Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4305 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UHMES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JENNIFER PAOLA PADILLA PADILLA **C.C.** 1.065.607.434 **de:** VALLEDUPAR

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 4.377.500 **Valor a cobrar:** $ 4.377.500

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.210.000	$ 468.100	1043929770	14/02/2002
2	MARZO	$ 4.369.000	$ 505.000	1044477707	7/03/2002
3	ABRIL	$ 4.080.000	$ 541.500	1045188862-1045200361	6/04/2002-6/04/2022
4	MAYO	$ 3.782.160	$ 541.500	1045914087-1045929470	6/05/2022-9/05/2022
5	JUNIO	$ 3.782.160	$ 478.900	1046707754	10/06/2022
6	JULIO	$ 4.202.400	$ 470.300	1047366891	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 4.412.520	$ 520.500	1048046072	8/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 4.412.520	$ 547.200	1048798653	9/09/2022
9	OCTUBRE	$ 4.097.340	$ 546.500	1049482649	9/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 4.412.520	$ 503.200	1050120288	8/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 3.151.800	$ 546.500	1050867694	9/12/2022
12	ENERO 2023	$ 3.782.160	$ 390.300	1051569923	5/01/2023
13	FEBRERO 2023	$ 4.202.400	$ 469.500	1052522052	9/02/2023
14	MARZO 2023	$ 4.377.500	$ 520.200	1053025743	2/03/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 95.625.000	$ 95.625.000	$ 55.274.480	$ 40.350.520

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico asi lo requieran	Se garantizo la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico asi lo requirieron en el mes de MARZO 2023.	Programación de Turnos
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de MARZO 2023.	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en MARZO 2023.	Aplicativo de reportes de seguridad del paciente
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no	Se realizo la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de MARZO 2023.	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria.	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de MARZO 2023.	Libro de novedades
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de MARZO 2023. acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno del mes de MARZO 2023.	Aplicativo Dinámica
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de MARZO 2023.	Aplicativo Dinámica o formato fisico
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite.	Se garantizo la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en fisico en el mes de MARZO 2023.	Aplicativo Dinámica o formato fisico
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes MARZO 2023.	Aplicativo Dinámica o formato fisico

10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participación en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes MARZO 2023.	Libro de novedades// kardex
11	Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de MARZO 2023.	Libro de novedades
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de MARZO 2023.	Libro de novedades
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicio	Se realizo el reporte de eventos de interés en salud publica identificados en el servicio en el mes de MARZO 2023.	Sistema de Vigilancia
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de MARZO 2023.	Aplicativo Dinámica
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizo la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de MARZO 2023.	Programación de Turnos
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MARZO 2023.	Aplicativo Dinámica o formato fisico / Historia Clinica
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiologia, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se garantizo la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de MARZO 2023.	Aplicativo Dinámica o formato fisico / Historia Clinica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred.	Se garantizo el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normativa en el mes de MARZO 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
19	Prestar sus servicios de apoyo en forma personal y autonoma como enfermero (a) en el servicio de urgencias, en lo relacionado con actividades de promocion de la salud y deteccion de la enfermedad según curso de vida, programas de atencion y condiciones de los usuarios, programacion y supervicion de las actividades y reportes que se deriven de la atencion relacionadas con su profesion segun la demanda de usuarios y necesidad del servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Orinete sujetandose a la normatividad vigintte en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en saluid para el ejercicio de la profesion, acogiendose a las guias y protocolos definidas por la subred	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico asi lo requirieron en el mes de MARZO 2023.	historias clinicas aplicativo dinamica
20	realizar seguimiento a los programas de promocion de la salud y deteccion de la enfermedad conforme a necesidades del servicio, asi como eventos de interes en salud publica.	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de MARZO 2023.	historias clinicas aplicativo dinamica
21	reportar los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en MARZO 2023.	aplicativo almera
22	cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfeccion conforme a los protocolos y guias de la entidad	Se realizo la verificacion de la limpieza y desinfeccion tanto rutinaria como terminal según el protocolo institucional en el mes de MARZO 2023.	historias clinicas aplicativo dinamica

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.065.607.434 de VALLEDUPAR

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Tatiana P. Clavijo Q. C.C. No. 1.065.631.204 Bta Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	INDIRA JUDITH CALAMBAS ALVAREZ Enfermera U.D.C.A. 53.03.1.958 Especialista en Gerencia de la Calidad en Salud
CARGO:	ENFERMERO Codigo 243 Grado 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 14-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A:

JENNIFER PAOLA PADILLA PADILLA
C.C. 1.065.607.434 DE VALLEDUPAR

LA SUMA DE:

($4.377.500) CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

Por concepto de: 250 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4305 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de MARZO DE 2023

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/03/23 AL 31/03/23

JENNIFER PAOLA PADILLA PADILLA
C.C. 1065607434 DE VALLEDUPAR
Cel. 3042927571
Dir: CALLE 4 SUR N. º 15A- 14 APTO 102
CUENTA AHORROS: 000570109488
BANCO DAVIVIENDA
31 DE MARZO 2023

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-02, 02:25:20 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053025743

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023

PAGADO 02/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JENNIFER PAOLA PADILLA PADILLA		
Documento	CC1065607434	**Dirección**	CL 4 SUR #15 A - 14 APTO 102
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3042927571
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificador	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRO	RET	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Min Interior	Total
CC 1065607434	JENNIFER PAOLA PADILLA PADILLA	57	UC																	0	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	$ 1.681.000	$ 269.000	(EPS033) COMPENSAR EPS	$ 1.681.000	$ 210.200	2.436	$ 1.681.000	$ 41.000	(NN-CCF) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 520.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.681.000	$ 1.681.000	$ 1.681.000	$ 0	$ 269.000	$ 210.200	$ 41.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 520.200	$ 0	$ 520.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner