Semana 1: (1 – 5 de Abril)



Grafica. Relacion documentos digitalizados.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

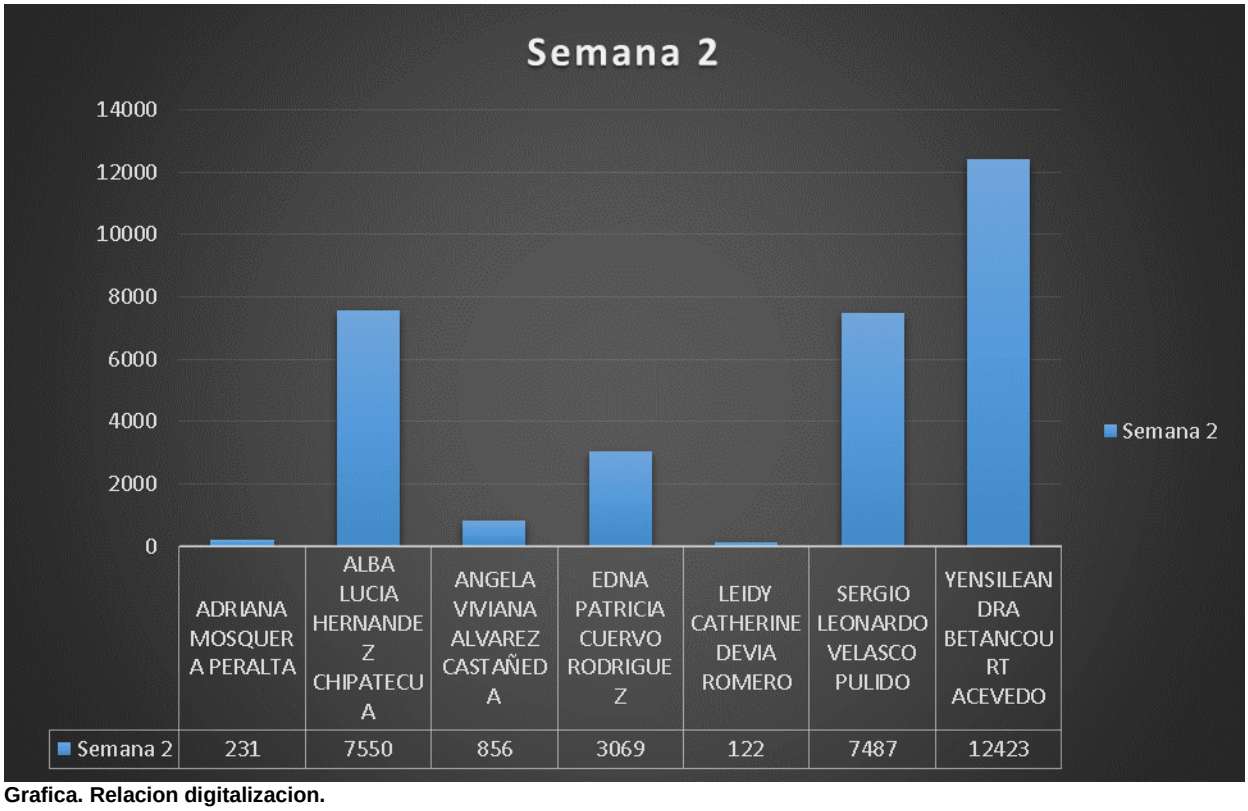
ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet Certificado N° GP 174-1



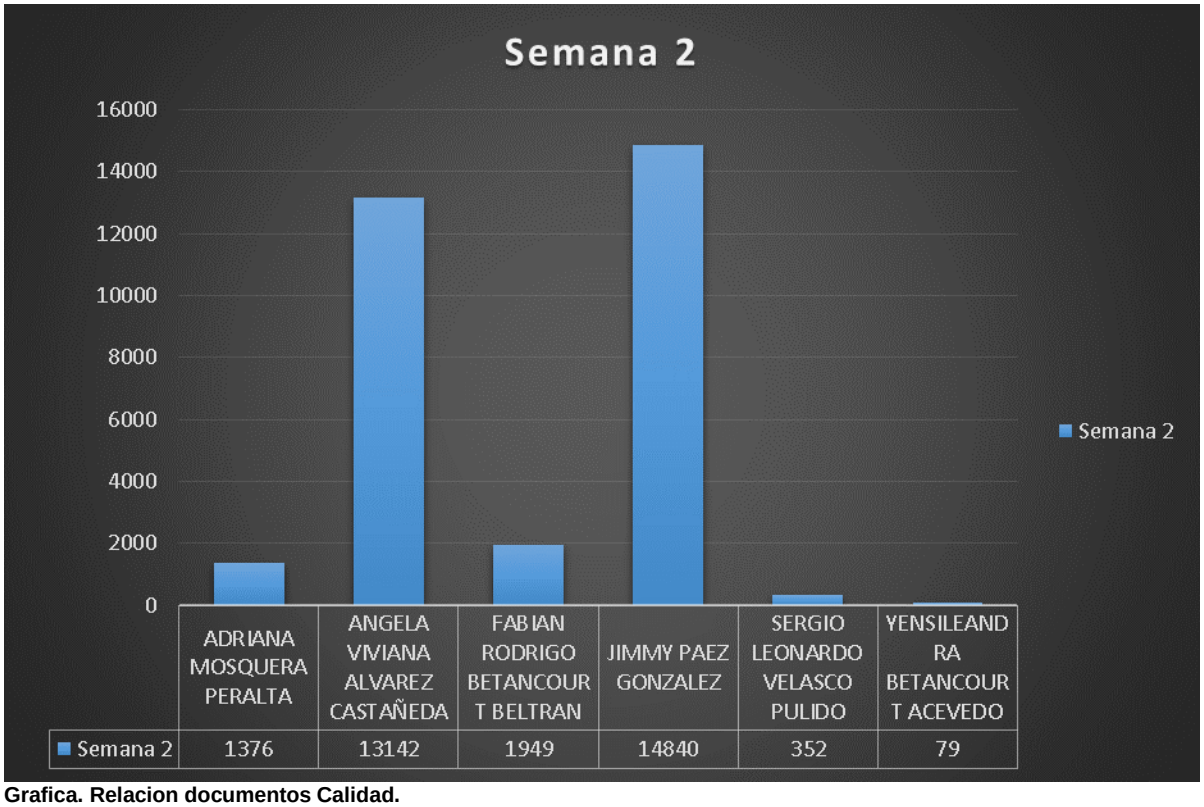
Grafica. Relacion documentos calidad.

Para esta semana al momento de hacer el reporte se registraron 358 documentos y folios 19.379, el informe presenta variaciones en la cantidad de datos dado que el sistema IRIS, asigna el turno al ultimo usuario que lo modificó, es decir, al momento de hacer la segunda digitalizacion los documentos quedan asignados al usuario del contratista que ingresa el formulario de calificación en este caso Laura Herrera.

Semana dos: (8 al 12 de abril)



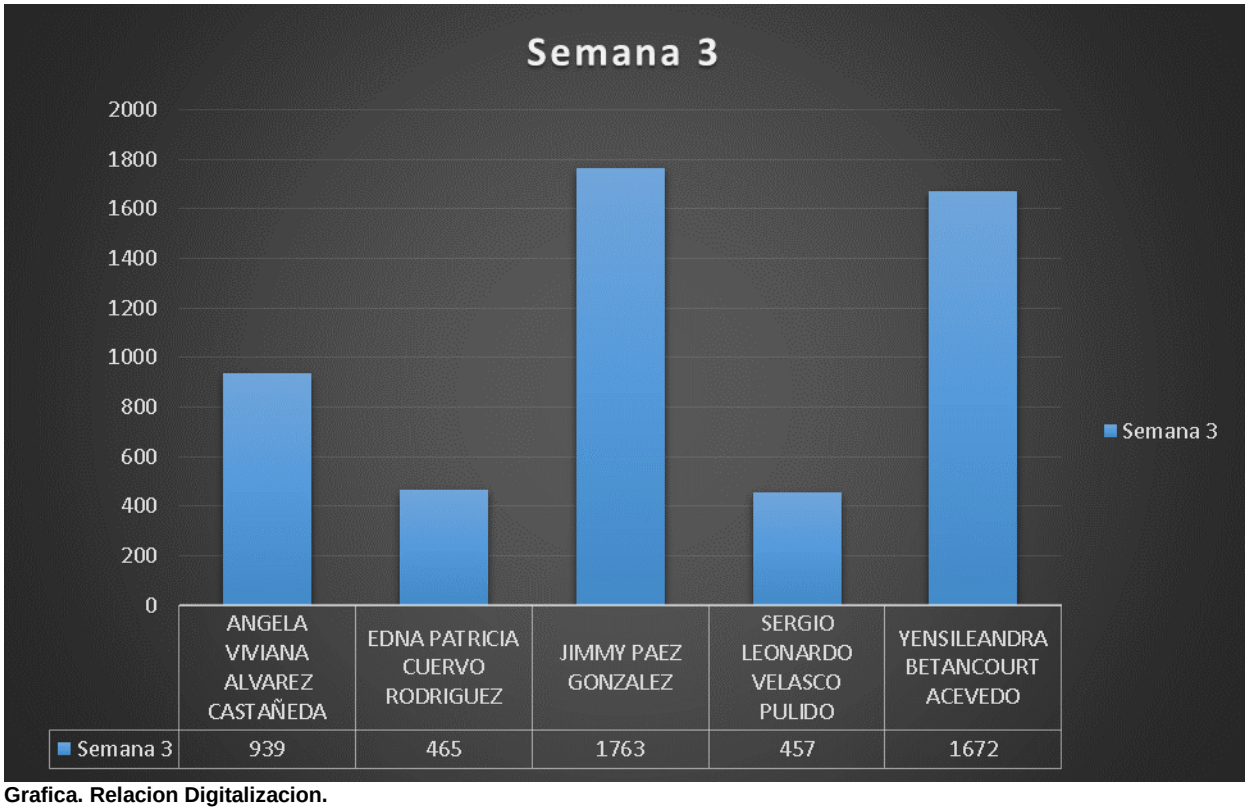
Grafica. Relacion digitalizacion.



Grafica. Relacion documentos Calidad.

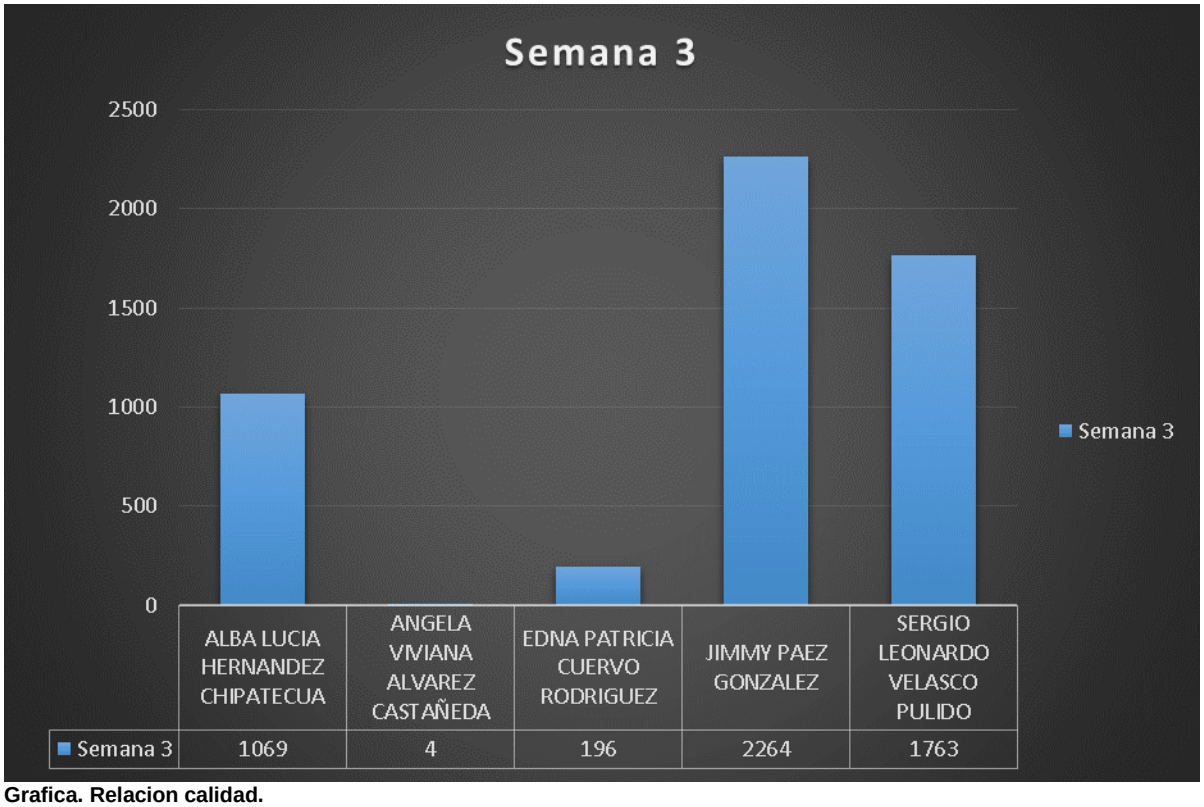
Documentos de la semana 1.766 cantidad de folios 94.409.

Semana 3: (15 – 17 de Abril)



Grafica. Relacion Digitalizacion.

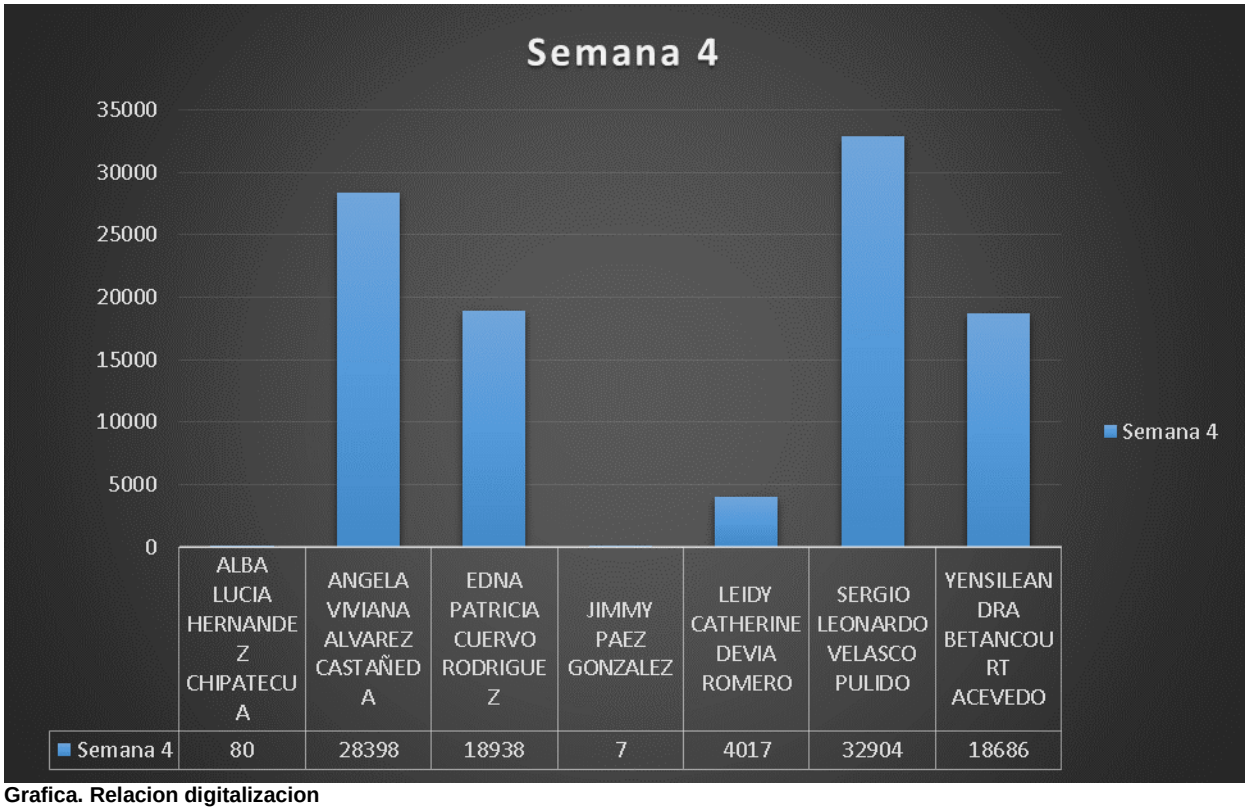
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



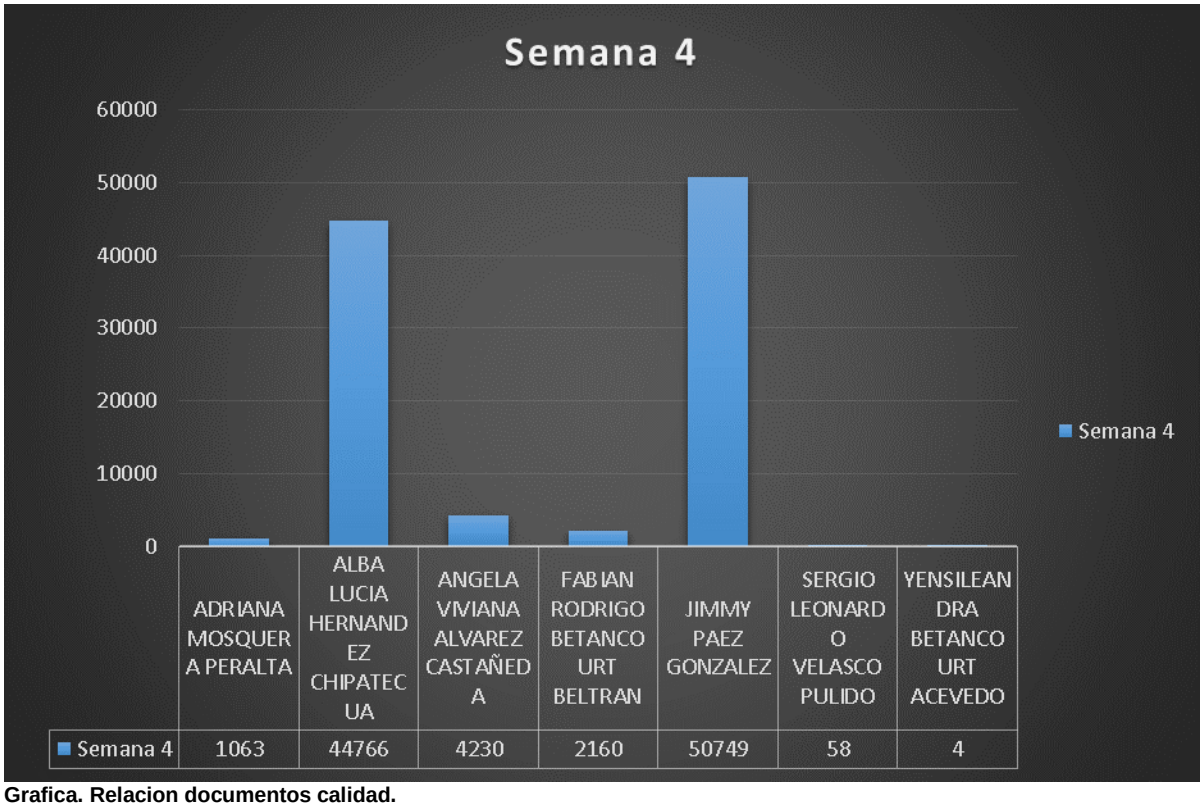
Grafica. Relacion calidad.

Documentos de la semana 798, folios 31.288 el informe presenta variaciones en la cantidad de datos dado que el sistema IRIS, asigna el turno al ultimo usuario que lo modificó, es decir, al momento de hacer la segunda digitalizacion los documentos quedan asignados al usuario del contratista que ingresa el formulario de calificación en este caso Laura Herrera.

Semana 4: (22 – 30 de Abril)



Grafica. Relacion digitalizacion



Grafica. Relacion documentos calidad.

Cantidad de documentos 508, folios 14.473.