Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1559 2022 **C.D.P. No.:** 47

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Servicio al que pertenece: ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: LADY CAROLINA RIVERA PEREZ **C.C.** 1.019.055.028 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 3.228.813

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 9.374.301	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 2.898.252	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 746.944	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 2.116.343	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 3.736.488	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 3.736.488	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 1.868.244	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
13	$ 6.965.301	224	2023-02-01	2023-03-26
14	$ 1.116.885	701		
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.695.776			
2	FEBRERO 2022	$ 3.627.744	$ 210.000	9430405175/9430418191	1/02/2022
3	ADICIONALES FEBRERO 2022	$ 650.628			
4	MARZO 2022	$ 3.627.744	$ 529.600	9431718436	1/03/2022
5	ADICIONALES MARZO 2022	$ 709.776			
6	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 532.400	9433280708	4/04/2022
7	ADICIONALES ABRIL 2022	$ 690.060			
8	MAYO 2022	$ 3.627.744	$ 534.400	9434651929	6/05/2022
9	JUNIO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	9435925859	7/06/2022
10	JULIO 2022	$ 3.736.488	$ 449.000	9437262873	11/07/2022
		$ 36.051			
11	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 468.300	9438554757	8/08/2022
12	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 463.200	9439924301	8/09/2022
13	OCTUBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	9441260948	10/10/2022
14	NOVIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	9441690134	8/11/2022
15	DICIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	9443459999	5/12/2022
16	ENERO 2023	$ 3.736.488	$ 462.600	9444593691	26/12/2022
17	FEBRERO 2023	$ 3.736.488	$ 462.600	9445826068	6/02/2023
18	MARZO 2023	$ 3.228.813	$ 462.600	9447297028	6/03/2023
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.297.571	$ 56.794.692	$ 55.041.728	$ 1.752.964

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-26

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Reunición sobre socialización de meta del mes y realización de gestión documental.	Acta de asistencia.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones con las familias de los escolares que favorecen factores protectores en salud, en el ámbito de la promomoción de la actividad fisica, la salud visual y auditiva.	Fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración Cronograma de Actividades.	Cronograma fisico y digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión programada del espapcio educativo, socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervenciones colectivas, asistencia técnica.	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia.	Actas de apropiación conceptual.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones con las familias de la comunidad educativa de las localidades de la Subred Centro Oriente.	Fichas de sesiones colectivas.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Intervenir a las familias y colectivos del entorno educativo pertenecientes a la Subred Centro Oriente, por medio de sesiones en promoción de la salud, favoreciendo la práctica de actividad fisica, el cuidado de la salud visual y auditiva.	Fichas de sesiones colectivas y actas de intervención y desarrollo de sesión.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar asesorias integrales y ténicas dirigidas a las instituciones educativas y/o población a intervenir desde el perfil de Fisioterapia.	Fichas de sesiones colectivas y actas de intervención y desarrollo de sesión.

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional.	Acta de asistencia.
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias.	Informes, y fichas de sesiones colectivas
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo en el espacio y/o proceso tranversal requerido. Realizar procesos de concertación con actores institucionales.	Actas de asistencia
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas.	Formato de canalizacion
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo.	Fichas de sesesiones colectivas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de sesiones coeletivas con calidad y prontitud.	Fichas de sesiones colectivas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación.	Actas de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas.	Acta de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia.	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas.	Fichas de sesesiones colectivas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Ejecutar interveciones y/osesiones dirigidas al colectivo del ámbito educativo bajo criterios profesionales de calidad. Diligenciar con claridad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas.	Fichas de sesesiones colectivas.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas.	Actas de asistencia
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia.	Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo.	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido.	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión , Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida

Firma del Contratista

C.C. 1.019.055.028 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO-CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO-CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE	
NOMBRE DE REFERENTE O LIDER	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
FIRMA	

VISTO BUENO PROFESIONAL DE APOYO	
NOMBRE DE REFERENTE O LIDER	LILIAN MERCED CARVAJAL SERRANO
FIRMA	

NOTA: LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA MARTHA PATRICIA APONTE EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022. EN LOS DÍAS DEL 11 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO

Cuenta de cobro 03- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LADY CAROLINA RIVERA PÉREZ
C.C. 1.019.055.028 de Bogotá

TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS ($3.228.813)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1559 de 2022 correspondiente del 01 al 26 de marzo de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Lady C Rivera R

LADY CAROLINA RIVERA PÉREZ
C.C. 1.019.055.028 de Bogotá
Teléfono: 3142658801 Dirección: Carrera 53 ·128C - 31
Nº Cuenta 20085447107 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/marzo/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019055028		RIVERA PEREZ LADY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 53 # 128C-31	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2165772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1950971775	9447297028	I	2023/03/07	2023/03/06	BANCOLOMBIA	0	$462,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,494,595	$239,200			$1,494,595	$186,900			$0	$0			$1,494,595	$36,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,494,595	$239,200			$1,494,595	$186,900			$0	$0			$1,494,595	$36,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,494,595	$239,200			$1,494,595	$186,900			$0	$0			$1,494,595	$36,500		$0	$0
1	CC	1019055028	RIVERA LADY	25-14	30	$1,494,595	$239,200	EPS008	30	$1,494,595	$186,900		0	$0	$0	14-7	30	$1,494,595	$36,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,494,595	$239,200			$1,494,595	$186,900			$0	$0			$1,494,595	$36,500		$0	$0

2023/03/03 07:47 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019055028		RIVERA PEREZ LADY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 53 # 128C-31	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2165772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-02	2023-02	1950971775	9447297028	I	2023/03/07	2023/03/06	BANCOLOMBIA	0	$462,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$239,200	$0	$0	$239,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$239,200	$0	$0	$239,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$0	$0	$36,500
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$36,500	$0	$0	$36,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$186,900	$0	$0	$186,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$186,900	$0	$0	$186,900
TOTAL				1	$462,600	$0	$0	$462,600

2023/03/03 07:47 PM

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.84.22.178
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9447297028
Valor:	462,600
Período de pago:	2023-02
No Transacción (CUS):	1950971775
Fecha:	2023/03/06
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP FEBRERO 2023 PS 1559 2022

Editar

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022[3622].pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022[3622].pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022[3642].pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022[3642].pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA TT -LADY CAROLINA RIVERA PEREZ-FISIOTERAPEUTA.pdf	RESPUESTA TT -LADY CAROLINA RIVERA PEREZ-FISIOTERAPEUTA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1559 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 AGOSTO 2022.pdf	PS 1559 2022 AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 1559 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >