ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

284

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LAURA STEFANIA PINZÓN QUIROGA**, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el **01 de MARZO de 2023 AL 31 de MARZO de 2023**

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. **033 de 26 de ENERO de 2023** |
| Tipo de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| Contratista: | **LAURA STEFANIA PINZON QUIROGA** |
| Cédula o NIT | No. 1.016.094.734 de Bogotá D.C |
| Objeto: | *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ASI COMO EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LAS CITADAS ETAPAS, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL"* |
| Plazo del contrato: | 8 MESES |
| Fecha iniciación: | 30/01/2023 |
| Fecha de terminación: | 29/09/2023 |
| Prorroga(s) | N/A |
| Valor inicial pactado: | $ 52,000,000 |
| Valor Adicional | N/A |
| Valor Total: | $52,000,000 |
| Valor a pagar: | $6´500.000 (No. pago: 2) |
| Numero de PIN: | 66553658 Marzo |
| Periodo cotizado. | Marzo de 2023 |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al (01) día del mes de ABRIL de dos mil veintitrés (2023).

Supervisor,

**MARISOL MUÑOZ PERALTA**
C.C. No. 51´990.383 de Bogotá D.C
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 011-2022

**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

| INFORME DE ACTIVIDADES No 2 CPS-033-2023<br>PERÍODO: DEL 01 DE MARZO DE 2023 AL 31 DE MARZO DE 2023 | |
|---|---|
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS |
| No. CONTRATO Y FECHA | FDLSC-CPS -033-2022 DEL 26 DE ENERO 2023 ✓ |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | LAURA STEFANIA PINZÓN QUIROGA |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN | C.C: 1016094734 DE BOGOTÁ D.C. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 8 MESES ✓ |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 52,000,000 ✓ |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | $ 6´500.000 ✓ |
| No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL) | O2-30-11605570000001873 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30 DE ENERO DE 2023 ✓ |
| PRÓRROGA | N/A |
| ADICIÓN | N/A |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES) | 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023 ✓ |
| OBJETO DEL CONTRATO | *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ASI COMO EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LAS CITADAS ETAPAS, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL."* |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>1. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones en las que sea solicitada su asistencia y tengan relación con el objeto contractual.</td><td>1. Capacitaciones<br><table><tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Capacitación Estudios Mercado</td><td>16 de marzo de 2023</td></tr></table>1.2 Reuniones con el Alcalde y Referentes<br><table><tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Reunión referentes</td><td>15 de marzo de2023</td></tr></table>1.3 Reuniones internas del área de contratación<br><table><tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Seguimiento Orfeo</td><td>7 de marzo de 2023</td></tr><tr><td>Seguimiento de contratación</td><td>8 de marzo de 2023</td></tr></table></td><td>SOPORTADO MEDIANTE LAS ACTAS DE ASISTENCIA Y/O REGISTO DE ASISTENCIA TEAMS – PANTALLAZO DE ASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>2. Apoyar en la revisión, gestión de los procedimientos y demás actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractual y contractual, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye revisar el aspecto jurídico de</td><td>- En cumplimiento del Instructivo Código: GCO-GCI-IN040 denominado “Instrucciones para la modalidad contratación directa – Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”, numeral 3.1 documentos internos, revisé la documentación (estudios previos, SIPSE, CDP, CRP) y elaboré los documentos (idoncidad, contrato, solicitud de CRP y ARL, inherentes a los siguientes contratos:</td><td>SOPORTADO MEDIANTE LINK DEL PROCESO EN SECOP II<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4137735&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr>
<td>los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, etc., así como todos los documentos que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.</td>
<td>
<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-151-2023</td><td>FDLSC-CPS-246-2023</td><td>1- GERALDINE ALEJANDRA SOTELO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-160-2023</td><td>FDLSC-CPS-244-2023</td><td>2- WILSON PINTO BARON</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-105-2023</td><td>FDLSC-CPS-275-2023</td><td>3- LADY PAOLA PERALTA AVILA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>4- LUIS FERNANDO ROSAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-105-2023</td><td>FDLSC-CPS-284-2023</td><td>5- MARTHA JEANETH CASTRO MENDOZA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-138-2023</td><td>FDLSC-CPS-267-2023</td><td>6- ALEXANDRA TORRES</td></tr>
</table>
- En cumplimiento del Instructivo Código: GCO-GCI-P001 denominado "Procedimiento para la adquisición y administración de bienes y servicios", revisé la documentación (estudios previos, anexo técnico, análisis del sector,) y de los documentos inherentes al proceso de Papelería 2023
</td>
<td>
- OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4137735&isFromPublicArea=True&isModal=False
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4159232&isFromPublicArea=True&isModal=False
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3940407&isFromPublicArea=True&isModal=False
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3942630&isFromPublicArea=True&isModal=False
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3940407&isFromPublicArea=True&isModal=False
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4049682&isFromPublicArea=True&isModal=False
</td>
</tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr>
<td>3. Proyectar, contestar la correspondencia, solicitudes, requerimientos, solicitudes de información, derechos de petición que le sean asignados en materia de contratación, incluyendo aquellas realizadas a través del aplicativo Orfeo.</td>
<td>
OFICIOS DE ENTRADA<br><br>
Conforme el registro de orfeo a corte del 29-03- 2023 en mi bandeja se encuentran 05 entradas con el siguiente estado:
<table>
<tr><th>NO. RADICADO</th><th>ESTADO</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td>20235410030152</td><td>RESPUESTA PROYECTADA</td><td>EN CORRECCIÓN</td></tr>
<tr><td>20235410028502</td><td>RESPUESTA FIRMADA Y DIGITALIZADA</td><td>PENDIENTE ENVIO POR PARTE DE CDI</td></tr>
<tr><td>20235410026882</td><td>RESPUESTA FIRMADA Y DIGITALIZADA Y ENVIADA</td><td>PARA CERRAR</td></tr>
<tr><td>20235410025472</td><td>RESPUESTA FIRMADA Y DIGITALIZADA</td><td>PENDIENTE ENVIO POR PARTE DE CDI</td></tr>
<tr><td>20235410023362</td><td>CARGO PSICÓLOGO</td><td>EN CORRECCIÓN</td></tr>
</table>
PROYECCIÓN DE MEMORANDOS Y OFICIOS
</td>
<td>SOPORTADO MEDIANTE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y LA ESTADÍSTISTICA DE ORFEOS</td>
</tr>
</table>

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>Se proyectaron un total de 70 memorandos y/o oficios</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo los requeridos por los diferentes Organismos de Control y demás entidades, en temas de contenido contractual.</td><td>• Para el correspondiente periodo se cumplio la obligacion mediante el reporte de informacion solicitada en los siguientes radicados:<br>- 20236410004032 : SOLICITUD CONCEJO SOBRE PROCESO Y CONTRATOS<br>- 20235420189971: SOLICITUD PERSONERIA DE INFORME PRELIMINAR EVENTO 11414 TVEC"<br>- 20235410031202: SOLICITUD INFORMACION CONCEJO CONTRATOS PRENSA</td><td>SE SOPORTA ACTIVIDAD MEDIANTE PROYECTO DE RESPUESTA</td></tr>
<tr><td>5. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.</td><td>1.2 Reuniones con el Alcalde y Referentes<br><table><tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Reunión referentes</td><td>15 de marzo de2023</td></tr><tr><td>Capacitación Estudios Mercado</td><td>16 de marzo de 2023</td></tr></table></td><td>SOPORTADO MEDIANTE LAS ACTAS DE ASISTENCIA Y/O REGISTO DE ASISTENCIA TEAMS-PANTALLAZO DE ASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>6. Publicar los documentos que exigen los artículos 2.2.1.1.1.4.3. y 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y/o la norma que lo establezca la cual requiere la página publicación en la pagina de SECOP y los portales que se requieran para los procesos de contratación que adelante el FONDO.</td><td>• Publicaciòn de los documentos correspondientes al proceso y contratos de:<br><table><tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr><tr><td>FDLSC-CD-151-2023</td><td>FDLSC-CPS-246-2023</td><td>GERALDINE ALEJANDRA SOTELO</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-160-2023</td><td>FDLSC-CPS-244-2023</td><td>WILSON PINTO BARON</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-105-2023</td><td>FDLSC-CPS-275-2023</td><td>LADY PAOLA PERALTA AVILA</td></tr></table></td><td>SE EVIDENCIA MEDIANTE PANTALLAZO DE LA MODIFICACIÓN EN SECOP II Y LOS SIGUIENTES LINKS DE LOS PROCESOS:<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4137735&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.413773</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>LUIS FERNANDO ROSAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-105-2023</td><td>FDLSC-CPS-284-2023</td><td>MARTHA JEANETH CASTRO MENDOZA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-138-2023</td><td>FDLSC-CPS-267-2023</td><td>ALEXANDRA TORRES</td></tr>
</table>
Se publicaron las siguientes modificaciones:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>MODIFICACION</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CCI-539-2021</td><td>SUSPENCION</td><td>OEI</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CV-524-2022</td><td>SUSPENCION</td><td>DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS S EN C</td></tr>
</table>
</td><td>5&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4159232&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3940407&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3942630&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3940407&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4049682&isFromPublicArea=True&isModal=False</td></tr>
<tr><td>7. Apoyar la gestión y procedimiento en las actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas</td><td>• Revisión el aspecto jurídico de los estudios previos y pólizas concernientes a los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión:</td><td>SE EVIDENCIA MEDIANTE LOS SIGUIENTES LINKS DE LOS PROCESOS:</td></tr>
</table>

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr>
<td>precontractuales y contractuales, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye proyectar y revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, así como todos los documentos contractuales que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.</td>
<td>
<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-151-2023</td><td>FDLSC-CPS-246-2023</td><td>GERALDINE ALEJANDRA SOTELO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-160-2023</td><td>FDLSC-CPS-244-2023</td><td>WILSON PINTO BARON</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-105-2023</td><td>FDLSC-CPS-275-2023</td><td>LADY PAOLA PERALTA AVILA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>LUIS FERNANDO ROSAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-105-2023</td><td>FDLSC-CPS-284-2023</td><td>MARTHA JEANETH CASTRO MENDOZA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-138-2023</td><td>FDLSC-CPS-267-2023</td><td>ALEXANDRA TORRES</td></tr>
</table>
<ul>
<li>Revisión de los documentos precontractuales del proceso de papeleria 2023</li>
<li></li>
</ul>
</td>
<td>
<ul>
<li>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4137735&isFromPublicArea=True&isModal=False</li>
<li>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4137735&isFromPublicArea=True&isModal=False</li>
<li>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4159232&isFromPublicArea=True&isModal=False</li>
<li>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3940407&isFromPublicArea=True&isModal=False</li>
<li>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3942630&isFromPublicArea=True&isModal=False</li>
<li>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3940407&isFromPublicArea=True&isModal=False</li>
</ul>
</td>
</tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4049682&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>SE EVIDENCIA REVISION DOCUMENTAL MEDIANTE CORREO REMITIDO A LA PROFESIONAL FORMULADORA</td></tr>
<tr><td>8. Apoyar la elaboración y trámite de los diferentes actos administrativos generados en temas jurídicos del Fondo de Desarrollo Local.</td><td>• Para este periodo no fueron asignada la elaboracion de actos administrativos</td><td>PARA EL CORRESPONDIENTE PERIODO NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>9. Elaborar Minutas de Contratos, Prorrogas, Adiciones, Otro si Modificatorios y/o Aclaratorios, y demás que surjan de los contratos suscritos</td><td>• Se elaboran los documentos contracrtuales de los siguientes contratos:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-151-2023</td><td>FDLSC-CPS-246-2023</td><td>GERALDINE ALEJANDRA SOTELO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-160-2023</td><td>FDLSC-CPS-244-2023</td><td>WILSON PINTO BARON</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-105-2023</td><td>FDLSC-CPS-275-2023</td><td>LADY PAOLA PERALTA AVILA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>LUIS FERNANDO ROSAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-105-2023</td><td>FDLSC-CPS-284-2023</td><td>MARTHA JEANETH CASTRO MENDOZA</td></tr>
</table></td><td>SE EVIDENCIA A TRAVÉS DE PANTALLAZO Y LINK DE SECOP DE LA RESOLUCIÓN.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FDLSC-CD-138-2023</td><td>FDLSC-CPS-267-2023</td><td>ALEXANDRA TORRES</td></tr>
</table>
• Modificaciónes:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>MODIFICACION</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CCI-539-2021</td><td>SUSPENCION</td><td>OEI</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CV-524-2022</td><td>SUSPENCION</td><td>DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS S EN C</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>10. Brindar apoyo en la consolidación y respuesta de las observaciones que se deriven de los procesos contractuales y las emitidas por demás entidades distritales</td><td>• Para el correspondiente periodo no se realizó esta actividad.</td><td>PARA EL CORRESPONDIENTE PERIODO NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>11. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica, concerniente a la labor de contratación.</td><td>Carpetas de los expedientes<br><br>Durante el mes de marzo se realizó la entrega al área de archivo de los siguientes expedientes contractuales:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-246-2023</td><td>GERALDINE ALEJANDRA SOTELO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-275-2023</td><td>LADY PAOLA PERALTA AVILA</td></tr>
</table>
</td><td>Acta de recibo</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FDLSC-CPS-283-2023</td><td>LUIS FERNANDO ROSAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CTOI-669-2022</td><td>FONDECUN</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CVNI-668-2022</td><td>ALDESARROLLO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CTOI-667-2022</td><td>ENTERRITORIO</td></tr>
</table>
- Se elaboro y alimento base de datos de seguimiento a asignaciones ORFEO
</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>EPS</td><td>AFP</td><td>ARL</td></tr>
<tr><td>SANITAS</td><td>PORVENIR</td><td>PORVENIR</td></tr>
<tr><td colspan="4">FIRMAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente</td><td colspan="2">CONTRATISTA</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **Nombre: LAURA STEFANIA PINZON QUIROGA**<br>**Cédula: 1016094734**<br>**Firma:** | |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR**<br>**Nombre: Juan Carlos Triana Rubiano**<br>**Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL**<br>**Firma:**<br>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)<br>**Nombre: MARISOL MUÑOZ PERALTA**<br>**CPS-011-2023** | |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.