(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (3/04/23) Período del informe: Desde (1/03/23) Hasta (31/03/23)
Nombre del Contratista/Asociado: Erik Andres Barbosa Parra
Nombre Supervisor: Mariana Muñoz - Directora Competitividad Bogotá Región DCBR.
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 304 DE (2023)
Objeto: "Prestar servicios profesionales para apoyar en la estructuración de la estrategia creativa y divulgativa para socializar los planes, proyectos campañas de la Dirección de competitividad, Ruta de Alto impacto y el Distrito de Ciencia, Tecnología e innovación"
Plazo: doce (12) meses.
Valor Contrato: sesenta y nueve millones seis mil pesos (números $69.006.000)
Fecha Suscripción (dd/mm/aa).
Fecha Acta de inicio (13/02/23)
Fecha de Terminación (12/02/24)
Porcentaje de ejecución financiera: 13.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 13.33%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1: Acompañar la realizar la conceptualización y producción de piezas de comunicación internas y externas, que permitan promover los planes, proyectos eventos y campañas de la Dirección de competitividad, Ruta de Alto impacto y el Distrito de Ciencia, Tecnología e innovación.	1.1 Diagramación mailing para la convocatoria de la Ruta de Alto impacto 1.2 Piezas de redes sociales sobre la Ruta de Alto Impacto 1.3 Ajustes de la PPT de Ruta de Alto Impacto 1.4 Invitaciones para asistir al lanzamiento de la Ruta gremios y Periodistas	1.1 Mailings Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1AgYEJtk7vf2-PyhdU-mjfThjDULX1IiT 1.2 Piezas redes https://drive.google.com/drive/folders/1cAqBZ82ZcpxNzeF4UNp9wCnUwHG6FdiM 1.3 PPT RUTA: https://drive.google.com/drive/folders/1dKlppAKZs173KO38ZQQU8Y3-wXl5qqWR 1.4 Invitaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1vbwJZ2gAp6l0ZKi_sLMYG86T0j1v6Iih
Obligación especifica 2: Apoyar la ejecución de estrategias para la puesta en marcha de campañas institucionales de comunicación pública con contenidos innovadores que logren impactar y conectar con la ciudadanía.	2.1 Ajustes ppt de proyecto Bogotá productiva 24 horas	2.1 PPT Bogotá productiva 24 horas https://drive.google.com/drive/folders/1QRDCwA-Ds4w_Dyr9pQ6YR8kFYcGxRUCp
Obligación especifica 3: Apoyar la conceptualización y diseño de piezas gráficas, material multimedia, digital y promocional que le sea requerido, haciendo los ajustes solicitados y	3.1 Elaboracion de la plantillas para las las diferentes convocatorias en las Localidades dispuestas	3.1Plantilla aglomeraciones https://drive.google.com/drive/folders/13d3r-

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
cumpliendo con los lineamientos del manual de marca de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaría de Desarrollo Económico.		pnJ3oaorGzn2_sW4hYqcvnNB1lF
Obligación especifica 4: Apoyar la verificación de contenidos y realizar el seguimiento y trazabilidad de la entrega y aprobación de las piezas gráficas, de carácter interno y externo con los lineamientos del manual de marca de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaría de Desarrollo Económico.	4.1 Se verificaron y ajustaron piezas de Entorno un programa de Fitic	4.1 Piezas Entorno https://drive.google.com/drive/folders/1ZpOSmCjuYeYvYzZtpOpGZ8uaqmQZCfHG
Obligación especifica 5: Acompañar la coordinación de acciones y realizar el envío de las distintas piezas gráficas a proveedores externos, con las especificaciones técnicas requeridas y hacer el seguimiento respectivo al proceso de producción y entrega en la entidad del material elaborado.	Para el periodo no se presentaron	Para el periodo no se presentaron
Obligación especifica 6: Realizar las demás actividades que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.	Para el periodo no se presentaron	Para el periodo no se presentaron

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2023/02**	**2023/03/08**	**$526.100**
SALUD	**2023/02**	**2023/03/08**	**673.400**
RIESGOS PROFESIONALES	**2023/02**	**2023/03/08**	**$22.000**
APORTES PARAFISCALES		Fecha de certificación (Relacione todas las	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
(Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Erik Andres Barbosa Parra
Contratista

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-03-2023 hasta 31-03-2023)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [x] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

DIEGO PARDO L.

DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
Director(a) de Competitividad Bogotá- Región (E)
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período