SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**85437-290063**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	KARINA ANDREA GALVIS GARCIA	**C.C.**	1.093.772.498	**IP/Nº de contacto**	3186183709
Correo electrónico contratista:	karinagalviz18@hotmail.com				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 82058425873

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 199/2023 **Nº Compromiso SIIF** **20523**

Valor Total del Contrato	$ 40.778.350	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 36.700.515	**2**	**Del**	**01/03/2023**	**Al**	**31/03/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 32.622.680		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.397.413**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9448059066-944**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.397.413,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134	Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.019.458	$ -		Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 407.784				
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 799.138		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -				
			VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis-Putumayo 1 al 31 de marzo del 2023 Instructor de formacion regular -ambientes de formacion presencial
1. Ficha 2504520 TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, Municipio: Puerto Asis, sede: alvernia, Horas 42
2. Ficha 2561330 TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS, Municipio:Puerto Asis, Sede alvernia Horas 53,80
3. Ficha 2619683 TECNICO EN EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES, Municipio: Puerto Asis, Sede alvernia Horas 29,90
4.Ficha 2619700 EJECUCION DE LA DANZA, Municipio:Puerto asis, sede alvernia Horas 47,90 TOTAL HORAS 173,60
RP3 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas tecnicos
RP1 Comprender informacion basica oral y escrita en ingles acerca de si mismo de las personas y de su contexto inmediato en realidades
RP3 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas tecnicos
RP3 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas tecnicos

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

KARINA ANDREA GALVIS GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093772498		GALVIS GARCIA KARINA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio el recreo	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1994909354	9448059066	I	2023/03/23	2023/03/29	BANCOLOMBIA	6	$463,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0
1	CC	1093772498	GALVIS KARINA	230301	30	$1,583,625	$253,400	EPS037	30	$1,583,625	$198,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,625	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0

usuario:1093772498
clave:Diciembre31.

2023/03/29 02:21 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093772498		GALVIS GARCIA KARINA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio el recreo	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1994909354	9448059066	I	2023/03/23	2023/03/29	BANCOLOMBIA	6	$463,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$1,900	$0	$255,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$253,400	$1,900	$0	$255,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$100	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$100	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$1,500	$0	$199,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$198,000	$1,500	$0	$199,500
TOTAL				**1**	**$459,700**	**$3,500**	**$0**	**$463,200**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093772498		GALVIS GARCIA KARINA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio el recreo	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1999815895	9449200351	N	2023/03/23	2023/03/31	BANCOLOMBIA	8	$14,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$47,175	$7,600			$47,175	$5,900			$0	$0			$47,175	$300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$47,175	$7,600			$47,175	$5,900			$0	$0			$47,175	$300		$0	$0
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$47,175	$7,600			$47,175	$5,900			$0	$0			$47,175	$300		$0	$0
1	CC	1093772498	GALVIS KARINA	230301	30	($1,583,625)	($253,400)	EPS037	30	($1,583,625)	($198,000)		0	$0	$0	14-23	30	($1,583,625)	($8,300)	0	$0	$0
2	CC	1093772498	GALVIS KARINA	230301	30	$1,630,800	$261,000	EPS037	30	$1,630,800	$203,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,630,800	$8,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$47,175	$7,600			$47,175	$5,900			$0	$0			$47,175	$300		$0	$0

usuario:1093772498
clave: Diciembre31

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093772498		GALVIS GARCIA KARINA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio el recreo	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1999815895	9449200351	N	2023/03/23	2023/03/31	BANCOLOMBIA	8	$14,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$100	$0	$7,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$7,600	$100	$0	$7,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300	$100	$0	$400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$300	$100	$0	$400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,900	$100	$0	$6,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$5,900	$100	$0	$6,000
TOTAL				1	$13,800	$300	$0	$14,100

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, marzo de 2023

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **061-2023**
Coordinador Académico
Cooridnacion Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: Nº 0199-2023 del año 2023

KARINA ANDREA GALVIS GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.772.498 de LOS PATIOS NORTE DE SANTANDER., en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($40.778.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.077.835.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 820-584258-73 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de	**Impartir FORMACIÓN**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2504520**

	acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de	**PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMIBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL*** **Ficha** 2504520. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 602 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 42 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico	https://drive.google.com/drive/folders/1hT_DVJEoV-qX1jVhUO8OAb3Ix5_NAyKv?usp=sharing **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 25661330** **https://drive.google.com/drive/folders/1E_NkEgVI5V7NQOgOY1mTqC_sJnDkWvtk** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.** 2619683 **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WbQHXI328UQ66mnkuMUJyiiTgfTZxkNC** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2619700** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DfOaWZLX6rejAwtQDR1Favlvj4WcKRWb

	competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	***TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS*** **Ficha:** 2561330. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 803 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 53,80 ***Competencias:*** 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **Resultados de Aprendizaje:** Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano Poner en practica vocabulario	

		básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita ***TECNICO EN EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES*** **Ficha** 2619683. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 802 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 29,90 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy	

		breves y sencillos en ingles general y tecnico ***TECNICO EN EJECUCION DE LA DANZA*** **Ficha** 2619700. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 602 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 47,90 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico **TOTAL HORAS DEL MES:** 173,60 horas	

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020 Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2504520** https://drive.google.com/drive/folders/1hT_DVJEoV-qX1jVhUO8OAb3Ix5_NAyKv?usp=sharing **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 25661330** **https://drive.google.com/drive/folders/1E_NkEgVI5V7NQOgOY1mTqC_sJnDkWvtk** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.** 2619683 **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WbQHXI328UQ66mnkuMUJyiiTgfTZxkNC** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2619700** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DfOaWZLX6rejAwtQDR1Favlvj4WcKRWb

	cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMIBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL*** **Ficha** 2504520. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 602 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 42 ***Competencia 240201501:*** Comprender	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2504520** https://drive.google.com/drive/folders/1hT_DVJEoV-qX1jVhUO8OAb3Ix5_NAyKv?usp=sharing **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 25661330** **https://drive.google.com/drive/folders/1E_NkEgVI5V7NQOgOY1mTqC_sJnDkWvtk** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.** 2619683 **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WbQHXI328UQ66mnkuMUJyiiTgfTZxkNC** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2619700** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DfOaWZLX6rejAwtQDR1Favlvj4WcKRWb

	evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico ***TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS*** **Ficha:** 2561330. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 803 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 53,80 ***Competencias:*** 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los	

		criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **Resultados de Aprendizaje:** Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano Poner en practica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita ***TECNICO EN EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES*** **Ficha** 2619683. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 802 albernia**	

		Bilinguismo. **Horas:** 29,90 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico ***TECNICO EN EJECUCION DE LA DANZA*** **Ficha** 2619700. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 602 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 47,90 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	

		Resultados de Aprendizaje: 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico **TOTAL HORAS DEL MES:** 173,60 horas	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0199-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 0199-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por		Diligenciar Hoja de Ruta y Estructura Contable del mes objeto de cobro. Acta XX de Conformación de Equipo de Apoyo de Revision de Cuentas

	la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, debrán estar atentos a si son requeridos por CA)		
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificaion y evaluacion técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMIBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL*** **Ficha** 2504520. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 602 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 42 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2504520** https://drive.google.com/drive/folders/1hT_DVJEoV-qX1jVhUO8OAb3Ix5_NAyKv?usp=sharing **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 25661330** **https://drive.google.com/drive/folders/1E_NkEgVI5V7NQOgOY1mTqC_sJnDkWvtk** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.** 2619683 **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WbQHXI328UQ66mnkuMUJyiiTgfTZxkNC** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2619700** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DfOaWZLX6rejAwtQDR1Favlvj4WcKRWb

		personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico ***TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS*** **Ficha:** 2561330. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 803 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 53,80 ***Competencias:*** 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **Resultados de Aprendizaje:** Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y	

		escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano Poner en practica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita ***TECNICO EN EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES*** **Ficha** 2619683. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 802 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 29,90 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender	

		frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico ***TECNICO EN EJECUCION DE LA DANZA*** **Ficha** 2619700. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 602 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 47,90 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en	

		ingles general y tecnico **TOTAL HORAS DEL MES:** 173,60 horas	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual (los instructores de virtualidad deben especificar las acciones de formación realizadas en el mes objeto de cobro)	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2504520** https://drive.google.com/drive/folders/1hT_DVJEoV-qX1jVhUO8OAb3Ix5_NAyKv?usp=sharing

	etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMIBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL*** **Ficha** 2504520. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 602 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 42 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico ***TECNICO EN MANTENIMIE***	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 25661330** **https://drive.google.com/drive/folders/1E_NkEgVI5V7NQOgOY1mTqC_sJnDkWvtk** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.** 2619683 **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WbQHXI328UQ66mnkuMUJyiiTgfTZxkNC** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2619700** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DfOaWZLX6rejAwtQDR1Favlvj4WcKRWb

		NTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS **Ficha:** 2561330. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 803 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 53,80 ***Competencias:*** 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **Resultados de Aprendizaje:** Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano Poner en practica vocabulario básico y expresiones	

		comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita ***TECNICO EN EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES*** **Ficha** 2619683. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 802 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 29,90 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en	

		ingles general y tecnico ***TECNICO EN EJECUCION DE LA DANZA*** **Ficha** 2619700. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente: 602 albernia** Bilinguismo. **Horas:** 47,90 ***Competencia 240201501:*** Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva **Resultados de Aprendizaje:** 225204 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 225205 leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico **<u>TOTAL HORAS DEL MES:</u>** 173,60 horas	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de	Gestionar la orientación del equipo de etapas	

	consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2504520** https://drive.google.com/drive/folders/1hT_DVJEoV-qX1jVhUO8OAb3Ix5_NAyKv?usp=sharing **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 25661330** **https://drive.google.com/drive/folders/1E_NkEgVI5V7NQOgOY1mTqC_sJnDkWvtk** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.** 2619683 **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WbQHXI328UQ66mnkuMUJyiiTgfTZxkNC** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2619700** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DfOaWZLX6rejAwtQDR1Favlvj4WcKRWb
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo **de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo **de 2023.**

	que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos	Apoyar al equipo SIGA	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

	del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	en las actividades cuando sea requerido.	
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: Fecha: 18/06/2020

	y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de	
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIAL	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Rodridgo Silva.	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL. Listado de asistencia Portafolio de Evidencias

	ES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

	reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. (los instructores que no han		

	sido designados aun a otras actividades deberán expresar la disponibilidad para atender el requerimiento)		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448059066-9449200351 de la planilla, operador aportes en linea periodo FEBRERO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

KARINA ANDREA GALVIS GARCIA
Contratista
C.C. No. 1.093.772.498 de LOS PATIOS N.S

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 061 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KARINA ANDREA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561330 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619683 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2504520 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619700 - EJECUCION DE LA DANZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KARINA ANDREA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Mantenimiento de motocicletas y motocarros	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	Interactuar en lengua Inglesa de forma Oral y escrita	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		Aula 7	Marzo
Resultado de aprendizaje:		**Horario:**	6:00-12:00pm
Instructor:	Karina Andrea Galvis Garcia		

No.	Nombres y apellidos / Fecha	01-03-2023 Lunes	02-03-2023 Martes	03-03-2023 Miércoles	06-03-2023 Jueves	07-03-2023 Viernes	Asistió: Firma / No asistió: X Sabado	Domingo
1	Yady Namivia Vaquero Peña	Yady Vaquero P.						
2	Jhon Geiton Guerrero	Jhon Geiton						
3	Yuver Alexander Hernandez Sanchez							
4	Kevin Trujillo Vargas							
5	Cesar David Moreno Castellanos							
6	Oliver Becerra							
7	Ronal Wilmar Estrada N	Ronal Estrada	Ronal Estrada	Ronal Estrada	Ronal Estrada	Ronal Estrada		
8	Osterman Lozano Conde							
9	Fabian Camilo Sanchez Bocanegra	Fabian Sanchez	Fabian Sanchez			Fabian Sanchez		
10	Osterman Lozano Conde							
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

Firma
Instructor: Karina Andrea Galvis Garcia

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Ejecucion de la danza	Nº de ficha de caracterizacion:	2619700
Competencia:	Comprender textos en Ingles de forma escrita y Auditiva	Ambiente de Aprendizaje: 704 Albeiro	Mes: marzo
Resultado de aprendizaje:		Horario:	06:00-12:00
Instructor:	Karina Andrea Galvis Garcia	Asistió: Firma / No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos \ Fecha	14-03-2023 Lunes	15-03-2023 Martes	16-03-2023 Miércoles	17-03-2023 Jueves	21-03-2023 Viernes	Sabado	Domingo
1	Karen Homez Oxono	K-E-L-A.	K-E-L-A	K-E-L-A	K-E-L-A	K-E-L-A.		
2	Carlos Daniel Castro Benavides							
3	Cristina Garces	CRISTINA G.	Cristina G.	Cristina G	Cristyna G.			
4	Susy Yazmin Moreno Gonzalez							
5	Julian Alexis Hernandez R.	Julian H.	Julian H.	Julian H.	Julian H.			
6	Luis Gabriel Quinayo B							
7	Lizeth veronica Castro Castro	lizeth veronica	lizeth veronica	lizeth veronica	lizeth veronica	lizeth veronica.		
8	Richer Santamaria Arteaga							
9	Ingrid tatiana ozmo Diaz							
10	Yimary Cupitra Tenorio							
11	Jean Carlos Hurtado	Jean Carlos h	Jean Carlos h.	Jean Carlos H.	Jean Carlos H	Jean Carlos h		
12	Juan Camilo Correa Castro							
13	Ingrid tatiana ozmo Diaz							
14	Yimary cupitra Tenorio							
15	Susy Yazmin Moreno Gonzalez							
	Donny Cristhian Erazo Ruano							

Instructor: Karina Andrea Galvis Garcia

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Ejecucion Musical Con Instrumentos Funcionales	**Nº de ficha de caracterizacion:**	261
Competencia:	Comprender textos en Ingles en forma escrita y Auditiva	**Ambiente de Aprendizaje**	605 Alberia
Resultado de aprendizaje:		**Horario:**	
Instructor:	Karina Andrea Galus Garcia	*Asistió:*	
		No asis	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	20-03-2023 Lunes	21-03-2023 Martes	22-03-2023 Miércoles	23-03-2023 Jueves	24-03-2023 Viernes	Sabado
1	Yoenia Andrea Zambrano						
2	Julio Gabriel Curico Gonzalez						
3	John Jairo Lozano Nasi						
4	Maicol Yoinder Parreño Gotiay						
5	Elkin SILVA CABRERA						
6	Roberto Cho Torres						
7	Nicolás Benjamin Pantoja Plaza	Nicolás Pantoja	Nicolás Pantoja	Nicolás Pantoja	Nicolás Pantoja	Nicolás Pantoja	
8	Robinson Rivera Cuellar						
9	Isai Cabezas L						
10	Carlos Mario Burgos Burbano						
11	Angelica Maria Castano C						
12	Fernando Yovany Ramirez						
13	Adriana Nohemi Andrade						
14	YEIVERSON PEREZ T.						
15	Jose Javahuille						
16							
17	Robinson Rivera Cuellar						
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Firma
Instructor: Karina Andrea Galus Garcia

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

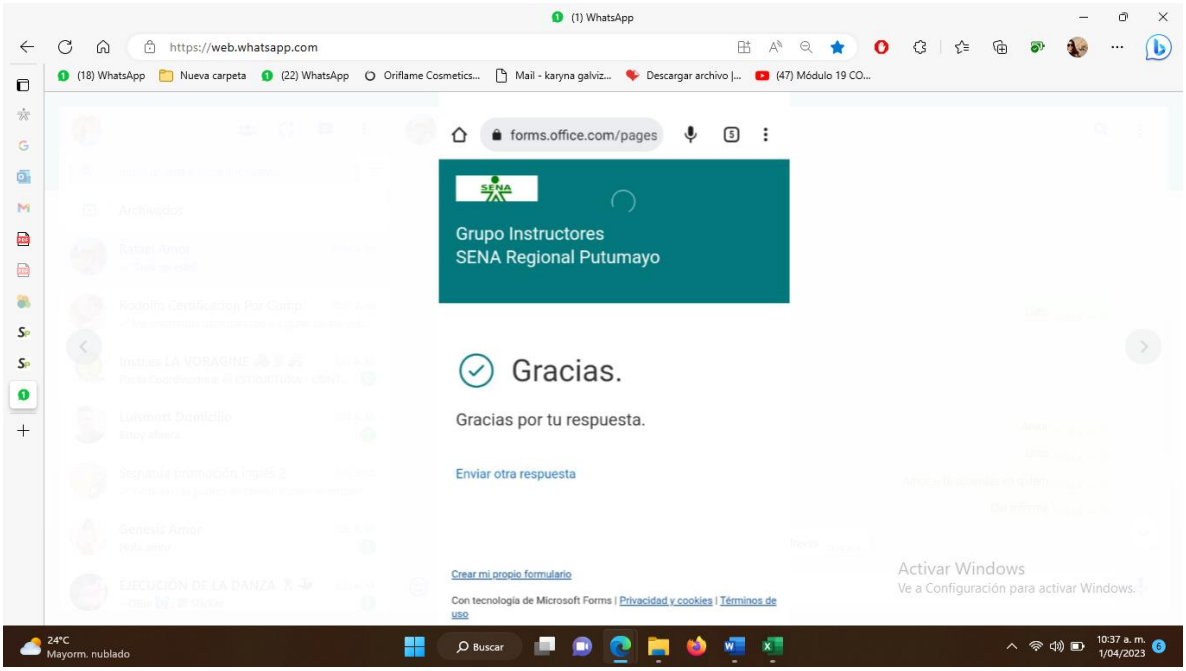
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

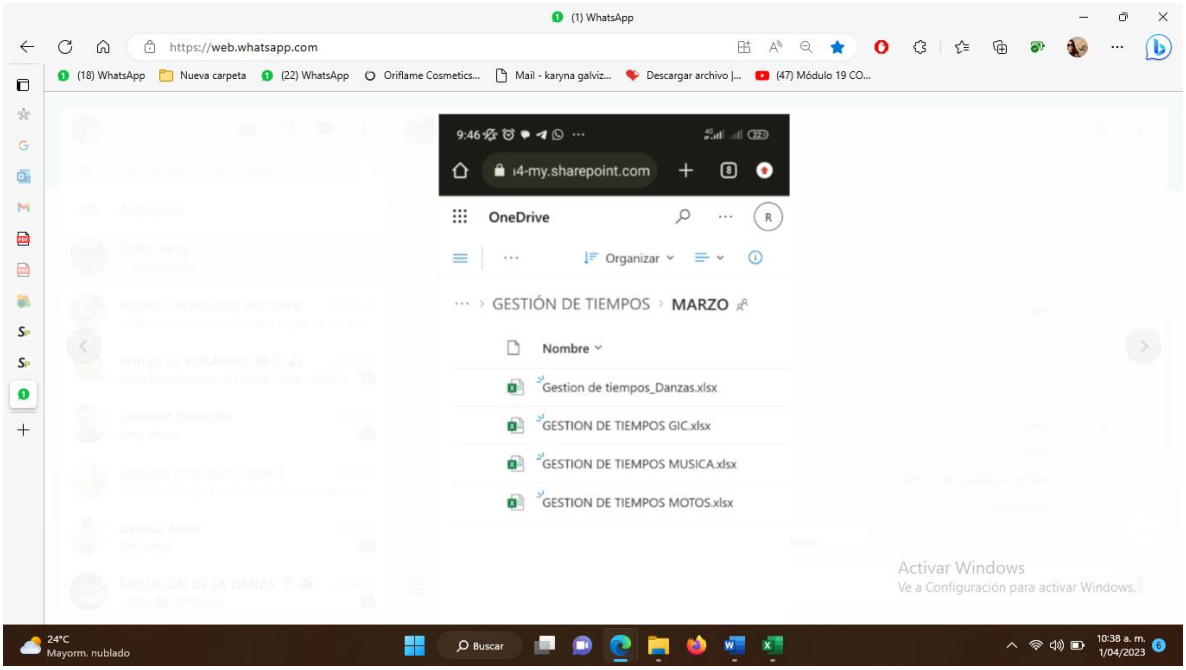
Programa de formación:	Tecnologia en gestion Integrada de la Calidad, medioambiente, Seguridad	**Nº de ficha de caracterizac**	
Competencia:	Comprender textos en Ingles de forma Oral y escrita	**Ambiente de Aprendizaje**	
Resultado de aprendizaje:		**H**	
Instructor:	Karina Andrea Galvis Garcia		

No.	Nombres y apellidos / Fecha	23-03-2023 Lunes	24-03-2023 Martes	27-03-2023 Miércoles	28-03-2023 Jueves	Viernes	S
1	Fabio gil gestion	Fabio gil	Fabio gil				
2	Lizeth Montenegro						
3	Leidy Tatiana Ramirez Garzón						
4	cristina yamile chamorro	Kristina Ch.	Kristina	Kristina Ch.	Kristina ch.		
5	yoelis Donado yapes	yoelis D.	Yoelis Donado	Yoelis Donado	Yoelis Donado		
6	Angela Catherine tejada Andrade	Angela Tejada	Angela T.	Angela T.	Angela T.		
7	walter Alejandro Cordoba Sandoval		Walter C.	walter C.	walter C.		
8	Jhon Brady velasquez						
9	Xulieth Alexandra Tamboche P.	Alexandra	Alexandra P.	Alexandra Pad	Alexandra Pa		
10	Beyinton Acosta	Beyinton	Beyinton	Beyinton	Beyinton		
11	Maybeli Rosero	Mayb Rosero	Mayleli Rosero	Maybeli rosero			
12	Tatiana Ramirez Orozco	Tatiana	Tatiana Ramirez	Tatiana R.			
13	Erika Valentina Nasayo	Erika	Erika Nasayo				
14	Tatiana Lasso	Tatiana	Tatiana Lasso	Tatiana Lasso			
15	Andrea salazar narvaez	Andrea S.					
16	Cristian David Vallejo Cisneros	Cristian Vallejo	Cristian Vallejo	Cristian Vallejo	Cristian Vallejo		
17	Rody estrella	Rody	Rody	Rody	Rody		
18	Darwin Arley cuacialpud						
19	Veronica Velasco Velasco	Veronica Velasco	Veronica Velasco	Veronica Velasco	Veronica Velasco		
20	Adrian Felipe Rosas	Adrian	Rody	Adrian	Adrian		
21	Fabio gil	Fabio gil	Fabio gil	Fabio gil			
22	Andrea Solano	27.	Andrea				
23							

Firma
Instructor: Karina Andrea Galvis Garcia

Powered by CamScanner


(1) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
forms.office.com/pages
Grupo Instructores
SENA Regional Putumayo
Gracias.
Gracias por tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
24°C
Mayorm. nublado
Buscar
10:37 a. m.
1/04/2023


(1) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
i4-my.sharepoint.com
OneDrive
Organizar
GESTIÓN DE TIEMPOS
MARZO
Nombre
Gestion de tiempos_Danzas.xlsx
GESTION DE TIEMPOS GIC.xlsx
GESTION DE TIEMPOS MUSICA.xlsx
GESTION DE TIEMPOS MOTOS.xlsx
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
24°C
Mayorm. nublado
Buscar
10:38 a. m.
1/04/2023