SOLICITUD DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN Y CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA

Fecha de la solicitud: (1)	15 / 03 /2023			
Solicitante (jefe de dependencia): (2)	NELSON MOSQUERA AGREDA			
	Servicio			
	Dependencia: Gestión Directiva y Académica			
Recursos presupuestales provenientes de: (3)	Funcionamiento	SGP - GRATUIDAD	Inversión:	$ 14.000.000
Código Objeto Validación (4)	80111500	Servicios contables		
Objeto del contrato (5)	Servicio de apoyo a la gestión académica mediante el suministro de fotocopias para el trabajo académico y administrativo en la sede Sauces de la Institución Educativa Fray Plácido, Municipio de Mocoa, Departamento del Putumayo.			
Tiempo de ejecución (6)	Se estima que la actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará en un plazo máximo de siete (07) meses contados partir de la firma del acta de inicio.			
Forma de pago(7)	Por tratarse de un contrato de monto agotable, se realizaran cortes mensuales de acuerdo a la relación de copias presentadas en las planillas establecidas firmadas por directivos, docentes, padres de familia, estudiantes o administrativos que laboren en la institución educativa y que solicitaron fotocopias para uso exclusivo de su área de trabajo o antes si el valor a pagar es superior a un millón ochocientos mil pesos. El pago será el resultado de multiplicar el número de fotocopias suministradas por el valor de cada una, hasta agotar el presupuesto oficial establecido en el contrato; además de la presentación de la cuenta de cobro y demás documentos necesarios para su legalización dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la solicitud del pago, la Institución Educativa Fray Plácido, cancelará por medio de una cuenta bancaria del contratista las obligaciones surgidas de este contrato previa suscripción acta de pago parcial y certificación del ordenador del gasto del haber recibido a satisfacción el servicio.			
Obligaciones Específicas (8)	Suministro de fotocopias blanco y negro papel 75 grs tamaño oficio y/o carta. (material para trabajo académico con estudiantes, área directiva y administrativa de la institución sede Sauces).			
	Prestar el servicio del objeto del contrato dentro de los plazos señalados en este contrato, en la sede Fray Plácido de la Institución Educativa que se haya pactado.			
	Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas del contrato.			
	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la institución eficaz y oportunamente de acuerdo a las cláusulas del contrato.			
	Tener vigente su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral régimen contributivo o subsidiado.			
	Aportar las herramientas o recursos que se requieran para cumplir el objeto del contrato			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Suscribir los documentos que la institución disponga inherentes al objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la institución o a terceros.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Ofrecer el suministro de fotocopias dentro de las instalaciones de la sede Sauces de la Institución educativa Fray Plácido o a una distancia no superior a 1.00 metros de la sede</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Pagar al centro de colombiano de derechos reprográficos el valor que le sea cobrado por esta entidad y presentar para el soporte de pago a más tardar con la cuenta de cobro correspondiente al último mes del contrato</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Requisitos (9)</td><td colspan="4">Adquisición de Servicios: Perfil requerido</td></tr>
<tr><td>Estudio</td><td>Postgrado</td><td>Formación</td><td>Experiencia</td></tr>
<tr><td>Título Universitario Núcleos Básico del Conocimiento requerido: contaduría pública</td><td>No aplica</td><td>(Curso)

No Aplica</td><td>General

No Aplica

Específica

Experiencia con instituciones públicas no inferior a 1 año, en vigencias inmediatamente anteriores</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adquisición de bienes: Compras e Insumos</td></tr>
<tr><td colspan="2">Certificado de experiencia y representación legal</td><td colspan="2">Capacidad financiera:</td><td>Experiencia</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cámara de comercio constitución actividad comercial no inferior a un año</td><td colspan="2">Declaración extra juicio que cuenta con el equipo necesario para prestar el servicio (recursos físicos y humanos)</td><td>Experiencia con el desarrollo del objeto contractual con instituciones educativas no inferior a 2 años, en vigencias inmediatamente anteriores.</td></tr>
</table>

NELSON MOSQUERA AGREDA
Rector