ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

186

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista MARIA FERNANDA GÓMEZ CARDONA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el (1) de marzo de 2023 y el (31) de marzo de 2023.

Contrato:	No. 021-2023
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Contratista:	MARIA FERNANDA GÓMEZ CARDONA
Cédula o NIT	No.1.010.232.717 de Bogotá
Objeto:	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ASI COMO EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LAS CITADAS ETAPAS, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL."**
Plazo del contrato:	8 MESES
Fecha iniciación:	30 de enero de 2023
Fecha de terminación:	29 de septiembre de 2023
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$52.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$6.500.000 (No. de pago: 2)
Numero de PIN:	1053679128
Periodo cotizado.	Mes MARZO año 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el primero (1) día del mes de abril de dos mil veintitrés (2023)

Supervisor,

MARISOL MUÑOZ PERALTA
C.C. No. 51.990.383 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

Luis T.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 1 de marzo de 2023 al 31 de marzo de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-021-2023. SUSCRITO EL 26 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA GÓMEZ CARDONA**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN DEL CEDENTE	C.C 1010232717 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 52.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$6.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873 "San Cristóbal al servicio de la ciudadanía"
FECHA ACTA DE INICIO	30 de enero de 2023
PRÓRROGA No. 1	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE SEPTIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ASI COMO EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LAS CITADAS ETAPAS, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Luis T.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr>
<td>1. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones en las que sea solicitada su asistencia y tengan relación con el objeto contractual.</td>
<td>
1. Reuniones con el nivel central
<table>
<tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Expedición CDP PARCEROS</td><td>14 de marzo de 2023</td></tr>
<tr><td>Mesa Técnica Estudios Previos Atenea</td><td>16 de marzo de 2023</td></tr>
<tr><td>Pólizas Micro Empresa Local e Impulso Local</td><td>22 de marzo de 2023</td></tr>
<tr><td>Asistencia Técnica Cargue Convenio Interadministrativo Parceros</td><td>24 de marzo de 2023.</td></tr>
<tr><td>Expedición del Registro Presupuestal Parceros</td><td>24 de marzo de 2023</td></tr>
</table>
1.2 Reuniones con el Alcalde y Referentes
<table>
<tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Modificación orden de compra Ladoinsa</td><td>14 de marzo de 2023</td></tr>
<tr><td>Reunión referentes</td><td>15 de marzo de2023</td></tr>
</table>
1.3 Reuniones internas del área de contratación
<table>
<tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Comité de contratación</td><td>6 de marzo de 2023</td></tr>
<tr><td>Seguimiento de contratación</td><td>8 de marzo de 2023</td></tr>
</table>
</td>
<td>SOPORTADO MEDIANTE LAS ACTAS DE ASISTENCIA Y REGISTO DE ASISTENCIA TEAMS</td>
</tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL.</th></tr>
<tr>
<td>2. Apoyar en la revisión, gestión de los procedimientos y demás actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractual y contractual, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, etc., así como todos los documentos que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.</td>
<td>- En cumplimiento del Instructivo Código: GCO-GCI-IN040 denominado "Instrucciones para la modalidad contratación directa – Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión", numeral 3.1 documentos internos, revisé la documentación (estudios previos, SIPSE, CDP, CRP) y elaboré los documentos (idoneidad, contrato, solicitud de CRP y ARL, inherentes a los siguientes contratos:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-157-2023</td><td>240-2023</td><td>MARTHA INES TRIANA VIGOYA</td></tr>
<tr><td>FDLSC CD-147-2023</td><td>247-2023</td><td>BRIAN HUMBERTO HERRERA PINO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-147-2023</td><td>224-2023</td><td>HERNANDO APARICIO SALAZAR</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-030-2023</td><td>223-2023</td><td>SANDRA MILENA BARRERA ESTEPA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-132-2023</td><td>245-2023</td><td>GUILLERMO GONZALEZ PARRA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-132-2023</td><td>208-2023</td><td>PAOLA ANDREA ARGUELLO RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-021-2023</td><td>209-2023</td><td>YESSICA MILENA GARZON ORTEGA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>216-2023</td><td>YEIMY XIOMARA NIÑO GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-152-2023</td><td>233-2023</td><td>SORANYI LORENA ROBAYO SALCEDO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-152-2023</td><td>234-2023</td><td>LUZ ANGELICA BAENA PUENTES</td></tr>
</table>
</td>
<td>SOPORTADO MEDIANTE LINK DEL PROCESO EN SECOP II</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>249-2023</td><td>TATIANA VANNESA SIERRA ARDILA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>250-2023</td><td>LORENA CHIA DUARTE</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-166-2023</td><td>269-2023</td><td>JEFFERSON ARLES AYALA</td></tr>
</table>

- En cumplimiento del Instructivo Código: GCO-GCI-P001 denominado "Procedimiento para la adquisición y administración de bienes y servicios", revisé la documentación (estudios previos, anexo técnico, análisis del sector, matriz de riesgos) y elaboré los documentos inherentes a los siguientes procesos de selección:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>Detalle del Proceso Número: FDLSC-CD-174-2023</td><td>5714-2023</td><td>SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>3. Proyectar, contestar la correspondencia, solicitudes, requerimientos, solicitudes de información, derechos de peticion que le sean asignados en materia de contratación, incluyendo aquellas realizadas a través del aplicativo Orfeo.</td><td>OFICIOS DE ENTRADA

Conforme el registro de orfeo a corte del mes de marzo en mi bandeja se encuentran entradas con el siguiente estado:

<table><tr><th>NO. RADICADO</th><th>ESTADO</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr><tr><td><u>20234211067282</u> / 20234211067242</td><td>TRAMITE REALIZADO EN SECOP</td><td>EL TRAMITE YA SE REALIZÓ EN SECOP II</td></tr><tr><td><u>20235410021992</u></td><td>TRAMITE REALIZADO EN SECOP</td><td></td></tr></table>
PROYECCIÓN DE MEMORANDOS

Se proyectaron un total de 9 memorandos y/o oficios</td><td>SOPORTADO MEDIANTE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y LA ESTADÍSTISTICA DE ORFEOS</td></tr>
<tr><td>4. Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo los requeridos por los diferentes Organismos de Control y demás entidades, en temas de contenido contractual.</td><td>• Para el correspondiente periodo no se ha realizado esta actividad.</td><td>PARA EL CORRESPONDIENTE PERIODO NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD.</td></tr>
<tr><td>5. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.</td><td>1.2 Reuniones con el Alcalde y Referentes

<table><tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr></table></td><td>SOPORTADO MEDIANTE LAS ACTAS DE ASISTENCIA Y REGISTO DE ASISTENCIA TEAMS</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>Reunión referentes | 15 de marzo de2023</td><td></td></tr>
<tr><td>6. Publicar los documentos que exigen los artículos 2.2.1.1.1.4.3. y 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y/o la norma que lo establezca la cual requiere la página publicación en la página de SECOP y los portales que se requieran para los procesos de contratación que adelante el FONDO.</td><td>• Publicación de los documentos correspondientes al proceso y contratos de:
<table><tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr><tr><td>FDLSC-CD-157-2023</td><td>240-2023</td><td>MARTHA INES TRIANA VIGOYA</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-147-2023</td><td>247-2023</td><td>BRIAN HUMBERTO HERRERA PINO</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-147-2023</td><td>221-2023</td><td>HERNANDO APARICIO SALAZAR</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-030-2023</td><td>223-2023</td><td>SANDRA MILENA BARRERA ESTEPA</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-132-2023</td><td>245-2023</td><td>GUILLERMO GONZALEZ PARRA</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-132-2023</td><td>208-2023</td><td>PAOLA ANDREA ARGUELLO RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-021-2023</td><td>209-2023</td><td>YESSICA MILENA GARZON ORTEGA</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>216-2023</td><td>YEIMY XIOMARA NIÑO GONZALEZ</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-152-2023</td><td>233-2023</td><td>SORANYI LORENA ROBAYO SALCEDO</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-152-2023</td><td>234-2023</td><td>LUZ ANGELICA BAENA PUENTES</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>249-2023</td><td>TATIANA VANNESA SIERRA ARDILA</td></tr><tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>250-2023</td><td>LORENA CHIA DUARTE</td></tr></table></td><td>SE EVIDENCIA MEDIANTE PANTALLAZO DE LA MODIFICACIÓN EN SECOP II Y LINK DE LOS PROCESOS</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FDLSC-CD-166-2023</td><td>269-2023</td><td>JEFFERSON ARLES AYALA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>Detalle del Proceso Número: FDLSC-CD-174-2023</td><td>5714-2023</td><td>SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>7. Apoyar la gestión y procedimiento en las actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractuales y contractuales, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye proyectar y revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, así como todos los documentos contractuales que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.</td><td>
Revisión el aspecto jurídico de los estudios previos y pólizas concernientes a los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-157-2023</td><td>240-2023</td><td>MARTHA INES TRIANA VIGOYA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-147-2023</td><td>247-2023</td><td>BRIAN HUMBERTO HERRERA PINO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-147-2023</td><td>221-2023</td><td>HERNANDO APARICIO SALAZAR</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-030-2023</td><td>223-2023</td><td>SANDRA MILENA BARRERA ESTEPA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-132-2023</td><td>245-2023</td><td>GUILLERMO GONZALEZ PARRA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-132-2023</td><td>208-2023</td><td>PAOLA ANDREA ARGUELLO RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-021-2023</td><td>209-2023</td><td>YESSICA MILENA GARZON ORTEGA</td></tr>
</table>
</td><td>SE EVIDENCIA MEDIANTE PANTALLAZO EN LA NUBE, PANTALLAZO DE LA MODIFICACIÓN EN SECOP II Y LINK DE LOS PROCESOS.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>216-2023</td><td>YEIMY XIOMARA NIÑO GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-152-2023</td><td>233-2023</td><td>SORANYI LORENA ROBAYO SALCEDO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-152-2023</td><td>234-2023</td><td>LUZ ANGELICA BAENA PUENTES</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>249-2023</td><td>TATIANA VANNESA SIERRA ARDILA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>250-2023</td><td>LORENA CHIA DUARTE</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-166-2023</td><td>269-2023</td><td>JEFFERSON ARLES AYALA</td></tr>
</table>

Revisión de los documentos precontractuales de los siguientes Convenios Interadministrativos.
<ol type="a">
ATENEA
ES CULTURA LOCAL 4.0 2023
PARCEROS

-
</td><td></td></tr>
<tr><td>8. Apoyar la elaboración y trámite de los diferentes actos administrativos generados en temas jurídicos del Fondo de Desarrollo Local.</td><td>

Proyección de la Resolución de Justificación de Contratación Directa No. 036-2023 con la Secretaría de Integración Social.

</td><td>PANTALLAZO DEL ACTO ADMINISTRATIVO.</td></tr>
<tr><td>9. Elaborar Minutas de Contratos, Prorrogas, Adiciones, Otro si Modificatorios y/o Aclaratorios, y demás que surjan de los contratos suscritos</td><td>

Se elaboran los documentos precontractuales y contracrtuales de los siguientes contratos:

<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-157-2023</td><td>240-2023</td><td>MARTHA INES TRIANA VIGOYA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-147-2023</td><td>247-2023</td><td>BRIAN HUMBERTO HERRERA PINO</td></tr>
</table>
</td><td>SE EVIDENCIA A TRAVÉS DE PANTALLAZO Y LINK DE SECOP DE LA RESOLUCIÓN.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FDLSC-CD-147-2023</td><td>221-2023</td><td>HERNANDO APARICIO SALAZAR</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-030-2023</td><td>223-2023</td><td>SANDRA MILENA BARRERA ESTEPA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-132-2023</td><td>245-2023</td><td>GUILLERMO GONZALEZ PARRA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-132-2023</td><td>208-2023</td><td>PAOLA ANDREA ARGUELLO RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-021-2023</td><td>209-2023</td><td>YESSICA MILENA GARZON ORTEGA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>216-2023</td><td>YEIMY XIOMARA NIÑO GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-152-2023</td><td>233-2023</td><td>SORANYI LORENA ROBAYO SALCEDO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-152-2023</td><td>234-2023</td><td>LUZ ANGELICA BAENA PUENTES</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>249-2023</td><td>TATIANA VANNESA SIERRA ARDILA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-098-2023</td><td>250-2023</td><td>LORENA CHIA DUARTE</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-166-2023</td><td>269-2023</td><td>JEFFERSON ARLES AYALA</td></tr>
</table>
Modificación (Adición y Prórroga No.2 de la orden de Compra No. 85202 de Aseo y Cafetería.
</td><td></td></tr>
<tr><td>10. Brindar apoyo en la consolidación y respuesta de las observaciones que se deriven de los procesos contractuales y las emitidas por demás entidades distritales</td><td>Para el correspondiente periodo no se realizó esta actividad</td><td>PARA EL CORRESPONDIENTE PERIODO NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>11. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de</td><td>Carpetas de los expedientes</td><td>Acta de recibo</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>la función legal y jurídica, concerniente a la labor de contratación.</td><td>Durante el mes de marzo se realizó la entrega al área de archivo de los siguientes expedientes contractuales:

<table>
<tr><th>CONTRATISTA</th><th>NUMERO DE CONTRATO</th></tr>
<tr><td>MARTHA INES TRIANA VIGOYA</td><td>240-2023</td></tr>
<tr><td>BRIAN HUMBERTO HERRERA PINO</td><td>247-2023</td></tr>
<tr><td>SANDRA MILENA BARRERA ESTEPA</td><td>223-2023</td></tr>
<tr><td>PAOLA ANDREA ARGUELLO RODRIGUEZ</td><td>208-2023</td></tr>
<tr><td>YESSICA MILENA GARZON ORTEGA</td><td>209-2023</td></tr>
<tr><td>YEIMY XIOMARA NIÑO GONZALEZ</td><td>216-2023</td></tr>
<tr><td>SORANYI LORENA ROBAYO SALCEDO</td><td>233-2023</td></tr>
<tr><td>LUZ ANGELICA BAENA PUENTES</td><td>234-2023</td></tr>
<tr><td>TATIANA VANNESA SIERRA ARDILA</td><td>249-2023</td></tr>
<tr><td>LORENA CHIA DUARTE</td><td>250-2023</td></tr>
<tr><td>JEFFERSON ARLES AYALA</td><td>269-2023</td></tr>
</table></td><td>PARA EL CORRESPONDIENTE PERIODO NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td colspan="3">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>COMPENSAR</td><td>POSITIVA</td><td>PORVENIR</td></tr>
<tr><td colspan="3">FIRMAS</td></tr>
<tr><td colspan="3">CONTRATISTA</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**Nombre: Maria Fernanda Gómez Cardona** **Cédula: 1010232717** **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR **Nombre: Juan Carlos Triana Rubiano** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL** **Firma:** APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: MARISOL MUÑOZ PERALTA CPS-011-2023

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.