Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	04/09/2017

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Pago No:	2	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	SARA MILENA URIBE PAZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1061727517
Correo:	sara.uribe@ant.gov.co	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	ANT-CPS-20231731	Periodo a pagar:	MARZO	Plazo de Ejecucion:	31/12/2023
Fecha de Iniciacion:	14/02/2023	No RP:	140823	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Valle del Cauca	Municipio:	Palmira		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$83,416,667.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$83,416,667.00
Valor a pagar:	$7,700,000.00

RUBROS

RUBRO	% DIST	VALOR

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa apoyando la implementación del componente jurídico de los Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural.

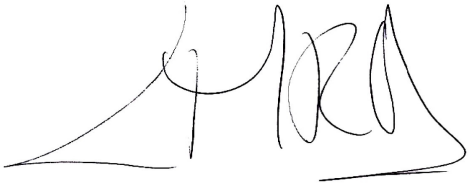
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Subdirección de Planeación Operativa en los aspectos jurídicos, la revisión y validación de los productos e información resultante de la implementación de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural, en coordinación con el supervisor del contrato.	En el periodo informado reporto la realización de las siguientes actividades: 5 Elaboración DTJ1 La Tupia_Bolo_Hartonal 41 Elaboración de DTJ2 La Tupia_Bolo_Hartonal 48 Cierre de casos - con envío a validación jurídica - La Tupia_Bolo_Hartonal 112 Revisión y ajuste de insumos probatorios La Granja_Floresta_Parraga 5 Revision y ajuste de insumos probatorios La Tupia Bolo _ Hartonal Adicional a los productos elaborado referidos, realice la revisión de la matriz de DTJ de la Granja, asignando a los abogados Elkin Mauricio, Luis Jose, Yurani Cordoba, Liliana Larrahondo la revisión en su orden de: Soportes de antecedentes de propiedad privada, consultas VUR, revisión de acervo probatorio, revisión de insumos probatorios conforme a la ruta definida, revisión de solicitudes habilitadas para FISO y su conformidad con el concepto DTJ2 entregado, haciendo en lo sucesivo seguimiento a los avances respectivos, en suma de atender los requerimientos de las abogadas de Calidad para el ajuste prioritario de insumo probatorios.	Anexo_601839_63815819264391089 6.pdf
2. Apoyar a la Subdirección de Planeación Operativa en la [illegible], validación y revisión de documentos jurídicos [illegible] desde territorios propios del barrido predial masivo, [illegible]ación del supervisor del contrato.	En concordancia a la actividad indica se gestionó: 5 Elaboración DTJ1 La Tupia_Bolo_Hartonal 41 Elaboración de DTJ2 La Tupia_Bolo_Hartonal 48 Cierre de casos - con envío a validación jurídica - La Tupia_Bolo_Hartonal 112 Revisión y ajuste de insumos probatorios La Granja_Floresta_Parraga 5 Revision y ajuste de insumos probatorios La Tupia Bolo _ Hartonal	Anexo_601840_63815819301958052 9.pdf
[illegible]a la Subdirección de Planeación Operativa en la preparación y acompañamiento a las actividades de	En el actual periodo no se me asignaron actividades de este	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

levantamiento de información jurídica y operación en campo, en coordinación del supervisor del contrato.	tipo	
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o jornadas de levantamiento de información que se realicen sobre asuntos relacionados con el objeto del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para el actual periodo informado asistí a las siguientes reuniones y/o capacitaciones: 1) 09-03-2023. Reunión entrega final DTJ2 La Granja 2) 13-03-2023. Capacitación modulo fuentes externas – menú consulta VUR 3) 22-03-2023. Reunión nivel central seguimiento Valle del Cauca 4) 27-03-2023. Capacitación FISO V4	Anexo_601842_638158193308658485.pdf
5. Cumplir con la asignación realizada por el supervisor de conformidad con las herramientas de monitoreo dispuestas por la Subdirección de Planeación Operativa, en coordinación con la supervisión del contrato.	Con sujeción a esta actividad, en el actual periodo gestione los DTJ1 y DTJ2 de acuerdo a la asignación. Que de los productos reportados como gestionados en la obligación 1 y 2 maneje las bases dispuestas para ello y bajo las directrices impartidas.	
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se atienden las instrucciones dadas por los lideres de cada componente, así como las directrices impartidas por el enlace territorial y las similares que correspondan al cabal cumplimiento del objeto contratado.	

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
 LILIA MARIA RODRIGUEZ ALBARRACIN

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.