PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 27 de Marzo de 2023

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4644752
Coordinadora de formación de programas Especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4644752 del año 2023

Laura Johana Báez Gutiérrez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.397.528 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($39.290.552,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area ARTESANÍAS y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	*Gestión de tres fichas de formación, para el programa “Elaboración de productos artesanales con recursos Naturales”. Municipios de: San Miguel Ficha No. 2718080 Concepción Ficha No. 2719717 San Andrés Ficha No.2719746	*Adjunto pantallazos de gestión de creación de fichas por correo institucional. *Se adjunta el pantallazos del Drive con la documentación gestionada: documentos de Ingreso de cada una de las fichas: San Miguel Ficha No. 2718080 Concepción Ficha No. 2719717 San Andrés Ficha No.2719746
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	*Alistamiento del programa de fortalecimiento por instructor técnico: “Elaboración de productos artesanales con recursos naturales.”	*Se adjunta el pantallazo con información subida en el drive correspondiente al desarrollo Curricular del programa mencionado.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	*Ejecución delas acciones de formación mediante el programa: “Elaboración de productos artesanales con recursos naturales.” ***Ficha: 271808** Municipio de San Miguel Total de Horas: 56 ***Ficha: 2719717** Municipio de Concepción Total de Horas: 72 ***Ficha: 2719746** Municipio de San Andres Total de Horas: 40 **Total de Horas Mes de Marzo:** 160	*Adjunto pantallazo de asistencias a la fecha de la cuenta subidas en Drive de cada formación, asi como evidencia fotográfica del proceso.

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	*Se solicito al dinamizador la gestión de evntos en el aplicativo sofia plus, correspondientes al mes de Marzo.	*Adjunto pantallazo de correo con información para gestionar el proceso de registro de horas en la plataforma Sofia plus. *Reporte de horas en Sofia Plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	*Envio de programación del mes de marzo dinamizadr programa SER	*Se adjunto el correo con la gestión de horas para reporte y ejecución de formación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL			
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.

2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
3.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	*Participación en la jornada de Inducción institucional convocada por el subdirector del centro CATA los días 23 y 24 de Marzo..	* Se adjuntan fotos con asistencias de las jornadas, como también estas reposan en el registro de coordinación de formación, quien se encargo de la logística del evento.
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	*Para el presente mes no se realizo la actividad, ya que las formaciones ejecutadas solo están a cargo de la instructora técnica y es una formación de la línea de fortalecimiento.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO – INSTRUCTORES PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL TECNICOS (SER) con la formación para el trabajo en emprendimiento.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
7.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
DE APOYO A LA EMPLEABILIDAD: (Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados)			

1.	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
2.	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
GENERALES:			
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	*Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con las labores de Artesanía.	*Documentos para subscripción contractual
2.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	*Certificado de la NCL: Certificado de norma “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” Con Fecha 10 de noviembre 2020	*Certificado de la NCL: Certificado de norma “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados”. Se adjunto en la cuenta del mes de febrero.
3.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	*Creación de rutas y asocio de aprendices a a las misma de la formación “Elaboración de productos artesanales con recursos naturales.” Fichas : *2718080 *2719717 *2719746	*Aplicativo Sofia Plus.
4.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo -	* Ejecución de las formaciones según lineamientos Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la	* Uso de formatos Institucionales en documentos de Diseño Curricular. *Manejo de información con responsabilidad.

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	*Ejecución d ela formación bajo lineamintos de FPI.
5.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	*Gestión de documentos de cuenta del presente mes de Marzo y soporte de cuentas digitales en la Plataforma SECOP II	* Plataforma SECOP II
6.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	*Se realizo la gestión de la agenda para el mes de Abril, según los tiempos indicados.	*Pantallazo de envio de agenda a dinamizadora del programa SER.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago se S.S. No. **25546741** operador **Asopagos** , correspondiente al mes de **Febrero** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Laura Johana Báez Gutiérrez
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4644752
Coordinadora de formación de programas Especiales

Evidencias Mes de Marzo.

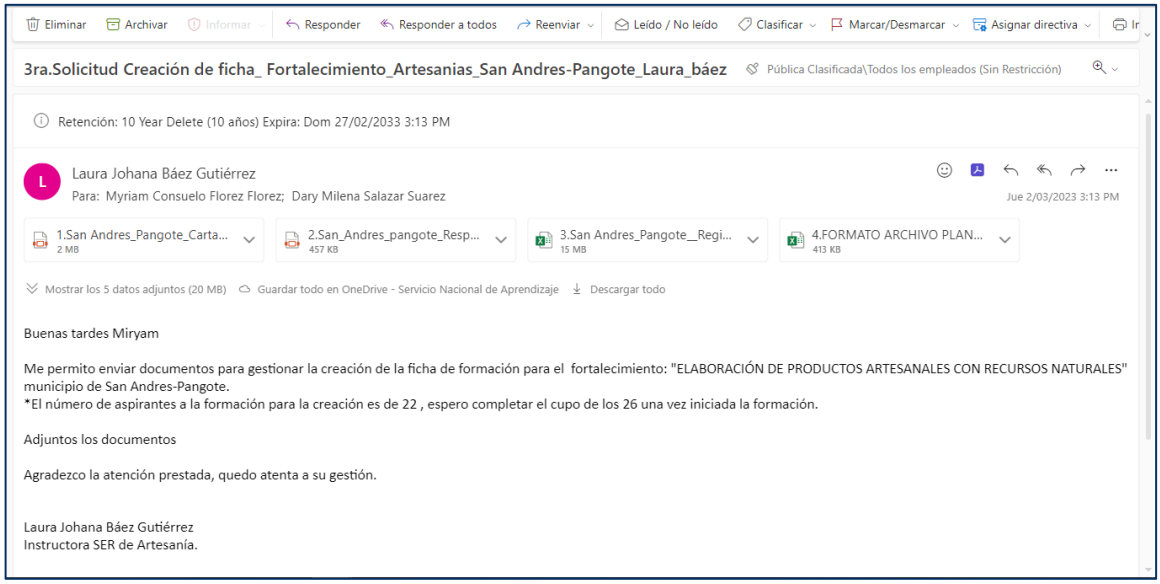
a.Obligaciones Especificas:

Obligación 1. *Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo*.

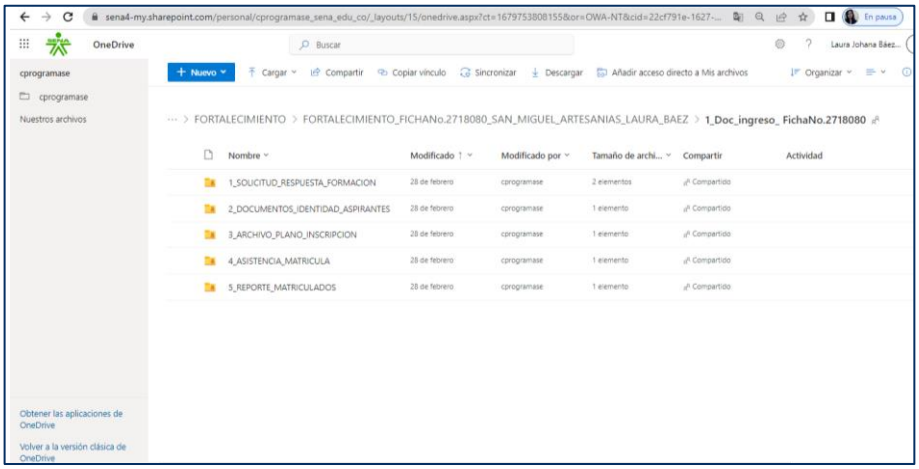
1. Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

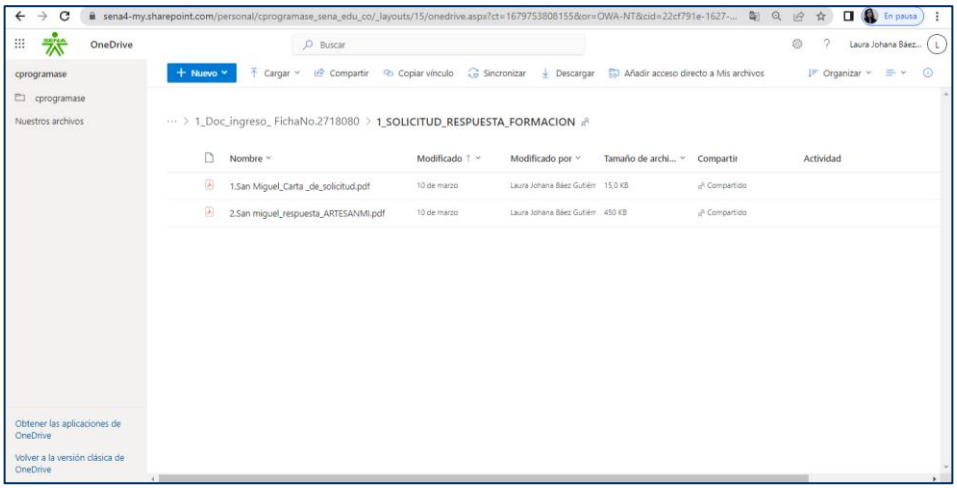
   San Miguel Ficha No. 2718080.

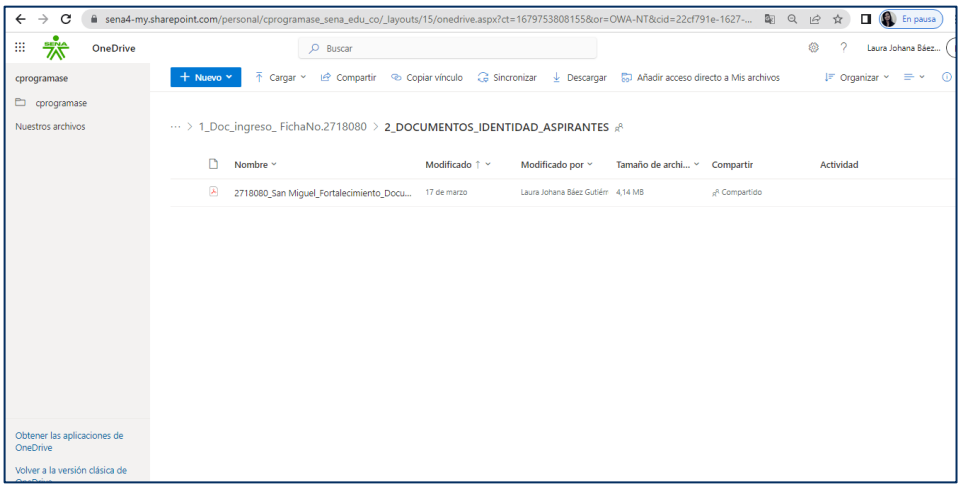
*Adjunto pantallazos de gestión de creación de ficha por correo institucional.

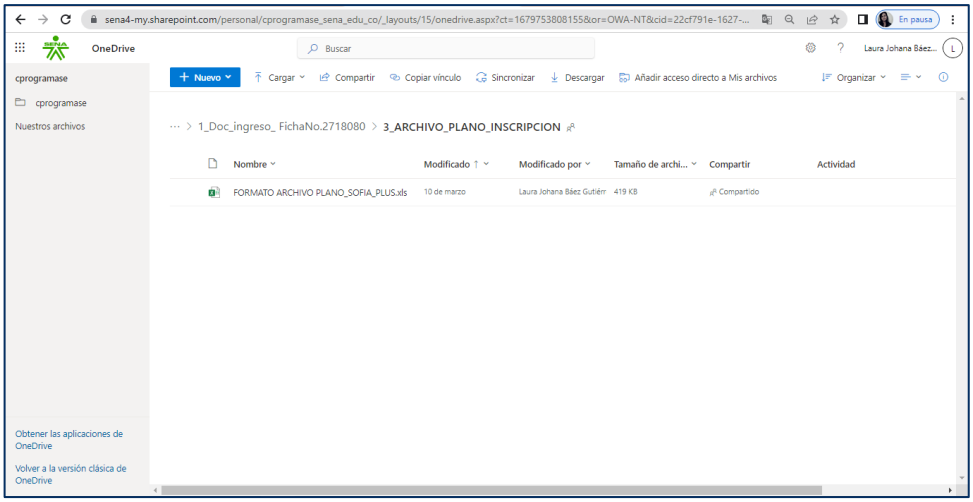


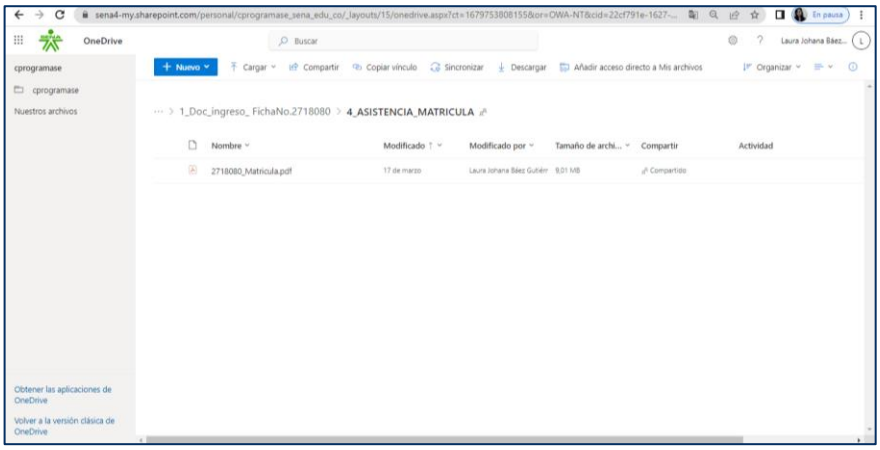
*Se adjunta el pantallazos del Drive con la documentación gestionada: documentos de Ingreso.

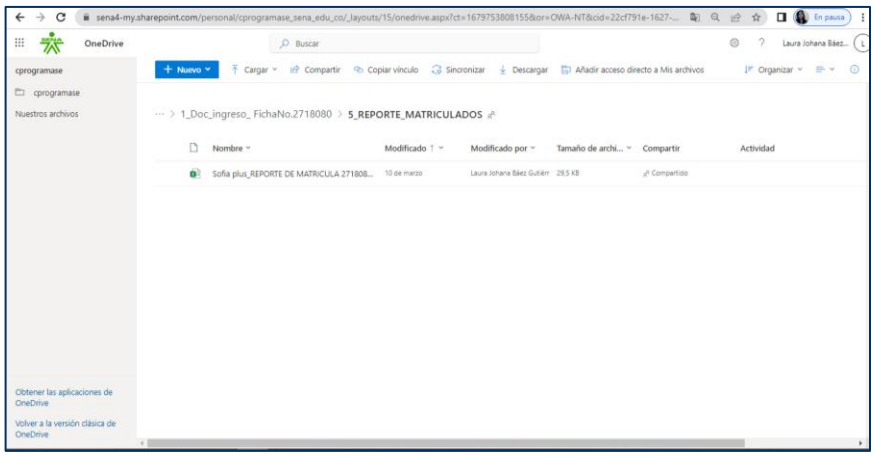



OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2718080 > 1_SOLICITUD_RESPUESTA_FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
1.San Miguel_Carta _de_solicitud.pdf
2.San miguel_respuesta_ARTESANMI.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2718080 > 2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
2718080_San Miguel_Fortalecimiento_Docu...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de


OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2718080 > 3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
FORMATO ARCHIVO PLANO_SOFIA_PLUS.xls
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

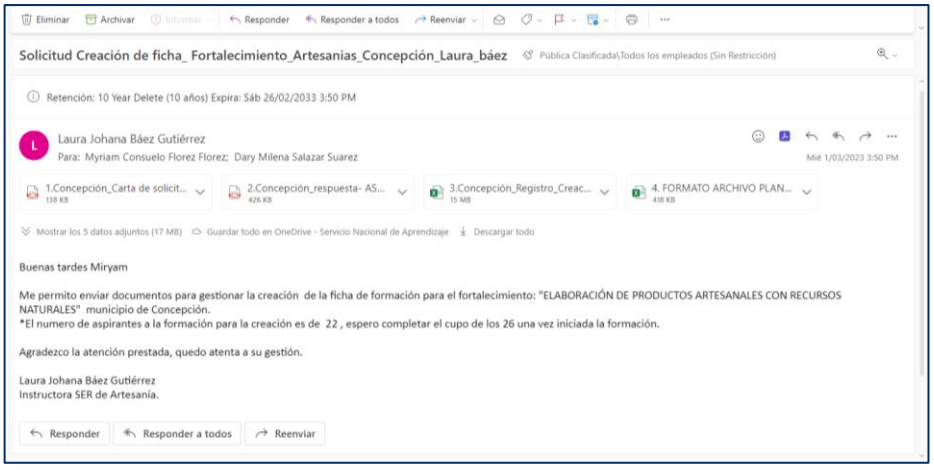




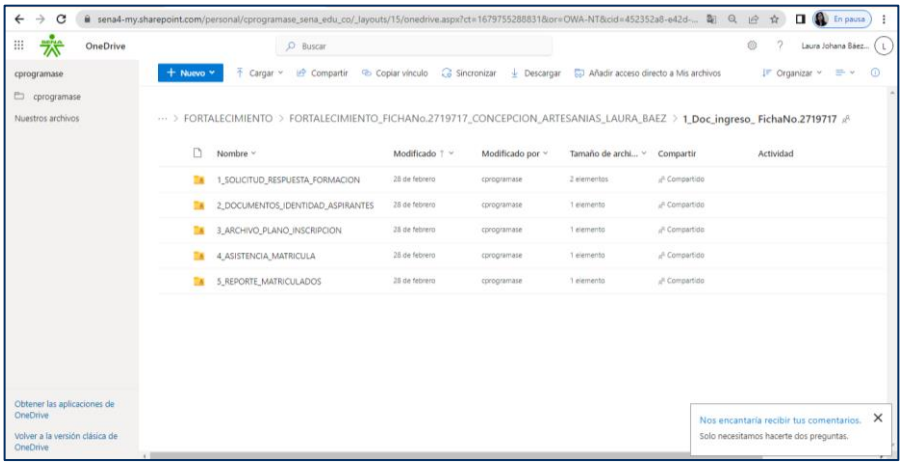
2. Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

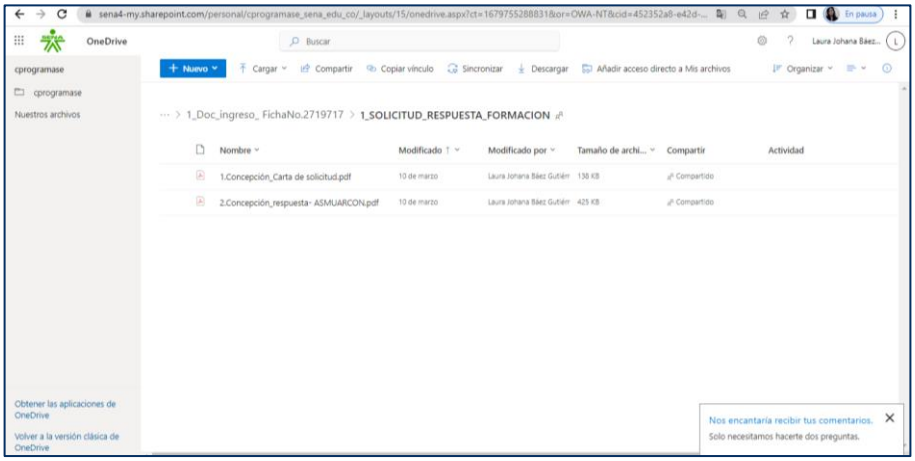
Concepción Ficha No. 2719717

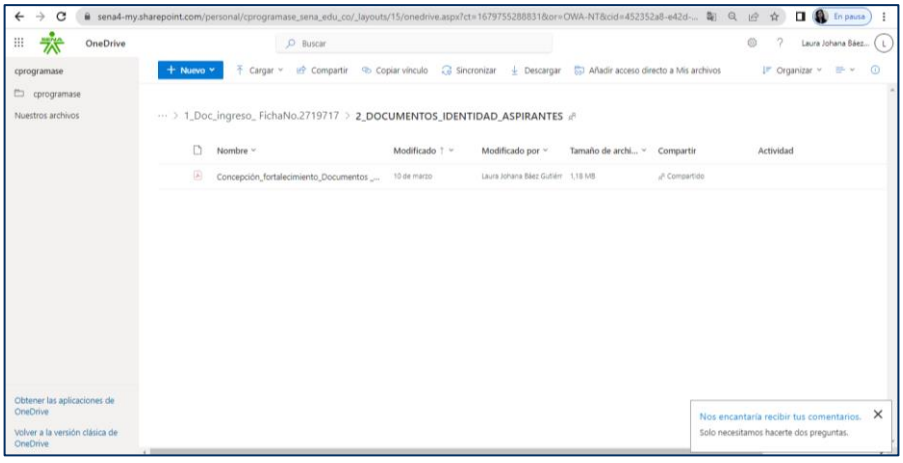
*Adjunto pantallazos de gestión de creación de ficha por correo institucional.

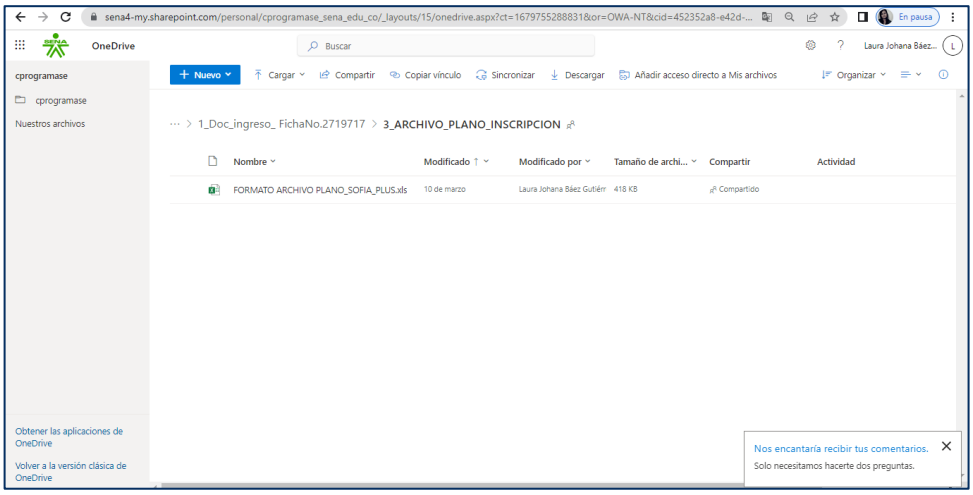


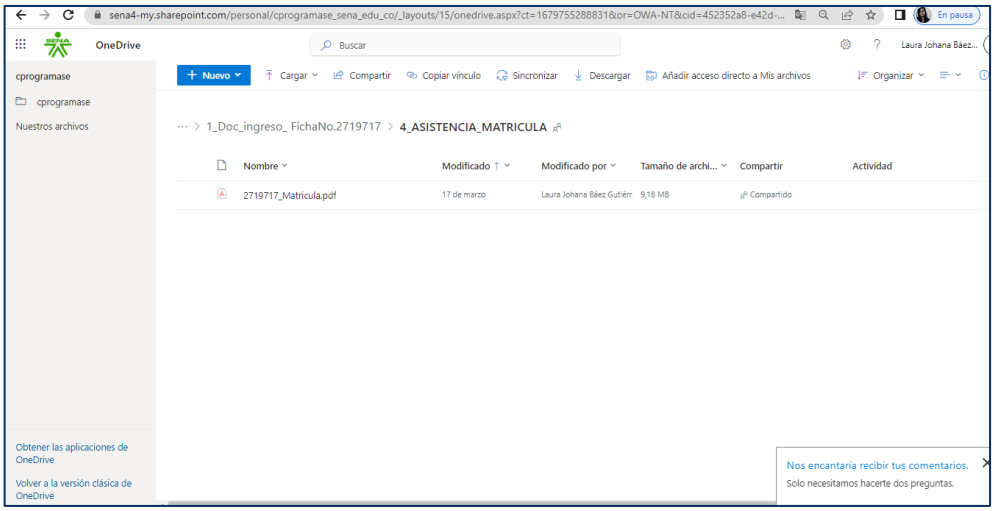
*Se adjunta el pantallazos del Drive con la documentación gestionada: documentos de Ingreso.

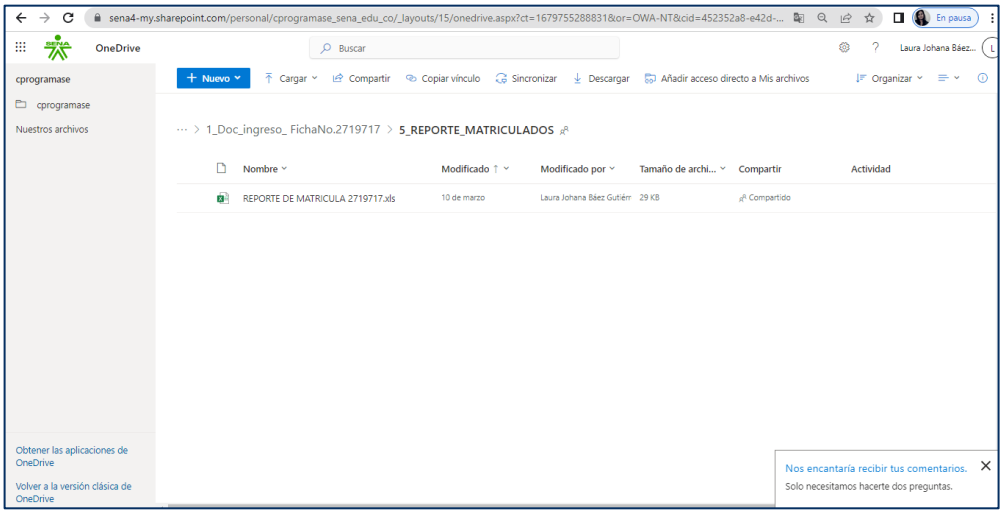






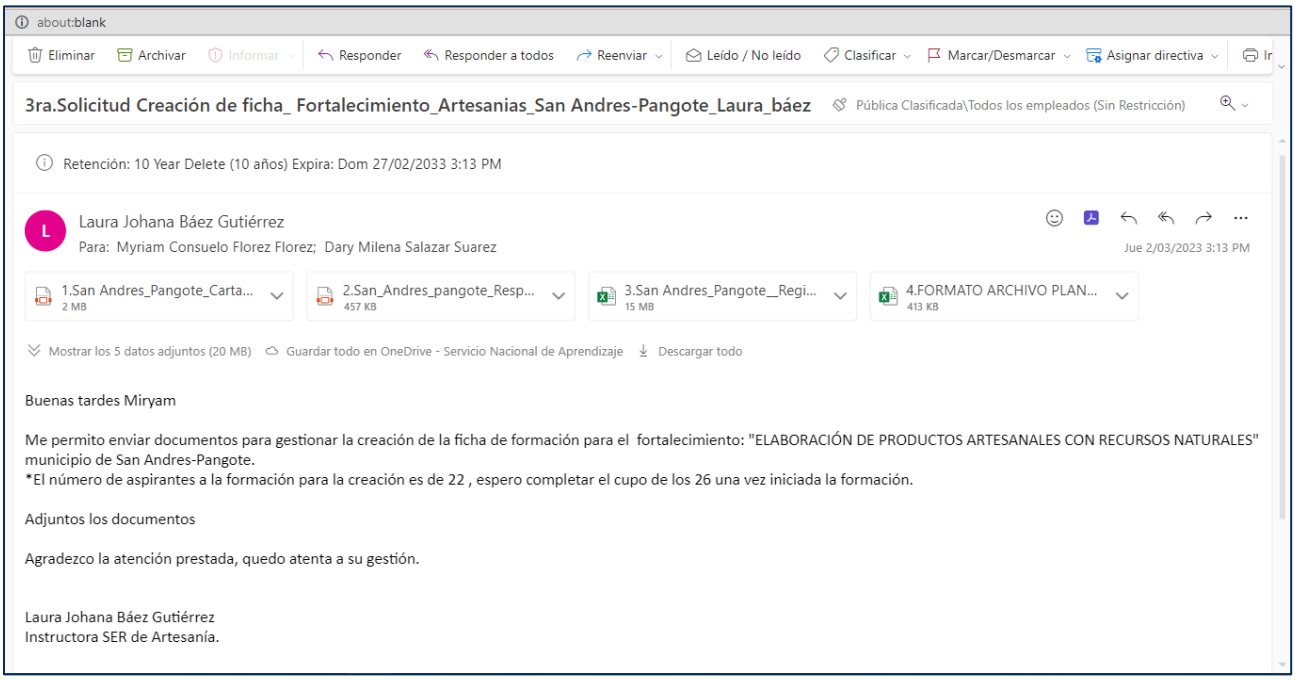

OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2719717 > 3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
FORMATO ARCHIVO PLANO_SOFIA_PLUS.xls
10 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
418 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nos encantaría recibir tus comentarios.
Solo necesitamos hacerte dos preguntas.


OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2719717 > 4_ASISTENCIA_MATRICULA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
2719717_Matricula.pdf
17 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
9,18 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nos encantaría recibir tus comentarios.
Solo necesitamos hacerte dos preguntas.

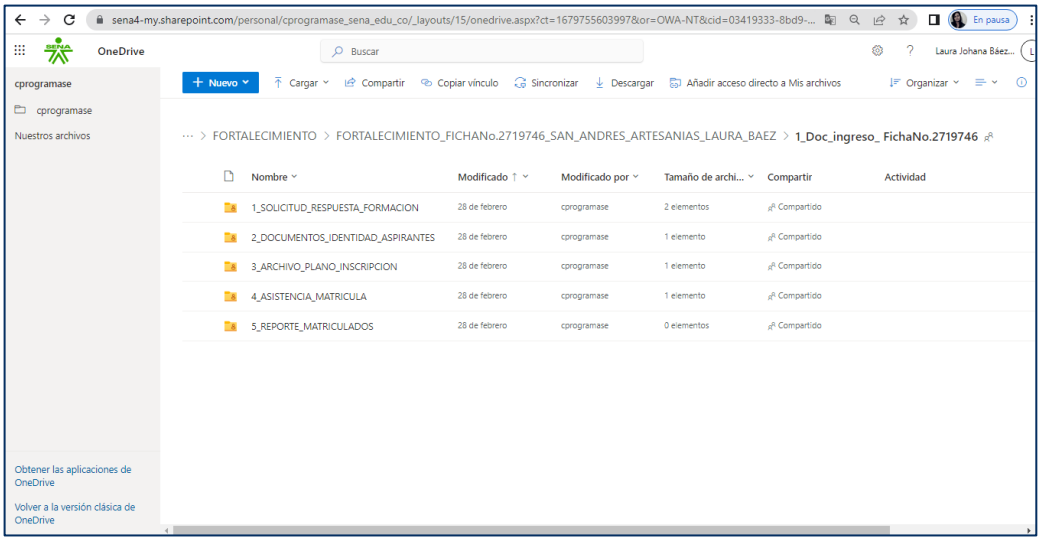

OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2719717 > 5_REPORTE_MATRICULADOS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
REPORTE DE MATRICULA 2719717.xls
10 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
29 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nos encantaría recibir tus comentarios.
Solo necesitamos hacerte dos preguntas.

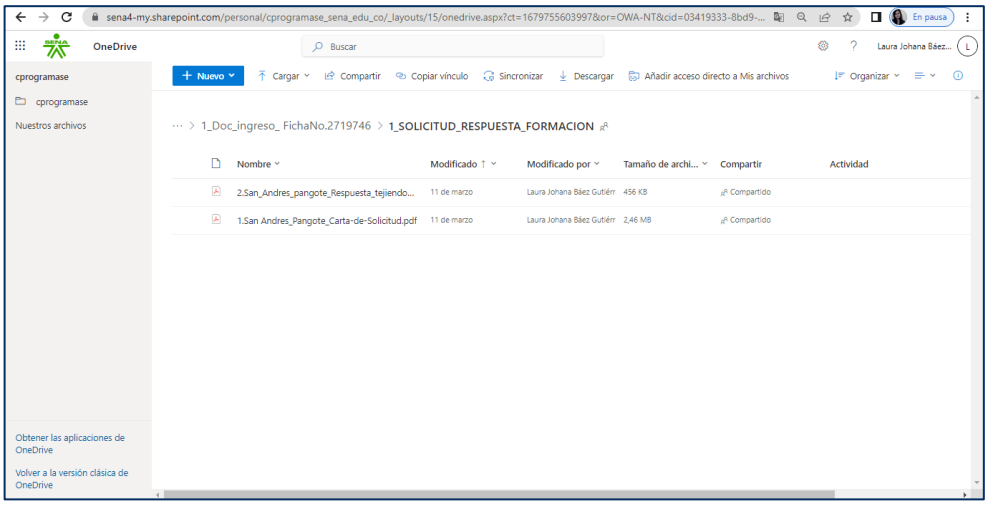
3.Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

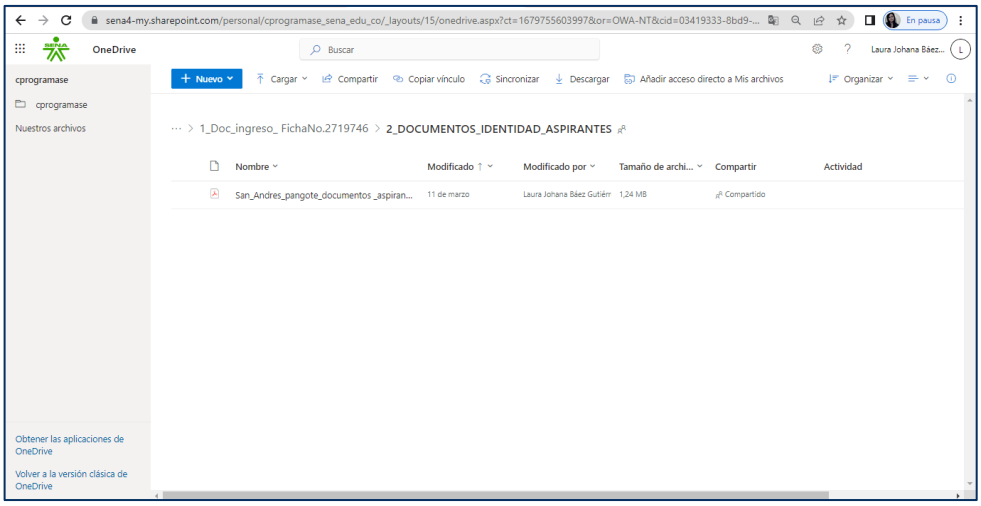
San Andrés Ficha No.2719746

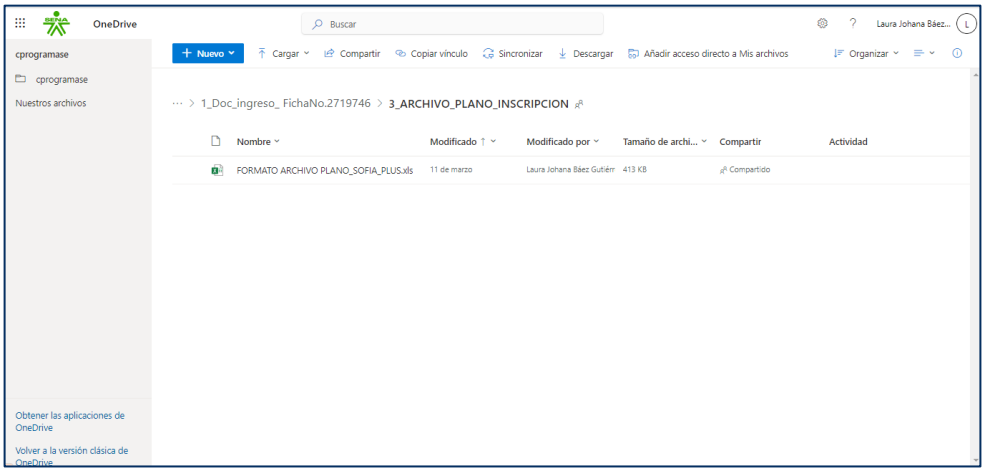


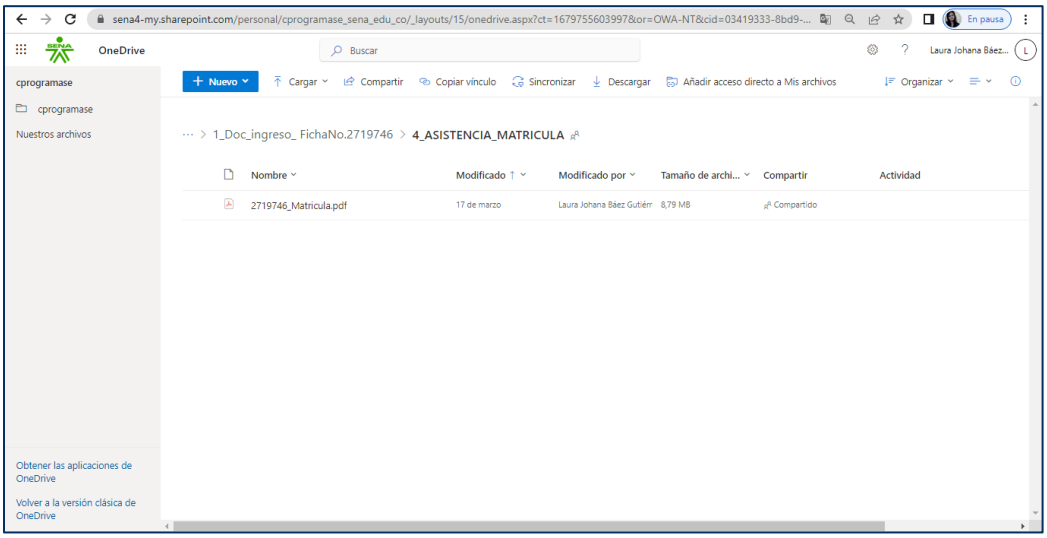
*Se adjunta el pantallazos del Drive con la documentación gestionada: documentos de Ingreso.

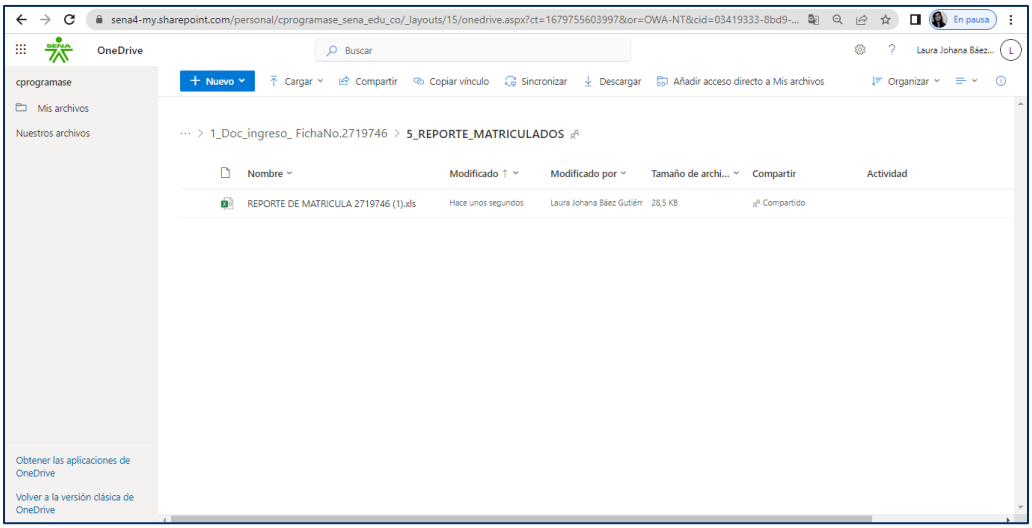



sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679755603997&or=OWA-NT&cid=03419333-8bd9-...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2719746 > 1_SOLICITUD_RESPUESTA_FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
2.San_Andres_pangote_Respuesta_tejiendo...
11 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
456 KB
Compartido
1.San Andres_Pangote_Carta-de-Solicitud.pdf
11 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
2,46 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679755603997&or=OWA-NT&cid=03419333-8bd9-...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2719746 > 2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
San_Andres_pangote_documentos _aspiran...
11 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
1,24 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
1_Doc_ingreso_ FichaNo.2719746 > 3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
FORMATO ARCHIVO PLANO_SOFIA_PLUS.xls
11 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
413 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive



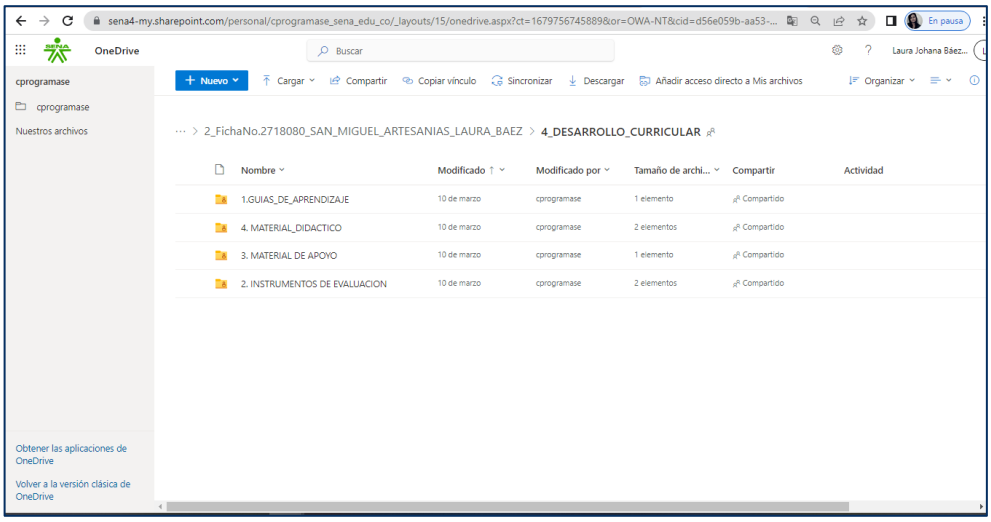


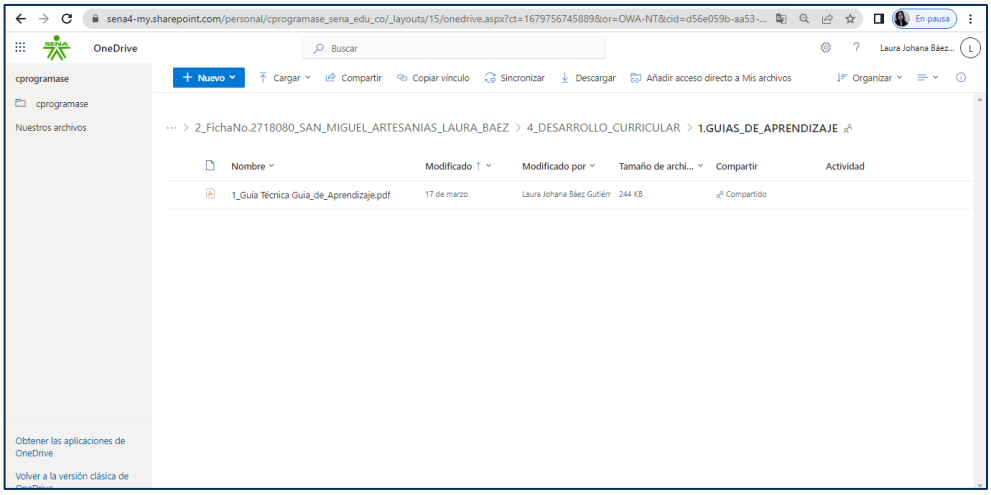
Obligación 2: *Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.*

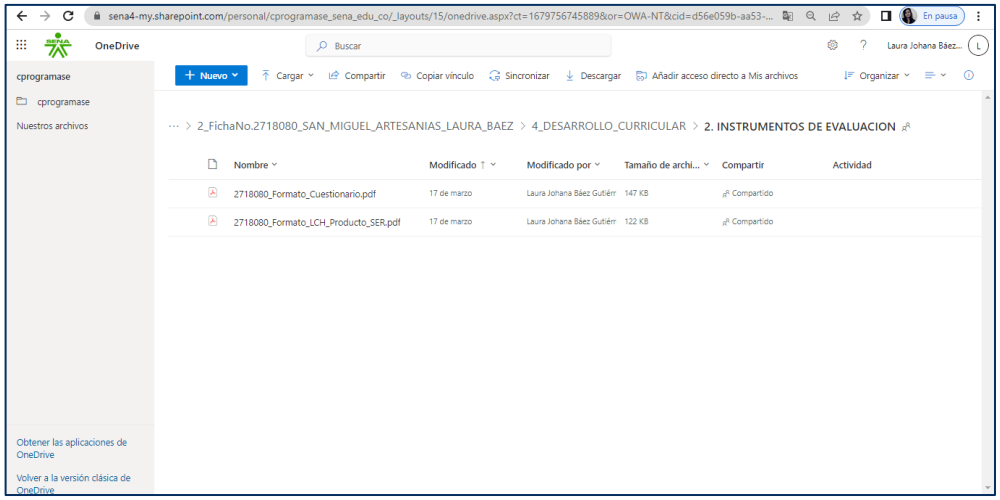
*Se adjunta el pantallazo con información subida en el drive correspondiente al desarrollo Curricular del programa mencionado.

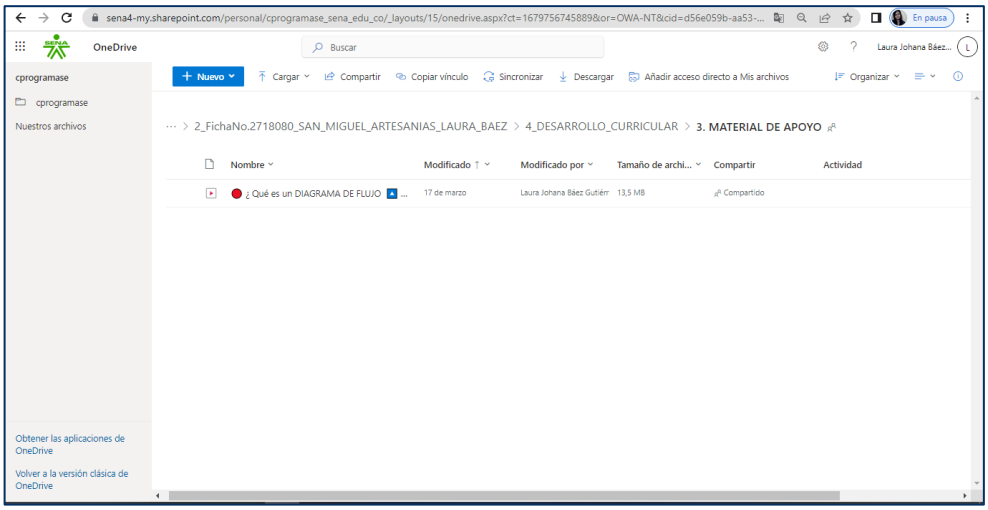
1. Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

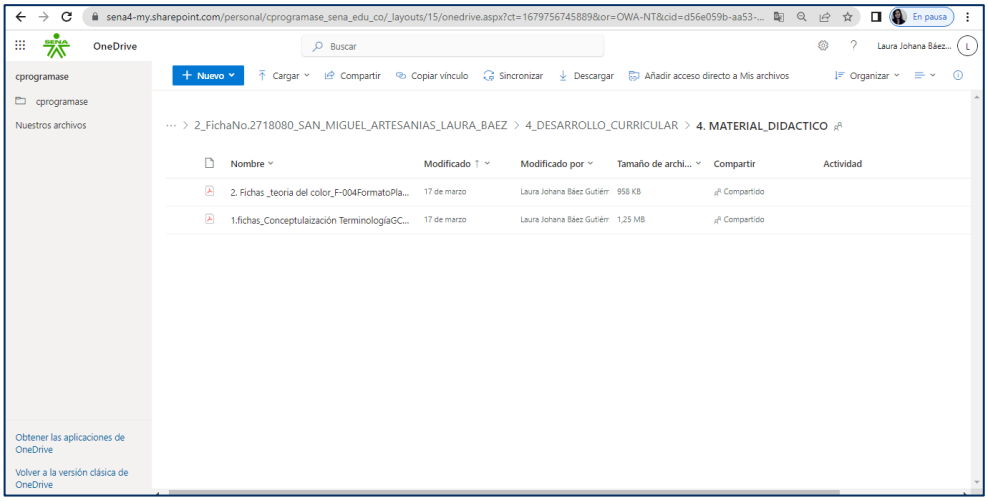
   San Miguel Ficha No. 2718080.


OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
2_FichaNo.2718080_SAN_MIGUEL_ARTESANIAS_LAURA_BAEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
1.GUIAS_DE_APRENDIZAJE
4. MATERIAL_DIDACTICO
3. MATERIAL DE APOYO
2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
2_FichaNo.2718080_SAN_MIGUEL_ARTESANIAS_LAURA_BAEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > 1.GUIAS_DE_APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
1_Guía Técnica Guia_de_Aprendizaje.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive

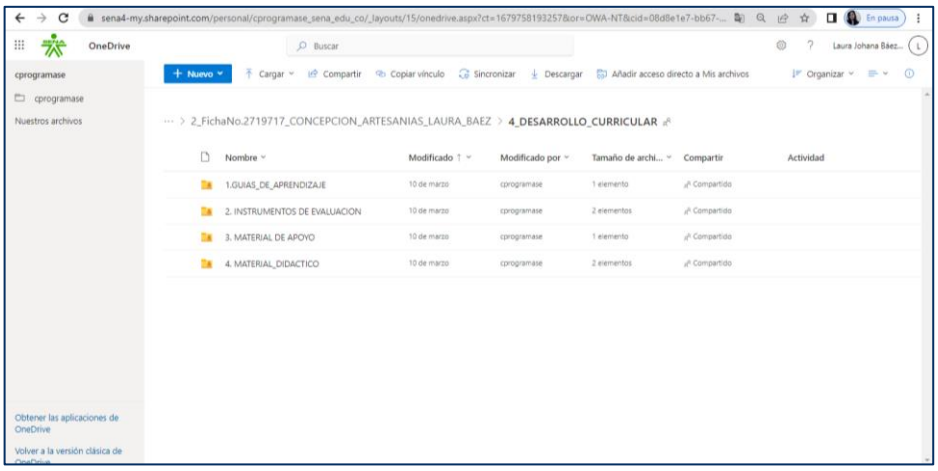

OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
2_FichaNo.2718080_SAN_MIGUEL_ARTESANIAS_LAURA_BAEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > 2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
2718080_Formato_Cuestionario.pdf
2718080_Formato_LCH_Producto_SER.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

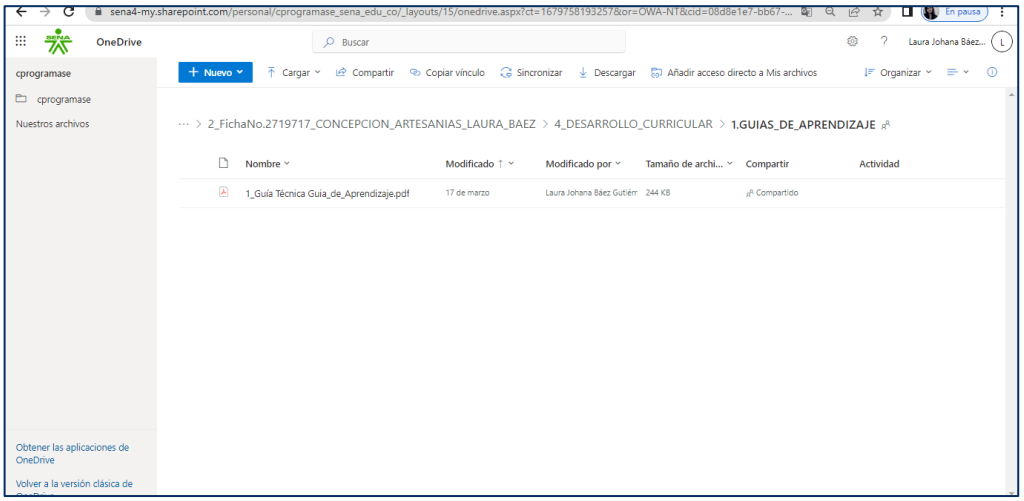


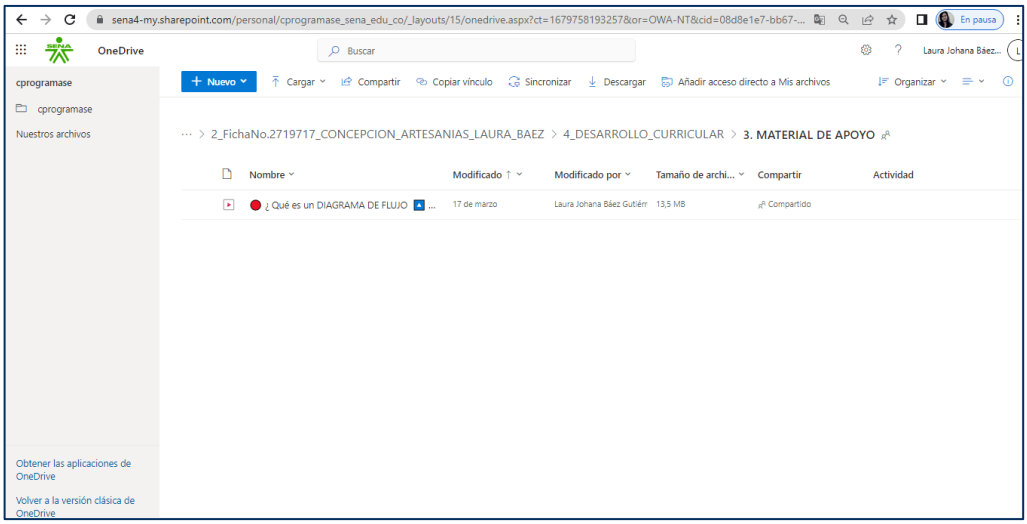


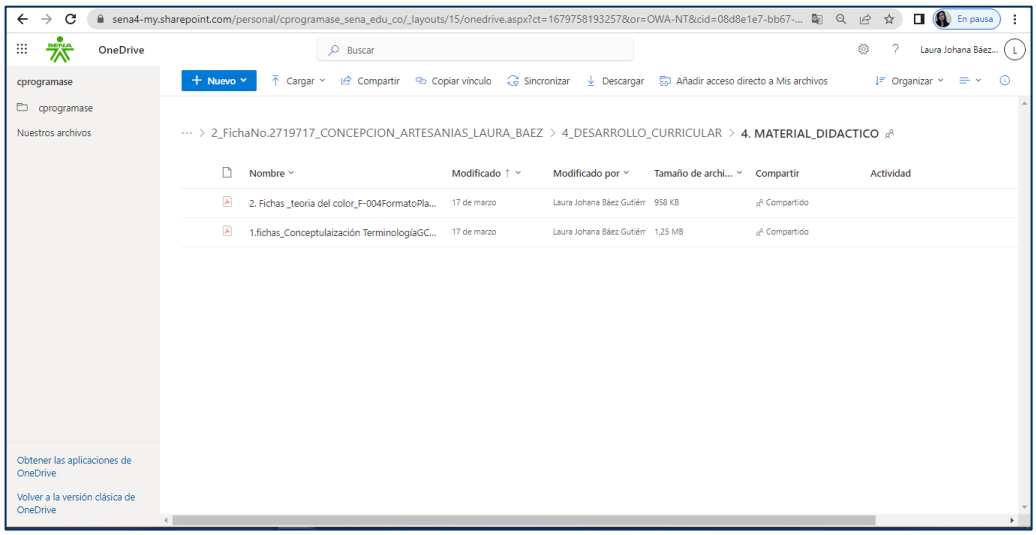
2.Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

Concepción Ficha No. 2719717



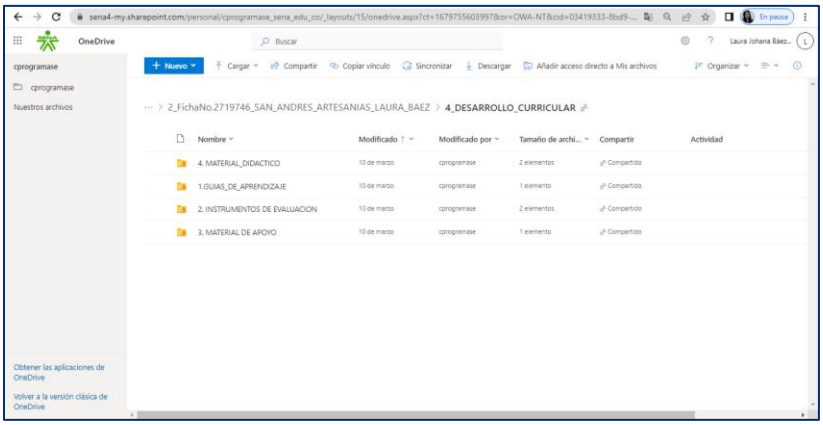

sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679758193257&or=OWA-NT&cid=08d8e1e7-bb67-...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
2_FichaNo.2719717_CONCEPCION_ARTESANIAS_LAURA_BAEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > 1.GUIAS_DE_APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
1_Guía Técnica Guia_de_Aprendizaje.pdf
17 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
244 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de

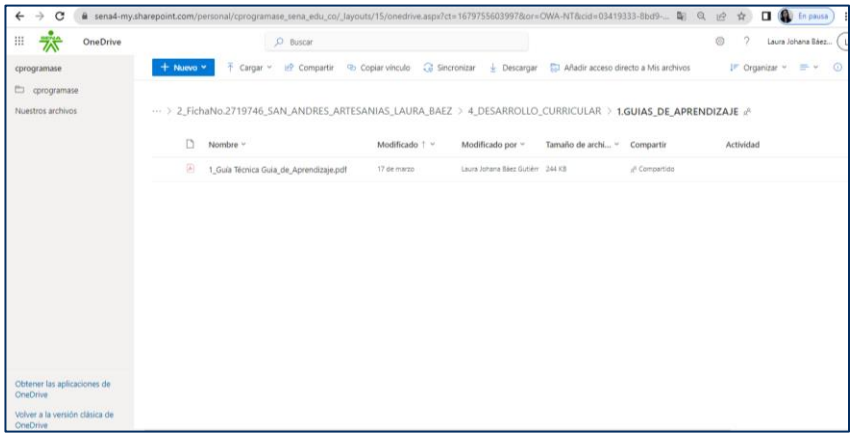

sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679758193257&or=OWA-NT&cid=08d8e1e7-bb67-...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
2_FichaNo.2719717_CONCEPCION_ARTESANIAS_LAURA_BAEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > 3. MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
¿ Qué es un DIAGRAMA DE FLUJO ...
17 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
13,5 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

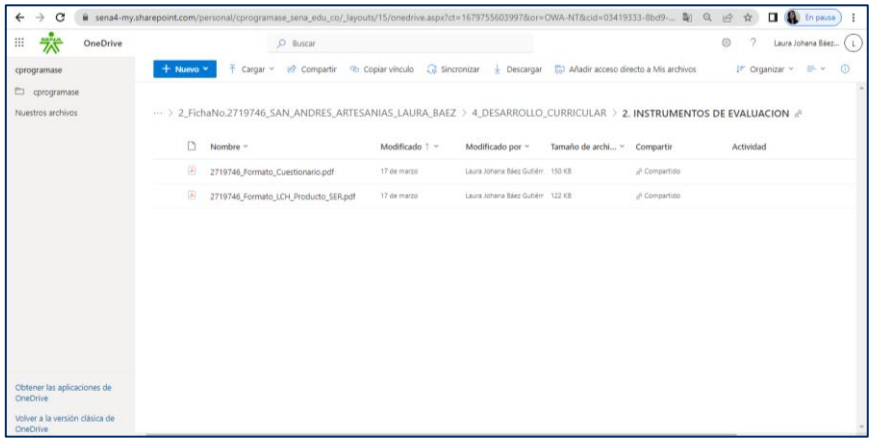

sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679758193257&or=OWA-NT&cid=08d8e1e7-bb67-...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
2_FichaNo.2719717_CONCEPCION_ARTESANIAS_LAURA_BAEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > 4. MATERIAL_DIDACTICO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad
2. Fichas _teoria del color_F-004FormatoPla...
17 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
958 KB
Compartido
1.fichas_ConceptulaizaciónTerminologíaGC...
17 de marzo
Laura Johana Báez Gutiérr
1,25 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

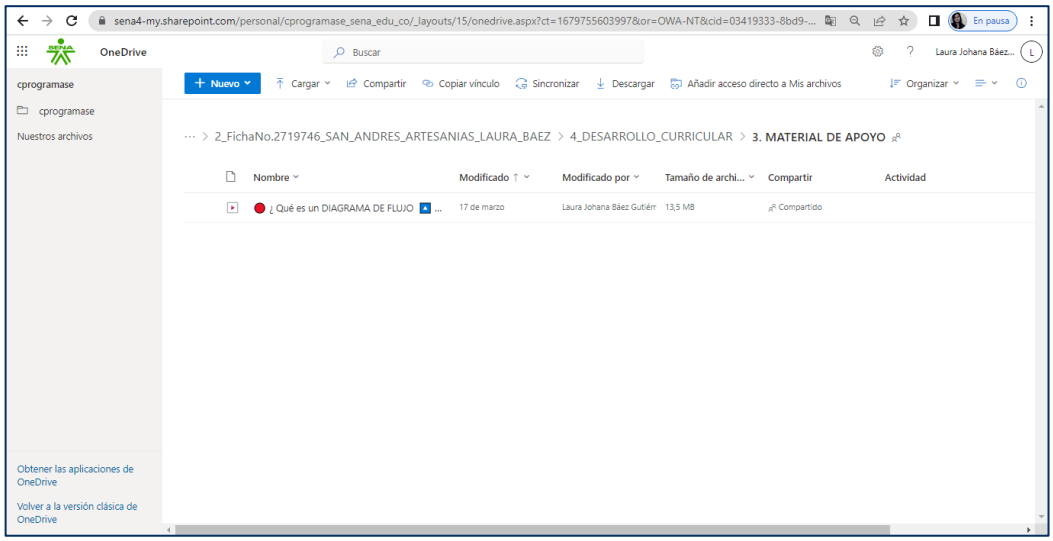
3.Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

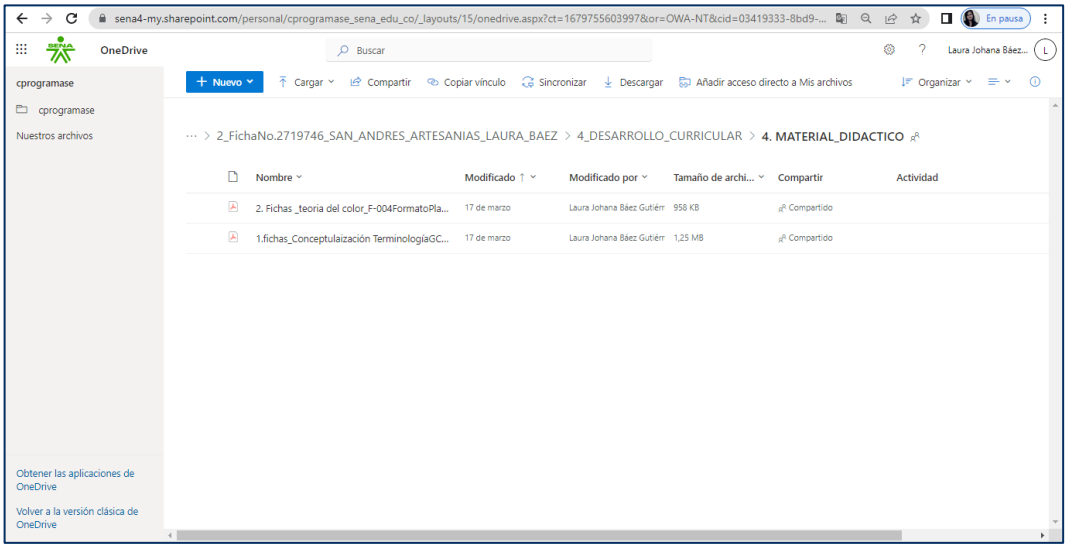
San Andrés Ficha No. 2719746









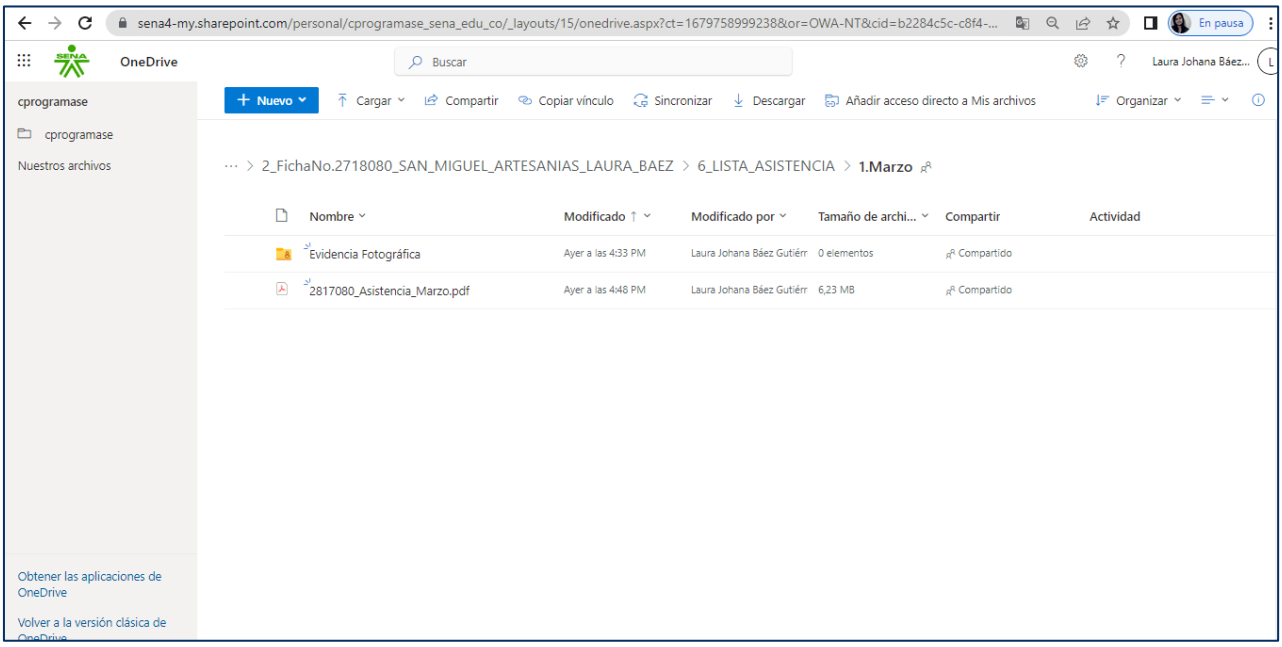


Obligacion 3. *Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.*

*Adjunto pantallazo de asistencias a la fecha de la cuenta subidas en Drive de cada formación, asi como evidencia fotográfica del proceso.

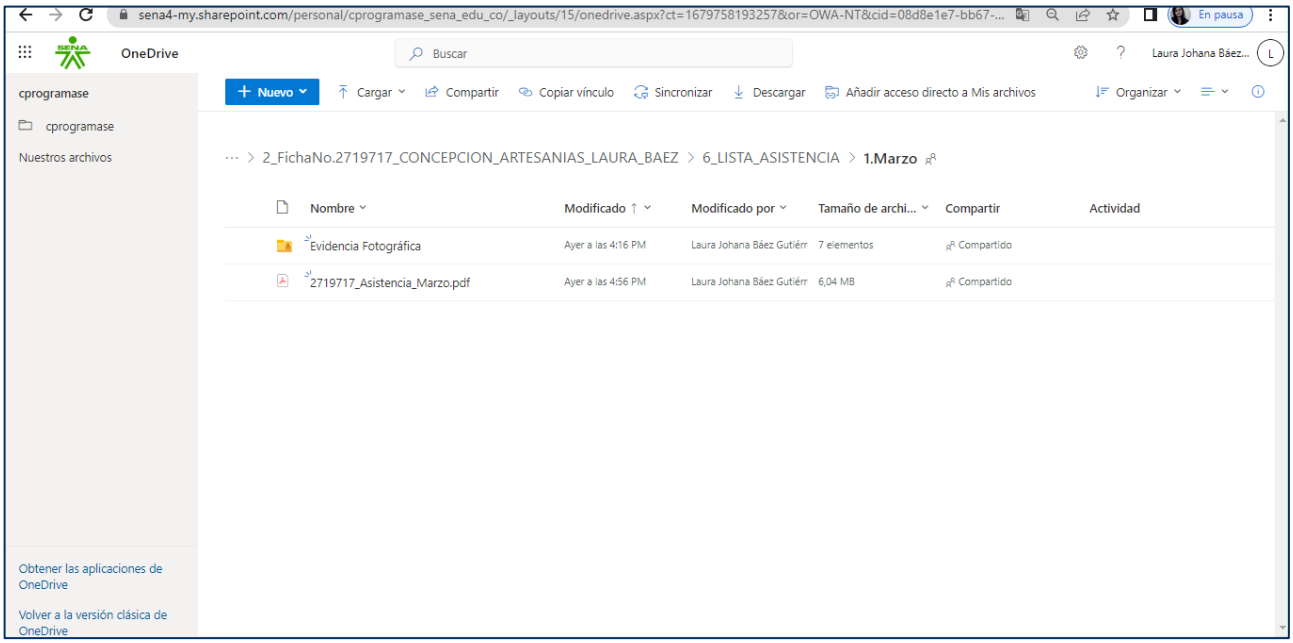
1. Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

   San Miguel Ficha No. 2718080.



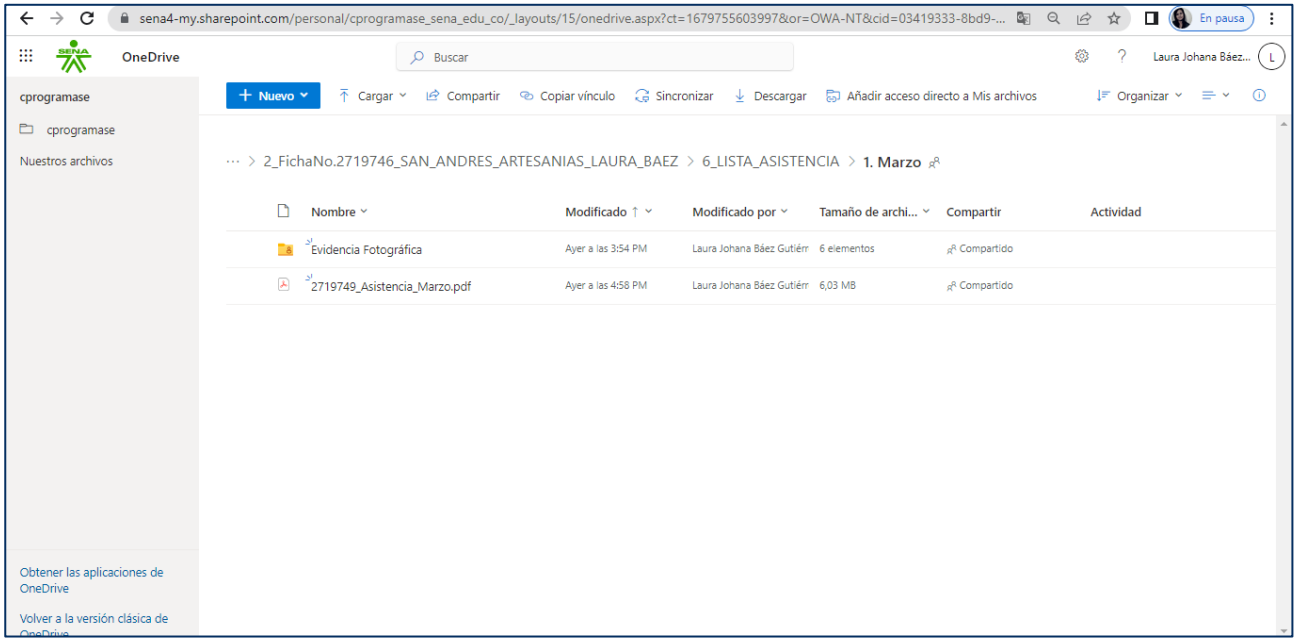
2.Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

Concepción Ficha No. 2719717



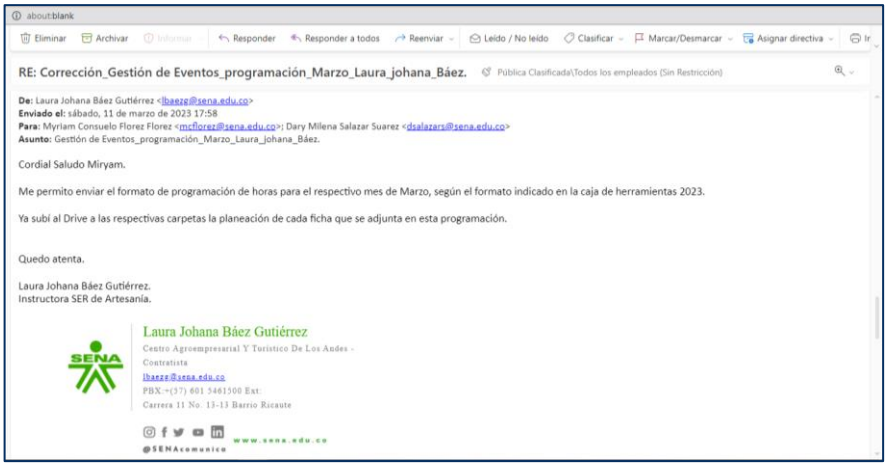
3.Formación: Elaboración de productos artesanales con recursos naturales

San Andrés Ficha No. 2719746

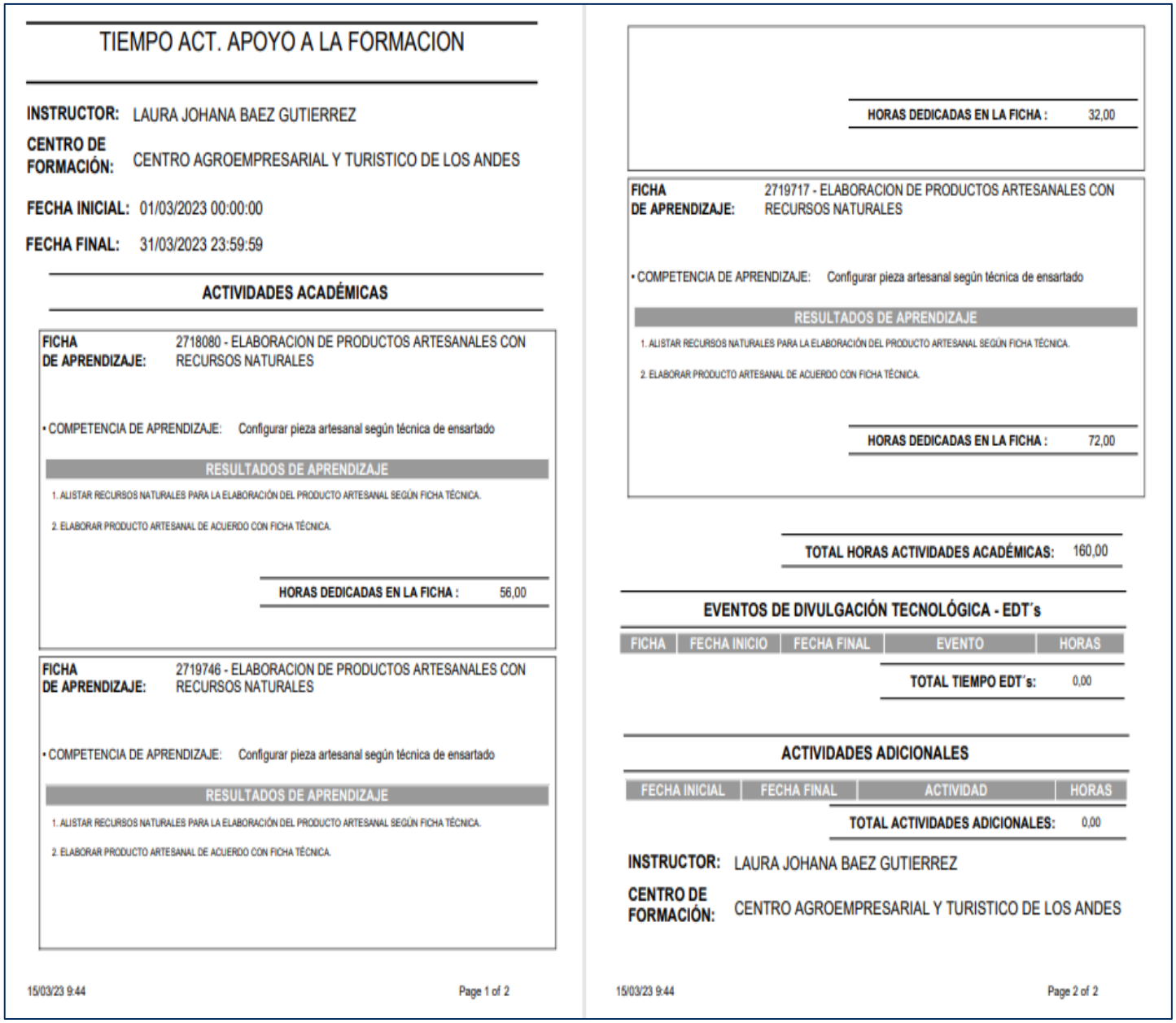


Obligacion 4. *Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.*

*Adjunto pantallazo de correo con información para gestionar el proceso de registro de horas en la plataforma Sofia plus.



*Reporte de horas en Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718080 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR RECURSOS NATURALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2719746 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR RECURSOS NATURALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA.

15/03/23 9:44 Page 1 of 2

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2719717 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR RECURSOS NATURALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

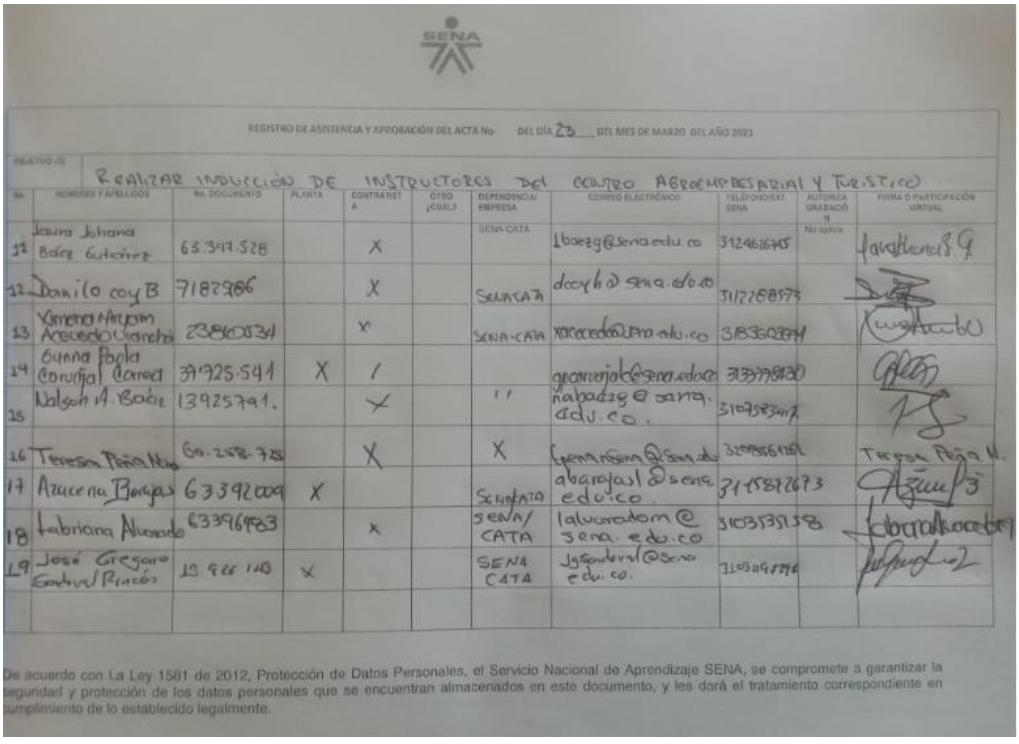
15/03/23 9:44 Page 2 of 2

b. Obligaciones de Apoyo al Emprendimiento Rural:

Obligación 3. *Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.*

*Se adjuntan fotos con algunas asistencias de los días 23 y 24 de Marzo de las jornadas, como también estas reposan en el registro de coordinación de formación, quien se encargo de la logística del evento.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

REALIZAR INDUCCIÓN DE INSTRUCTORES DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN SI NO APLICA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Laura Johana Báez Gutiérrez	63.349.528		X		SENA CATA	lbaezg@sena.edu.co	3124616745		
12	Danilo coy B	7187986		X		SENA CATA	dcoyb@sena.edu.co	3172688575		
13	Ximena Marcela Acevedo Quintero	23860534		X		SENA-CATA	xacevedo@sena.edu.co	3183603844		
14	Diana Paola Carvajal Correa	37.925.541	X	I			dianacarvajal@sena.edu.co	3133798820		
15	Nelson M. Báez	13925791.		X		"	nbaezg@sena.edu.co.	3107583417		
16	Teresa Peña Ma	60.258.725		X		X	tpenam@sena.edu	3208661161		Teresa Peña M.
17	Azucena Barajas	63392009	X			SENA/CATA	abarajas1@sena.edu.co	3145872673		
18	Fabriana Alvarado	63396883		X		SENA/CATA	falvaradom@sena.edu.co	3103535158		
19	José Gregorio Gadval Rincón	13.966.140	X			SENA CATA	jggadval@sena.edu.co.	3103496996		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE 24 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción institucional 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ombeltra Beltrán	63.396028		X		SENA-CATA	ambeltran@sena.edu	3167589181	No aplica.	
2	JAIME ALBERTO SOARES DELGADO	1096947661		X		SENA CATA	JASOARES@SENA.EDU.CO	3134684400		
3	Wilmer YADIR Gonzalez Delgado	1096949103		X		SENA CATA	Wilmergonzalez@misena.edu.co	3143687474		
4	Homes Ortiz	5609782		X		SENA CATA	hortiz@sena.edu.co	3175478878		
5	Laura Johana Báez Gutierrez	63.397.529		X		SENA-CATA	lbaezg@sena.edu.co	3124626745		
6	Carlos Silvino Bautista	7.175.915		X		SENA CATA	cbautister@sena.	3147547018		
7	Martha Judith Sánchez M	63392485		X		SENA CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089632		
8	Teresa Peña N	60.258.725		X		SENA CATA	tpenan@sena.edu.co.	3208561264		Teresa Peña
9	Eveling Barajas	63.397.276		X		SENA CATA	evelingortiz@gmail.com	3102551441		
10	Luz Stella Jaya sanchez	63'398.156		X		CATA	stellajayas@misena.edu.co	3132317970		

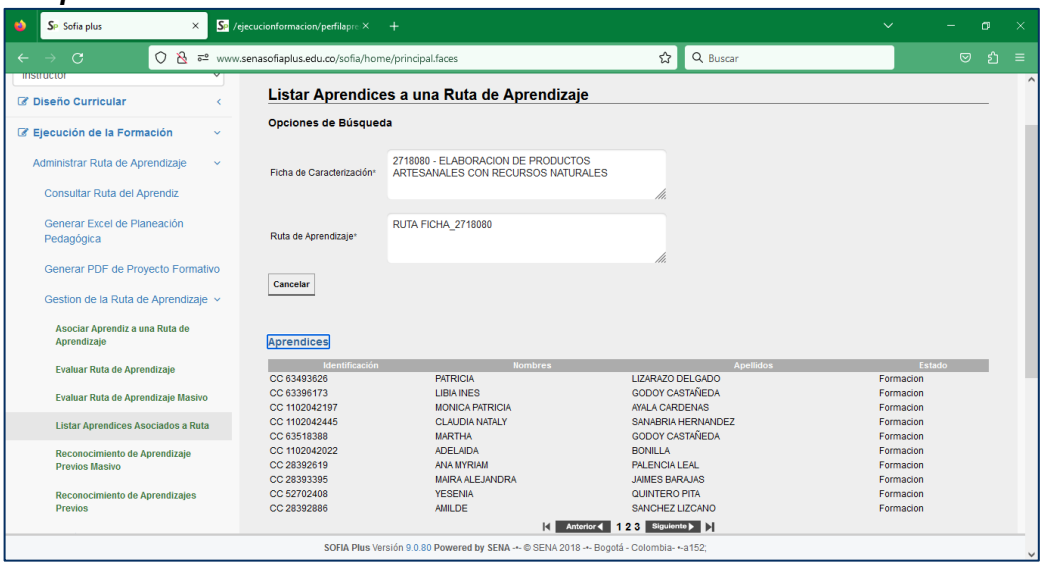
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

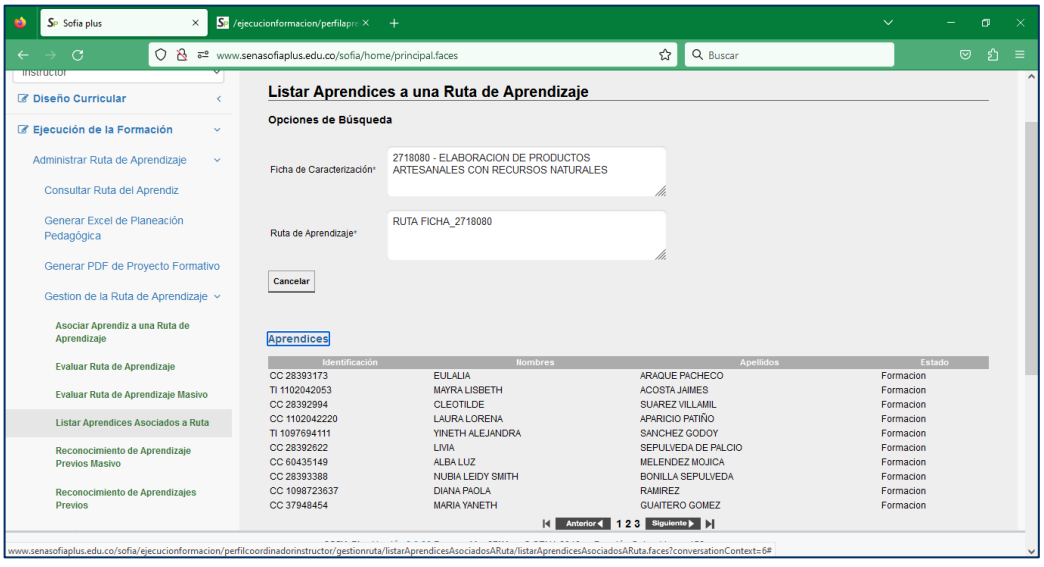


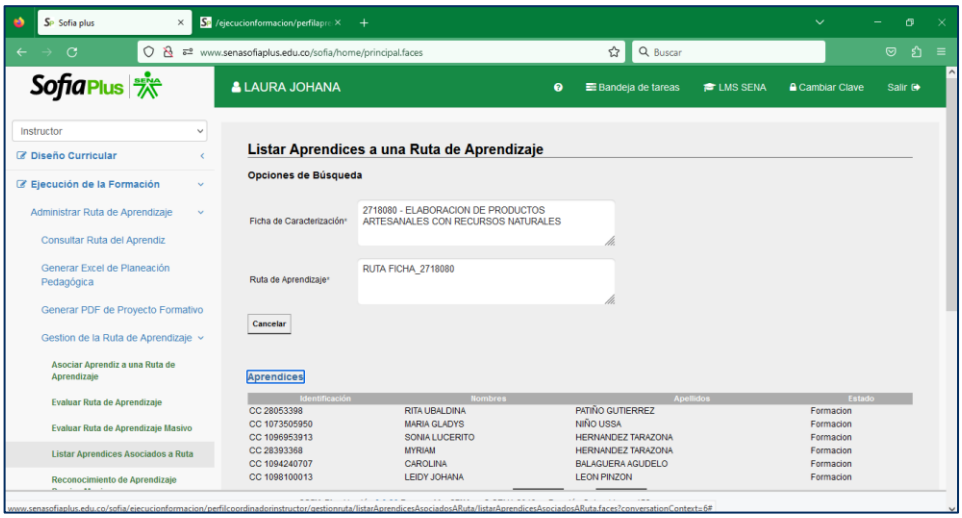
c. Obligaciones Generales:

Obligación3: *Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.*

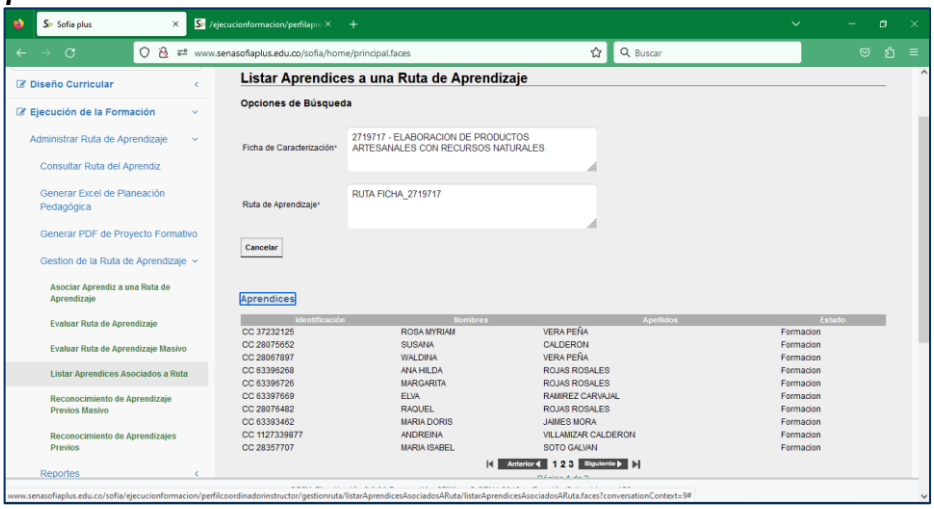
Pantallazo aprendices asociados Ficha 2718080

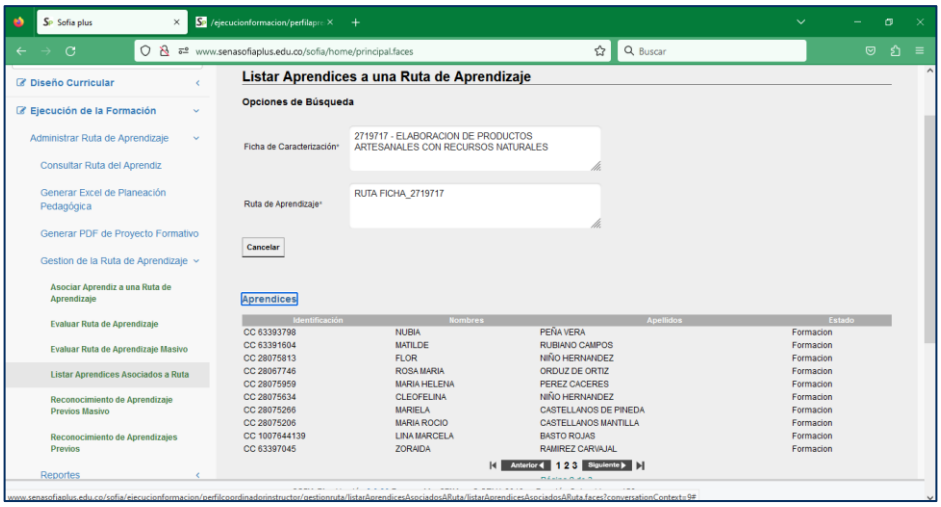


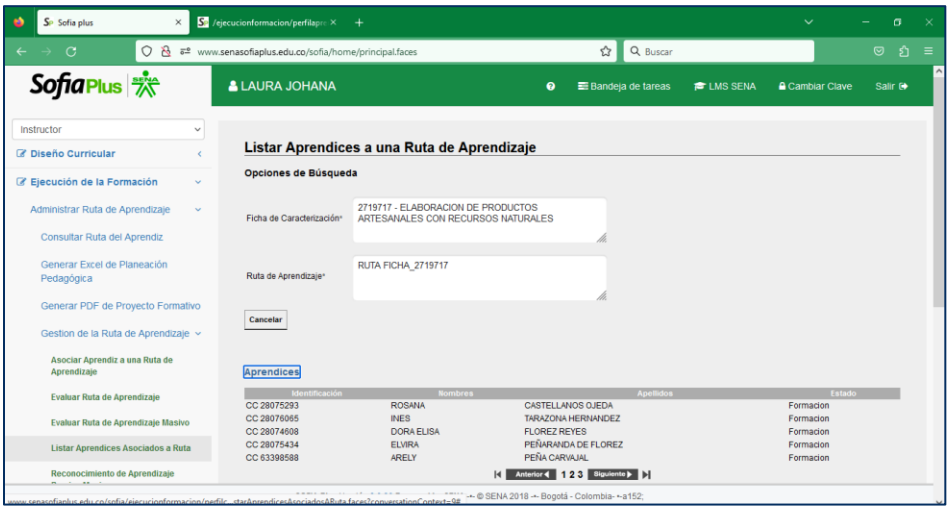




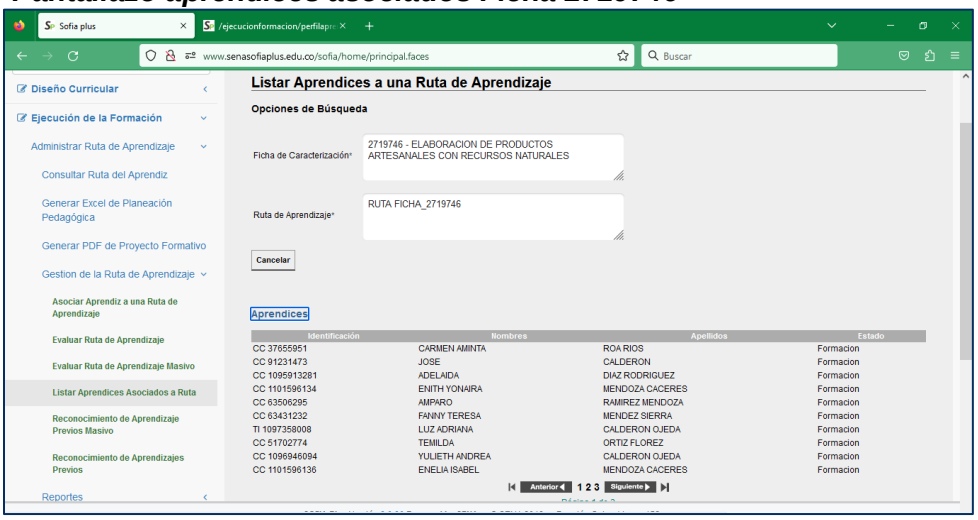
Pantallazo aprendices asociados Ficha 2719717

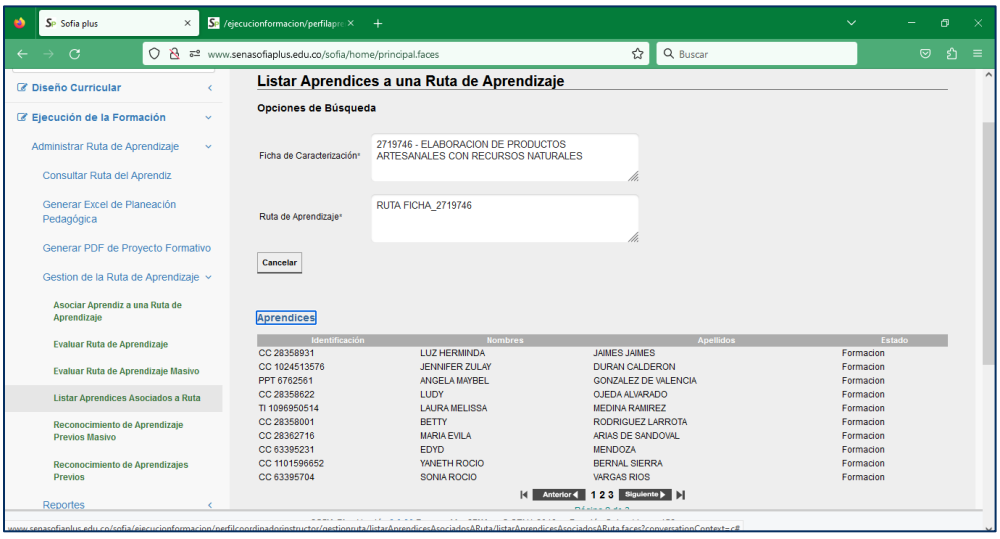


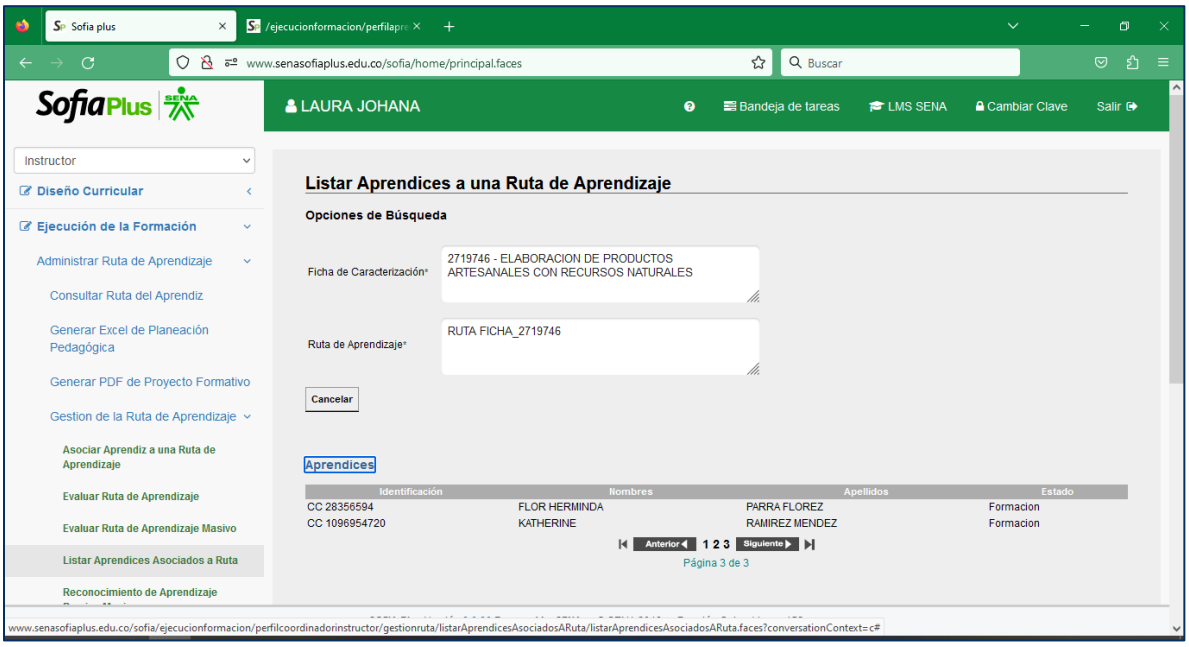




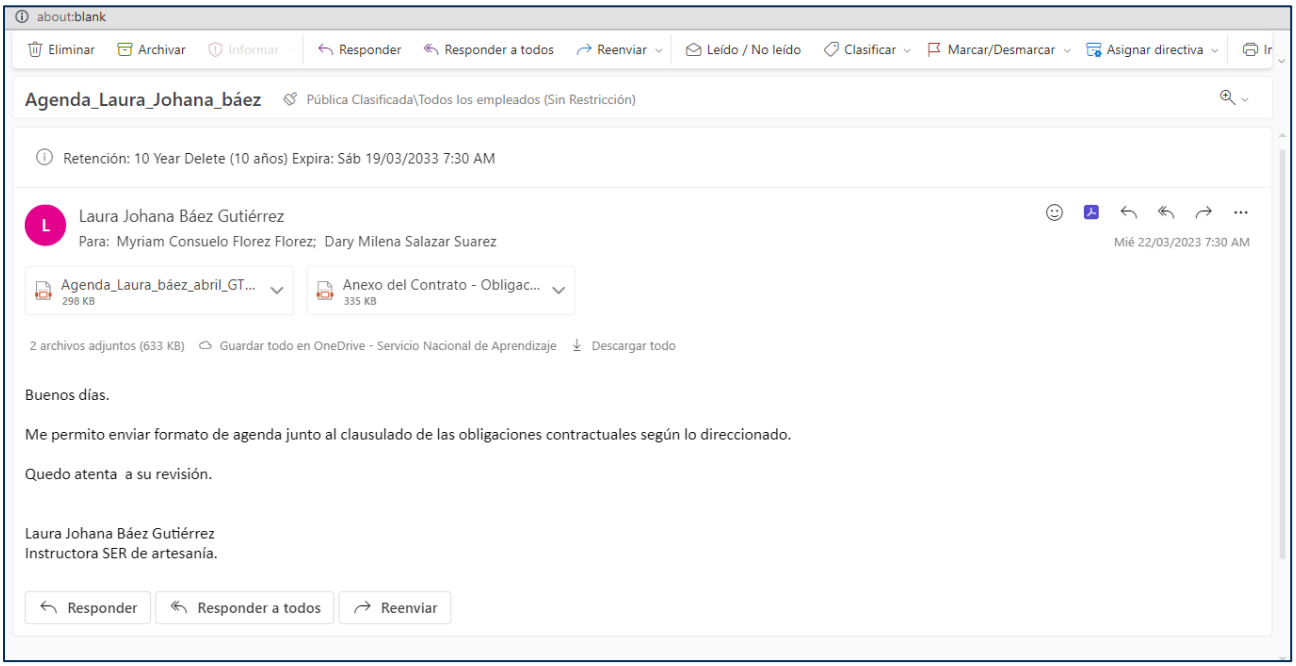
Pantallazo aprendices asociados Ficha 2719746







Obligación 6*: El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.*



Pantallazo certificaco Médico Institucional

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63397528** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 21 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional