PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Marzo de 2023

Señora
Sonia Patricia Gomez Tamayo
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.4658351
Coordinadora Acádemica
Dependencia Coordinación Acádemica-4191164
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4658351 del año 2023

Yurany Rojas Leal identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.347.690 de Campoalegre, Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Formación Agroindutrial La Angostura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes: del 01 al 31 de Marzo del año 2023.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES SETENTA MIL ($38.070.000) PESOS M/CTE COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en el mes de Febrero de 2023 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($1.395.900), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL ($3.807.000) PESOS M/CTE cada uno y, c) un pago en el mes de Diciembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIEN PESOS M/CTE ($2.411.100) PESOS M/CTE. Los honorarios seran pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 07618621817 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento en la especialidad PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - PANADERÍA Y REPOSTERÍA y las afines al perfil del contratista

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar personalmente las acciones de formación asignadas, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica del Programa, el calendario académico, el diseño y	Se orientó formación en las fichas de formación complementaria:	Fotografías con los grupos de formación en actividades.. Reporte de horas

	desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Procesos básicos de pasteleria. Ficha: 2725917 (57 Horas) Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha: 2732205 (20 Horas) Higiene y Manipulación de Aliemntos. Ficha: 2733773 (20 Horas) Higiene y Manipulación de Alimentos. Ficha: 2736620 (20 Horas) Procesos Básicos de Panaderia. Ficha: 2741595 (24 Horas) Apoyo a la formación 20 horas Total de horas: 160 Horas	aplicativo Sofia Plus
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y el Código de Integridad del SENA.	Se respetan formatos y lineamientos establecidos por el SIGA para material documentativo, y comportamiento,	. nforme de ejecución
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales del Programa, requeridos para el área temática objeto del contrato.	Alistamiento del material documentativo para la inscripción de los aprendices en el desarrollo curricular a cursar.	Pantallazos de documentos.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió para el presente mes.	N.A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f)	Verificación del Rol Instructor dentro del aplicativo Sofia Plus. Verificación y consulta de los diseños curriculares actuales por ofertar y ejecutar. Creación de nuevas rutas de aprendizaje para cada curso formativo. Asociación a la ruta de cada aprendiz inscirto al programa Evaluación de los juicios evaluativos a a cada aprendiz.	Pantallazo de aplicativo sofia plus. Registro de movimientos en el aplicativo sofia plus.

	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico del Programa las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan los aprendices por juicios evaluativos si han cumplido a cabalidad con la formación	Registro de asistencia, evaluaciones escritas y verbales. Exposiciones, tareas.
7	Crear y actualizar permanente el Portafolio del instructor en el LMS y orientar a los aprendices acerca de la creación de su portafolio en el LMS.	Se crea carpeta para archivo del portafolio el instructor por ruta.	Pantallazo de portafolio.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	Se realiza lectura y socialización de los deberes del aprendiz descritos en el reglamente del aprendiz vigente	Entrega de guias y material de apoyo a formación y recoger evidencias de las actividades de los aprendices.
9	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Oferta académica a la población victima del conflicto armado.	Registro en plataforma
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Entrega de al equipo de formación complementaria, los documentos de identidad, registro de los aspirantes en los formatos establecidos, programación de cada grupo.	Registro en los formatos, corresos electrónicos de las solicitudes, cartas radicadas.
11	Garantizar la emisión de todos los juicios evaluativos, novedades y actas de entrega de materiales de formación conforme a los lineamientos del Programa.	No se requirió para el presentes mes.	N.A
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta educativa del centro de formación.	Divulgación de oferta.
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se tiene a disposición un equipo de computo con numero de placa 1122415.	El equipo de encuentra en optimas condiciones.
14	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Participación en chat de Whats App, en donde se dan orientaciones de la ejecución laboral por parte de la supervisora.	Chats de WhatsApp.

15	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	No se requirió para el presentes mes.	N.A
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Apoyo en la cotización de los materiales de formación.	Pantallazo de cotizaciones.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se requirió para el presente mes.	N.A
18	Informar oportunamente, al supervisor de contrato cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se requirió para el presente mes.	N.A
19	Cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	Se cumple con la divulgación de la oferta educativa a la población victima y vulnerable.	Oferta educativa, Evidencias del trabajo. (Fotos, archivos, formatos, informes).
20	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Orden y limpieza en al área de trabajo y orden y limpieza con el equipo de computo asignado por la institución.	Organización.
21	Realizar la planeación de actividades junto con los aprendices asignados concertando las actividades a desarrollar, fechas y horarios para el desarrollo de la Formación.	Se concerta entrga de fotocopias de cedulas para verificar y registrar aprendices en el aplicativo Sofia Plus e iniciar formación lo mas pronto posible.	Copias de documentos e identidad.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Demas actividades designadas por el supervisor del contrato. Solicitud de materiales de formación teniendo en cuenta rubro y presupuesto	Archivo enviados por correo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4487432734, 4492354563** de la planilla, SOI, correspondiente al mes de febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

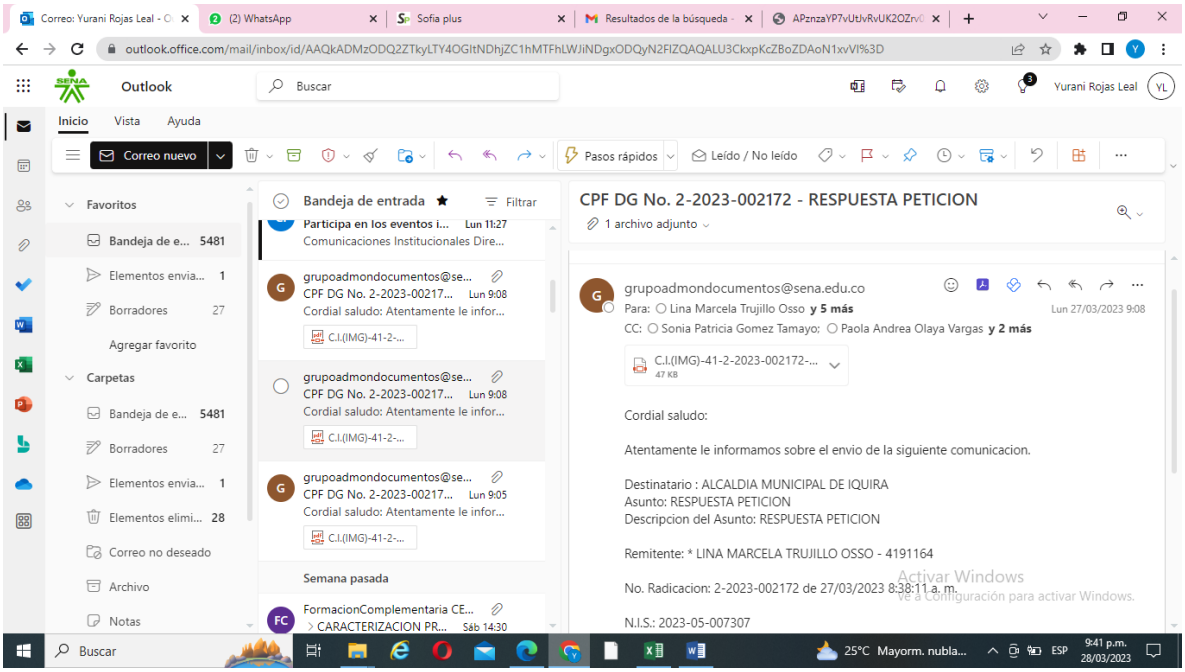
Cordialmente,

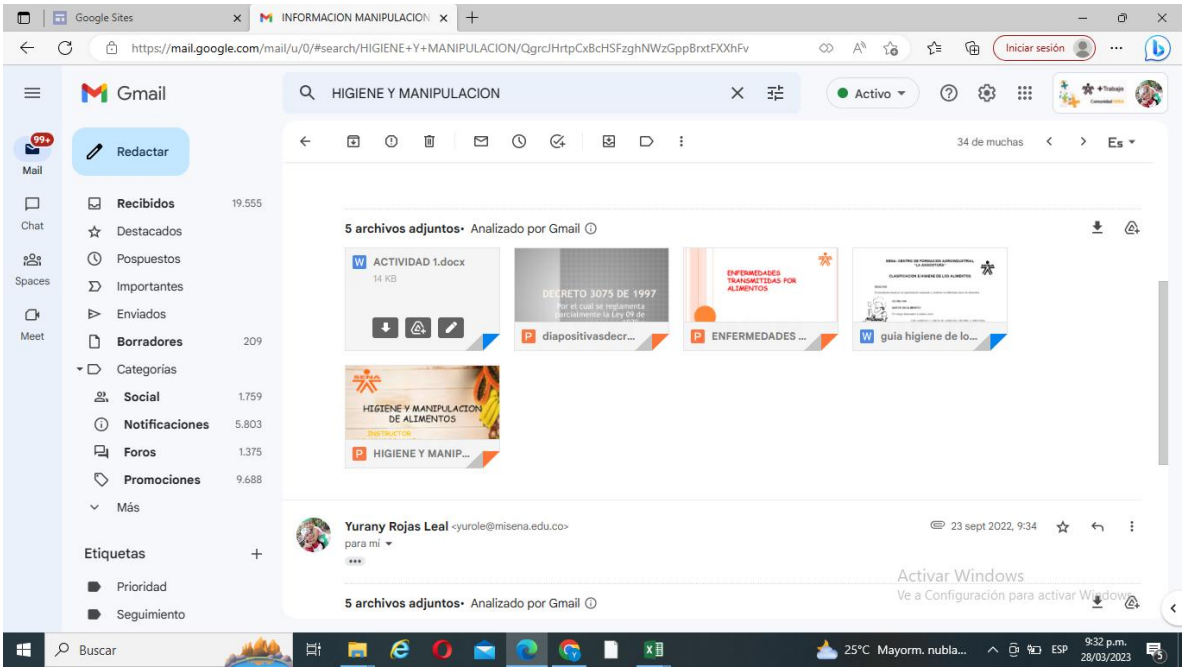
Firma
Yurany Rojas Leal
Contratista
C.C. No. 36.347.690 de Campoalegre, Huila

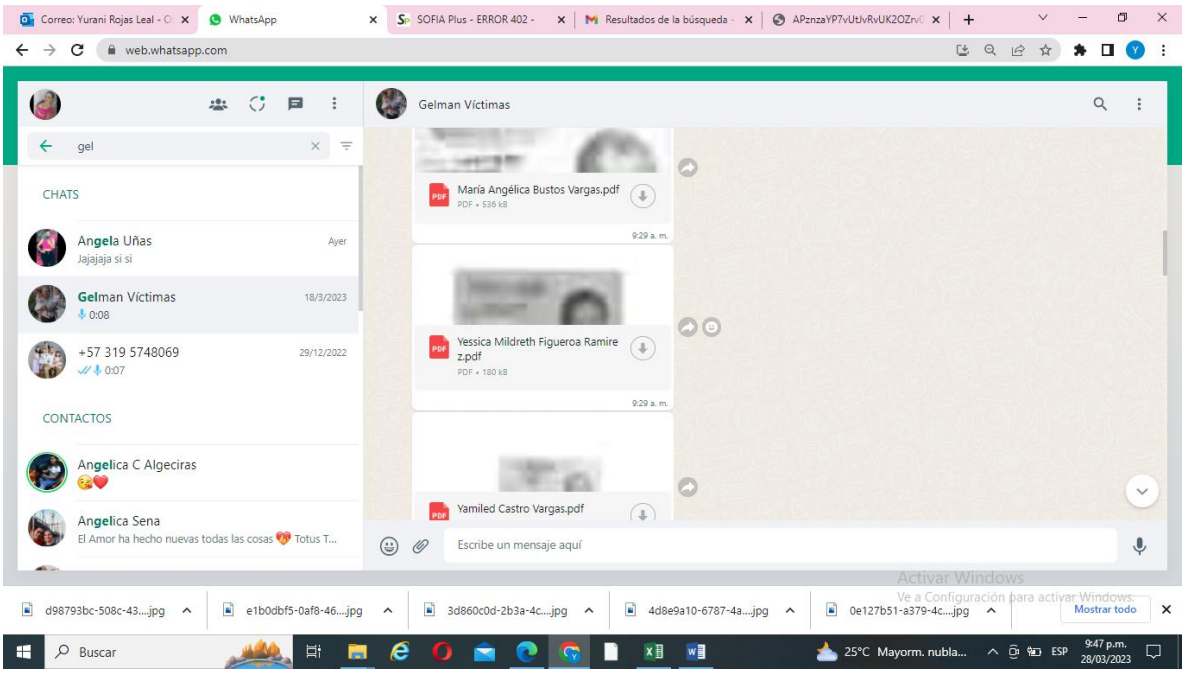
Recibí a satisfacción:

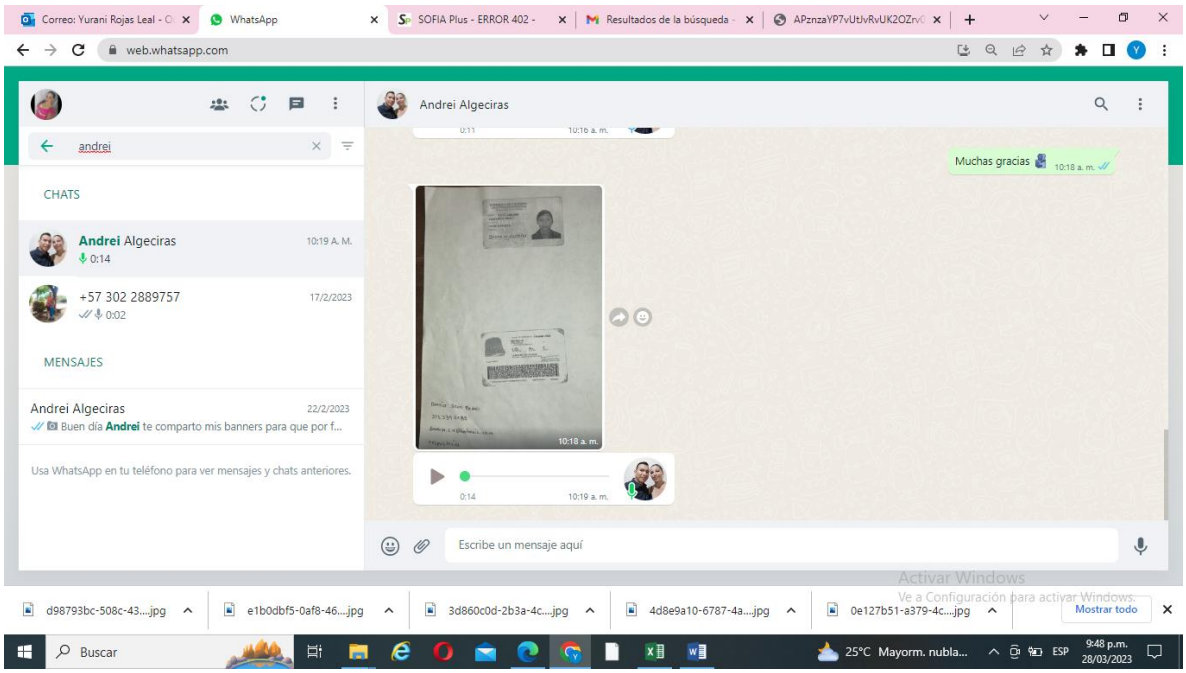
Firma
Sonia Patricia Gomez Tamayo
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.4658351 **del año 2023**
Coordinadora Acádemica

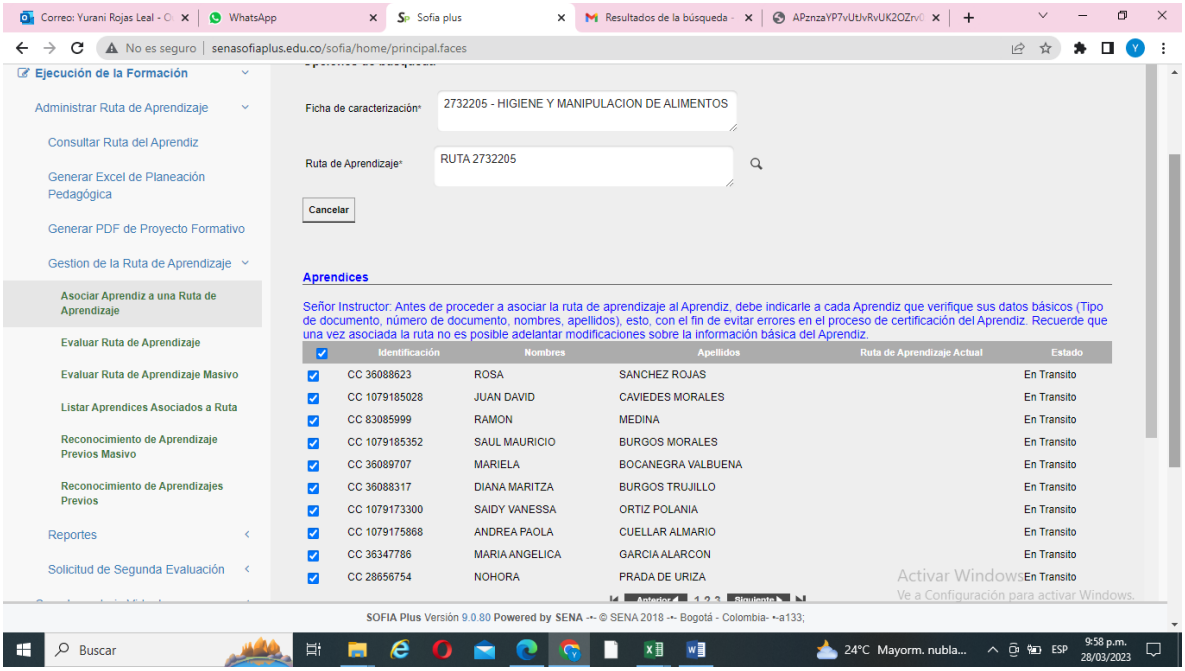
EVIDENCIA EJECUACION DE CONTRATO CO1.PCCNTR.4658351 MES DE MARZO
INSTRUCTORA YURANY ROJAS LEAL






Correo: Yurani Rojas Leal - O
WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Resultados de la búsqueda -
web.whatsapp.com
gel
CHATS
Angela Uñas
Ayer
Jajajaja si si
Gelman Víctimas
18/3/2023
0:08
+57 319 5748069
29/12/2022
0:07
CONTACTOS
Angelica C Algeciras
Angelica Sena
El Amor ha hecho nuevas todas las cosas Totus T...
Gelman Víctimas
María Angélica Bustos Vargas.pdf
PDF • 536 kB
9:29 a. m.
Yessica Mildreth Figueroa Ramirez.pdf
PDF • 180 kB
9:29 a. m.
Yamiled Castro Vargas.pdf
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
d98793bc-508c-43....jpg
e1b0dbf5-0af8-46....jpg
3d860c0d-2b3a-4c....jpg
4d8e9a10-6787-4a....jpg
0e127b51-a379-4c....jpg
Mostrar todo
Buscar
25°C Mayorm. nubla...
ESP
9:47 p.m.
28/03/2023


Correo: Yurani Rojas Leal - O
WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Resultados de la búsqueda -
web.whatsapp.com
andrei
CHATS
Andrei Algeciras
10:19 A. M.
0:14
+57 302 2889757
17/2/2023
0:02
MENSAJES
Andrei Algeciras
22/2/2023
Buen día Andrei te comparto mis banners para que por f...
Usa WhatsApp en tu teléfono para ver mensajes y chats anteriores.
Andrei Algeciras
Muchas gracias
10:18 a. m.
10:18 a. m.
0:14
10:19 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
d98793bc-508c-43....jpg
e1b0dbf5-0af8-46....jpg
3d860c0d-2b3a-4c....jpg
4d8e9a10-6787-4a....jpg
0e127b51-a379-4c....jpg
Mostrar todo
Buscar
25°C Mayorm. nubla...
ESP
9:48 p.m.
28/03/2023


Correo: Yurani Rojas Leal - C
WhatsApp
Sofia plus
Resultados de la búsqueda -
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización* 2732205 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
Ruta de Aprendizaje* RUTA 2732205
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación Nombres Apellidos Ruta de Aprendizaje Actual Estado
CC 36088623 ROSA SANCHEZ ROJAS En Transito
CC 1079185028 JUAN DAVID CAVIEDES MORALES En Transito
CC 83085999 RAMON MEDINA En Transito
CC 1079185352 SAUL MAURICIO BURGOS MORALES En Transito
CC 36089707 MARIELA BOCANEGRA VALBUENA En Transito
CC 36088317 DIANA MARITZA BURGOS TRUJILLO En Transito
CC 1079173300 SAIDY VANESSA ORTIZ POLANIA En Transito
CC 1079175868 ANDREA PAOLA CUELLAR ALMARIO En Transito
CC 36347786 MARIA ANGELICA GARCIA ALARCON En Transito
CC 28656754 NOHORA PRADA DE URIZA En Transito
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
24°C Mayorm. nubla...
ESP
9:58 p.m.
28/03/2023

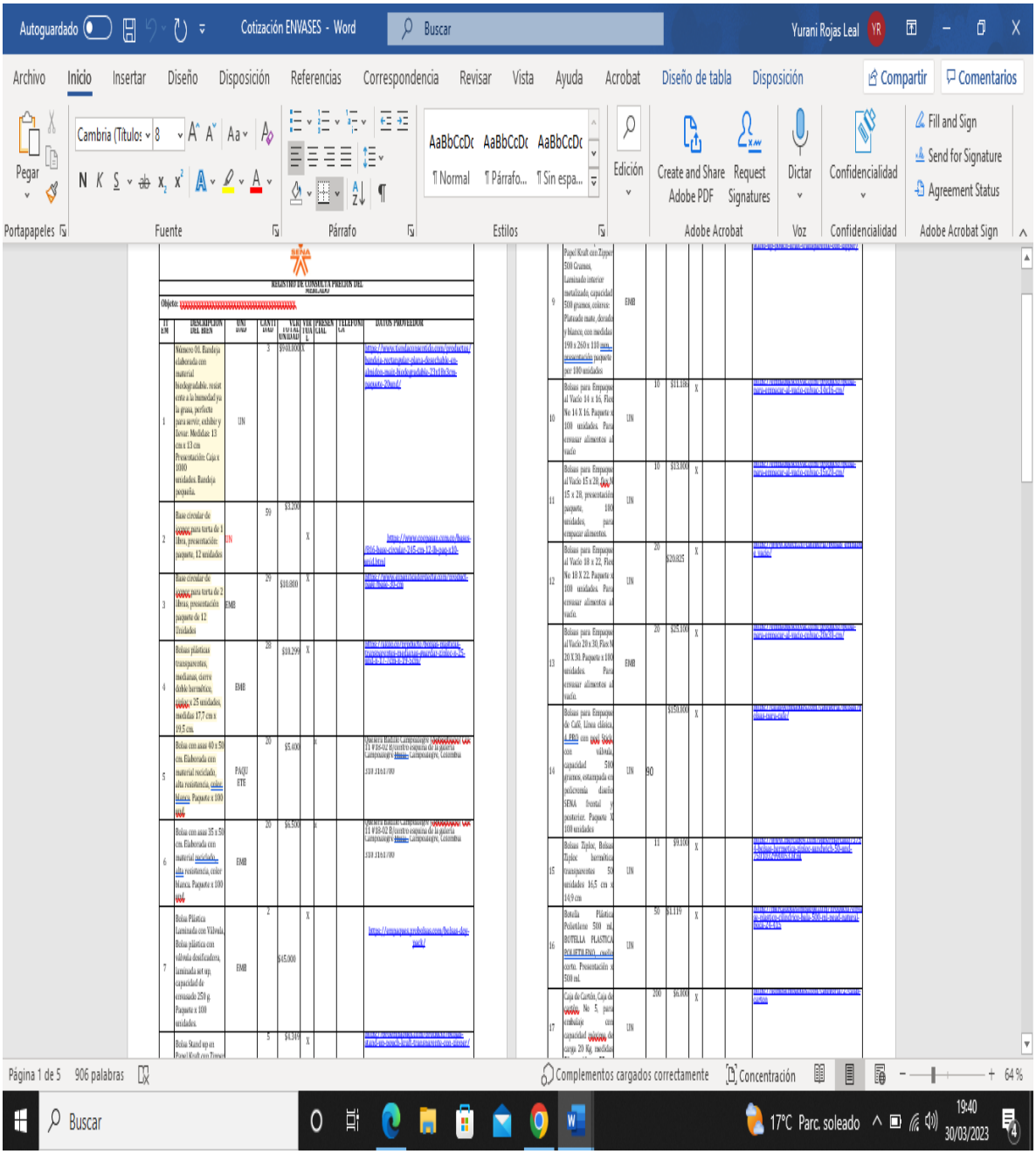



Punto
vive digital
menos pobreza
más trabajo




BOWL





Autoguardado | Cotización ENVASES - Word | Buscar | Yurani Rojas Leal

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición | Compartir | Comentarios

Pegar | Cambria (Título | 8 | Fuente | Párrafo | Estilos | Edición | Create and Share Adobe PDF | Request Signatures | Adobe Acrobat | Dictar | Voz | Confidencialidad | Fill and Sign | Send for Signature | Agreement Status | Adobe Acrobat Sign

REGISTRO DE CONSULTA PRECIOS DEL MERCADO

Objeto: [redacted]

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VIGENCIA TARIFA	PRESENTACIÓN LEGAL	TELEFONO	DATOS PROVEEDOR
1	Número 01. Bandeja elaborada con material biodegradable, resistente a la humedad ya la grasa, perfecta para servir, exhibir y llevar. Medidas: 13 cm x 13 cm Presentación: Caja x 1000 unidades. Bandeja pequeña.	UN	5	$900.000	X			https://www.fondavenarella.com/producto/bandeja-rectangular-plana-desechable-en-almidon-maiz-biodegradable-37x18cm-paquete-20und/
2	Base circular de cartón para torta de 1 libra, presentación: paquete, 12 unidades	UN	59	$3.200	X			https://www.corpaqui.com.co/base-de-16-base-circular-245-cm-12-lb-pag-x-10-unidades/
3	Base circular de cartón para torta de 2 libras, presentación paquete de 12 Unidades	EMB	29	$10.000	X			https://www.mundocentral.com.co/bases-para-tortas-30-cm
4	Bolsas plásticas transparentes, medianas, cierre doble hermético, [redacted] x 25 unidades, medidas 17,7 cm x 19,5 cm.	EMB	28	$10.299	X			https://mercadopublico.com.co/Procurement/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3752107&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Bolsa con asas 40 x 50 cm. Elaborada con material reciclado, alta resistencia, color blanca. Paquete x 100 [redacted]	PAQUETE	20	$5.600	X			Quienes Somos Campanagro [redacted] CR 11 #16-02 B/centro esquina de la galería Campanagro Bogotá Campanagro, Colombia 310 3161709
6	Bolsa con asas 35 x 50 cm. Elaborada con material reciclado, alta resistencia, color blanca. Paquete x 100 [redacted]	EMB	20	$6.500	X			Quienes Somos Campanagro [redacted] CR 11 #16-02 B/centro esquina de la galería Campanagro Bogotá Campanagro, Colombia 310 3161709
7	Bolsa Plástica Laminada con Válvula, Bolsa plástica con válvula desfloradora, laminada sst up, capacidad de envasado 250 g. Paquete x 100 unidades.	EMB	2	$45.000	X			https://empaques.tyrbolsas.com/bolsas-doy-pack/
8	Bolsa Stand up en Papel Kraft con Zipper 500 Gramos, Laminado interior metalizado, capacidad 500 gramos, colores: Plateado mate, dorado y blanco, con medidas 150 x 260 x 110 mm, presentación paquete por 100 unidades	EMB	5	$4.300	X			https://empaques.tyrbolsas.com/bolsas-doy-pack-en-papel-kraft-con-zipper/
9	Papel Kraft con Zipper 500 Gramos, Laminado interior metalizado, capacidad 500 gramos, colores: Plateado mate, dorado y blanco, con medidas 150 x 260 x 110 mm, presentación paquete por 100 unidades	EMB						
10	Bolsas para Empaque al Vacío 14 x 16, Flex No 14 X 16. Paquete x 100 unidades. Para envasar alimentos al vacío	UN	10	$11.100	X			https://www.mundocentral.com.co/bolsas-para-empacar-al-vacio-calibre-4-14x16-cm/
11	Bolsas para Empaque al Vacío 15 x 28, Flex No 15 x 28, presentación paquete, 100 unidades, para empacar alimentos.	UN	10	$13.800	X			https://www.mundocentral.com.co/bolsas-para-empacar-al-vacio-calibre-4-15x28-cm/
12	Bolsas para Empaque al Vacío 18 x 22, Flex No 18 X 22. Paquete x 100 unidades. Para envasar alimentos al vacío.	UN	20	$20.025	X			https://www.mundocentral.com.co/bolsas-para-empacar-al-vacio-4-micras
13	Bolsas para Empaque al Vacío 20 x 30, Flex No 20 X 30. Paquete x 100 unidades. Para envasar alimentos al vacío.	EMB	20	$25.100	X			https://www.mundocentral.com.co/bolsas-para-empacar-al-vacio-calibre-4-20x30-cm/
14	Bolsas para Empaque de Café, Línea clásica, 1 PRO con [redacted] Stick con válvula, capacidad 500 gramos, estampada en policromía diseño SENA frontal y posterior. Paquete X 100 unidades	UN	90	$150.000	X			https://www.mundocentral.com.co/bolsas-para-empacar-al-vacio-en-papel
15	Bolsas Ziploc, Bolsas Ziploc hermética transparentes 50 unidades 16,5 cm x 14,9 cm	UN	11	$9.100	X			https://www.mundocentral.com.co/bolsas-ziploc-hermeticas-para-alimentos-con-cierre-hermetico-para-sellado-50-unidades-16-5-cm-x-14-9-cm
16	Botella Plástica Polietileno 500 ml, BOTELLA PLASTICA BOLETELENO, cuello corto. Presentación x 500 ml.	UN	50	$1.119	X			https://www.mundocentral.com.co/botella-plastica-polietileno-500-ml-cuello-corto-presentacion-x-500-ml-en-paquete-de-24-und
17	Caja de Cartón, Caja de cartón No 5, para embalaje con capacidad soportar de carga 20 Kg, medidas	UN	200	$6.000	X			https://www.mundocentral.com.co/cajas-de-carton-corrugado-para-empaque-de-productos-pequenos

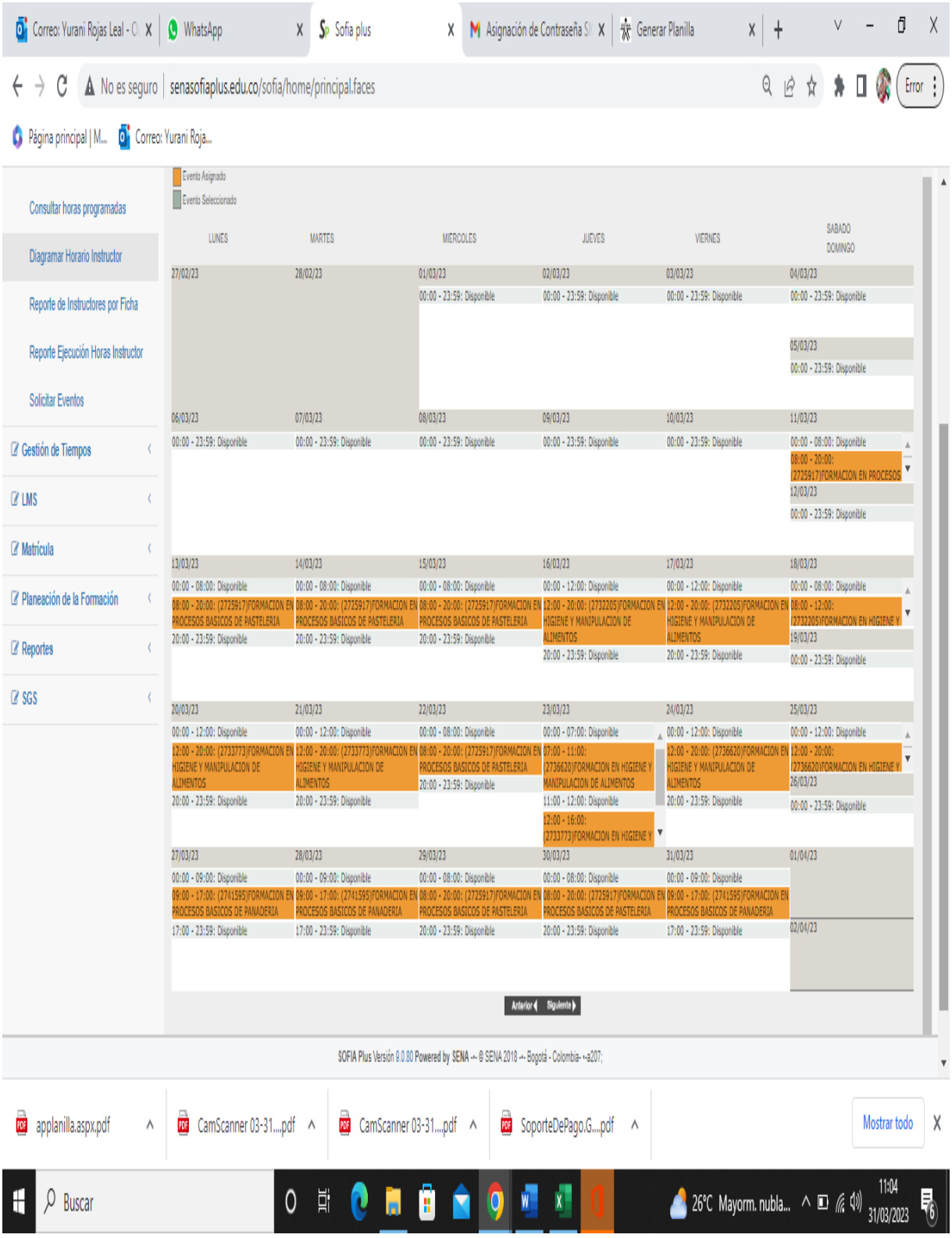
Página 1 de 5 | 906 palabras | Complementos cargados correctamente | Concentración | 64 %

Buscar | 17°C Parc. soleado | 19:40 30/03/2023








Correo: Yurani Rojas Leal - C
WhatsApp
Sofia plus
Asignación de Contraseña SI
Generar Planilla
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
Página principal | M...
Correo: Yurani Roja...
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a207;
applanilla.aspx.pdf
CamScanner 03-31....pdf
CamScanner 03-31....pdf
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
11:04
31/03/2023

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YURANY ROJAS LEAL
Periodo laborado: Del 01 al 31 de Marzo de 2023

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
2725917	PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA	25	22		BARRIO PANAMA	11/03/2023	30/03/2023	1	1	3	1		1		8	7	12:00	20:00	56
2732205	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	25	17	17	VIVE DIGITAL	16/03/2023	17/03/2023				1	1			8	2	12:00	20:00	16
2732205	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	25	17	17	VIVE DIGITAL	18/03/2023	18/03/2023						1		4	1	8:00	12:00	4
2733773	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	25	22	22	VIVE DIGITAL	20/03/2023	21/03/2023	1	1						8	2	12:00	20:00	16
2733773	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	25	22	22	VIVE DIGITAL	23/03/2023	23/03/2023				1				4	1	12:00	16:00	4
2736620	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	25	15	15	VIVE DIGITAL	24/03/2023	25/03/2023					1	1		8	2	12:00	20:00	16
2736620	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	25	15	15	VIVE DIGITAL	23/03/2023	23/03/2023				1				4	1	7:00	11:00	4
2741595	PROCESOS BASICOS DE PANADERIA	25	25		VALENCIA DE LA PAZ	27/03/2023	31/03/2023	1	1			1			8	3	9:00	17:00	24
SUBTOTAL																			140

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
Otros	Concertación,verificación y Registro de Aspirantes en el Aplicativo Sofia Plus.	Fotografias, solicitudes	IQUIRA, CAMPOALEGRE, ALGECIRAS	08/03/2023	09/03/2023			1	1				10	2	7:00	17:00	20
SUBTOTAL																	20

GRAN TOTAL	160

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato