Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1562 2022 **C.D.P. No.:** 47

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PSPIC
Servicio al que pertenece: ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: LINA ALEJANDRA BALLESTEROS RODRIGUEZ **C.C.** 1,026,293,140 **de:** BOGOTA

Fecha inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 3,736,488 **Valor a cobrar:** $ 3,228,813

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9,069,360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 9,256,005	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 729,492	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 2,898,252	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 3,772,539	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 746,944	2575	2022-08-16	2021-08-21
7	$ 2,116,343	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 2,761,752	2814	2022-08-22	2022-09-30
9	$ 3,736,488	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 3,736,488	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 1,868,244	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 5,604,732	4008	2022-12-16	2023-01-31
13	$ 6,965,301	224	2023-02-01	2023-03-26
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1,695,776			
2	FEBRERO 2022	$ 3,627,744	$ 210,600	9430418741/9430496340	2022-02-02
3	ADICIONALES FEBRERO 2022	$ 650,628			
4	MARZO 2022	$ 3,627,744	$ 529,600	9431624642	2022-03-01
5	ADICIONALES MARZO 2022	$ 650,628			
6	ABRIL 2022	$ 3,627,744	$ 529,600	9433166322	2022-04-01
7	ADICIONALES ABRIL 2022	$ 630,912			
8	MAYO 2022	$ 3,627,744	$ 527,100	9434585564	2022-05-09
9	JUNIO 2022	$ 3,627,744	$ 449,000	9435600608	2022-06-07
10	JULIO 2022	$ 3,736,488	$ 449,000	9437252212	2022-07-11
11	JULIO 2022	$ 36,051			
12	AGOSTO 2022	$ 3,736,488	$ 467,000	9438522932	2022-08-08
13	SEPTIEMBRE 2022	$ 3,736,488	$ 462,600	9439902253	2022-09-08
14	OCTUBRE 2022	$ 3,736,488	$ 462,600	9441045084	2022-10-04
15	NOVIEMBRE 2022	$ 3,736,488	$ 462,600	9442469535	2022-11-08
16	DICIEMBRE 2022	$ 3,736,488	$ 462,600	9443332578	2022-12-05
17	ENERO 2023	$ 3,736,488	$ 462,600	9444386763	2022-12-20
18	FEBRERO 2023	$ 3,736,488	$ 462,600	9446456821	2023-02-02
19	MARZO 2023	$ 3,228,813	$ 462,600	9447631797	2023-03-02
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2,297,571	$ 55,559,511	$ 54,923,432	$ 636,079

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-26

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Reunición sobre socialización de meta del mes y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales y/o virtuales con las familias de los escolares que favorecen factores protectores en salud.	Fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboración Cronograma de Actividades.	Cronograma fisico y Digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia	Actas de apropiación conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
8	Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorias integral y ténicas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia

10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, y fichas de sesiones colectivas
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de concertacion
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realiza proceso de canalizaciones deacuerdo a las necesiddes priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Fichas de sesesiones colectivas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud	Fichas de sesiones colectivas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación	Actas de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Fichas de sesesiones colectivas
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido.	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión , Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

~Alejandria~B

Firma del Contratista

C.C. 1,026,293,140 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO - CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE	
NOMBRE	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
FIRMA	

VISTO BUENO PROFESIONAL DE APOYO	
NOMBRE	MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE
FIRMA	

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022 EN LOS DIAS DEL 11 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRRECION DE GESTION DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 003- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LINA ALEJANDRA BALLESTEROS RODRIGUEZ
C.C. 1.026.293.140 de BOGOTA

TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS
($3.228.813)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1562 del 2022 correspondiente al 01 al 26 de marzo de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

L~Alejandro~B

LINA ALEJANDRA BALLESTEROS RODRIGUEZ
C.C. 1.026.293.140 de Bogotá
Teléfono: 3175703121 Dirección: CLL 60 A 75 B 09
No Cuenta 468200117850 Ahorros Banco Davivienda

Fecha 31/MARZO/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026293140		BALLESTEROS RODRIGUEZ LINA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 60a #75b-09 bbr ta estancia	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1946005395	9447631797	I	2023/03/09	2023/03/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$462,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,494,596	$239,200			$1,494,596	$186,900			$0	$0			$1,494,596	$36,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,494,596	$239,200			$1,494,596	$186,900			$0	$0			$1,494,596	$36,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,494,596	$239,200			$1,494,596	$186,900			$0	$0			$1,494,596	$36,500		$0	$0
1	CC 1026293140	BALLESTEROS LINA	25-14	30	$1,494,596	$239,200	EPS017	30	$1,494,596	$186,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,494,596	$36,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,494,596	$239,200			$1,494,596	$186,900			$0	$0			$1,494,596	$36,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026293140		BALLESTEROS RODRIGUEZ LINA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 60a #75b-09 bbr la estancia	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1946005395	9447631797	I	2023/03/09	2023/03/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$462,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$239,200	$0	$0	$239,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$239,200	$0	$0	$239,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$0	$0	$36,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$36,500	$0	$0	$36,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$186,900	$0	$0	$186,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$186,900	$0	$0	$186,900
TOTAL				1	$462,600	$0	$0	$462,600

2023/03/01 08:08 PM

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1946005395

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9447631797

Fecha
01/03/2023

Número de aprobación
00005395

Dirección IP
186.102.77.42

Valor transacción
$ 462.600,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
186.102.77.42	CC	1026293140

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

Powered by CamScanner

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP FEBRERO 2023 PS 1562 2022

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 [redacted]
LINA ALEJANDRA BA...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTIFICADO ARL PS 1562 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 1562 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1562 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA TT -LINA ALEJANDRA BALLESTEROS RODRIGUEZ - JEFE ENF.pdf	RESPUESTA TT -LINA ALEJANDRA BALLESTEROS RODRIGUEZ - JEFE ENF.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 AGOSTO 2022.pdf	PS 1562 2022 AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf (Archivado)	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☑	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 1562 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo