INFORME TECNICO ACTIVIDADES CONTRATO 01-23

Objeto: Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y presupuestal.

1. INFORMACION DEL PROYECTO:

Nombre del Requerimiento	Contrato No. 01-23
Tipo de Servicio	Desarrollo de Software
Aplicación Principal	
Fábrica de Desarrollo	FKCONSULTORES SAS

2. PROPOSITO

El presente documento tiene como fin presentar a Computadores Para Educar – CPE las evidencias de soporte de las actividades realizadas en el periodo 2023-03 del aplicativo ATHENA, correspondiente a los módulos de Gestión PAA, Gestión EP, Gestion entidad, Gestion de contratos, Gestion de contratistas y Gestion financiera; siguiendo las buenas prácticas descritas en las guías y modelos definidos en el marco de referencia de arquitectura empresarial del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -MinTIC.

3. ALCANCE DEL DOCUMENTO

Las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo 2023-03 abarca una serie de requerimientos enviados puntualmente a través de correos electrónicos por parte de los usuarios que son de cierta forma lideres del proyecto en curso como lo es el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en errores técnicos presentados durante la ejecución y puesta en marcha; además algunas mejoras oportunas que se han logrado evidenciar por parte de los usuarios del sistema y así como también algunas historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE, los productos desarrollados obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.

4. DESTINATARIOS DEL DOCUMENTO

- Supervisor de contrato - CPE.
- Líder técnico, apoyo del supervisor del contrato -CPE
- Delegado o equipo del dominio *Uso y Apropiación* de la Subdirección de Tecnologías de la Información de Computadores Para Educar-CPE.

5. REQUERIMIENTOS
5.1. Requerimientos Especificados

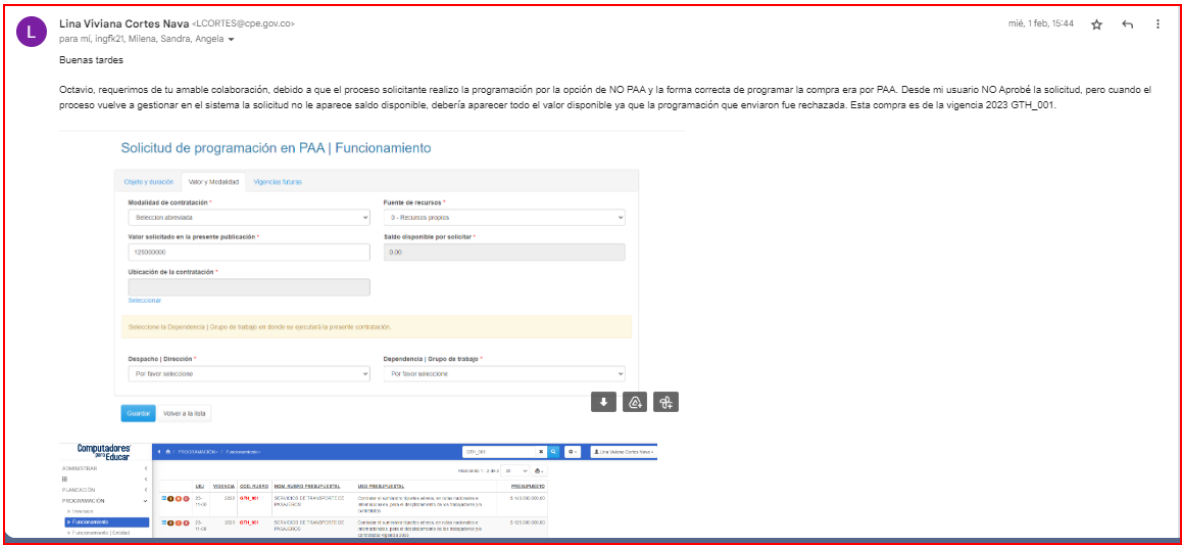
Durante el periodo 2023-03 se realizó el levantamiento, elaboración y aprobación de dieciséis (16) casos presentados por parte de los usuarios de CPE; entrando a promover de manera lógica y funcional por parte de FKCONSULTORES la respectiva puesta en marcha y desarrollo a cada una de las soluciones que se debían ejecutar para los dieciséis (16) casos presentados durante este periodo de trabajo.

6. DESARROLLO

Para el desarrollo de nuevas herramientas y actualización del sistema de gestión ATHENA de CPE, se procedió a investigar sobre la plataforma de desarrollo en la cual se ha desarrollado actualmente dicho sistema de información para lo cual nos encontramos con un generador de código el cual es PHP RUNNER, base de datos Mysql y todos reportes se encuentran generados, por medio del motor de la misma herramienta PHP RUNNER, que es la herramienta por medio del cual se desarrolló tanto el Frontend y el Backend del sistema de información.

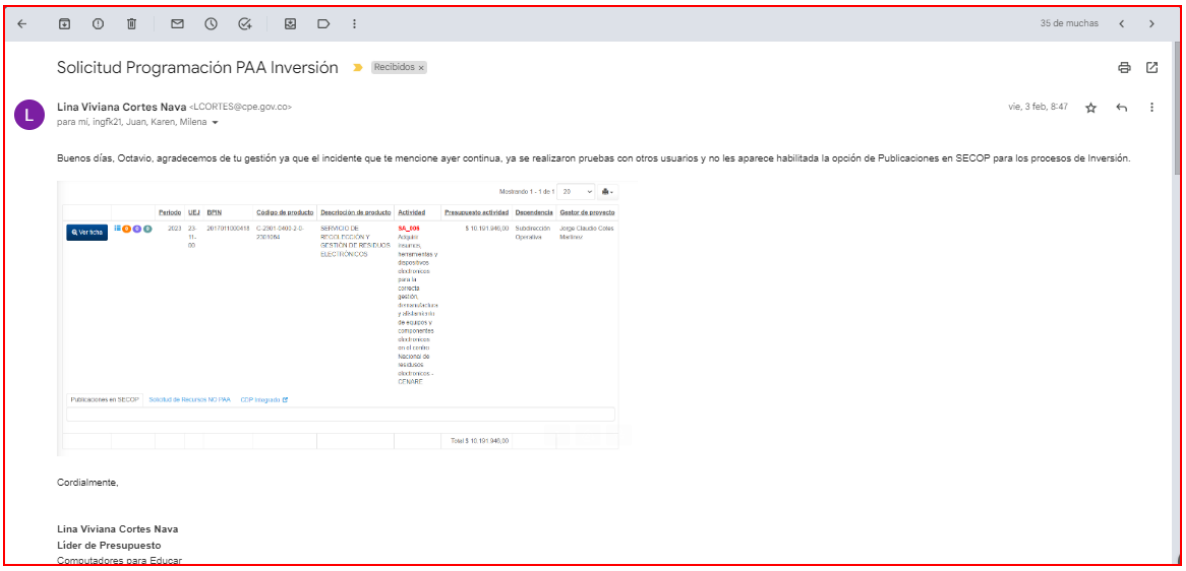
A continuación, detallamos cada uno de los casos presentados por CPE, del cual adjuntamos imágenes de captura de cada uno de los correos enviados durante el mes de febrero y que hicieron parte del levantamiento de la información y que fueron desarrollados por parte de FKCONSULTORES SAS.

Caso 21



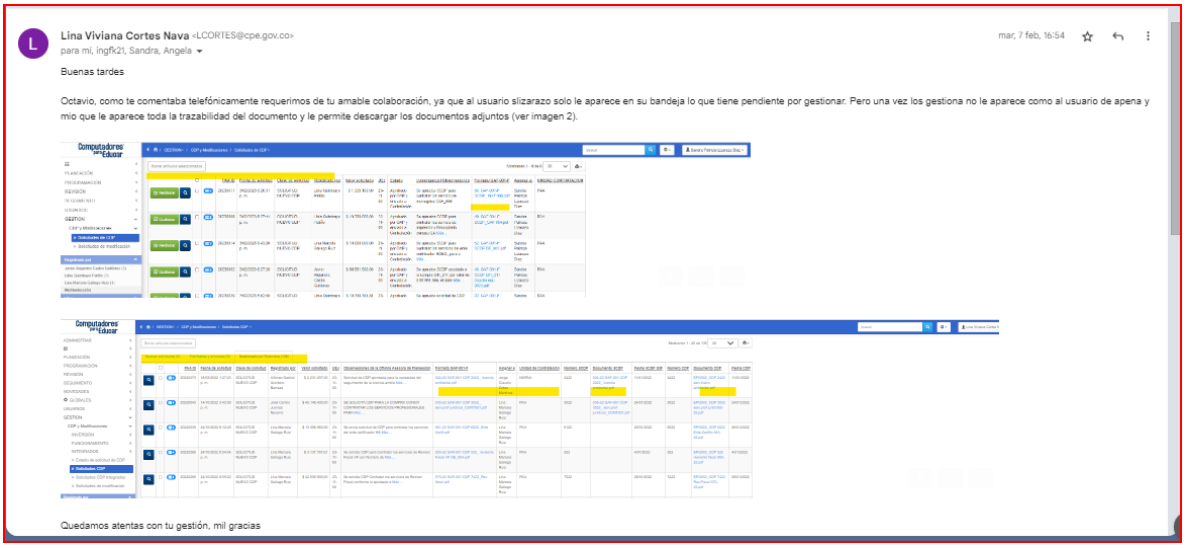
Respuesta: Se procede a corregir el respectivo registro y saldo del proceso de compra NOPAA para que de esta forma quedara liberado el saldo y permitiera seguir realizando más compras de esta contratación.

Caso 22



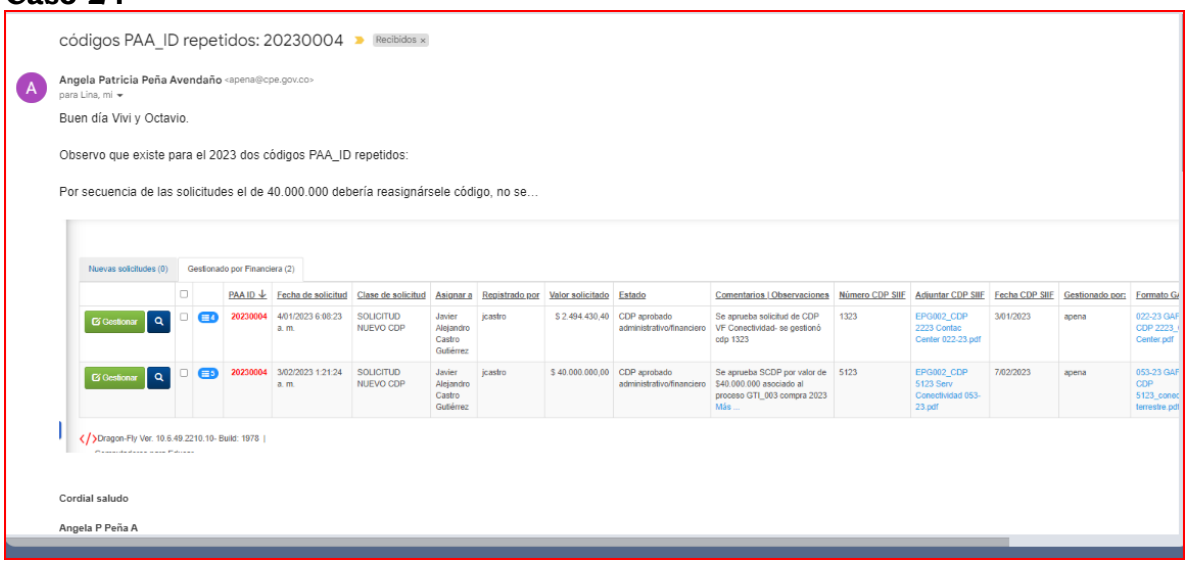
Respuesta: Se procede a corregir la incidencia con el registro de enlace a secop

Caso 23



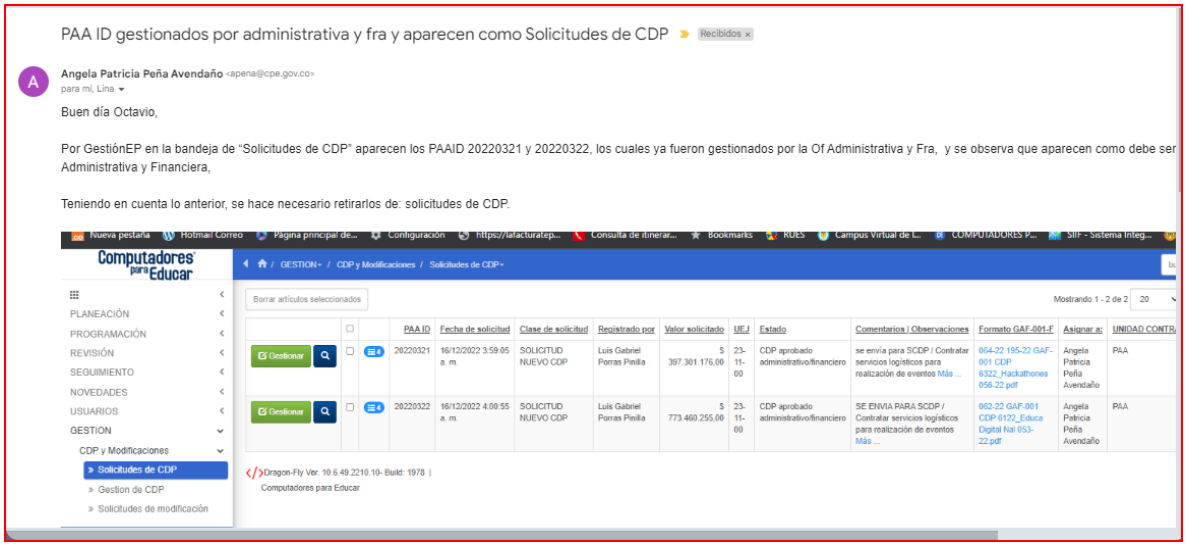
Respuesta: Se procede a corregir el error que presenta el usuario slisarzo según registros aportados por el usuario apena y lcortes.

Caso 24



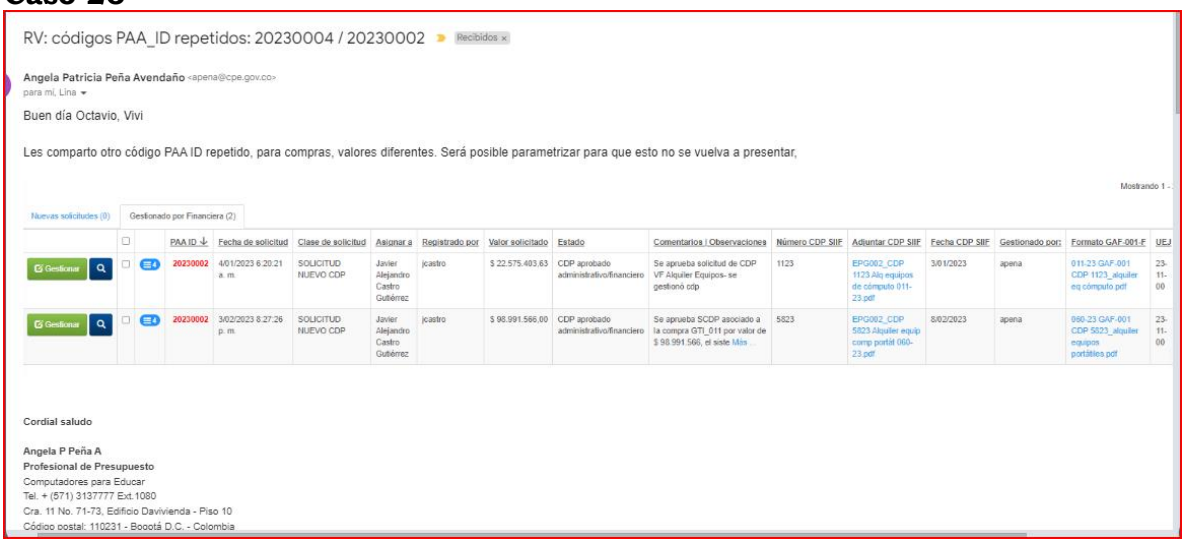
Respuesta: Se procede a corregir el valor de las solicitudes presentadas por el usuario APENA

Caso 25



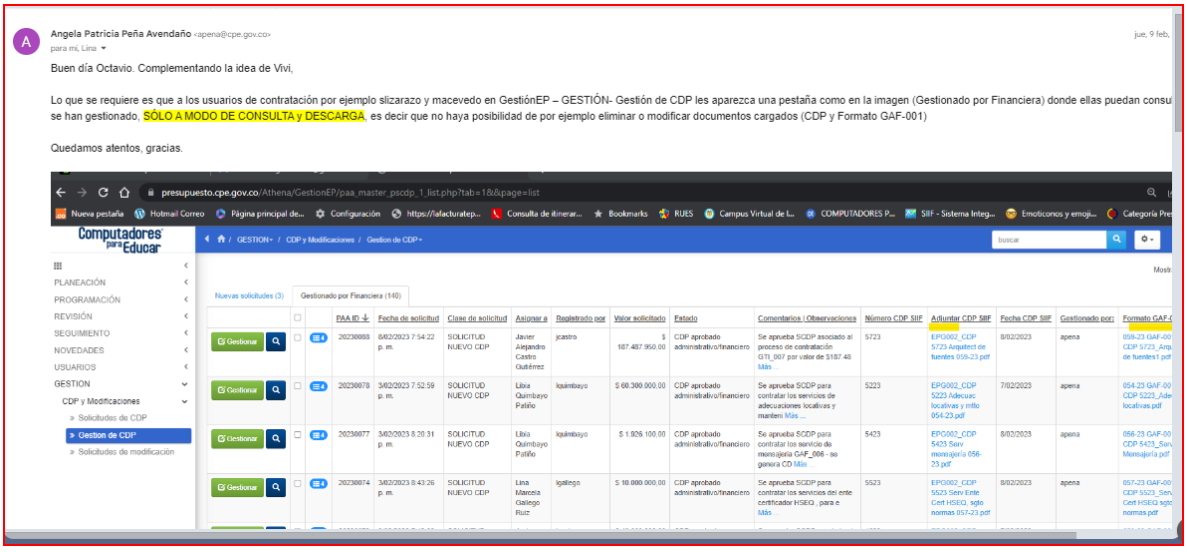
Respuesta: Se procede a realizar los respectivos retiros de solicitudes de CDP a petición del usuario APENA por base de datos.

Caso 26



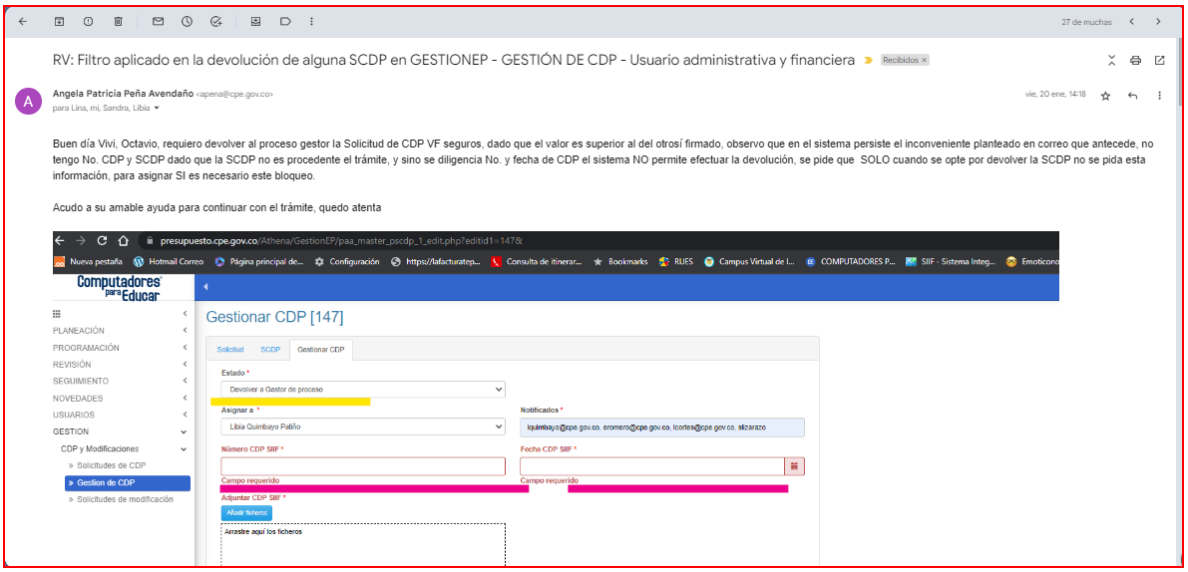
Respuesta: Se procede a corregir nuevamente error presentado en los PAAID por lo tanto se procede a realizar parametrización para llevar mejor control de estos procedimientos de registros PAAID

Caso 27



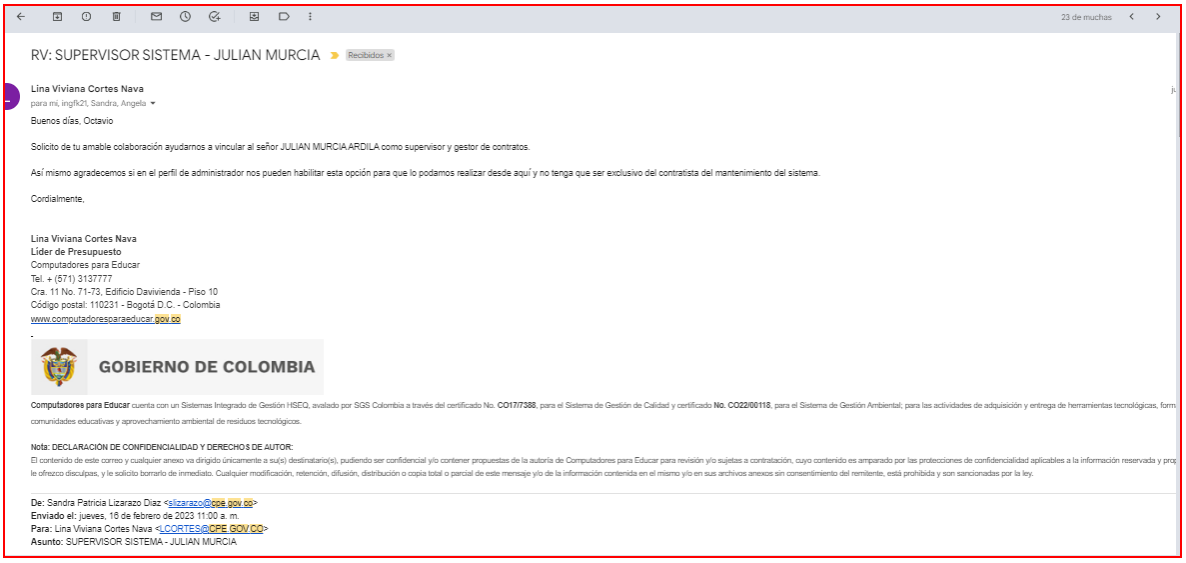
Respuesta: Se procede a configurar en los respectivos perfiles de los usuarios slisaraso y macevedo las opciones de consulta y descarga de los documentos CDP y formato GAF-001

Caso 28



Respuesta: Se procede a corregir la aplicación de filtro para el gestor en la respectiva solicitud SCDP.

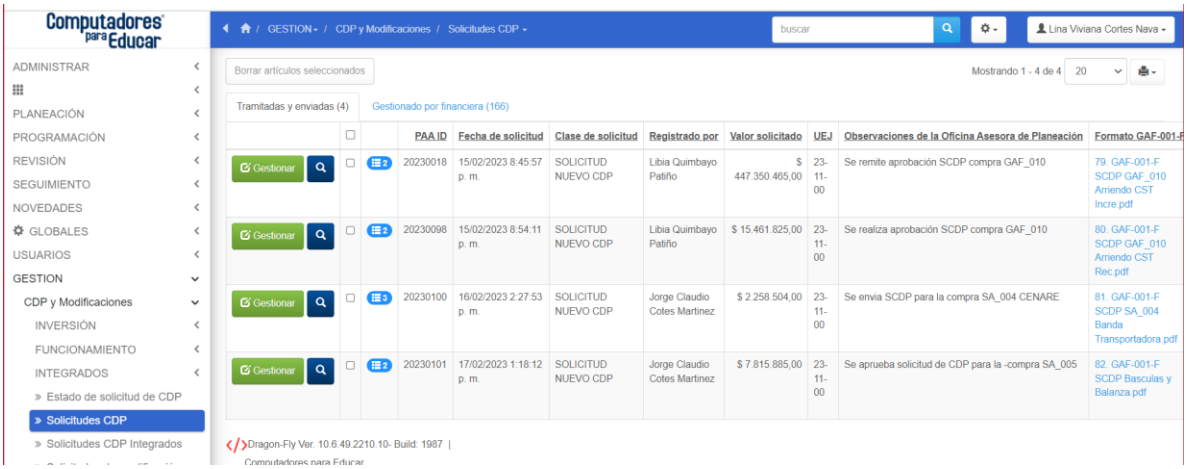
Caso 29



Respuesta: Se procede a crear, configurar y gestionar el respetivo usuario JULIAN MURCIA ARDILA

Caso 30

Se requiere separar por vigencia las solicitudes de CDP para validar que se ha gestionado por cada vigencia:



Respuesta: Se procede crear filtro por vigencia para poder validar de mejor forma las solicitudes CDP

Caso 31

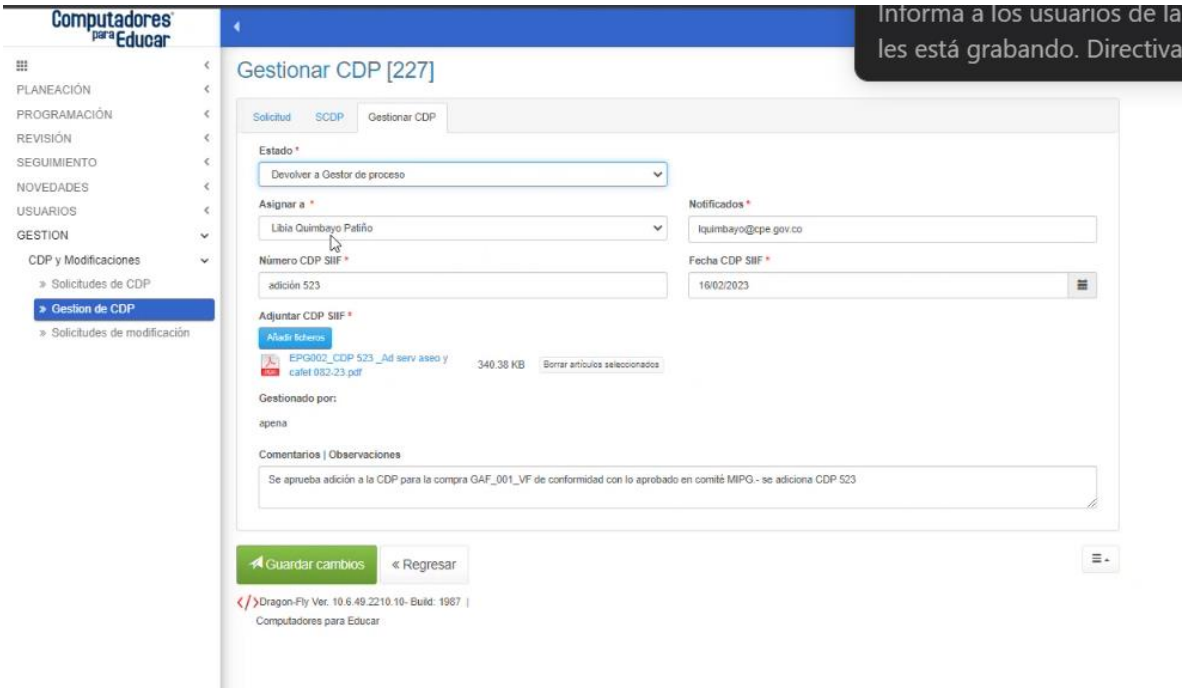
Se requiere que se verifique para que aparezcan las compras en solicitud de modificación al presupuesto de la vigencia 2023 y que se pueda seleccionar por vigencia (2022 o 2023) para cargar los cambios que se han presentado hasta el momento en cuanto adición y reducción de compras.



Respuesta: Se procede a realizar los respectivos cambios por solicitud del usuario lcortes.

Caso 32

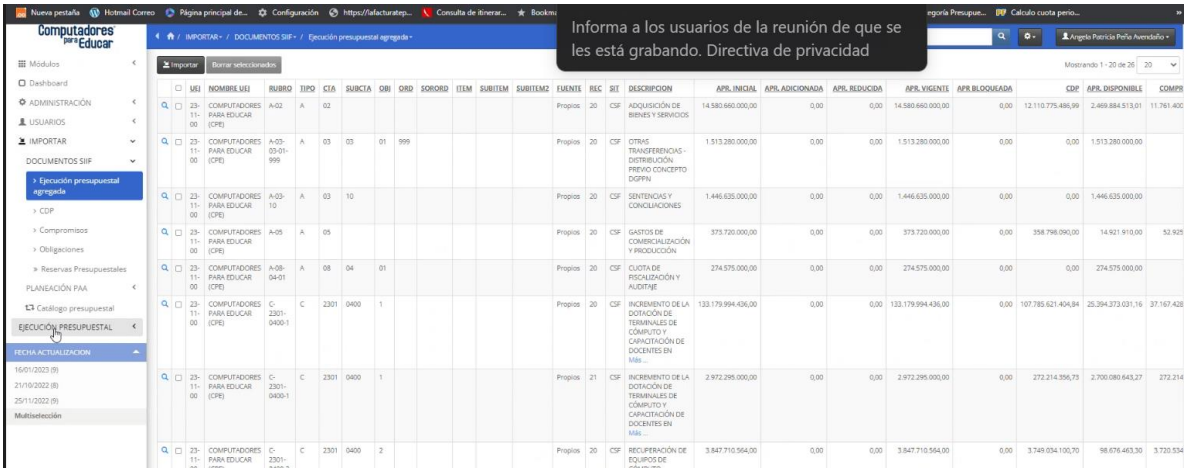
Desde el proceso administrativo cuando se realiza devolución de alguna SCDP al gestor el sistema le pide obligatoriamente número de CDP y fecha. En este caso no debería aparecer porque si se devuelve la solicitud no se tramitarían estos campos hasta que sea validado y corregido por el gestor.



Respuesta: Se procede a quitar como obligatorio los campos de fecha y numero de CDP por solicitud del usuario LCORTES

Caso 33

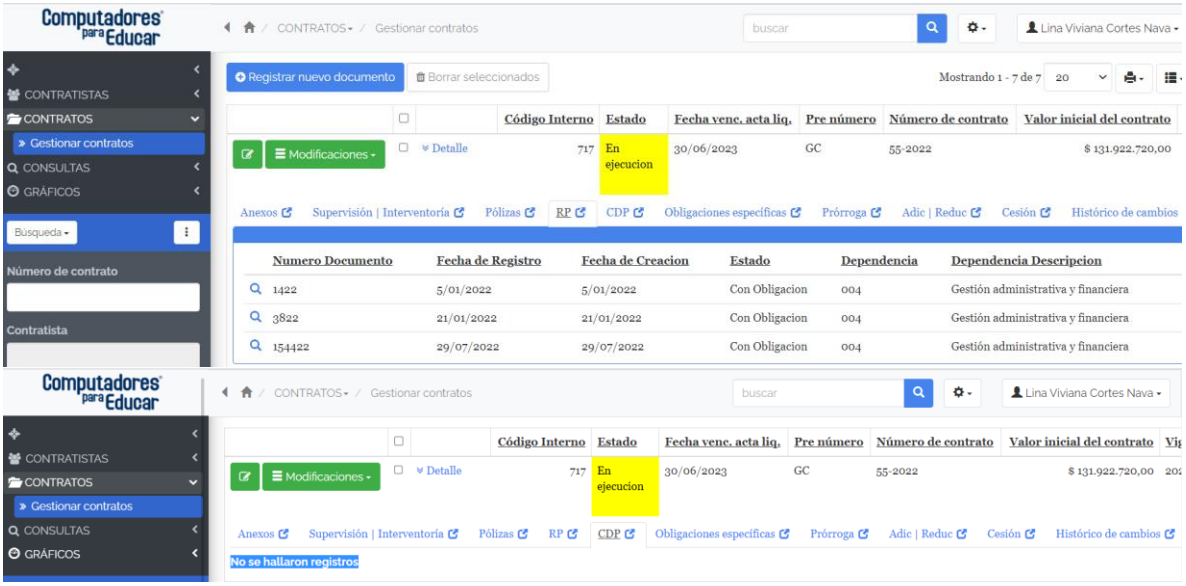
Validar que se esté cargando los listados correctamente en la ejecución presupuestal, que se pueda filtrar por vigencia y revisar que cuando se carguen los listados de los diferentes informes para que se pueda referenciar la fecha de corte (Mes del informe).



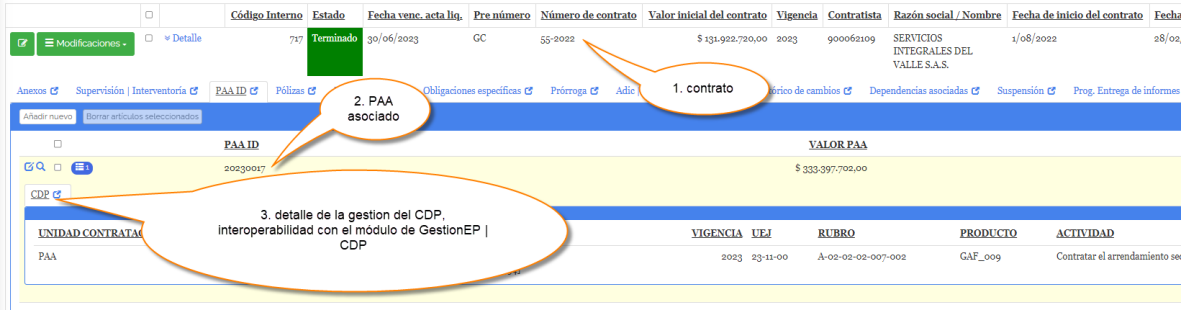
Respuesta: Este ya se encuentra gestionado y habilitado para carga del archivo plano. es necesario cargar información de 2023 ya que no se evidencian registros de esta vigencia.

Caso 34

Se requiere validar la interfaz de la información porque en los contratos actuales no está trayendo los RP ni asociando el CDP de la vigencia 2023 a pesar de que se relacionan en cada una de ellas el código PAAID con el que se programó la compra y se gestionó el CDP:

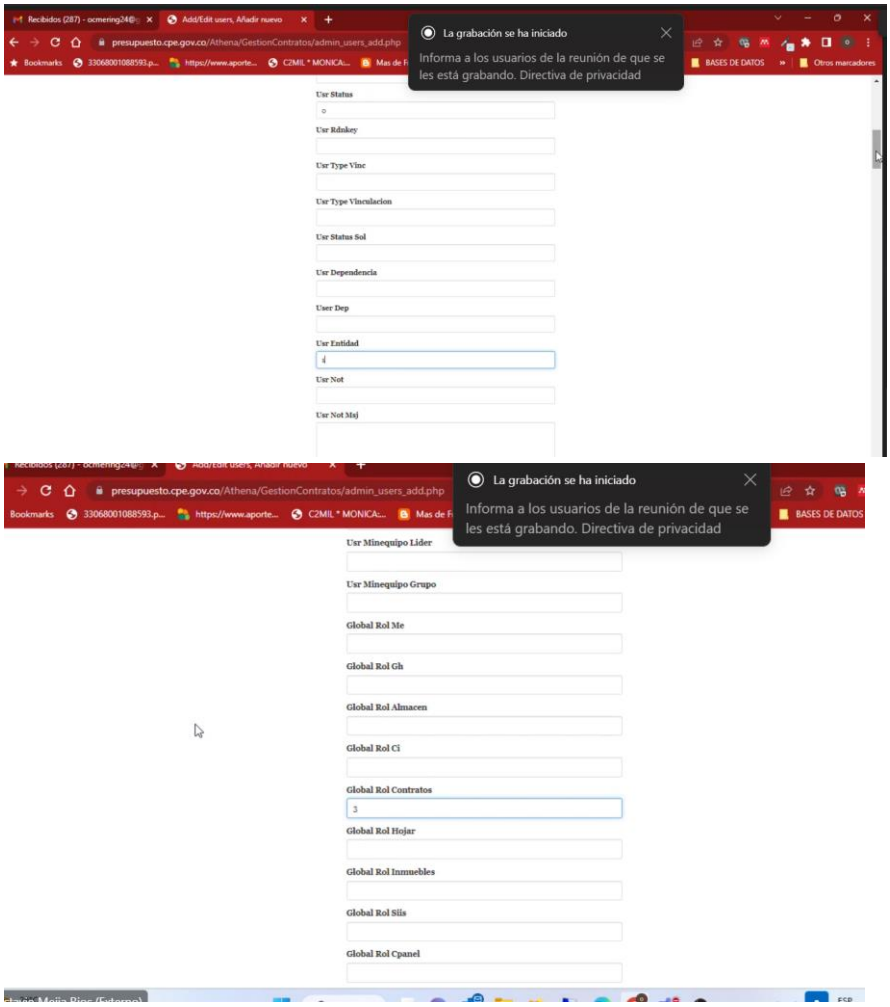


Respuesta: Aquí se realizó aparte de la lectura de la carga masiva anterior una interfaz maestro / detalle asociada al PAAID en donde muestra la gestión de los CDP ver la siguiente imagen.

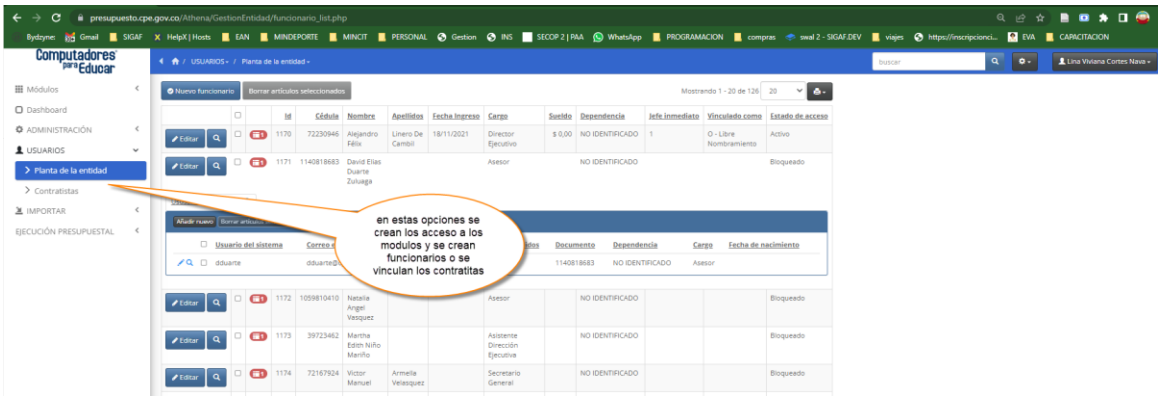


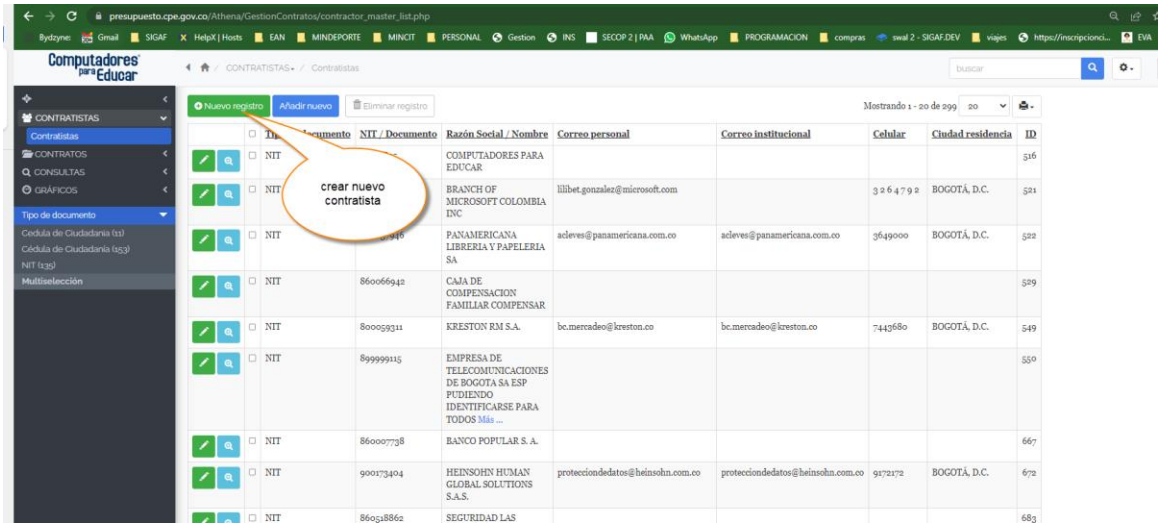
Caso 35

Simplificar la creación de usuarios para que se puedan asignar los gestores y puedan validar los usuarios correctamente en cada módulo.



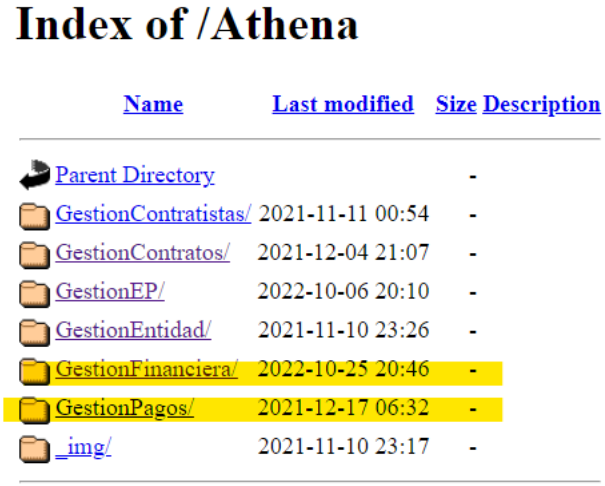
Respuesta: Por esa opción no es la creación de usuarios es por el módulo de GestiónEntidad y contratistas por el módulo de contratos ver imágenes



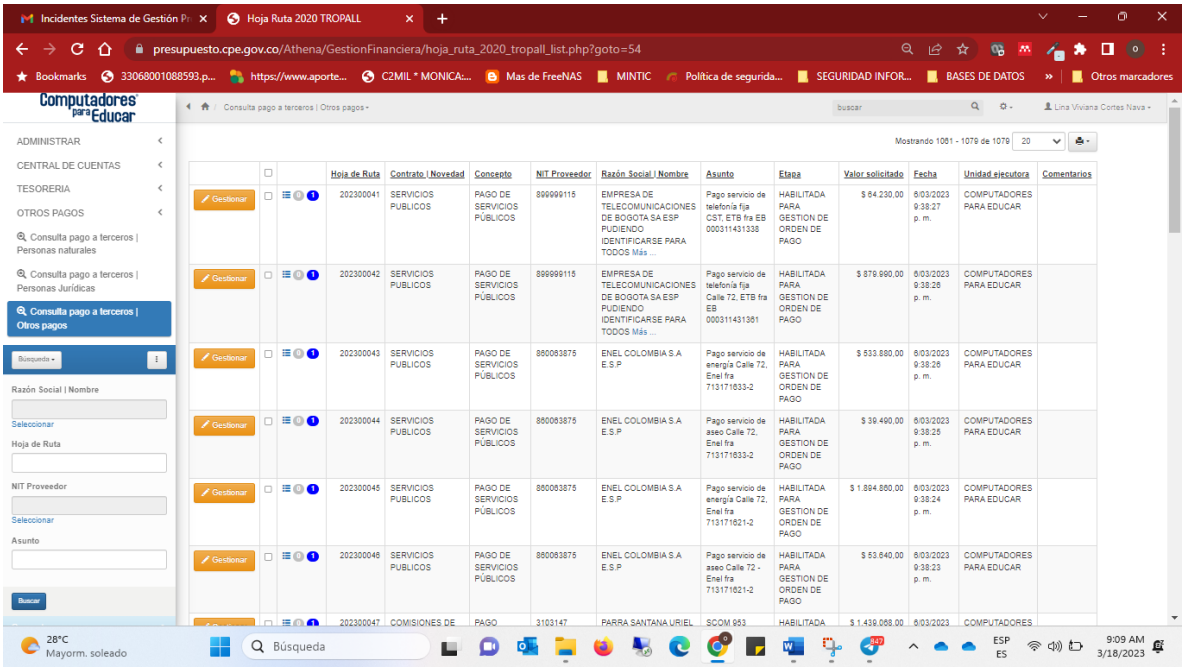


aquí crean los nuevos proveedores | contratistas, recuerden que la caracterización la realiza directamente el contratista desde su modulo

Caso 36
Trabajo articulado con Administrativa y Financiera para el cargue de Obligaciones y pagos en el módulo Gestión Financiera y pagos de los gastos Internos NO PAA: Inicialmente validar y revisar cargue de servicios públicos y los gastos asociados a la nómina al corte del 31 de enero de 2023.



Respuesta: Este cargue ya se realizó y quedo al mes de febrero 2023 según archivo plano enviado por LCORTES



Se cargaron 59 registros de archivos planos para su respectivo cargue de archivos adjuntos que representan la sustentación de estos procesos.

7. GESTION DEL PROYECTO

Durante la ejecución del proyecto en el periodo marzo se garantizó la ejecución y aprobación de las ceremonias, artefactos y metodología propuesta para el proyecto a partir de los diferentes casos presentados los cuales fueron en su totalidad unos dieciséis (16) casos presentados y desarrollados oportunamente durante este periodo Marzo de 2023, asegurando los espacios de planeación, seguimiento diario administrativo, sesiones técnicas, y revisiones; contribuyendo a la mejora continua de los entregables liberados para el desarrollo contractual del proyecto.

Cordialmente;

FRANK ENRIQUE PÉREZ DE LA VICTORIA
CC No. 72098106 de Sabanagrande
Representante Legal