1103

144

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Erwin Castillo Tenorio sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2023 y el 31 de marzo de 2023.

Contrato:	No. 108 de 2023
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Erwin Castillo Tenorio
Cédula o NIT	No. 1.023.907.191
Objeto:	APOYAR AL ALCALDE LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTES Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN.
Plazo del contrato:	6 Meses.
Fecha iniciación:	03 de febrero de 2023
Fecha de terminación:	02 de agosto de 2023
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$ 34.200.000
Valor adicional:	$ 0
Valor a pagar:	$ 5.700.000 (No. de pago: 02)
Numero de PIN:	66472527
Periodo cotizado.	Marzo 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de abril del dos mil veintitrés (2023).

Interventor o Supervisor,

JULIO CESAR BARRERA ROMERO
C.C. No. 79.703.828 de Bogotá
Profesional Universitario Código 219 Grado 18 (E)

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 108 – 2023 – 31 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERWIN CASTILLO TENORIO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.023.907.191
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($34.200.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($5.700.000) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230116055700000001873
FECHA ACTA DE INICIO	03-02-2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	02-08-2023
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR AL ALCALDE LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTE Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Articular con los enlaces de la Subdirección de Asuntos Étnicos la realización de un diagnóstico que evidencie las situaciones de las comunidades negras, afrodescendiente y palenqueras de la localidad y articular el desarrollo de acciones para mitigar sus necesidades.	1.1. Se realizó Mesa Técnica con Dirección de Asuntos Étnicos en la Casa Gitana el día 24.03.23.	Carpeta Obligación 1
2. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, diálogo, concertación, e interlocución de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras.	2.1. Se realizó Mesa de Trabajo con la Consultiva Afro y Líderes de Organizaciones NARP de la localidad el día 06.03.23.	Carpeta Obligación 2
3. Gestionar programas y proyectos en el Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública Afro.	3.1. Se realizó Mesa de Trabajo con la Consultiva Afro y Líderes de Organizaciones NARP de la localidad el día 06.03.23. 3.2. Se realizó Comité Técnico Medicina Ancestral CIA 670 de 2022 el día 13.03.23. 3.3. Se realizó Anexo Técnico "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 3.4. Se realizó Anexo Presupuesto "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 3.5. Se realizó Formato de Cotización "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 3.6. Se realizó Formato de Cotización con valores "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 3.7. Se realizó reunión con Planeación para "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad" el día 24.03.23. 3.8. Se realizó acompañamiento Presentación Publica Medicina Ancestral CIA 670 de 2022 el día 25.03.23.	Carpeta Obligación 3
4. Prestar el apoyo para atender los requerimientos verbales y escritos que presenten la comunidad negra, afrocolombiana y palenquera residentes en el distrito capital en el ámbito local.	4.1. Se realizó Atención al Ciudadano el día 03.03.23. 4.2. Se realizó atención y seguimiento Caso Discriminación Racial el día 22.03.23.	Carpeta Obligación 4

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Realizar el seguimiento en la materialización de los proyectos, programas y actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad negra, afrodescendiente y palenquera residente en la localidad.	5.1. Se realizó Mesa Técnica con Dirección de Asuntos Étnicos en la Casa Gitana el día 24.03.23. 5.2. Se realizó Mesa de Trabajo con la Consultiva Afro y Líderes de Organizaciones NARP de la localidad el día 06.03.23. 5.3. Se realizó Comité Técnico Medicina Ancestral CIA 670 de 2022 el día 13.03.23. 5.4. Se realizó Anexo Técnico "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 5.5. Se realizó Anexo Presupuesto "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 5.6. Se realizó Formato de Cotización "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 5.7. Se realizó Formato de Cotización con valores "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 5.8. Se realizó reunión con Planeación para "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad" el día 24.03.23. 5.9. Se realizó acompañamiento Presentación Publica Medicina Ancestral CIA 670 de 2022 el día 25.03.23. 5.10. Se realizó Atención a Ciudadano el día 03.03.23. 5.11. Se realizó atención y seguimiento Caso Discriminación Racial el día 22.03.23. 5.12. Se realizó acompañamiento a la "Socialización Elección Mesas de Victimas" el día 16.03.23. 5.13. Se realizó Rendición de Cuentas a Mesa de Victimas el día 16.03.23. 5.14. Se asistió al "Seminario de Discriminación Racial y Xenófobia" el día 21.03.23.	Carpeta Obligación 5
6. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el/ la supervisor(a) conforme al objeto y alcance del contrato.	6.1. Se realizó acompañamiento a la "Socialización Elección Mesas de Victimas" el día 16.03.23. 6.2. Se realizó Rendición de Cuentas a Mesa de Victimas el día 16.03.23. 6.3. Se asistió al "Seminario de Discriminación Racial y Xenófobia" el día 21.03.23.	Carpeta Obligación 6

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Desarrollar actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite.	7.1. Se realizó Mesa Técnica con Dirección de Asuntos Étnicos en la Casa Gitana el día 24.03.23. 7.2. Se realizó Mesa de Trabajo con la Consultiva Afro y Líderes de Organizaciones NARP de la localidad el día 06.03.23. 7.3. Se realizó Comité Técnico Medicina Ancestral CIA 670 de 2022 el día 13.03.23. 7.4. Se realizó Anexo Técnico "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 7.5. Se realizó Anexo Presupuesto "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 7.6. Se realizó Formato de Cotización "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 7.7. Se realizó Formato de Cotización con valores "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad". 7.8. Se realizó reunión con Planeación para "Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad" el día 24.03.23. 7.9. Se realizó acompañamiento Presentación Publica Medicina Ancestral CIA 670 de 2022 el día 25.03.23. 7.10. Se realizó Atención a Ciudadano el día 03.03.23. 7.11. Se realizó atención y seguimiento Caso Discriminación Racial el día 22.03.23. 5.12. Se realizó acompañamiento a la "Socialización Elección Mesas de Victimas" el día 16.03.23. 7.13. Se realizó Rendición de Cuentas a Mesa de Victimas el día 16.03.23. 7.14. Se asistió al "Seminario de Discriminación Racial y Xenófobia" el día 21.03.23.	Carpeta Obligación 7

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PORVENIR

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: ERWIN CASTILLO TENORIO** **Cédula: 1.023.907.191 de Bogotá.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo:** Alcalde Local De San Cristóbal  **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: JULIO CESAR BARRERA ROMERO** **Cargo:** Profesional Universitario Código 219 Grado 18 (E)  **Firma:**