PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Marzo 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610872**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4610872 del año 2023

Blais Yohana Suárez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 3.536.505).

Plazo: Será hasta el 27 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación	Durante el mes de **MARZO** teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1** Planear, orientar y evaluar la formación

	Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada. **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha 06 al 10 de MARZO** ENGLISH DOES WORK 6 Fichas 2722191-2722192-2722201-2722202 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado: Actividades Iniciales **Fecha 14 al 17 de MARZO** ENGLISH DOES WORK 6 Fichas 2722191-2722192-2722201-2722202 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado: 240202501-01. Relatar experiencias vividas de	profesional. **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** - **Anexo 1.1** Planeación pedagógica. - **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.3.** Material de apoyo. - **Anexo 1.4.** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.5.** Reporte Juicios de evaluación.

		viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto. **Fecha 21 al 24 de MARZO** ENGLISH DOES WORK 6 Fichas 2722191-2722192- 2722201-2722202 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado: 240202501-02. Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre. **Fecha 27 al 31 de MARZO** ENGLISH DOES WORK 6 Fichas 2722191-2722192- 2722201-2722202 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado:	

		240202501-02. Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre. Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Reporte Juicios de evaluación.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se: **Fecha 13 de MARZO** - Asistió a la reunión convocada por coordinación académica junto con los instructores de planta el día 20 de Marzo de 2023 **Fecha 01 al 03 de MARZO** - Realizó la Divulgación, Promoción e inscripción del operario de Recuperación de residuos sólidos en el municipio de Paipa.	**EVDENCIAS 2** Apoyar la ejecución de las actividades académicas - **Anexo 2.1.** Fotografías reunión convocada por coordinación académica el día 13 de Marzo de 2023 - **Anexo 2.2.** Pantallazo correo convocatoria correo coordinación académica para la realización de promoción y divulgación de la oferta actual del centro.
3	. Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió

			de esta actividad para objeto de pago.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 3** Aportar de manera oportuna la documentación. - **Anexo 3.1** Informe de ejecución contractual mes MARZO 2023. - **Anexo 3.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Febrero 2023. - **Anexo 3.3** Cuenta de cobro mes de MARZO 2023 - **Anexo 3.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de MARZO 2023
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4491041197 de la planilla, SOI de febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / BLAIS YOHANA SUÁREZ/ MARZO2023

Cordialmente,

Blais Yohana Suárez Díaz
Contratista
C.C. No. 46457059 Duitama

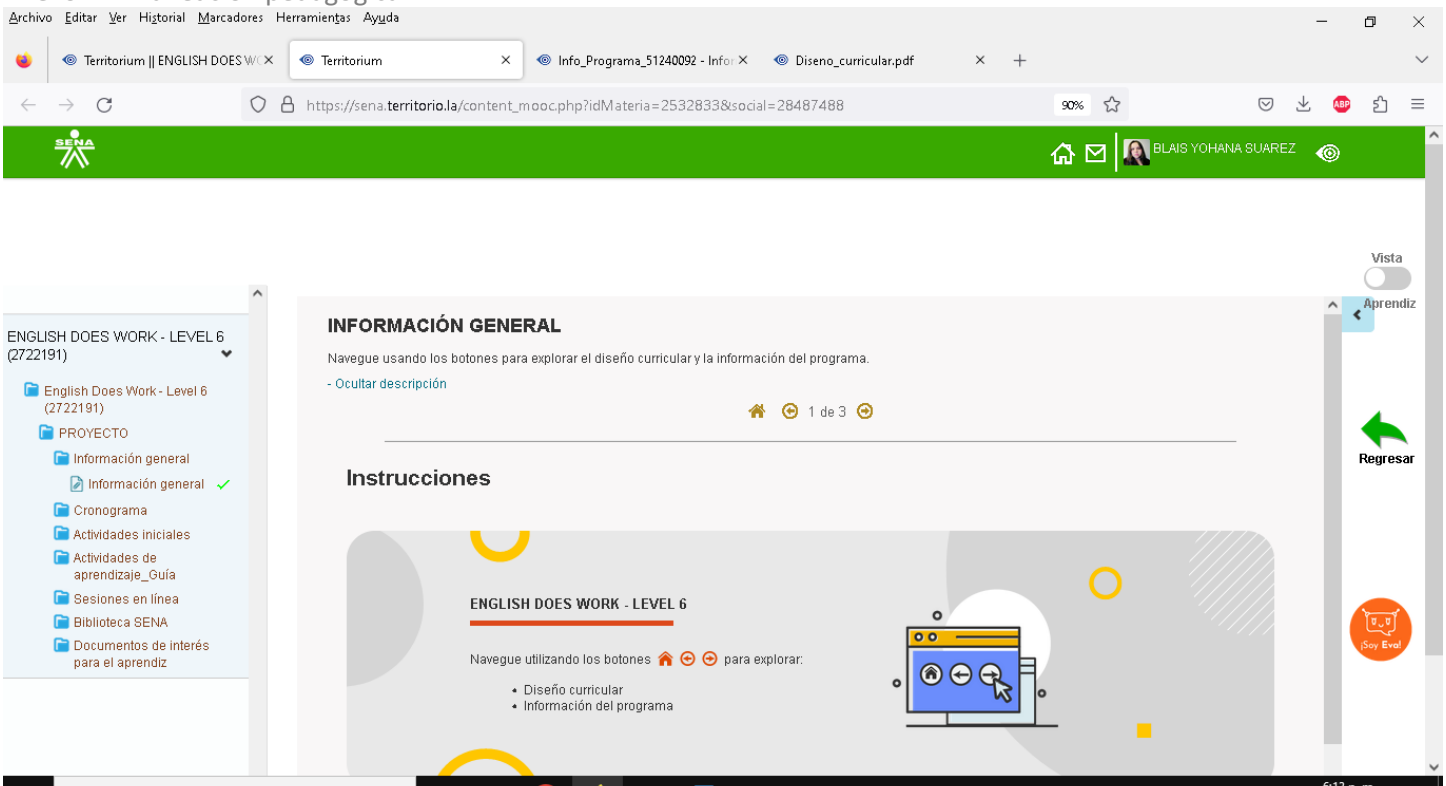
Recibí a satisfacción:

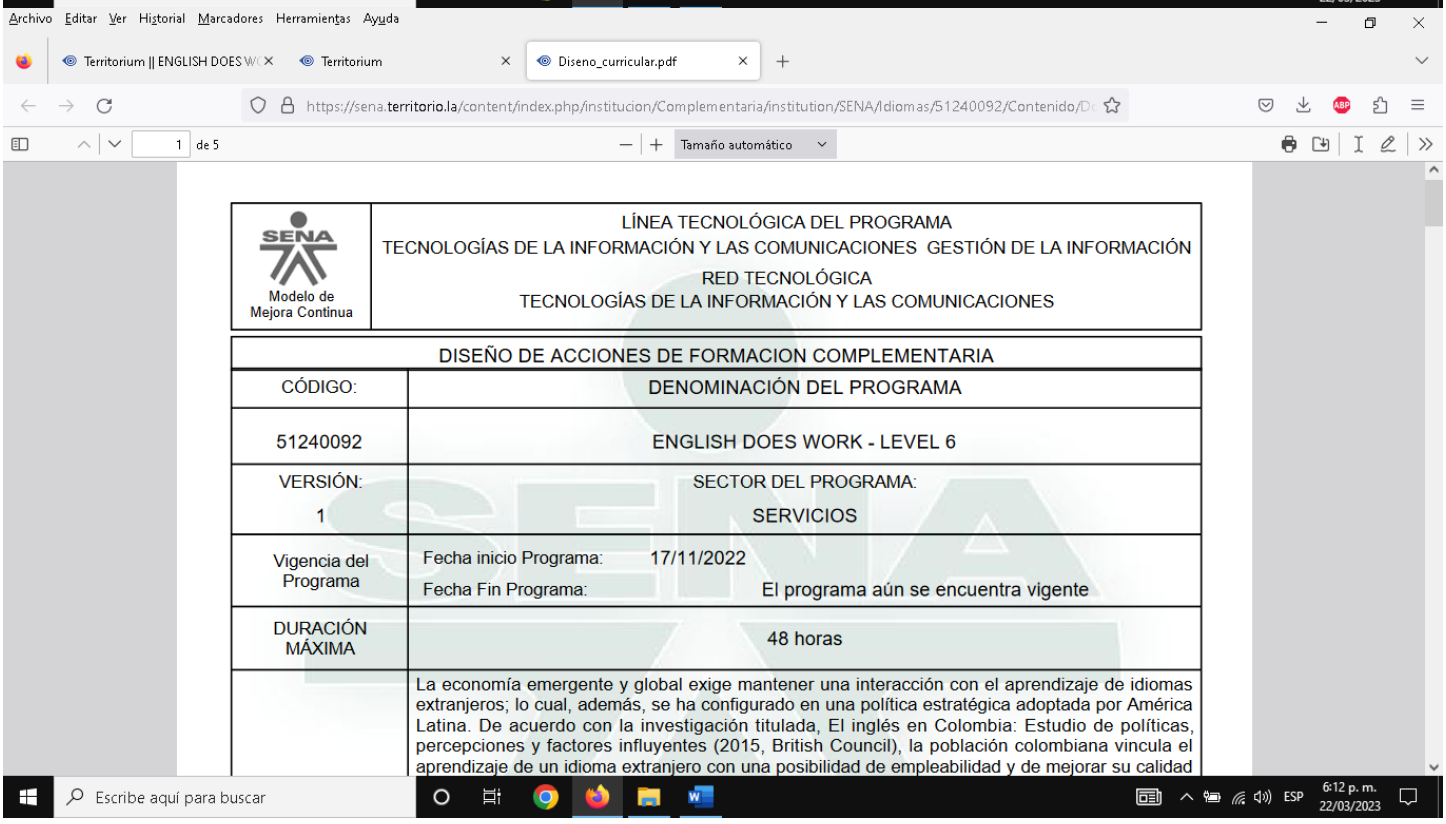
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato 4610872 del año 2023
Coordinadora académica

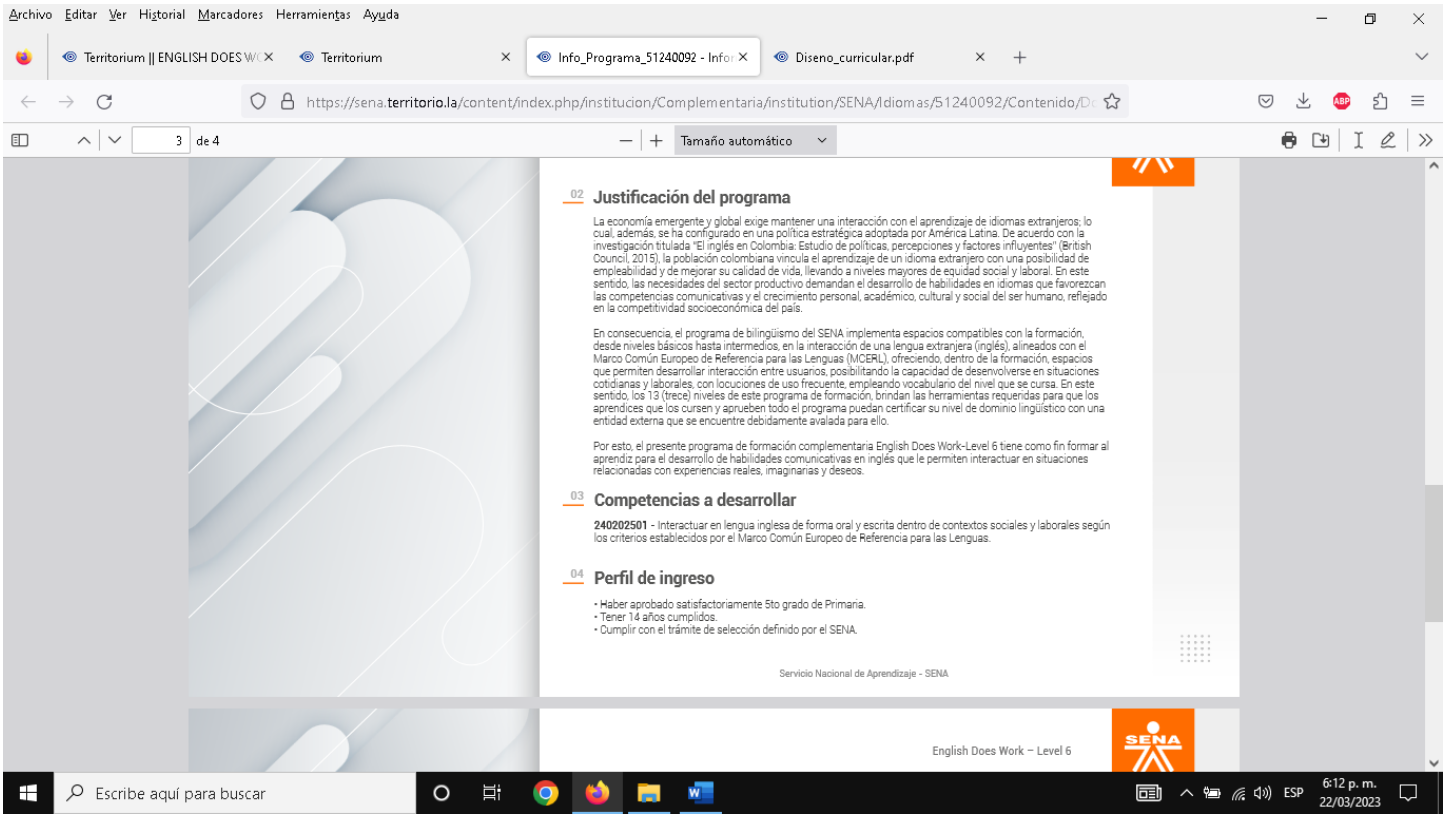
EVIDENCIAS - MES MARZO 2023
CONTRATO 4610872 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

Evidencias 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

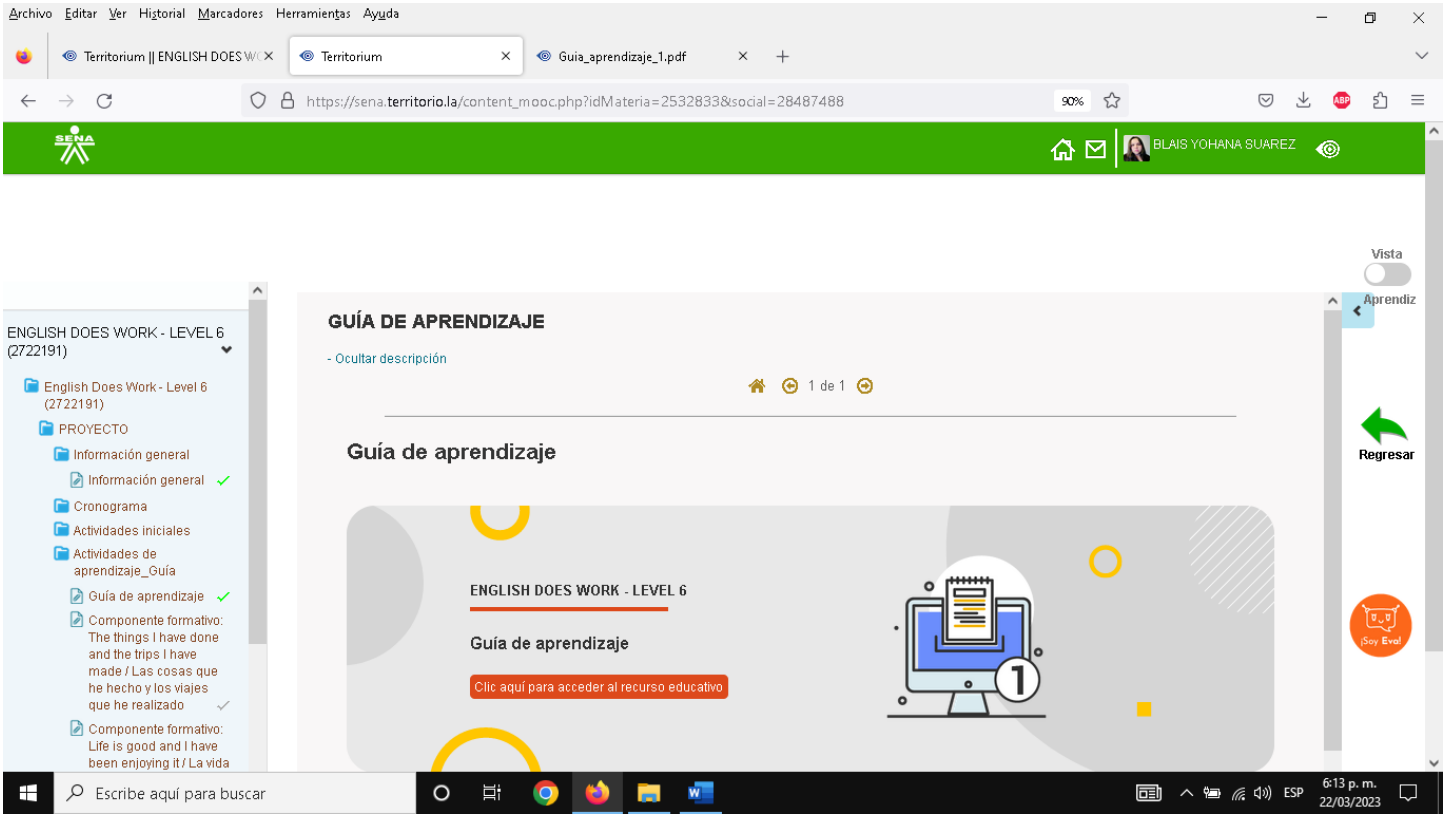
Anexo 1.1 Planeación pedagógica.







Anexo 1.2 Guías de aprendizaje.



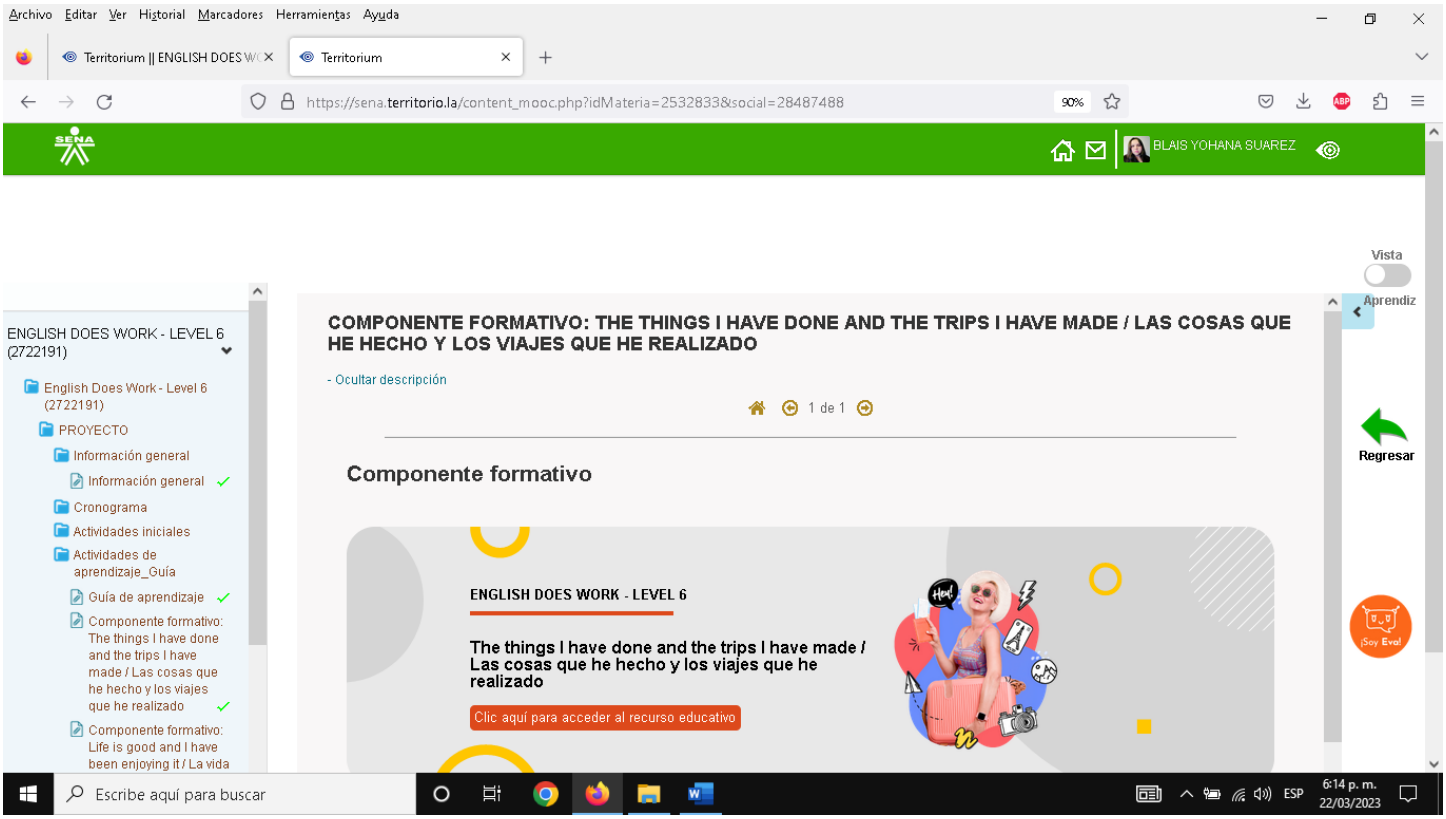


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**
   - **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 6.
   - **Código del programa de formación:** 51240092
   - **Competencia:**
     - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
   - **Resultados de aprendizaje:**
     - **240202501-01.** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.
     - **240202501-02.** Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.

Anexo 1.3. Material de apoyo.



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (2722191)

- English Does Work - Level 6 (2722191)
  - PROYECTO
    - Información general
      - Información general
    - Cronograma
    - Actividades iniciales
    - Actividades de aprendizaje_Guía
      - Guía de aprendizaje
      - Componente formativo: The things I have done and the trips I have made / Las cosas que he hecho y los viajes que he realizado
      - Componente formativo: Life is good and I have been enjoying it / La vida

COMPONENTE FORMATIVO: THE THINGS I HAVE DONE AND THE TRIPS I HAVE MADE / LAS COSAS QUE HE HECHO Y LOS VIAJES QUE HE REALIZADO

- Ocultar descripción

1 de 1

Componente formativo

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

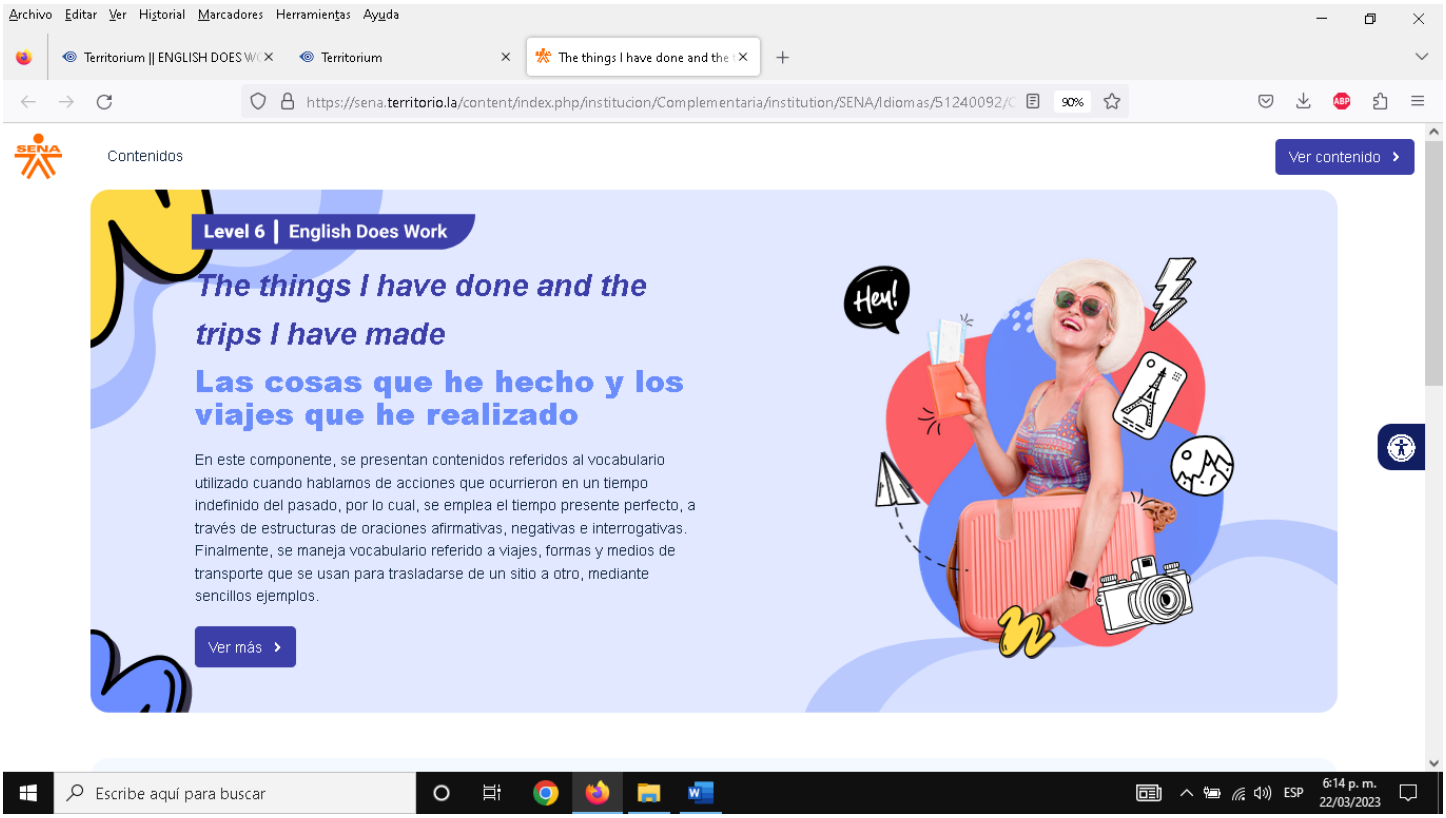
The things I have done and the trips I have made / Las cosas que he hecho y los viajes que he realizado

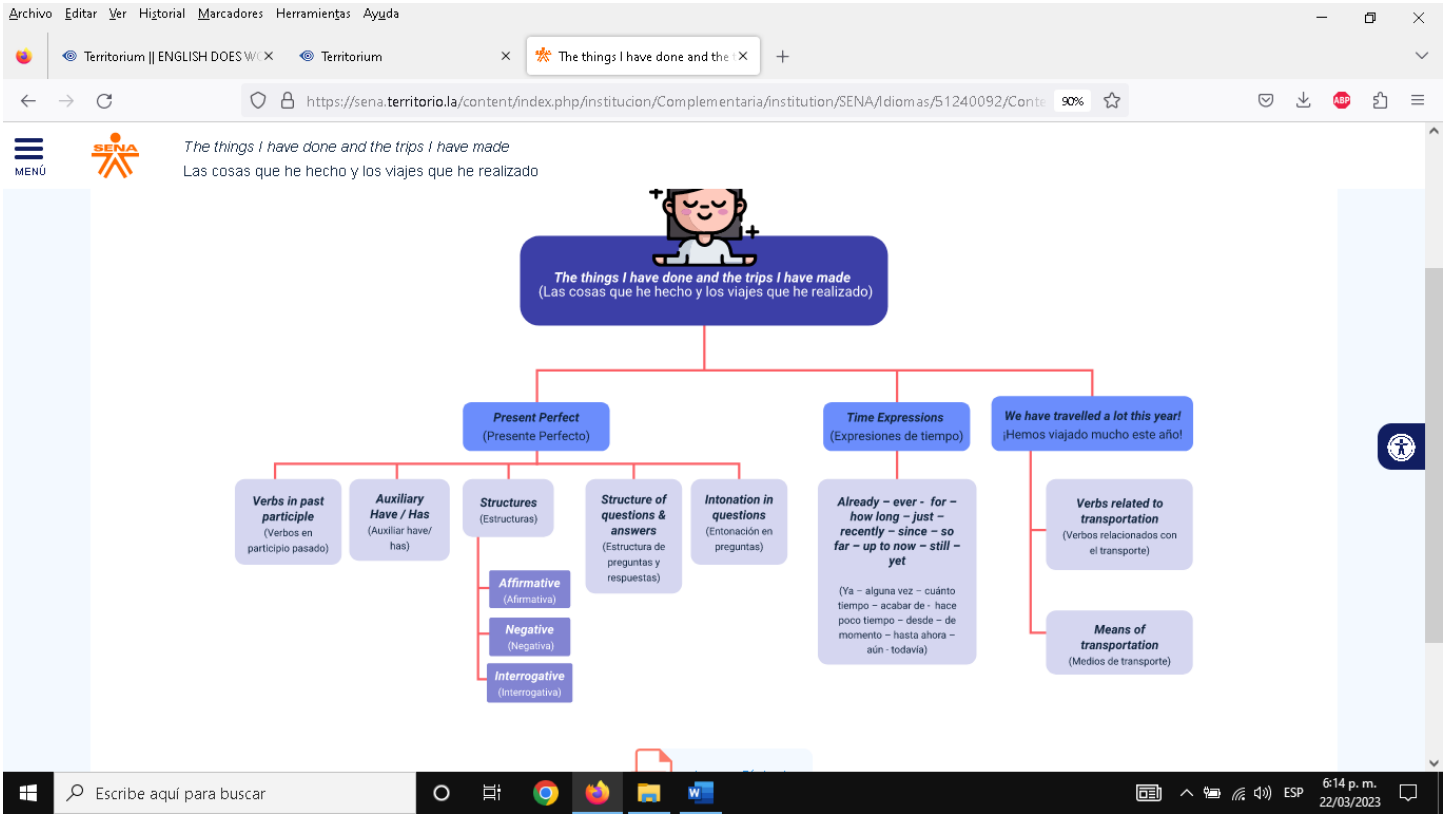
Clic aquí para acceder al recurso educativo

Vista

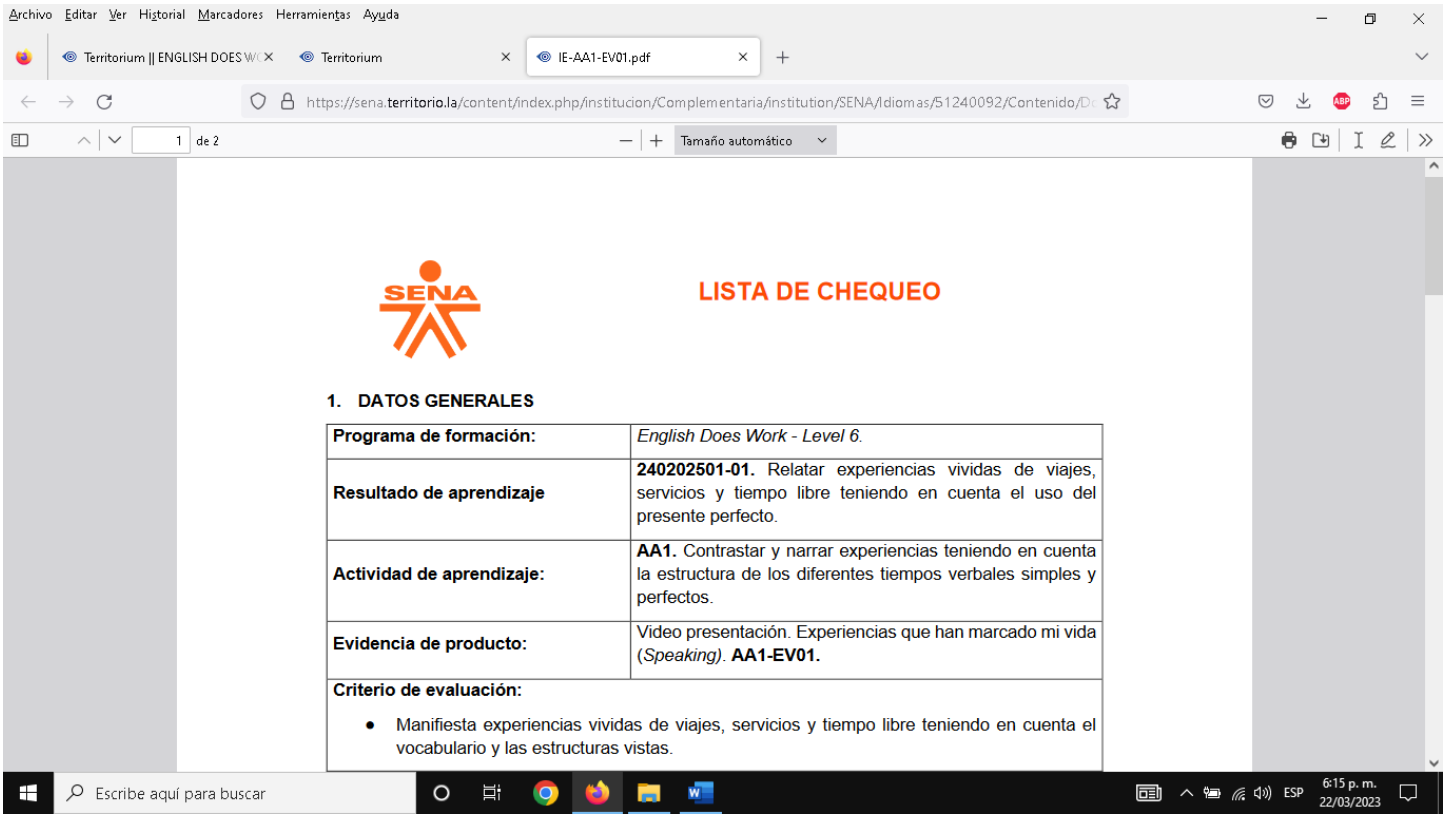
Aprendiz

Regresar





Anexo 1.4. Instrumentos de evaluación



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Territorium || ENGLISH DOES W | Territorium | IE-AA1-EV01.pdf

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240092/Contenido/D

1 de 2 — Tamaño automático

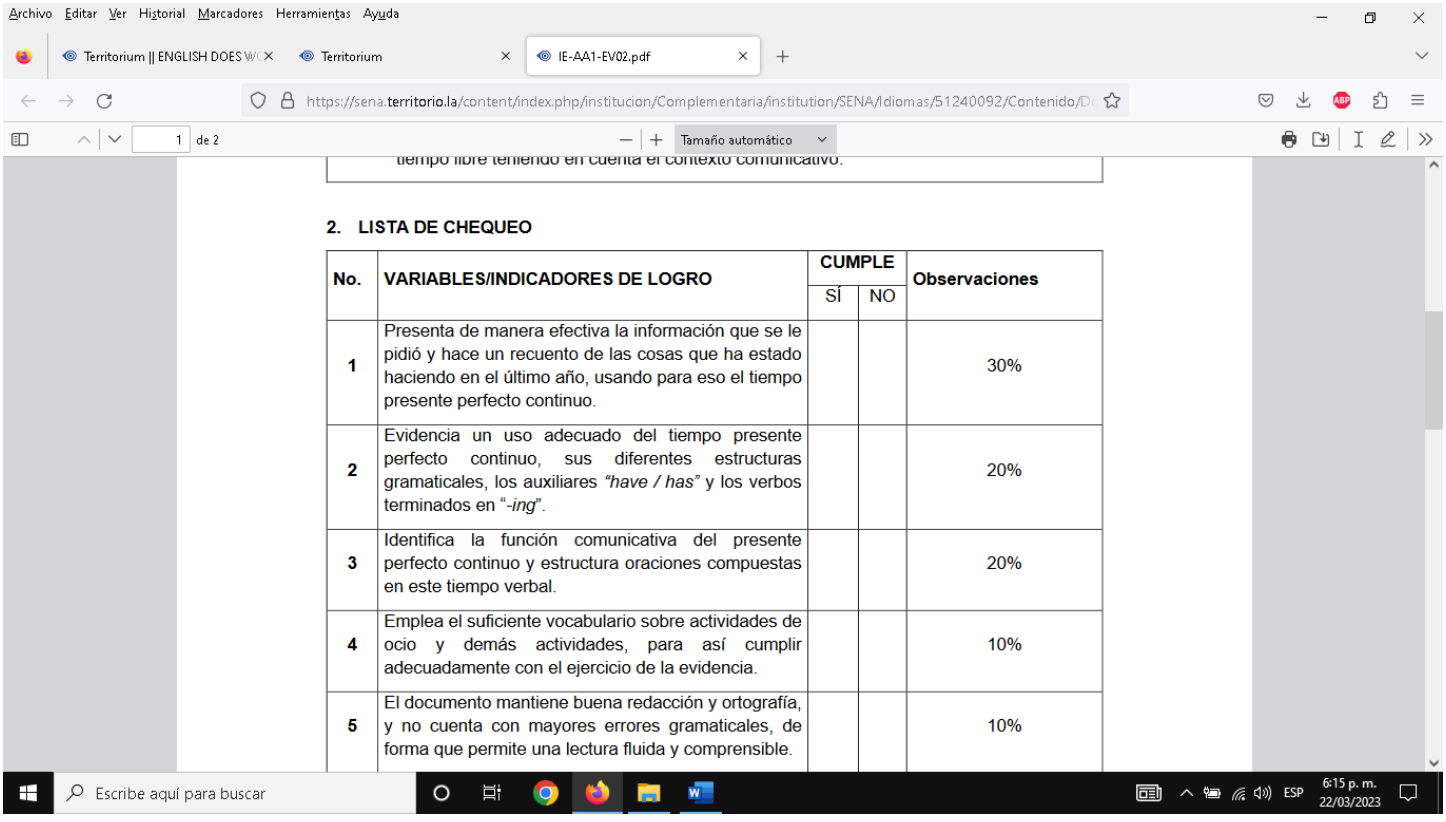
SENA

LISTA DE CHEQUEO

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	*English Does Work - Level 6.*
Resultado de aprendizaje	**240202501-01.** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.
Actividad de aprendizaje:	**AA1.** Contrastar y narrar experiencias teniendo en cuenta la estructura de los diferentes tiempos verbales simples y perfectos.
Evidencia de producto:	Video presentación. Experiencias que han marcado mi vida (*Speaking*). **AA1-EV01.**
Criterio de evaluación: • Manifiesta experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el vocabulario y las estructuras vistas.	

Escribe aquí para buscar — ESP 6:15 p. m. 22/03/2023



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Territorium || ENGLISH DOES W | Territorium | IE-AA1-EV02.pdf

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240092/Contenido/D

1 de 2 — Tamaño automático

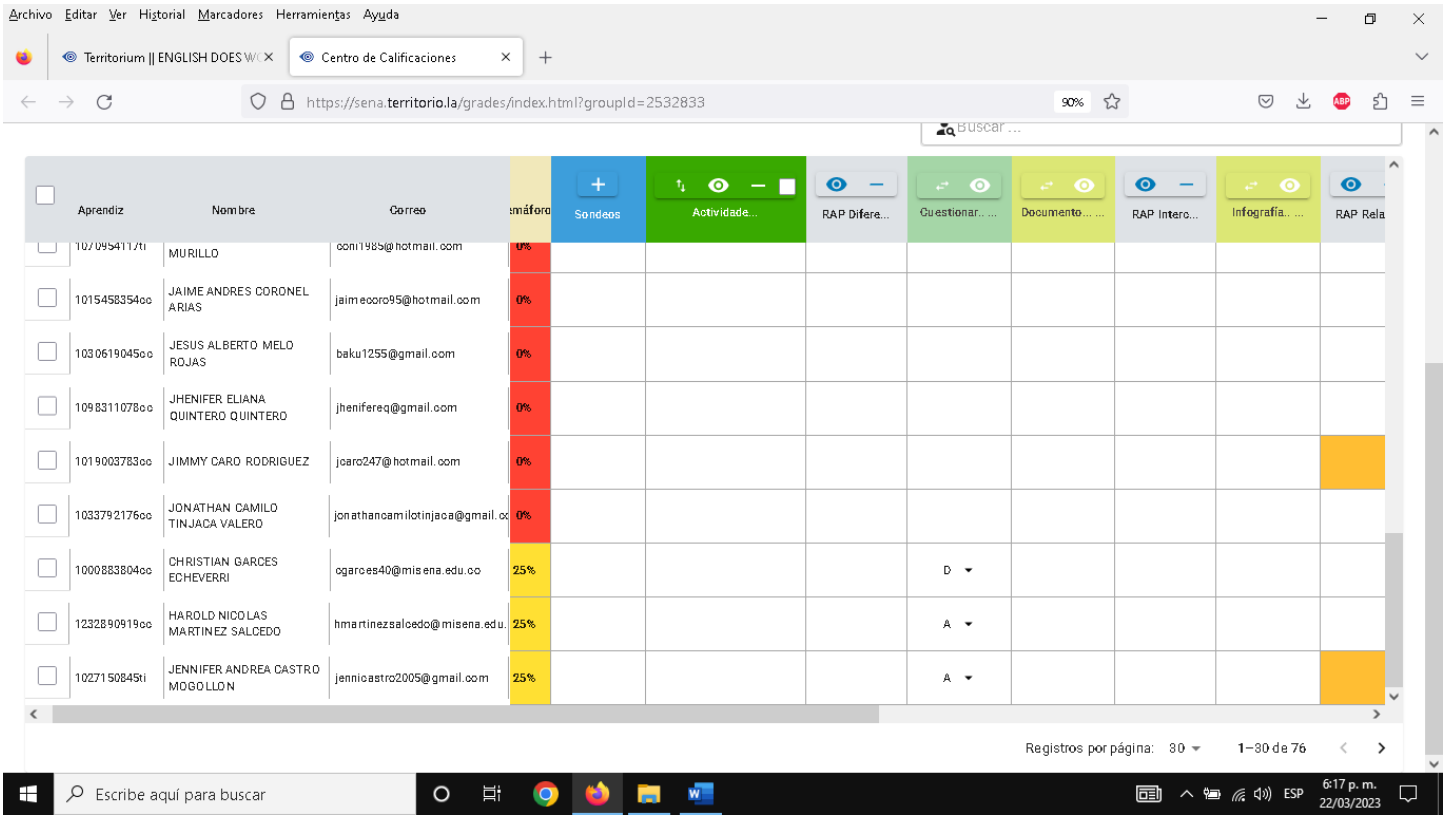
tiempo libre teniendo en cuenta el contexto comunicativo.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1	Presenta de manera efectiva la información que se le pidió y hace un recuento de las cosas que ha estado haciendo en el último año, usando para eso el tiempo presente perfecto continuo.			30%
2	Evidencia un uso adecuado del tiempo presente perfecto continuo, sus diferentes estructuras gramaticales, los auxiliares *"have / has"* y los verbos terminados en "*-ing*".			20%
3	Identifica la función comunicativa del presente perfecto continuo y estructura oraciones compuestas en este tiempo verbal.			20%
4	Emplea el suficiente vocabulario sobre actividades de ocio y demás actividades, para así cumplir adecuadamente con el ejercicio de la evidencia.			10%
5	El documento mantiene buena redacción y ortografía, y no cuenta con mayores errores gramaticales, de forma que permite una lectura fluida y comprensible.			10%

Escribe aquí para buscar — ESP 6:15 p. m. 22/03/2023

Anexo 1.5. Reporte Juicios de evaluación.



EVIDENCIAS - MES MARZO 2023
CONTRATO 4610872 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

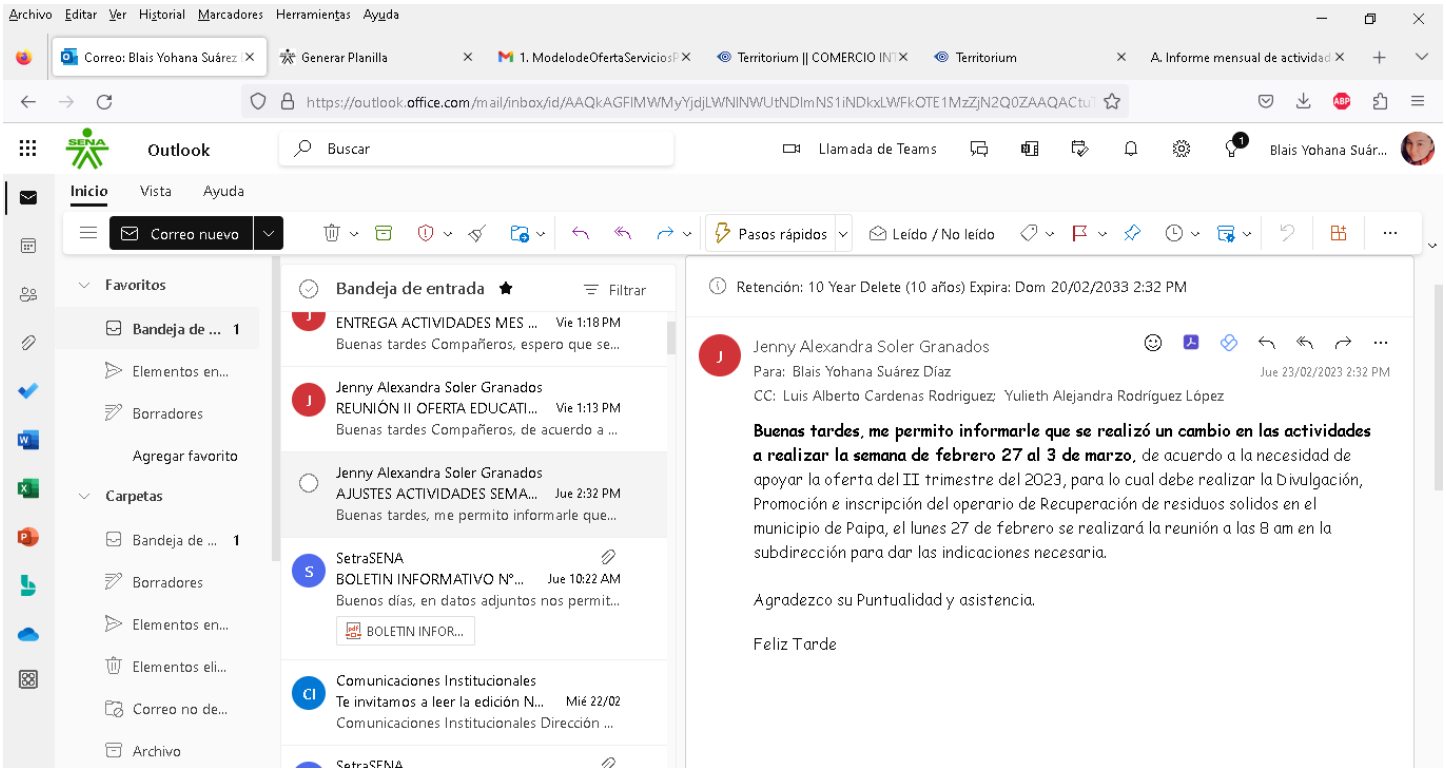
Evidencias 2 - Apoyar la ejecución de las actividades académicas

Anexo 2.1. Fotografías reunión convocada por coordinación académica

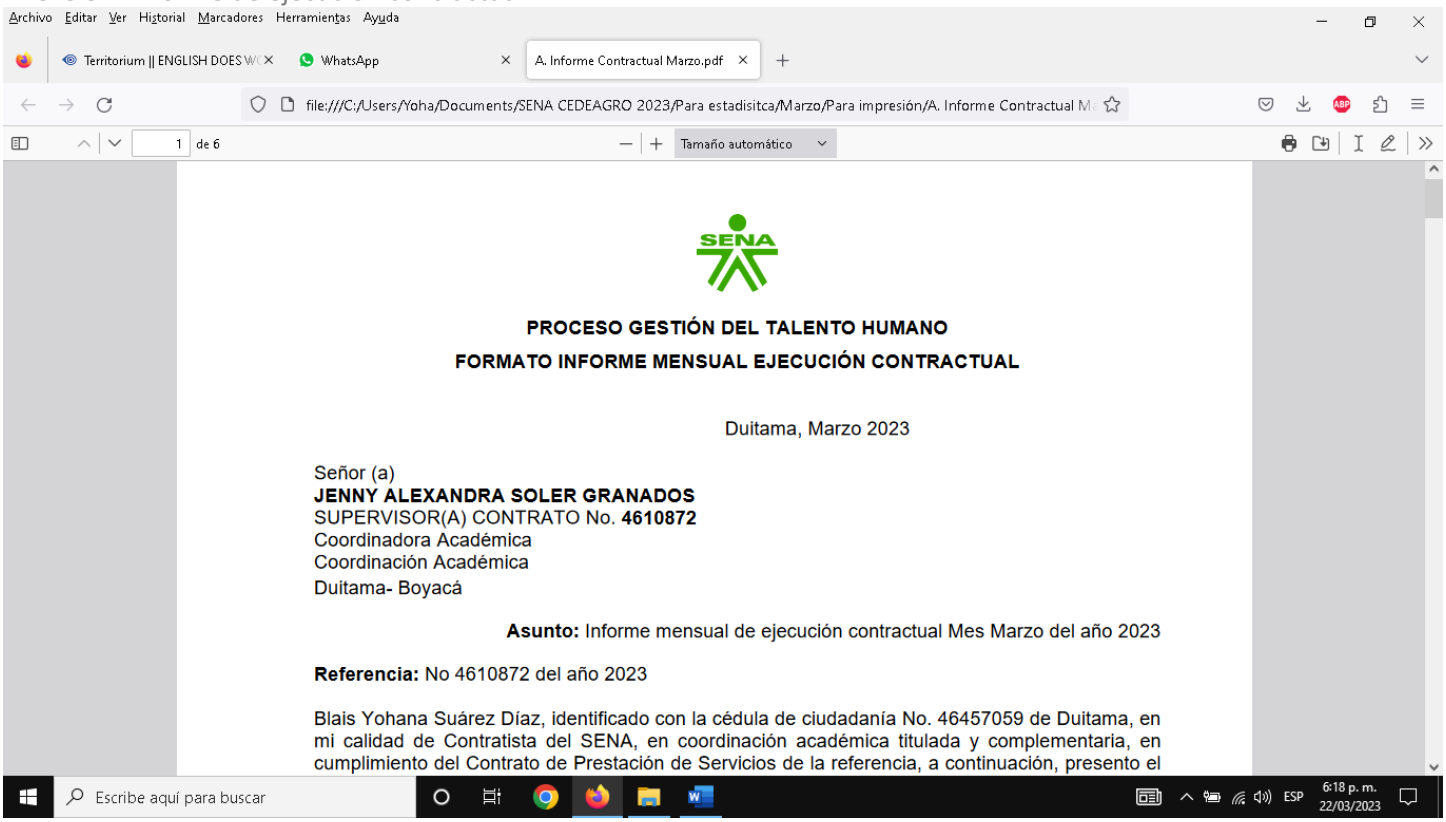


Anexo 2.2. Pantallazo correo coordinación académica para la realización de promoción y divulgación

EVIDENCIAS - MES MARZO 2023
CONTRATO 4610872 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

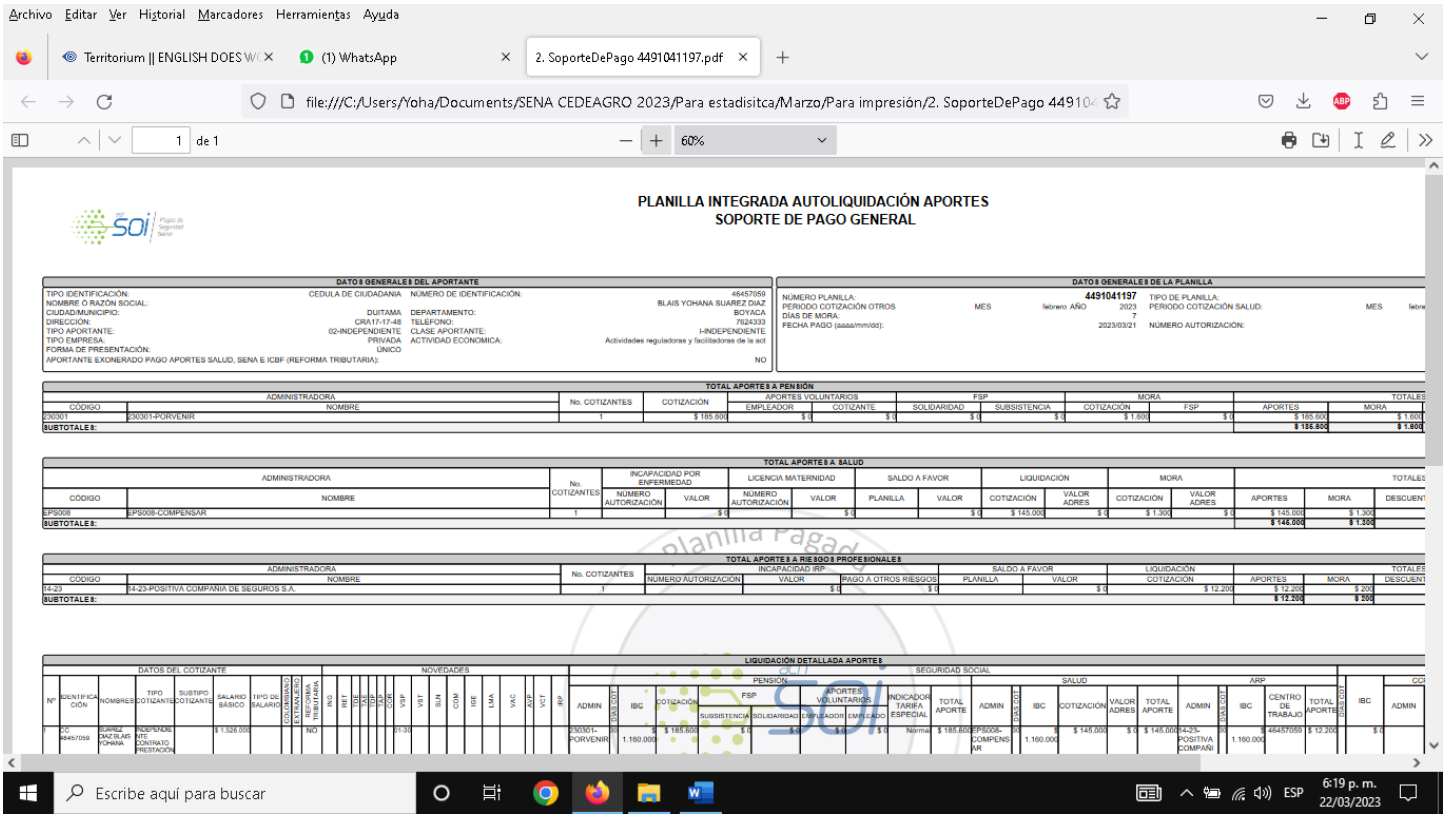


Evidencias 3 - Aportar de manera oportuna la documentación
Anexo 3.1 Informe de ejecución contractual.



Anexo 3.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago

EVIDENCIAS - MES MARZO 2023
CONTRATO 4610872 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46457059
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA17-17-48	TELÉFONO:	7624333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4491041197	TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febr
DÍAS DE MORA:			7		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/03/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 185.600	$ 1.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 1.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACION	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENT
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 145.000	$ 1.300	
SUBTOTALES:													$ 146.000	$ 1.300	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

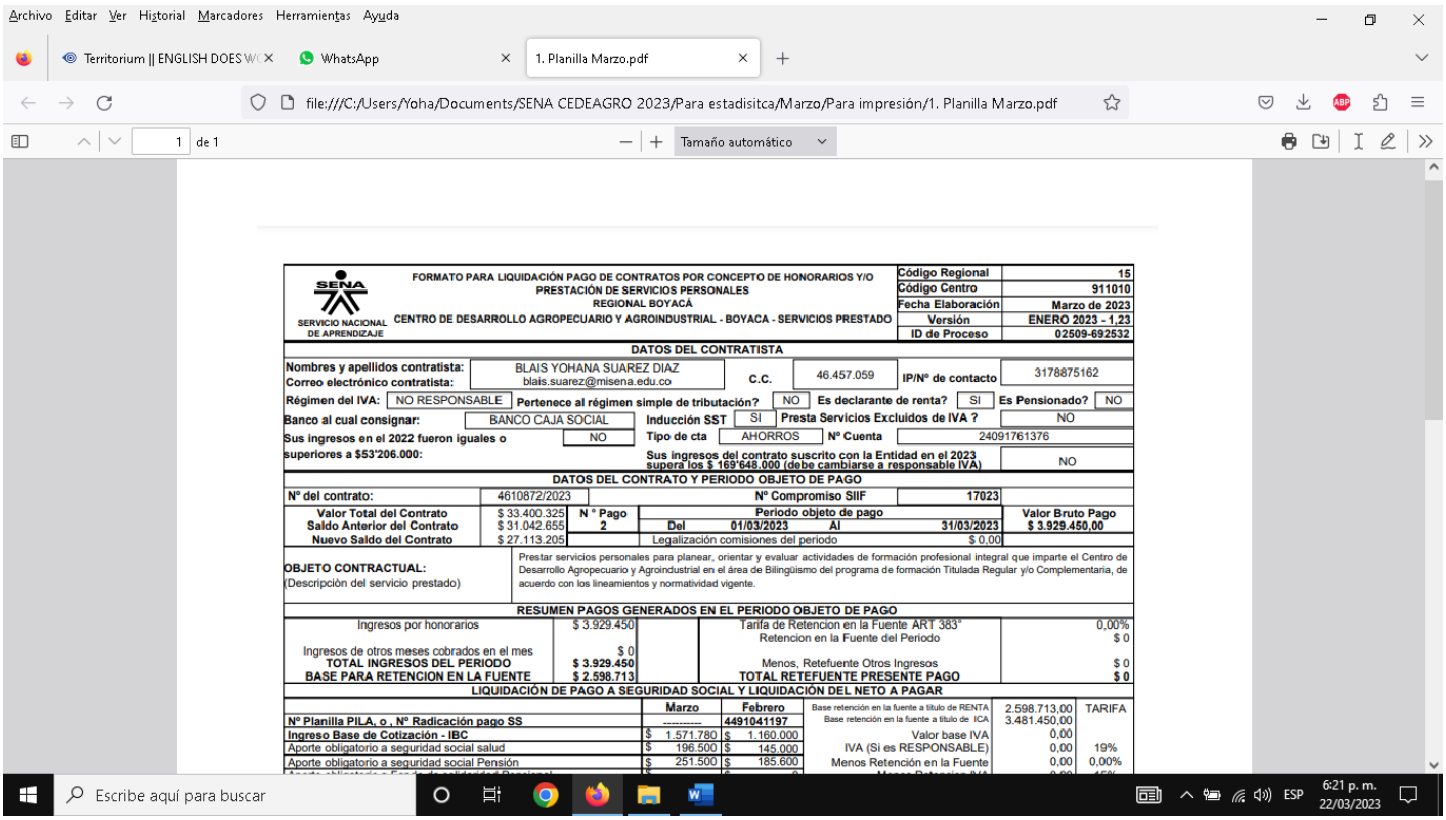
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENT
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.200	$ 12.200	$ 200	
SUBTOTALES:									$ 12.200	$ 200	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	RESIDENTE	NOVEDADES RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT.	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT.	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT.	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	CCF IBC	CCF ADMIN
1	CC 46457059	SUAREZ DIAZ BLAIS YOHANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓ		$ 1.526.000				NO										31-30								230301-PORVENIR	1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0		Normal	$ 185.600	EPS008-COMPENSAR	1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑI	1.160.000	$ 46457059	$ 12.200			$ 0	

Planilla Pagada SOI

Anexo 3.3 Cuenta de cobro.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Marzo de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	02509-692532

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ	C.C.	46.457.059	IP/Nº de contacto	3178875162
Correo electrónico contratista:	blais.suarez@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO		
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24091761376		
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4610872/2023	Nº Compromiso SIIF	17023		
Valor Total del Contrato	$ 33.400.325	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.042.655	2	Del 01/03/2023	Al 31/03/2023	$ 3.929.450,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.113.205	Legalización comisiones del periodo			$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.929.450	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.929.450	Menos. Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.598.713	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4491041197	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.598.713,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.571.780	$ 1.160.000	Base retención en la fuente a título de ICA	3.481.450,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.500	$ 145.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.500	$ 185.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%

Anexo 3.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive.