PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Marzo de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610941**
COORDINACIÓN ACADEMICA
CEDEAGRO
DUITAMA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2023

Referencia: No. 4610941 del año 2023

Yo, Pedro León Restrepo Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 3.536.505).

Plazo: Será hasta el día 27 de octubre de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de Marzo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada. **Titulada 1.** Del 1 al 3 de marzo. Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos con ID #2339508 **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de aprendizaje:** 24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información especifica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150206: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 24020150207: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		Actividades desarrolladas. Going to – Will, and exercises thereof. Worked with the Gerund Form and several exercises were written down. Worked with Chart containing Pronouns. Worked with the Progressive Form. Worked with How Much- How Many. Simple Past. Regular and Irregular Verbs. Did as auxiliary verb. How Often- Expressions of Frequency and Frequency Adverbs. Presentation of Video containing dialogue as evidence. **TITULADA 2.** Del 6 al 10 de marzo. Técnico en Conservación Recursos Naturales con ID#2601041. **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje:** 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves y sencillos en inglés técnico. 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	**TITULADA 2.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación.

		Actividades desarrolladas. Worked with the Greetings. Auxiliary Verb DO-DOES and the corresponding pronouns. Worked with the Basic Structure, WH-Words. Prepositions, Wh-Questions and answers. Worked with the Third Person Rule and examples. Worked with the Verb To-Be in all tenses and exercises were conducted. Worked with Who as Subject and Who as Object. El día lunes 13 de marzo de 2023, no hubo clases. Este día hubo reunión de instructores convocada por coordinación académica. Este día lunes 13 de marzo de 2023, yo tuve viaje de Duitama a El Moral, llegando allí a las 8:35 de la noche. No obtuve información concreta de dicha reunión, debido a la falta de información institucional, y a la no señal de internet en El Moral. **TITULADA 3** Del 13 al 17 de marzo. Técnico Procesamiento de Alimentos, con ID#2601041. **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje:** 24020150105: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	**Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 3** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5**

		24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Actividades desarrolladas.** Se trabajo con un repaso general de los saludos, verbos auxiliares DO-DOES-DID. WH-WORDS. Worked with How Much- How Many. How Often- Frequency Adverbs and Expressions of frequency. Worked with the Gerund Form- Going To- Will. Simple Past and Regular and Irregular Verbs. The apprentices worked with the video containing dialogue as evidence. **Titulada 4** Del 21 al 24 de marzo Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica con ID#2430208. **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de Aprendizaje:**	Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 4.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5**

		24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150202: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Actividades Realizadas:** Worked with a general review of greetings, basic structure and Wh-Words. Worked with the auxiliary verb DO-DOES and the third person rule. A review of the verb TO-BE in all tenses was given to the apprentices. Worked with the Progressive Form and the Gerund Form. Worked with the simple past. **Titulada 5.** Del 27 al 31 de marzo. Tecnólogo Producción Agropecuaria Ecológica con ID#2339511. **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de aprendizaje:**	Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 5.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo.

		24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario más especifico, en inglés general y técnico. Encontrar información especifica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150206: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 24020150207: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Actividades desarrolladas:** Worked with a review of previous issues. Worked with the Simple Past. Perfect Tense. Comparative and superlative of short and long adjectives. Worked with the use of expressions SINCE -FOR. Worked with a lecture where	**Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		the apprentices produced questions and answers from it. **COMPLEMENTARIA 1** **FECHA: Del 27 al 31 de marzo.** PRESENCIAL INGLÉS BÁSICO NIVEL 1. Ficha: Por definir. Municipio de Duitama, Boyacá.	**COMPLEMENTARIA 1.** **Anexo 1.11** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.12** Material de apoyo. **Anexo 1.13** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.14** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.15** Reporte Juicios de evaluación.
2	Apoyar la ejecución de las las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: Durante el mes de marzo, el día Lunes 13, hubo reunión de instructores citados por coordinación. Este día yo tuve viaje de Duitama a El Moral, Chita. Llegando allí a las 8:35 de la noche del día lunes.	**EVIDENCIAS 2 Lista de asistencia de aprendices del día Martes 14 de marzo a las 7:30 a.m., en El Moral.**
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.

		- Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 3.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 4.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 5.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.	- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 3.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 4.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 5.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo

		COMPLEMENTARIA 1. - Enrutamiento aprendices a curso complementario presencial inglés básico Nivel 1. Ficha: Por definir. -Asociación aprendices a curso complementario presencial inglés básico Nivel 1. Ficha: Por definir.	- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **COMPLEMENTARIA 1.** **-Anexo 3.3** de enrutamiento aprendices ficha por definir. **-Anexo 3.4** de Pantallazo asociación aprendices ficha por definir. **-Anexo 3.3** de enrutamiento aprendices ficha por definir.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4** **Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de marzo de 2023 - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Febrero de 2023 - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Marzo - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas
5	Las demás funciones requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4485189352 de la planilla, SOI mes de Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en One Drive / Pedro León Restrepo Castrillón /Marzo 2023.

Cordialmente,



Pedro León Restrepo Castrillón
Contratista
C.C. No. 79260629

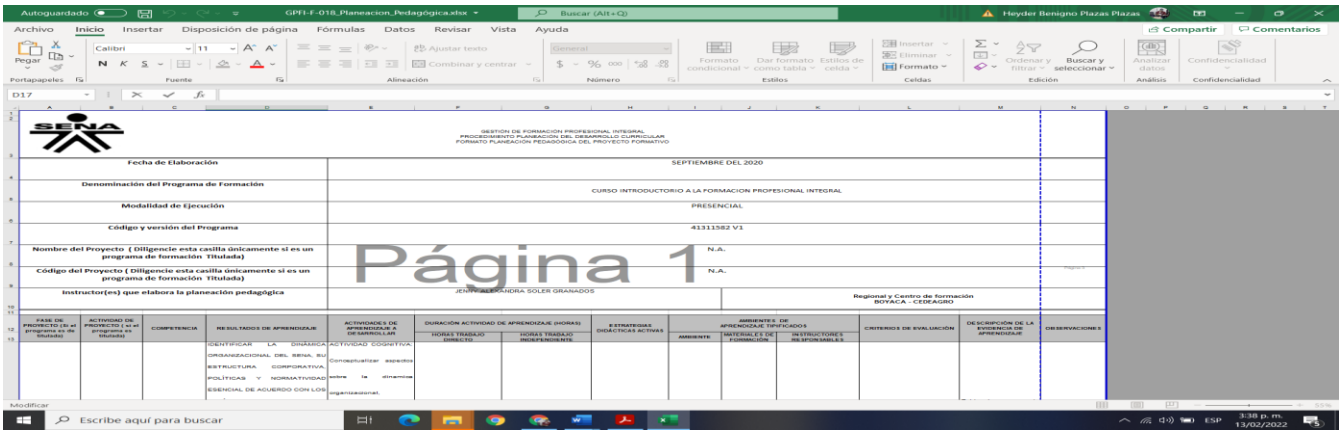
Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4610941 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS - MARZO 2023

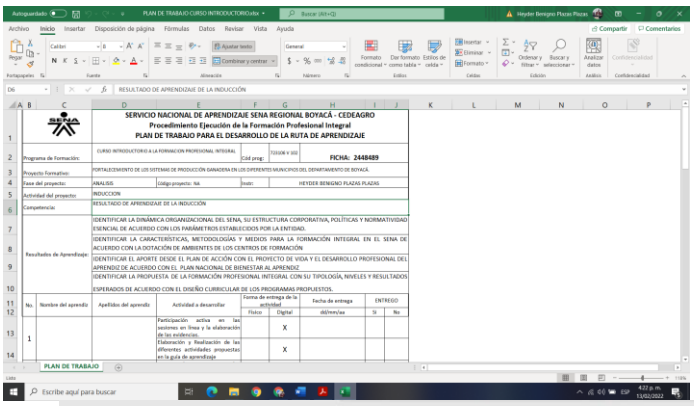
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

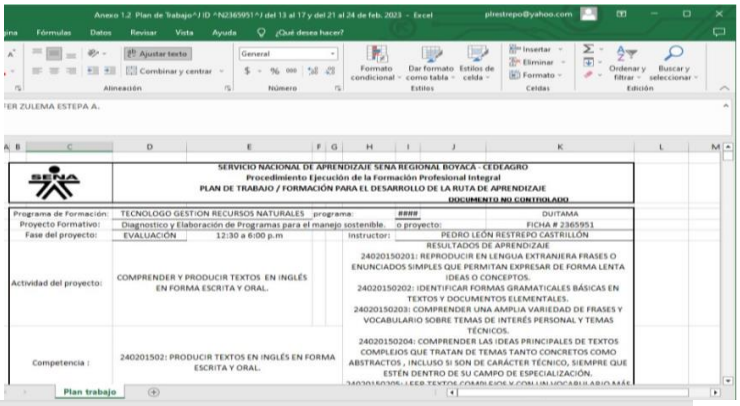
- Obligacion 1 - Evidencia 1- **Anexo 1.1**. Planeación pedagógica de Ficha 2365951 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales.

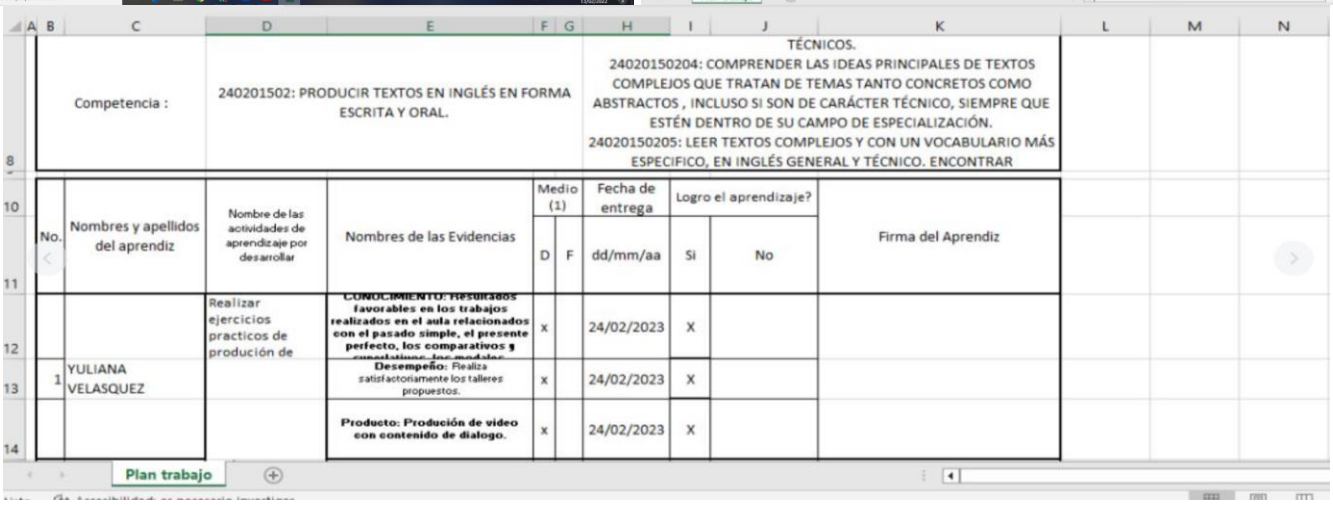


_Se diligencia formato de Planeación Pedagógica correspondiente a Programa de Tecnología en Ficha 2365951 Tecnolgía en Gestión de Recursos Naturales.

- Obligacion 1 - Evidencia 2- **Anexo 1.2** Plan de trabajo Ficha 2365951 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales.





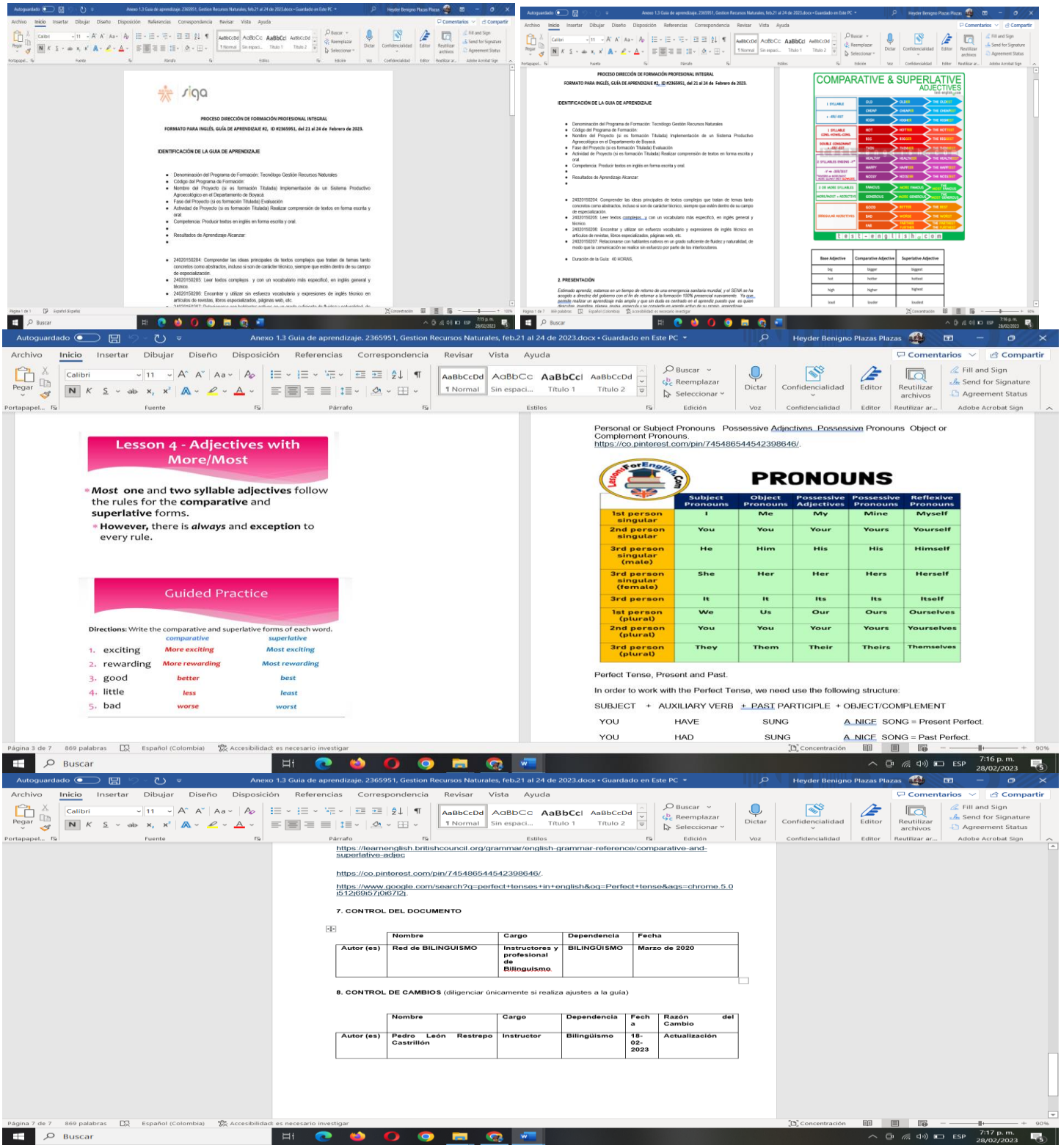


_Se diligencia formato de Plan de Trabajo correspondiente a Programa de Tecnología en Ficha 2365951 Tecnolgía en Gestión de Recursos Naturales.

EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 1 - Evidencia 3- **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje Ficha 2365951 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales.

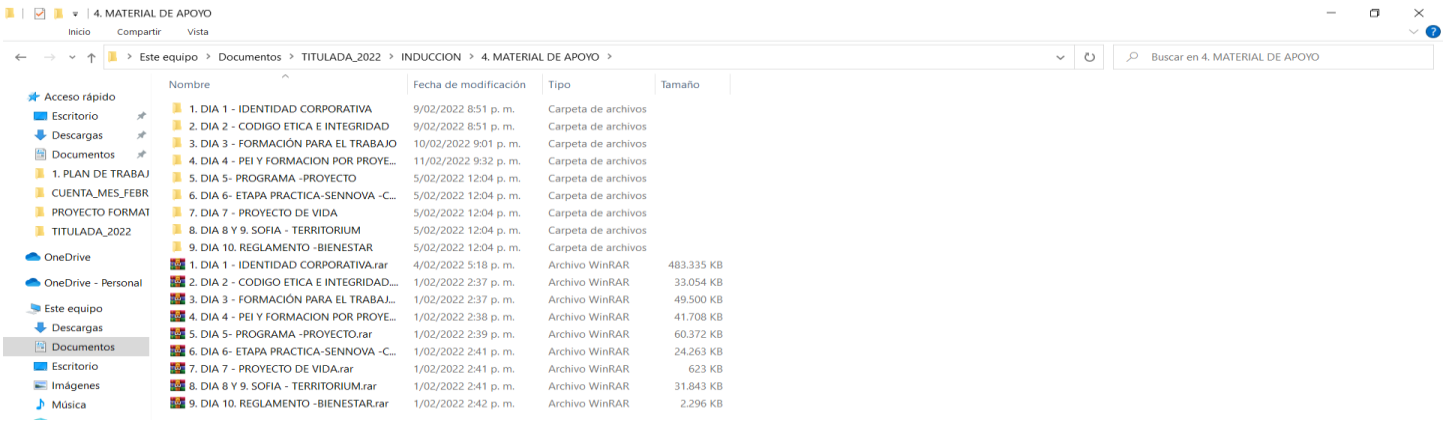


EVIDENCIAS - MARZO 2023

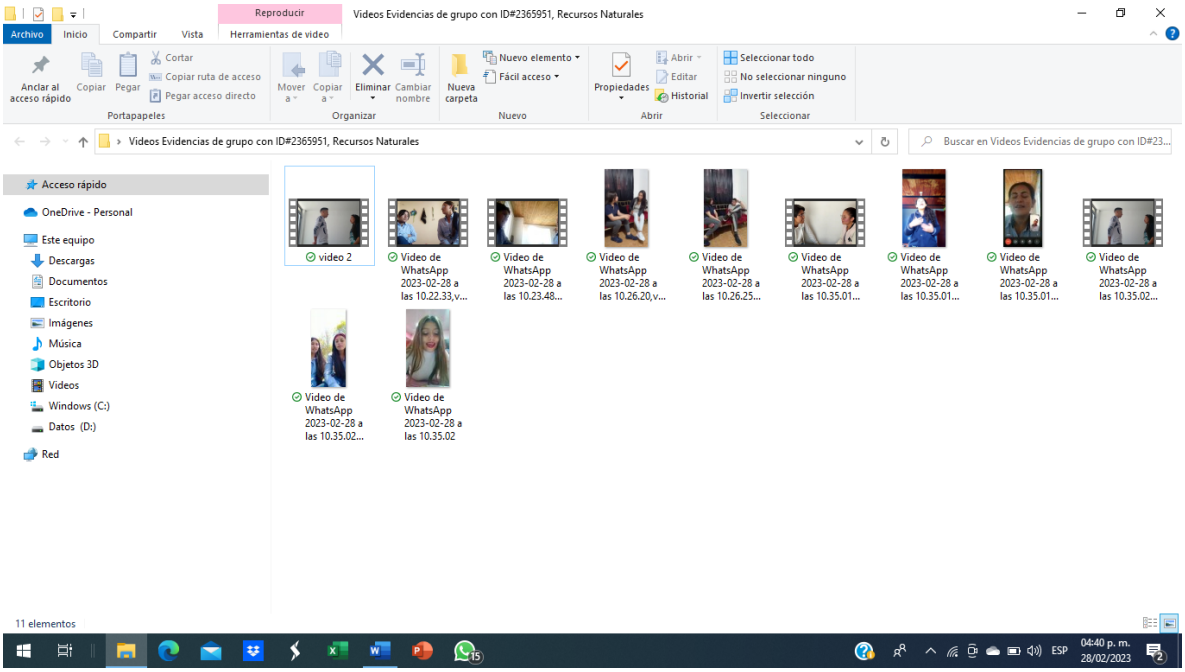
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- _Se diligencia formato de Guía de Aprendizaje correspondiente a Programa de Tecnología en Ficha 2365951 Tecnolgía en Gestión de Recursos Naturales.

- Obligacion 1 - Evidencia 4- **Anexo 1.4** Material de apoyo Ficha 2365951 Tecnolgía en Gestión de Recursos Naturales.

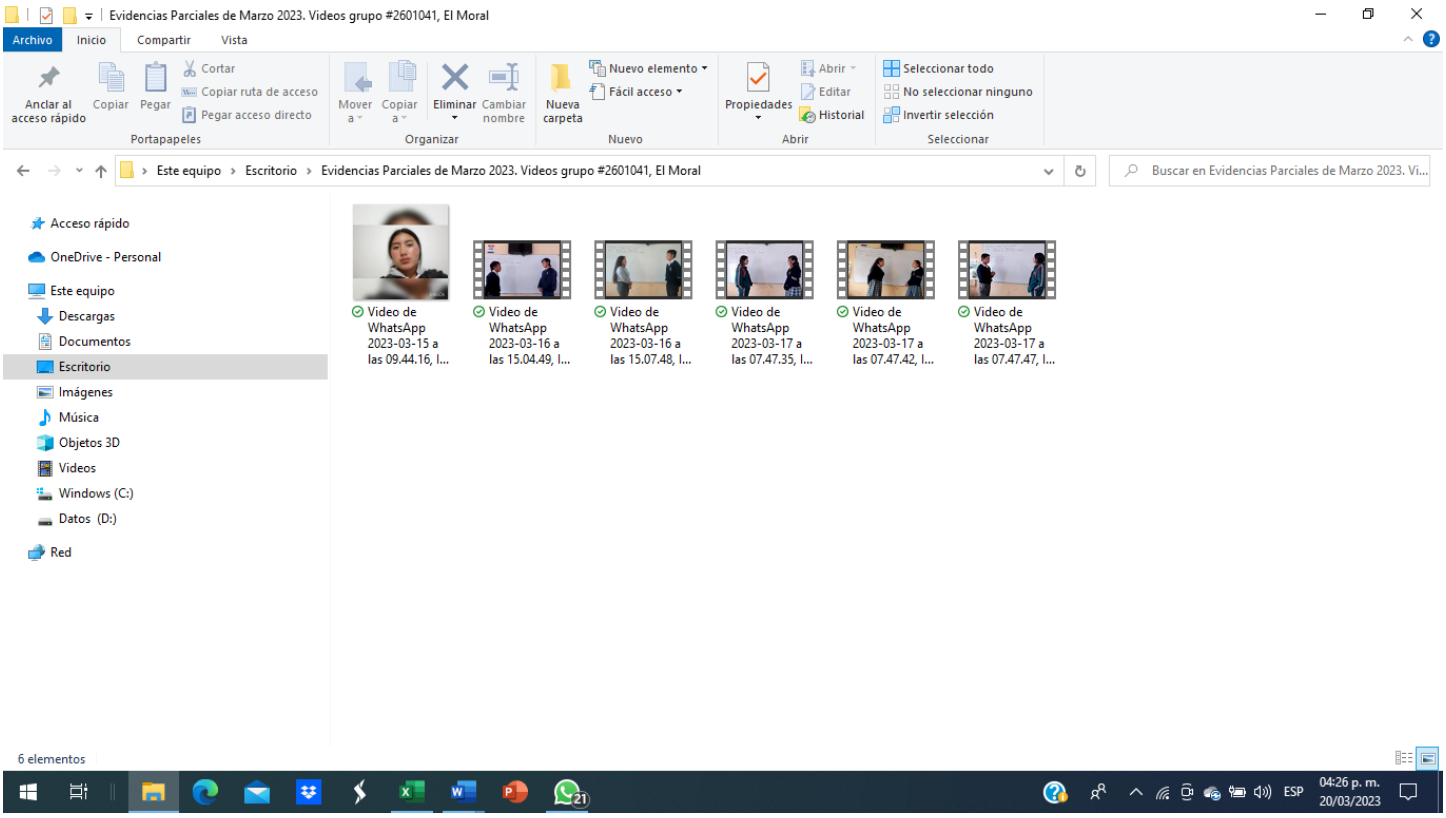


-Se nuestra la carpeta con los documentos adjuntos del Material de Apoyo utilizado durante las jornadas de formación a aprendices del Programa de Tecnología en Ficha 2365951 Tecnolgía en Gestión de Recursos Naturales.

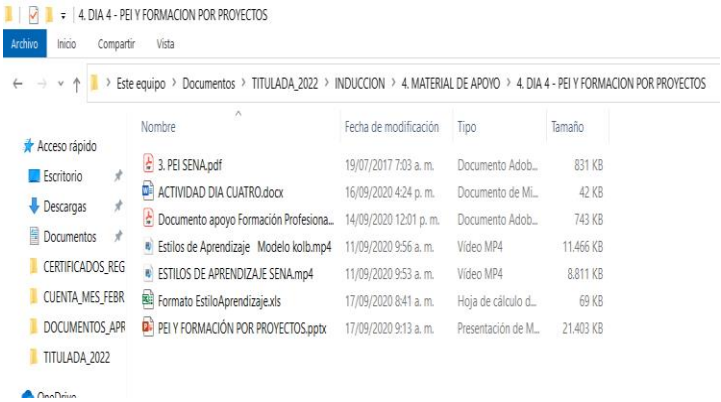


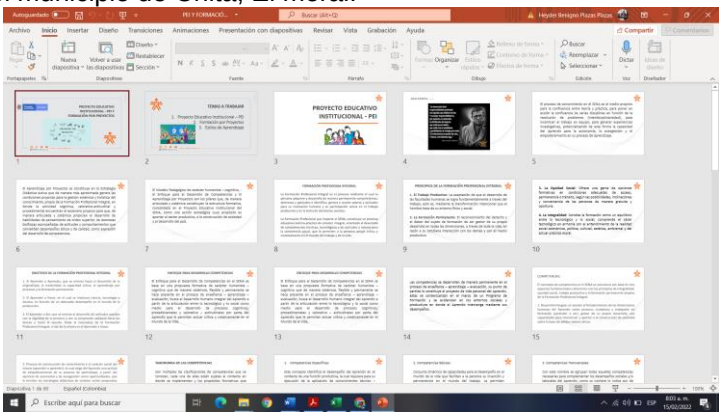
EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Evidencias de los videos realizados por los aprendices como parte de trabajo final del curso Tecnico en Recursos Naturales Fich# 2601041, en el municipio de Chita, El moral.



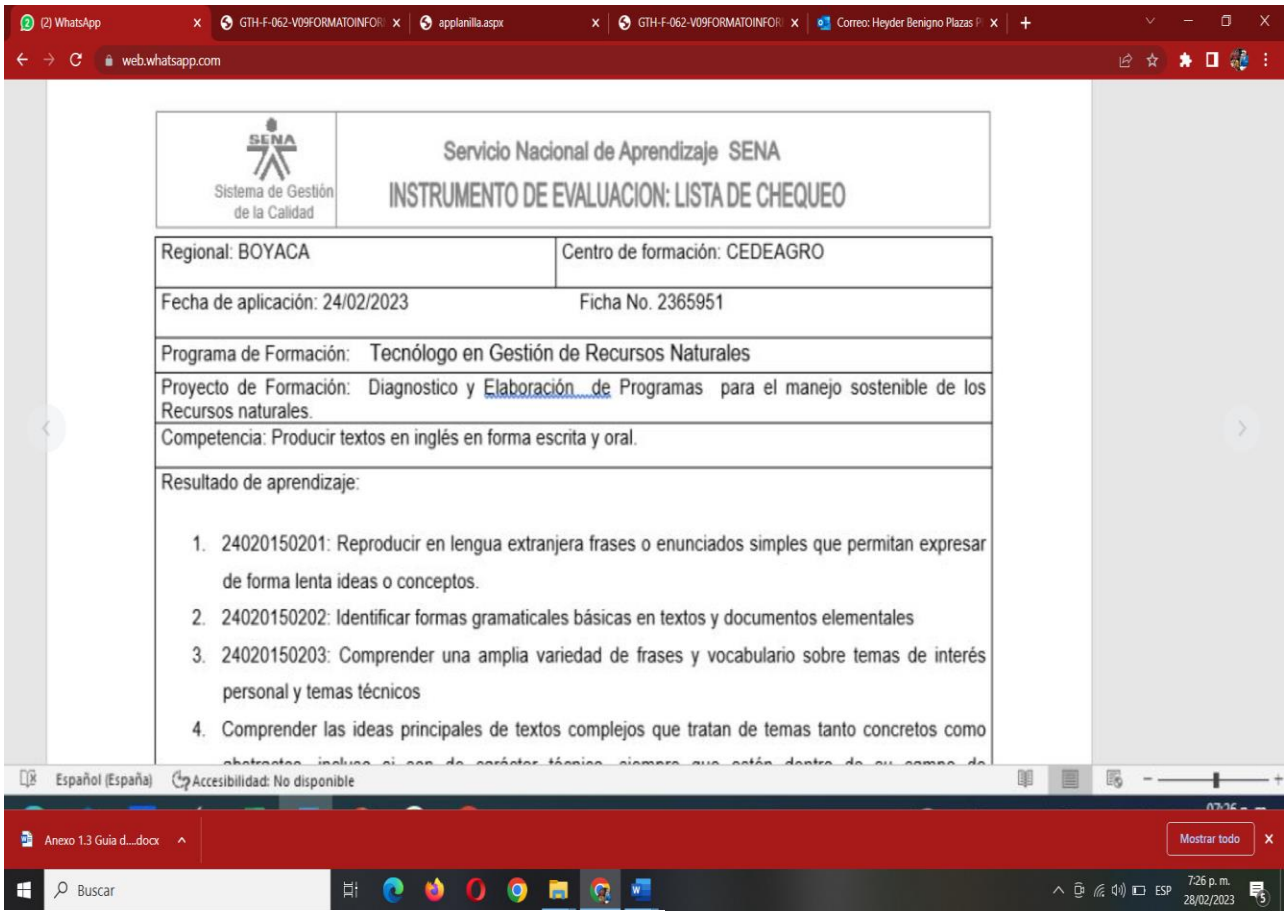


_Se muestra los contenidos del material de apoyo utilizado en formación con estudiantes del Programa de Tecnología en Ficha 2365951 Tecnolgía en Gestión de Recursos Naturales.

- Obligacion 1 - Evidencia 5- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación Ficha 2365951 Tecnolgía en Gestión de Recursos Naturales.

EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Sistema de Gestión de la Calidad

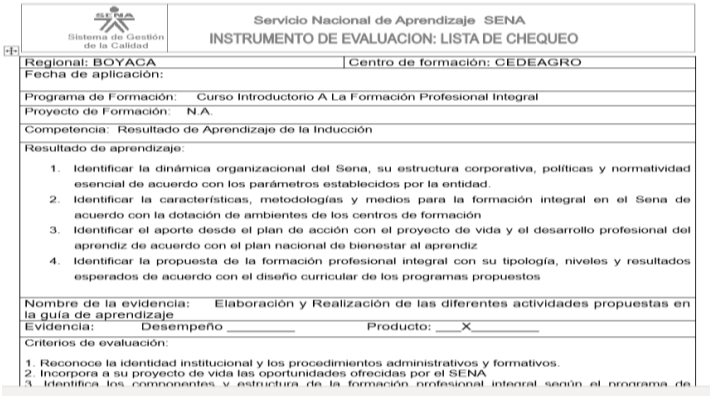
Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 24/02/2023	Ficha No. 2365951
Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales	
Proyecto de Formación: Diagnostico y Elaboración de Programas para el manejo sostenible de los Recursos naturales.	
Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	
Resultado de aprendizaje:	

1. 24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
2. 24020150202: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales
3. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos
4. Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como

Español (España) Accesibilidad: No disponible

Anexo 1.3 Guia d....docx Mostrar todo

Buscar ESP 7:26 p. m. 28/02/2023



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Sistema de Gestión de la Calidad

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral	
Proyecto de Formación: N.A.	
Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción	
Resultado de aprendizaje:	

1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz
4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos

Nombre de la evidencia: Elaboración y Realización de las diferentes actividades propuestas en la guía de aprendizaje	
Evidencia: Desempeño _____	Producto: ___X_____
Criterios de evaluación:	

1. Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.
2. Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral	
Proyecto de Formación: N.A.	
Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción	
Resultado de aprendizaje:	

1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz
4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos

Nombre de la evidencia: Elaboración y Realización de las diferentes actividades propuestas en la guía de aprendizaje	
Evidencia: Desempeño _____	Producto: ___X_____
Criterios de evaluación:	

1. Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.
2. Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA
3. Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA

Criterios de evaluación:	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha No.
Nombre Instructor:	



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

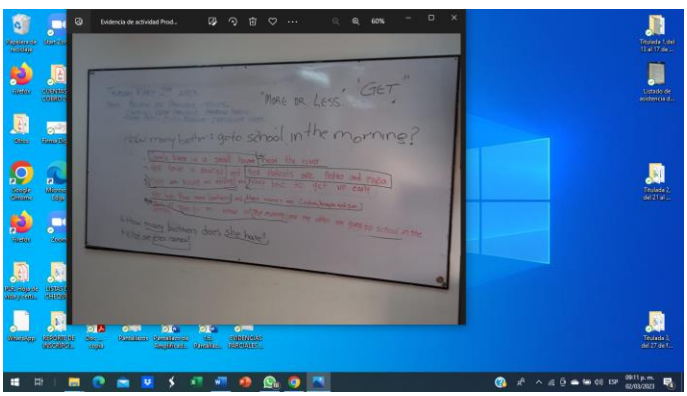
Los documentos fueron presentados a tiempo y se entregó de forma limpia en el formato establecido			
Los documentos tienen el Tema bien organizado y claramente presentados, así como de fácil seguimiento			
Los documentos están diligenciados correctamente teniendo en cuenta los lineamientos dados por el instructor			

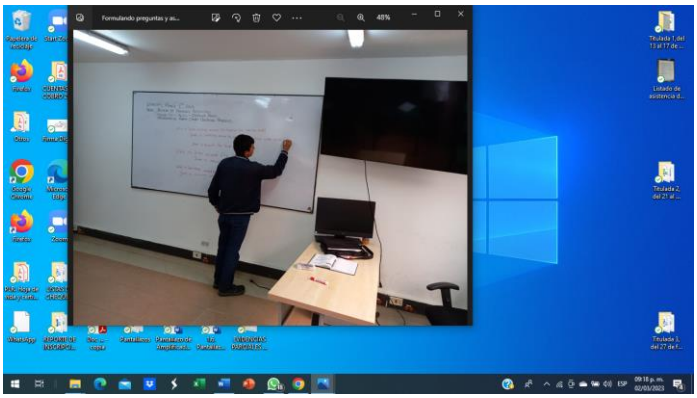
EVALUACION	
OBSERVACIONES GENERALES	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha:	Firma Instructora:
	Firma Aprendiz:

_Se diligencia y editan los formatos de Instrumentos de Evaluación que se utilizan en la formación profesional integral a aprendices del Programa de Tecnología en Ficha 2365951 Tecnolgía en Gestión de Recursos Naturales.

EVIDENCIAS - MARZO 2023

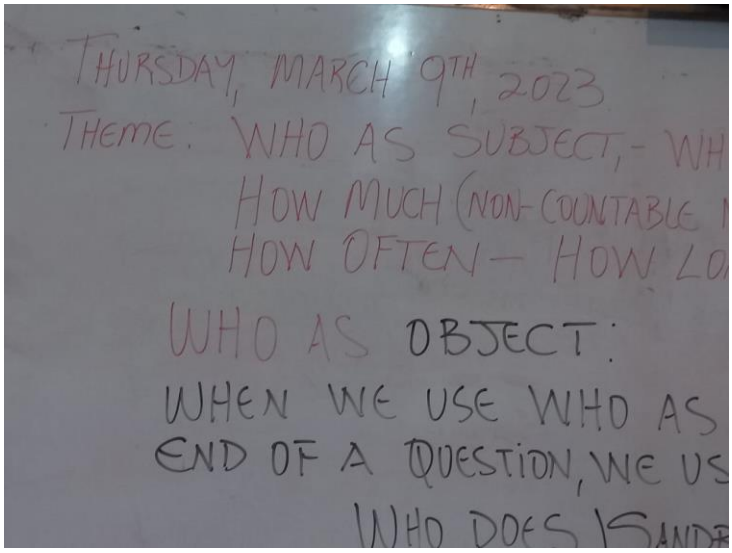
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON





Formulando preguntas usando las WH-Words y buscando respuestas en dicha escritura.





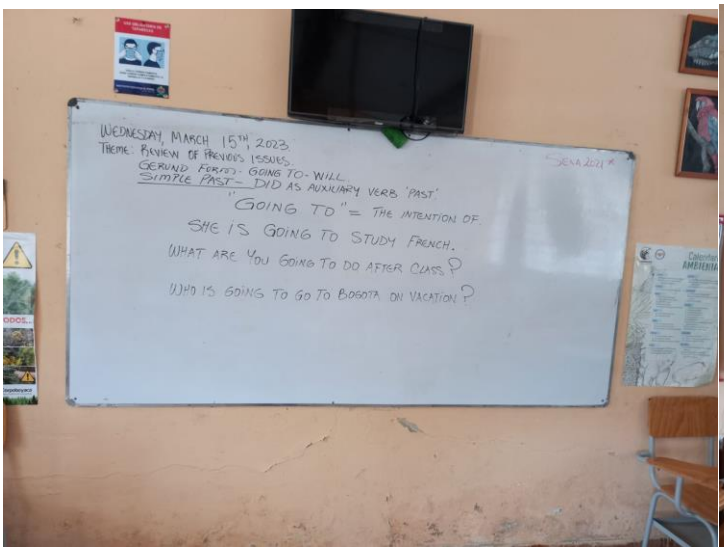
Evidencias de actividades en clase del 01 de marzo al 16 de marzo de 2023 Técnico Conservación en Recursos Naturales Ficha en la vereda El Moral del municipio de Chita Boyacá.





EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

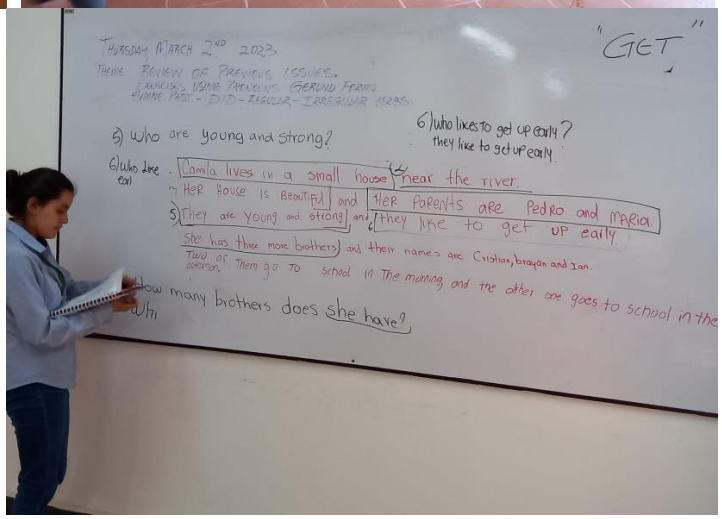












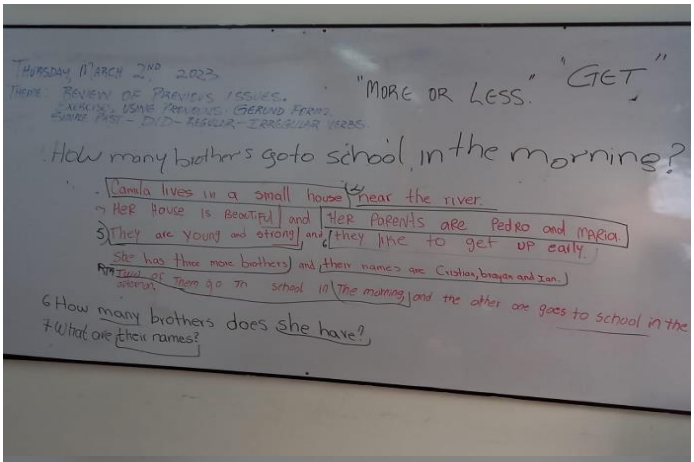
Formulación de preguntas por parte de los aprendices del programa de formación Técnico Conservación en Recursos Naturales Ficha en la vereda El Moral del municipio de Chita Boyacá.

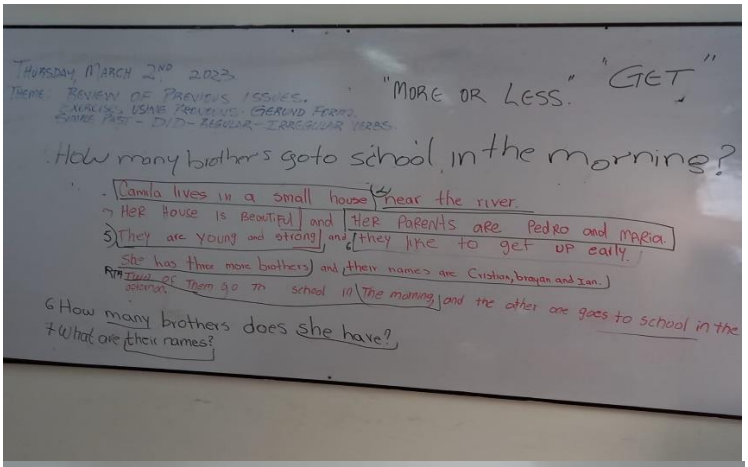
EVIDENCIAS - MARZO 2023

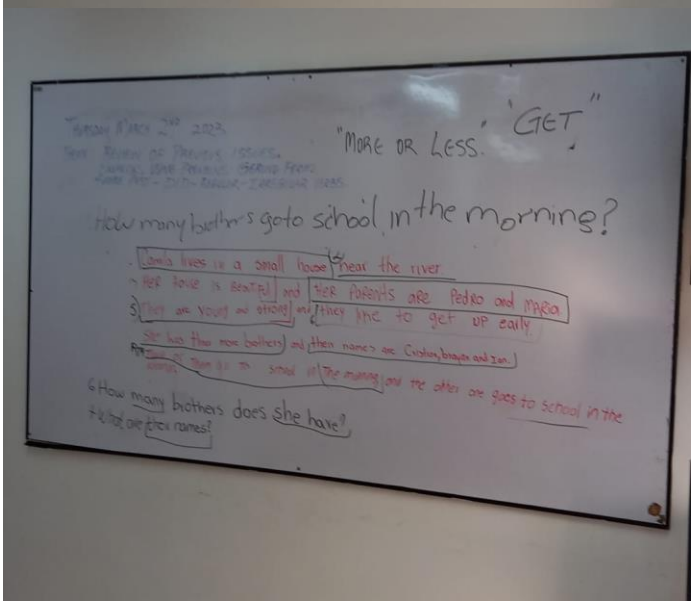
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

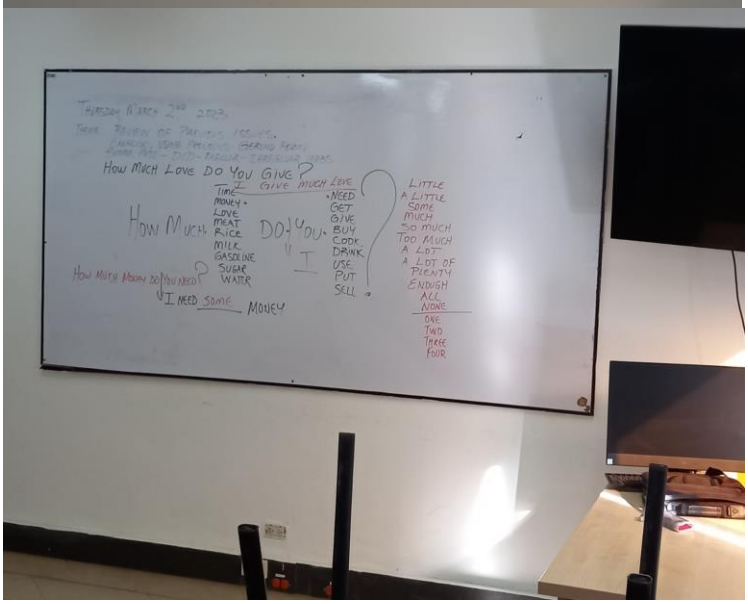












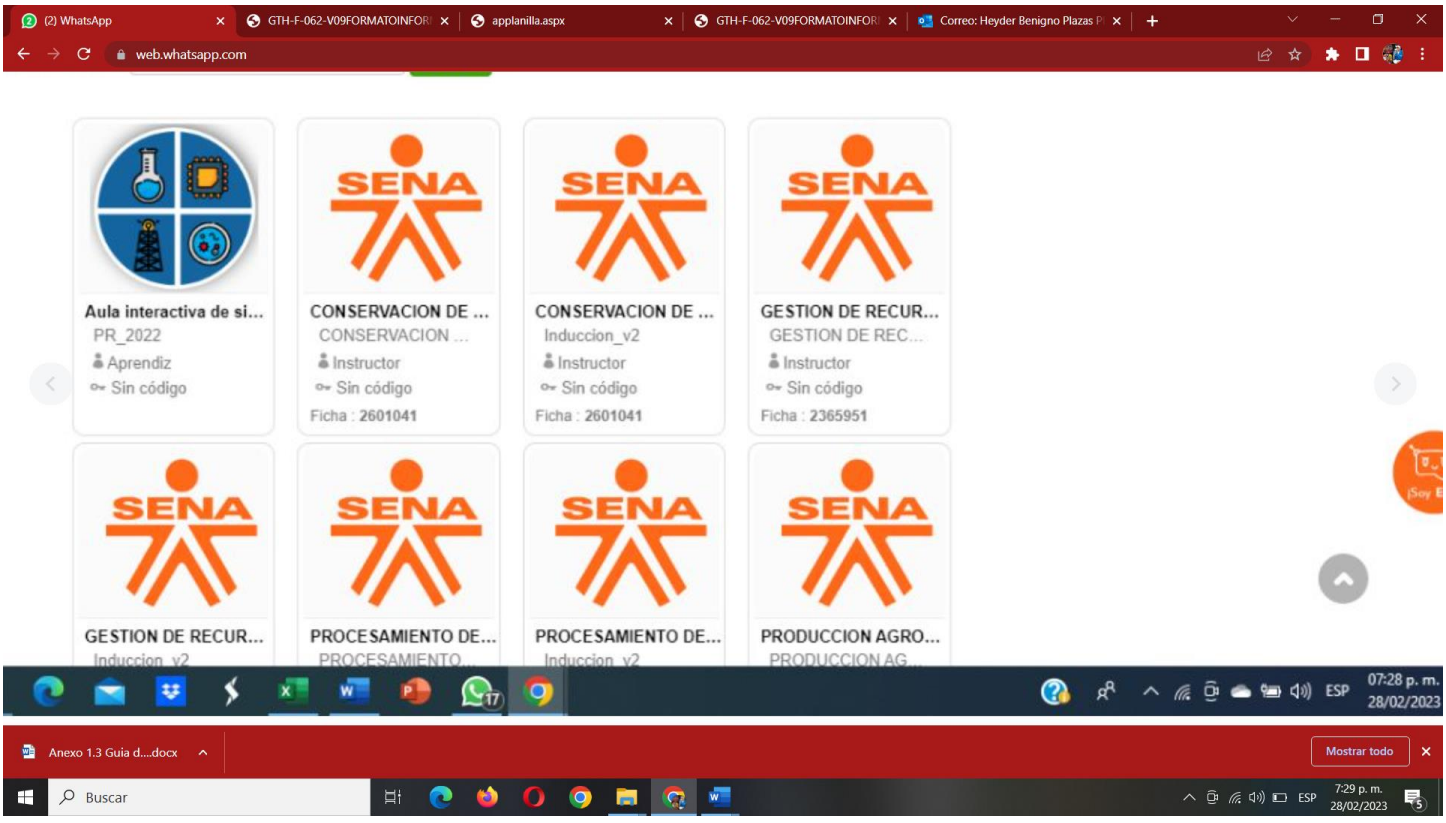
EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



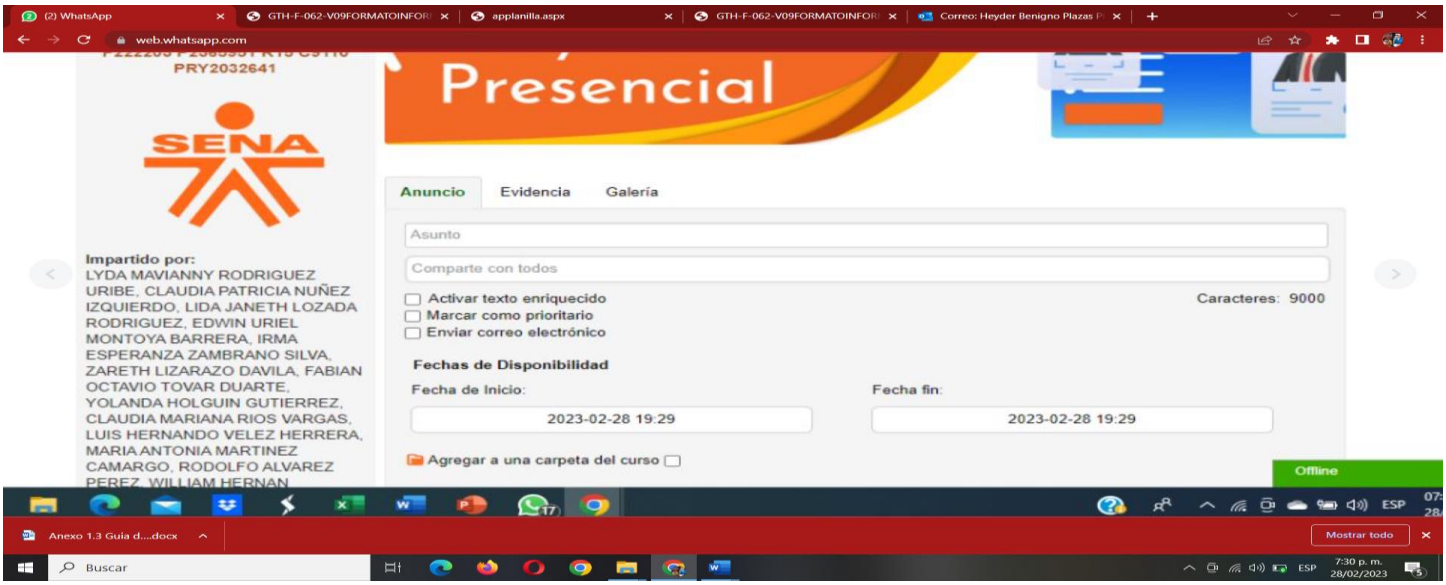
Trabajo de clase presencial con aprendices Tecnólogo Procesamiento de Alimentos Ficha 2339508 del municipio de Duitama Boyacá.

- Obligacion 1 - Evidencia 6- **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium de Ficha 2365951 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales.

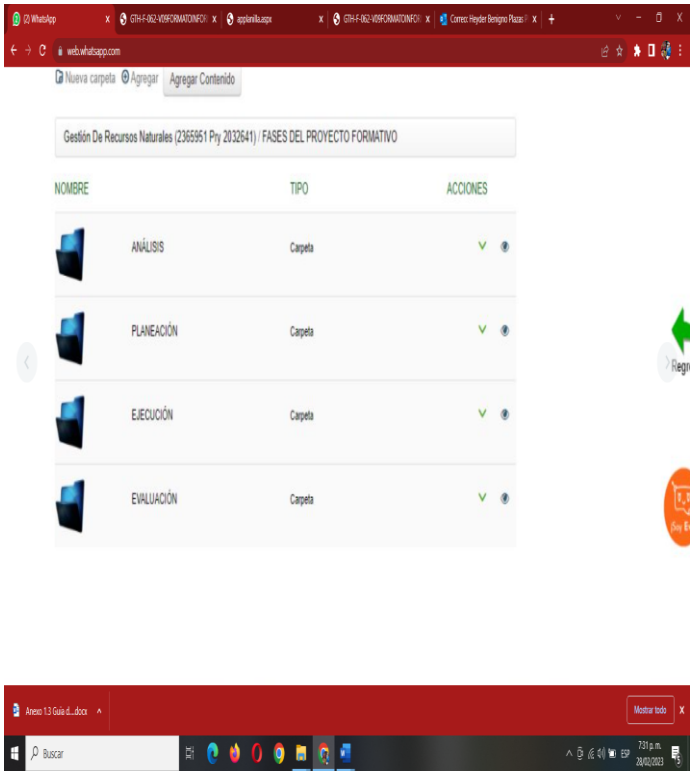


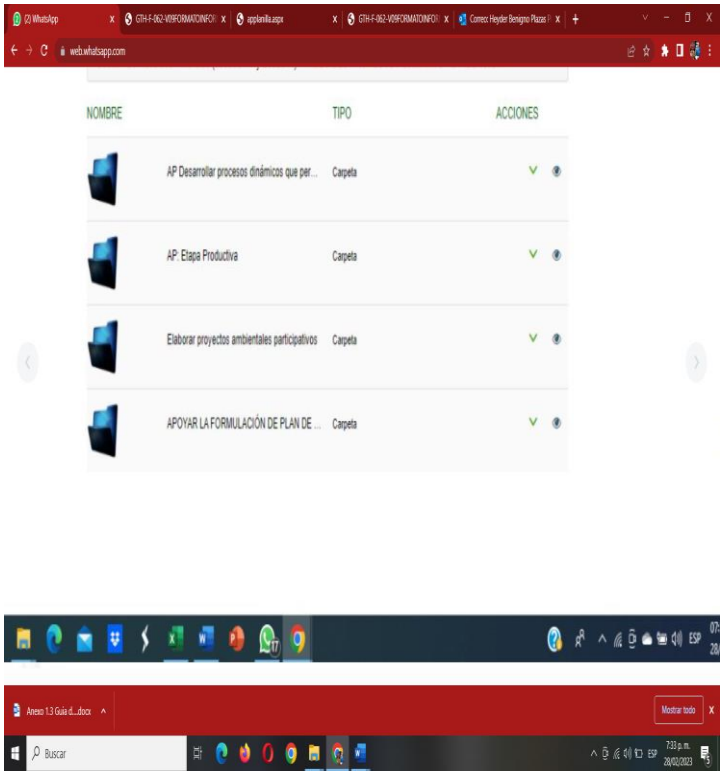
EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



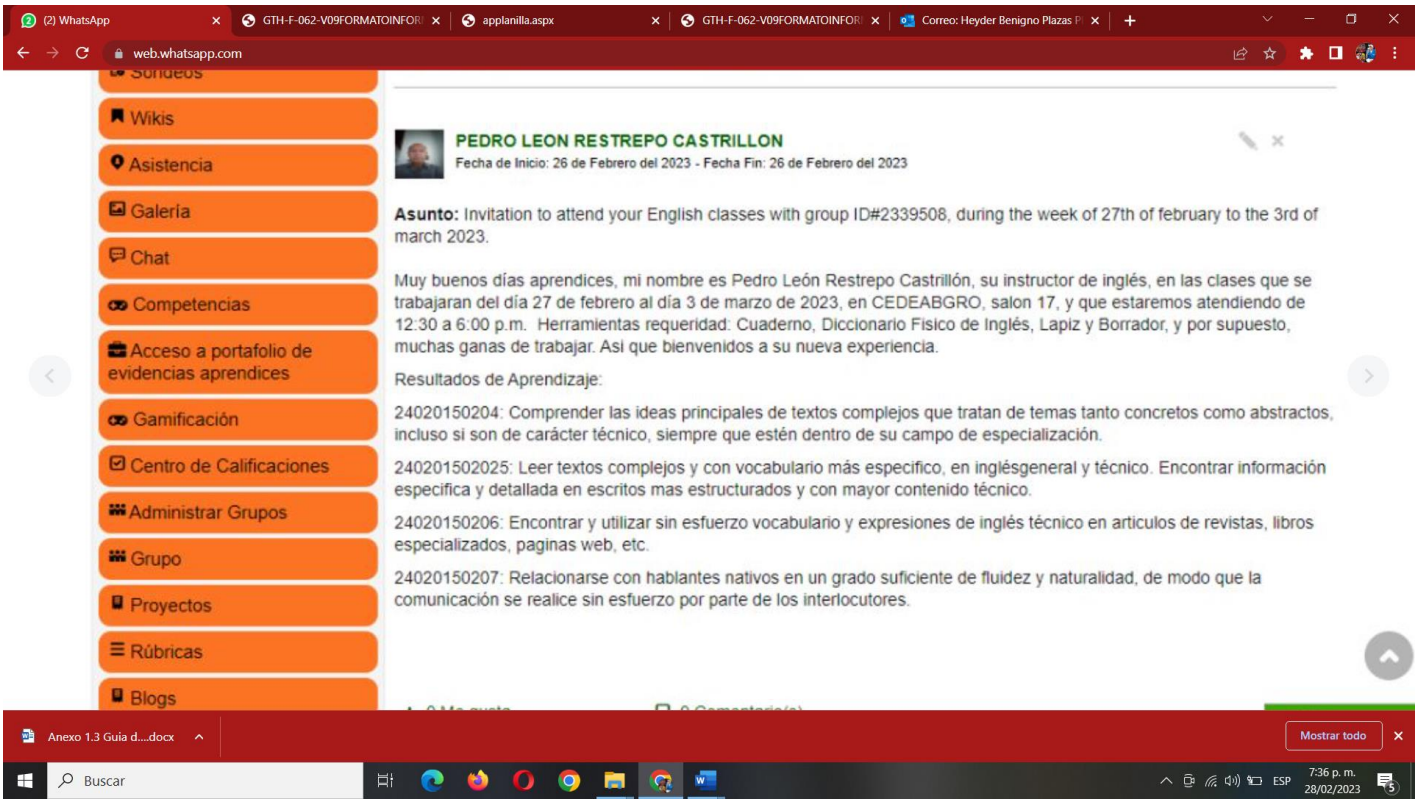
_Se muestra en el archivo fotográfico el ingreso a la plataforma Territorium y al cargue de anuncio y carpetas elaboradas a Programa de Tecnología en Ficha 2365951 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales.





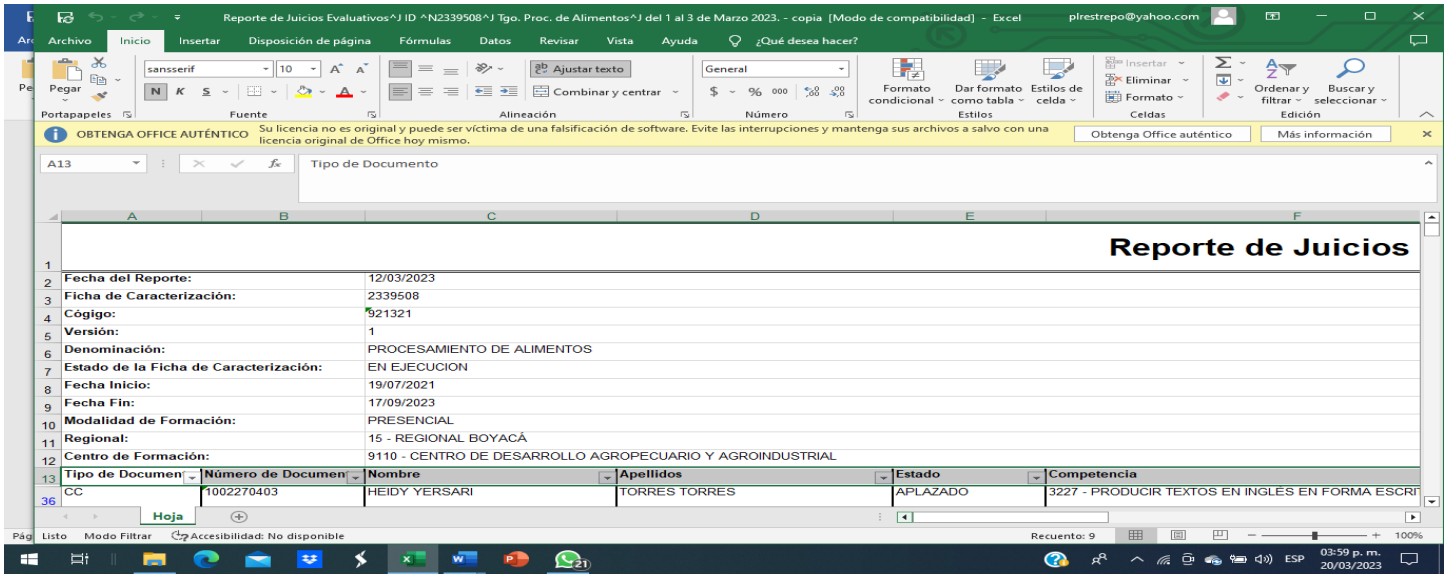
EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



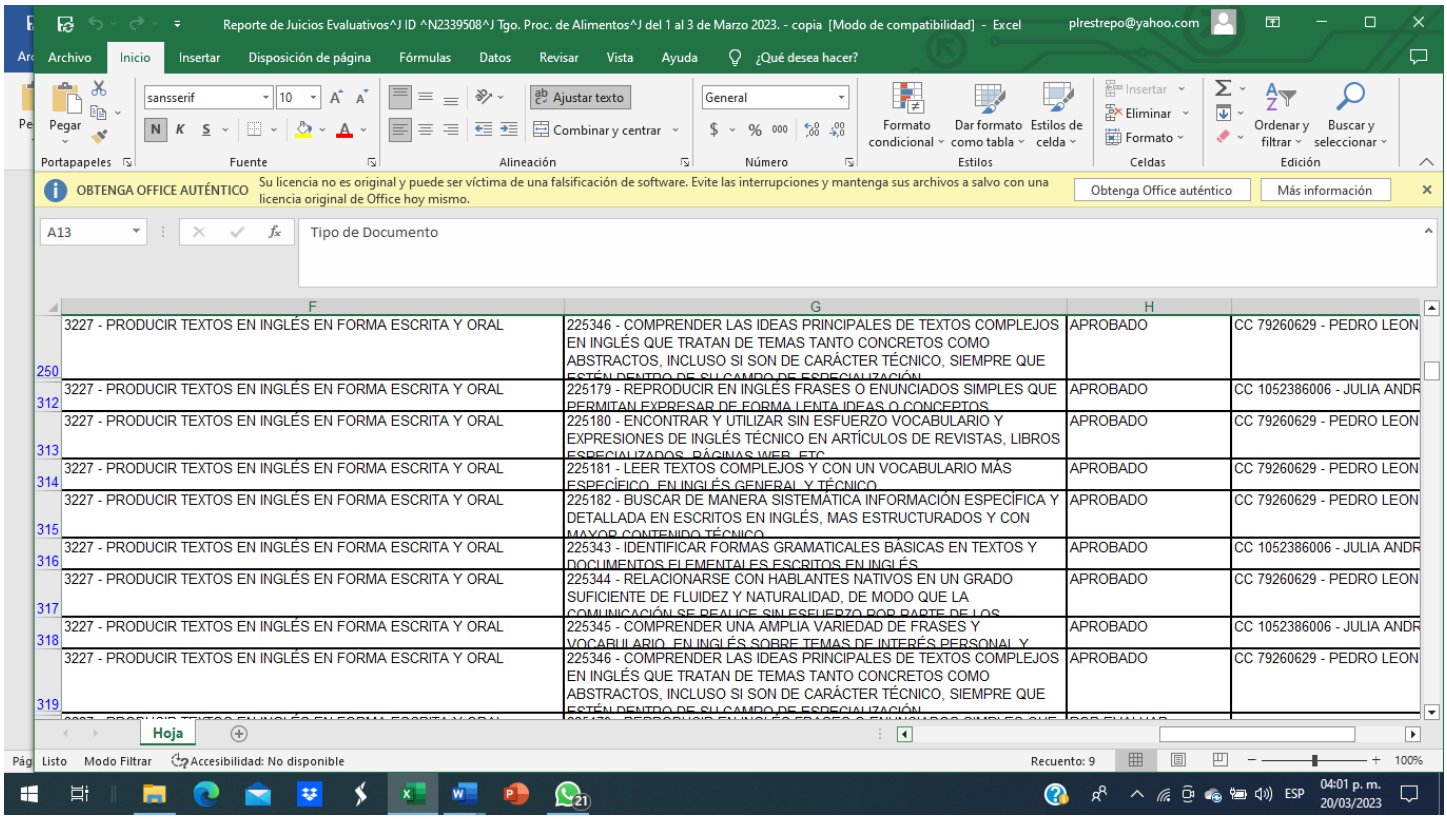
- _Se muestran los archivos de anuncios publicados y plantilla que demuestra que los aprendices ya enviaron sus evidencias como resultado de aprendizaje en Programa de Tecnología en Ficha 2365951 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales.

- Obligacion 1 - Evidencia 7- **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación Ficha 2365951 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales.

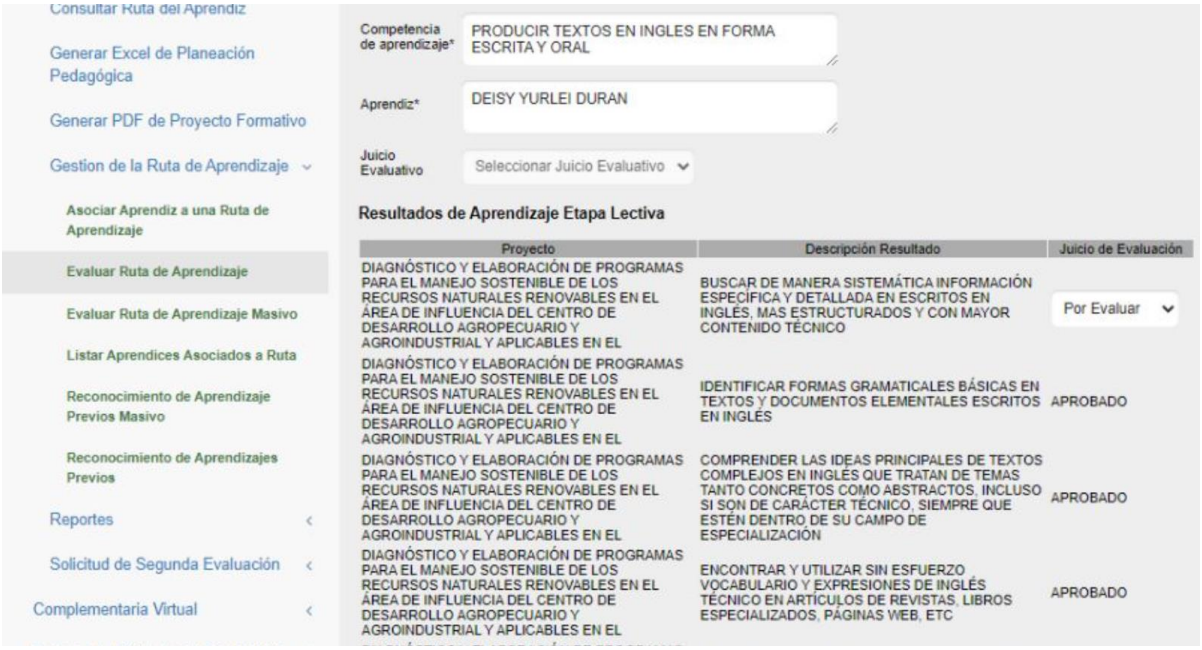


EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



_Se muestran una plantilla de plataforma Sofia Plus en donde se visualizarán el Reporte de Juicios de Evaluación. Programa de formación Tecnólogo Procesamiento de Alimentos, Ficha #2339508, Duitama Boyacá.

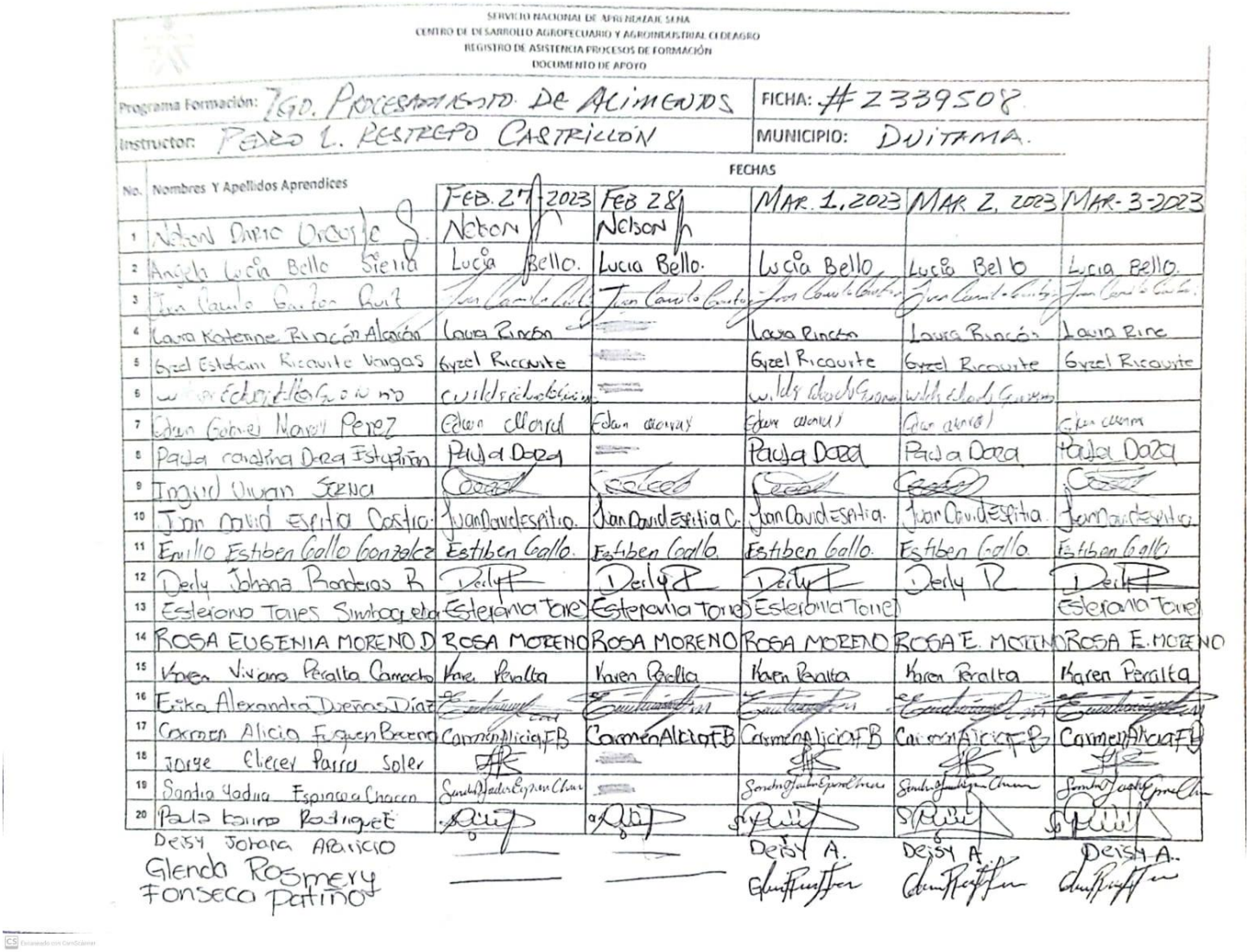


- como resultado de aprendizaje en Programa de Tecnología en Ficha 2339508, Tecnología en Procesamiento de Alimentos en Duitama, Boyaca.

EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 1 - Evidencia 8- **Anexo 1.8** Listados de Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tgo. Procesamiento de Alimentos — FICHA: #2339508
Instructor: Pedro L. Restrepo Castrillón — MUNICIPIO: Duitama.

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	FECHAS				
		FEB. 27-2023	FEB 28	MAR. 1, 2023	MAR 2, 2023	MAR-3-2023
1	Nelson Darío Orduz	Nelson	Nelson			
2	Angela Lucía Bello Sierra	Lucía Bello.	Lucia Bello.	Lucía Bello	Lucía Bello	Lucia Bello.
3	Juan Camilo Cantor Ruiz					
4	Laura Katerine Rincón Alcarón	Laura Rincon		Laura Rincon	Laura Rincón	Laura Rinc
5	Gyzel Estefani Ricaurte Vargas	Gyzel Ricaurte		Gyzel Ricaurte	Gyzel Ricaurte	Gyzel Ricaurte
6	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
7	Edwin Gabriel Moreno Perez	Edwin Moreno	Edwin Moreno	Edwin Moreno	Edwin Moreno	Edwin Moreno
8	Paula Catalina Daza Estupiñan	Paula Daza		Paula Daza	Paula Daza	Paula Daza
9	Ingrid Vivian Serna					
10	Juan David Espitia Castro	Juandavidespitia.	Juan David Espitia C.	Juan David Espitia.	Juan David Espitia.	Juan David Espitia.
11	Emilio Estiben Gallo Gonzalez	Estiben Gallo.	Estiben Gallo.	Estiben Gallo.	Estiben Gallo.	Estiben Gallo.
12	Derly Johana Barreiros R	Derly R	Derly R	Derly R	Derly R	Derly R
13	Esteronio Tolles Simbaqueba	Esteronio Tolles	Esteronio Tolles	Esteronio Tolles		Esteronio Tolles
14	ROSA EUGENIA MORENO D	ROSA MORENO	ROSA MORENO	ROSA MORENO	ROSA E. MORENO	ROSA E. MORENO
15	Karen Viviana Peralta Camacho	Karen Peralta	Karen Peralta	Karen Peralta	Karen Peralta	Karen Peralta
16	Erika Alexandra Dueñas Diaz					
17	Carmen Alicia Fuquen Bueno	CarmenAliciaFB	CarmenAliciaFB	CarmenAliciaFB	CarmenAliciaFB	CarmenAliciaFB
18	Jorge Eliecer Parra Soler					
19	Sandra Yadira Espinosa Chacon					
20	Paula Lorena Rodriguez					
	Deisy Johana Abricio			Deisy A.	Deisy A.	Deisy A.
	Glenda Rosmery Fonseca Patiño					

Ficha 2339508 listados de asistencia programa de formacion Tecnologo Procesamiento de Alimentos en el municipio de Duitama Boyacá.

EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Técnico Conservación Recursos Naturales — FICHA: 2601041
Instructor: PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN — MUNICIPIO: EL MORAL, CHITA.
FECHAS 7:30-12:00 1:00 A 4:00pm 7:00 A 9:00

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	07-03-22	07-03-2023	08-03-2023	09-03-2023
1	Duvan Alberto Parra Duran	Duvan Alberto	Duvan Alberto	Duvan Alberto	Duvan Alberto
2	Yeffer Edilberto Pelayo Estupiñan				
3	Diana Gómez Rincón	Diana Gómez	Diana Gómez	Diana Gomez	Diana Gómez
4	Angie Lorena Cañas	Angie Kañas	Angie Kañas	Angie Kañas	Angie Kañas
5	Sandra Yazmin Alarcón				
6	LIZANDRO GARCIA DUBAN		Lizandro Garcia	Lizandro Garcia	Lizandro Garcia
7	Blanca Enelda Durán B	Blanca enelda.	Blanca enelda.	Blanca Enelda	Blanca Enelda
8	Monica Marcela Duarte	Monica Duarte	Monica Duarte	Monica Duarte	Monica Duarte
9	Jeimy Fernando Duarte Fuentes		Jeimy Fuentes	Jeimy Duarte	Jeimy Duarte
10	Cristian Duarte Fuentes		Cristian Duarte		
11	Edison Cuevas Sepulveda				
12	Alba Malauer Cuevas.	Alba malauer.	Alba malauer.	Alba malauer C.	Alba malauer Cuevas
13	Jhonny Franco Cañas Acevedo	Jhonny Cañas.	Jhonny Cañas	Jhonny Cañas.	Jhonny Cañas
14	Dexy Lorena Cuevas Cuevas	Dexy Lorena C.	Dexy Lorena C.	Dexy Lorena C.	Dexy Lorena C.
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Ficha 2601041 listados de asistencia programa de formacion Tecnico Conservación de Recursos Naturales, de la vereda El Moral municipio Chita Boyacá.

EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tec. Conservación Rec. Naturales — FICHA: 2601041
Instructor: PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON — MUNICIPIO: EL MORAL.

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	FECHAS				
		13-03-2023	14-03-2023	15-03-2023	16-03-2023	17-03-2023
1	Jeimy Fernanda Duarte F.		Jeimy Fernanda	Jeimy Fernanda	Jeimy Duarte	
2	Alba marleny cuervo		Alba marleny Cuervo	Alba marleny Cuervo	Alba marleny cuervo	
3	Blanca Enelda Duran		Blanca Enelda	Blanca Enelda	Blanca Enelda	
4	Monica Marcela Duarte		Monica Duarte	Monica Duarte	Monica Duarte	
5	LIZANDRO GARCIA DURÁN		LIZANDRO García			
6	Edison Cuevas Sepulveda					
7	Cristian Duarte Fuentes					
8	Duvan Alberto Para Duran		Duvan Alberto	Duvan Alberto	Duvan Alberto	
9	Yeffer Edilberto Delgado Estevez					
10	Jhonny Jersey Cañas Cuervos		Jhonny Cañas	Jhonny Cañas	Jhonny Cañas	
11	Sandra Yazmin Alarcón					
12	Angie Lorena Cañas T		Angie Kañas	Angie Kañas	Angie Cañas	
13	Diana Marcela Gomez		Diana Gómez	Diana Gomez	Diana Gómez	
14	Dexy Lorena cuervo cuervo		Dexy Lorena C.	Dexy Lorena C.	Dexy Lorena C.	
15	Monica Yolanda Olivos		Monica Olivos	Monica Olivos	Monica Olivos	
16						
17						
18						
19						
20						

Ficha 2601041 listados de asistencia programa de formacion Tecnico Conservación de Recursos Naturales, de la vereda El Moral municipio Chita Boyacá.

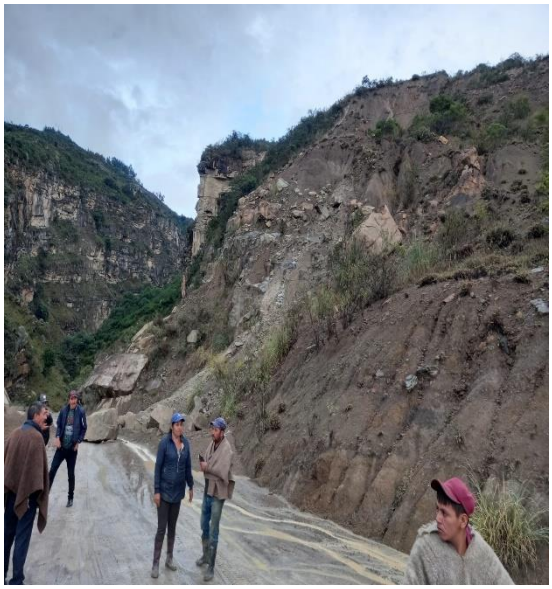
Obligacion 2 - Evidencia 2- **Anexo 2.1** Durante el mes de marzo, el día Lunes 13, hubo reunión de instructores citados por coordinación.

Este día yo tuve viaje de Duitama a El Moral, Chita. Llegando allí a las 8:35 de la noche del día lunes.

EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

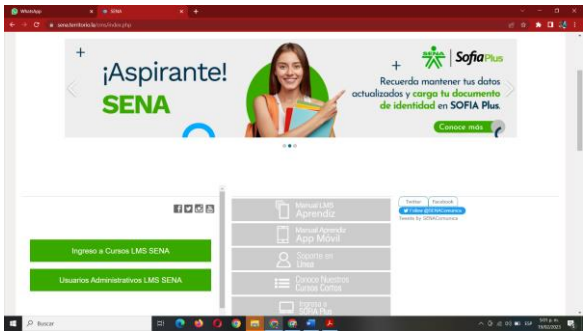


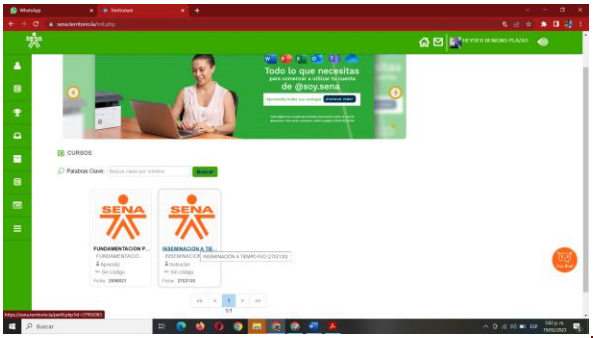


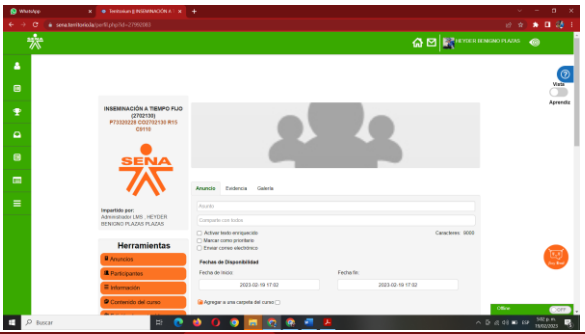
- Fotografía que evidencia el cierre vial por derrumbe el día lunes 13 de marzo de 2023, y que me encontraba en transito hacia El Moral, Chita. Por tal razón no se asistió a la reunión del día.

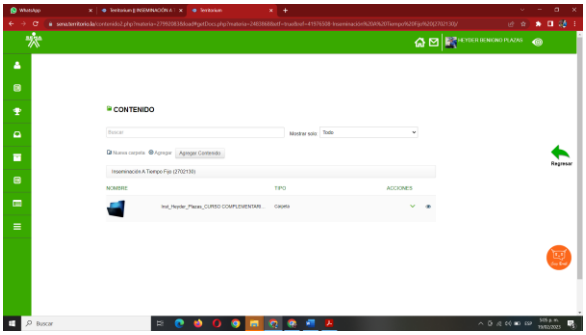
- Obligacion 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.

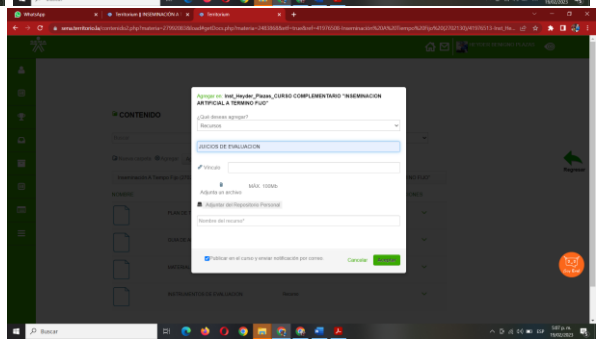






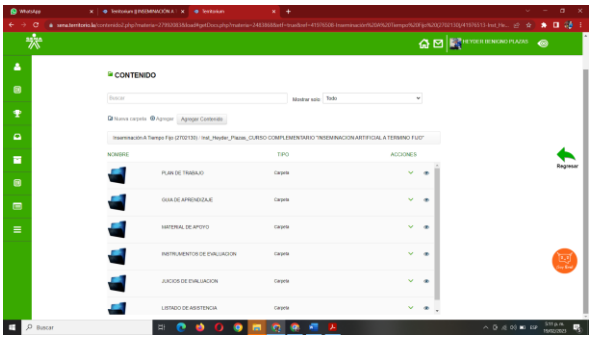


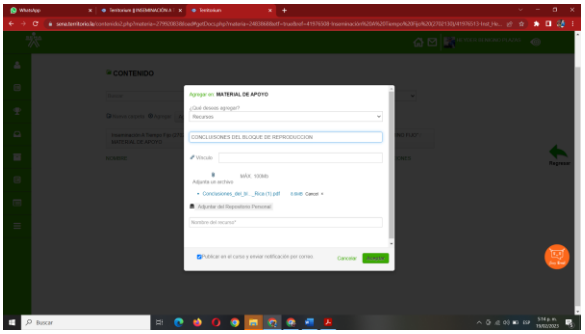




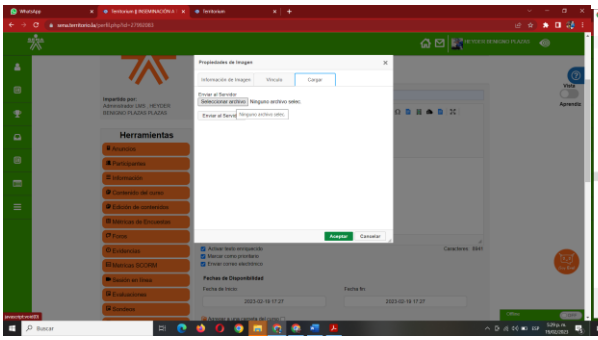
EVIDENCIAS - MARZO 2023

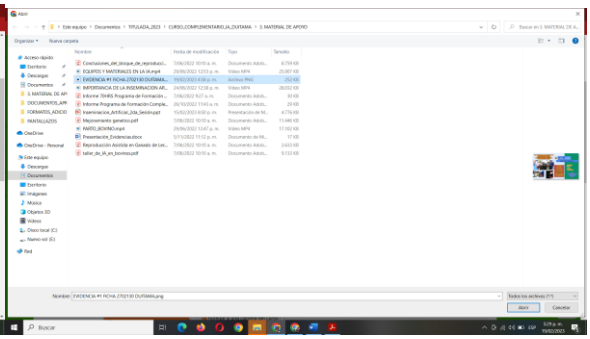
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

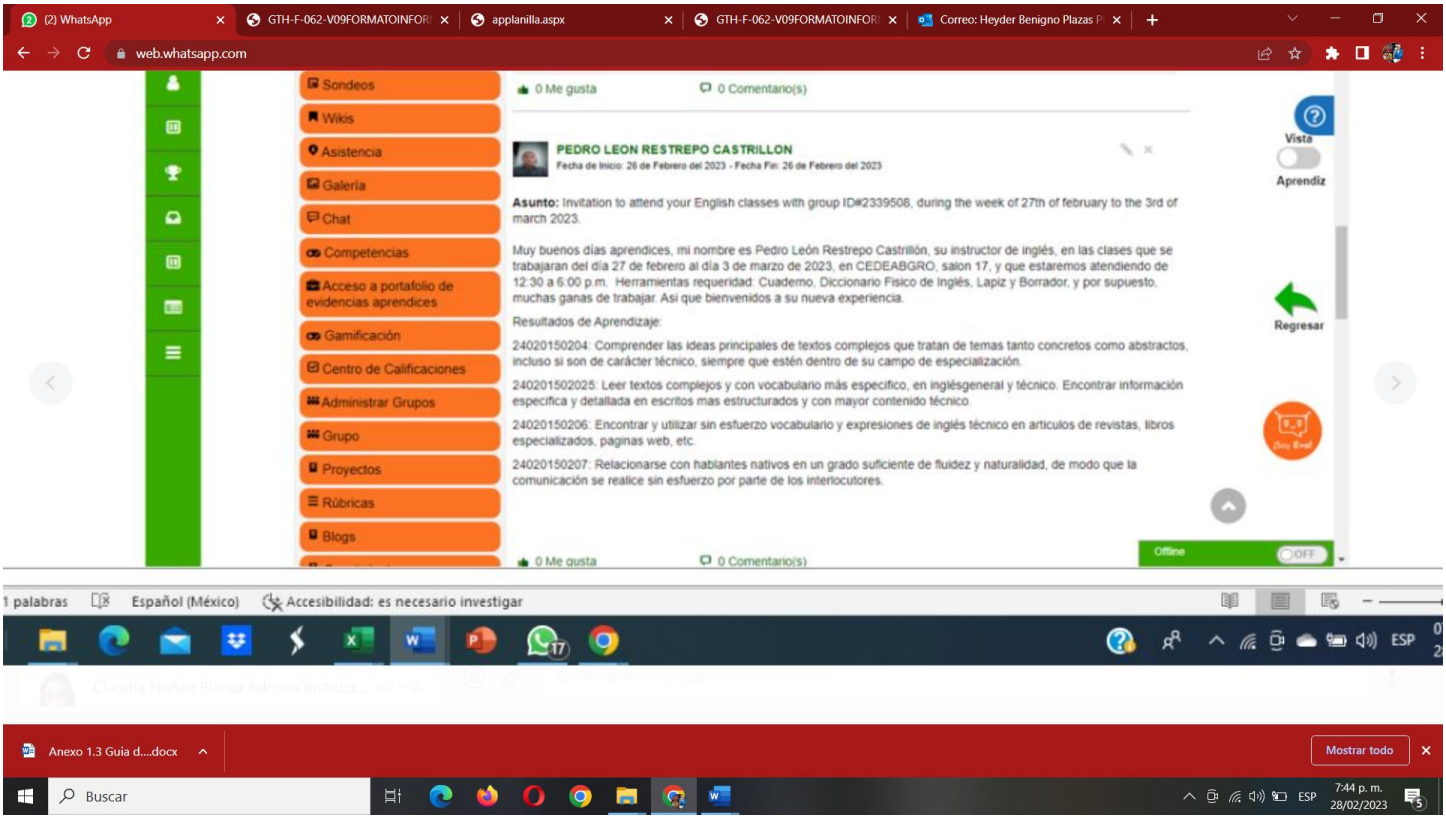




_Se muestran el manejo paso a paso al ingresar a la plataforma Territorium con el fin de encontrar las fichas asignadas vigencia 2023 y realizar la edición de los contenidos dentro del proceso formativo.





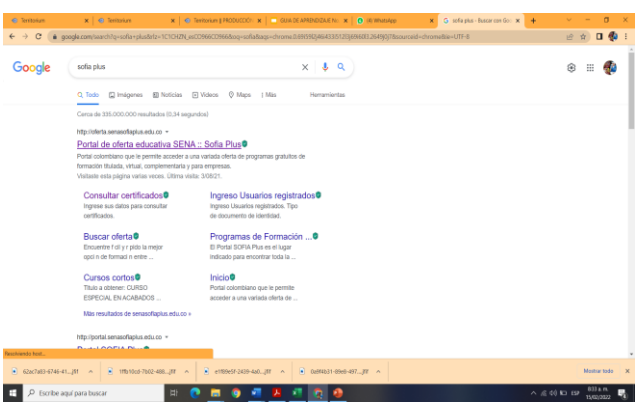


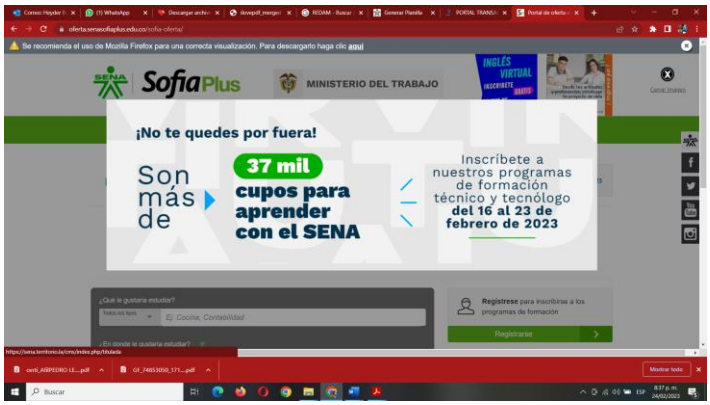
_Se muestran el manejo paso a paso al ingresar a la plataforma Territorium con el fin de encontrar las fichas asignadas vigencia 2023 y realizar la edición de los contenidos dentro del proceso formativo.

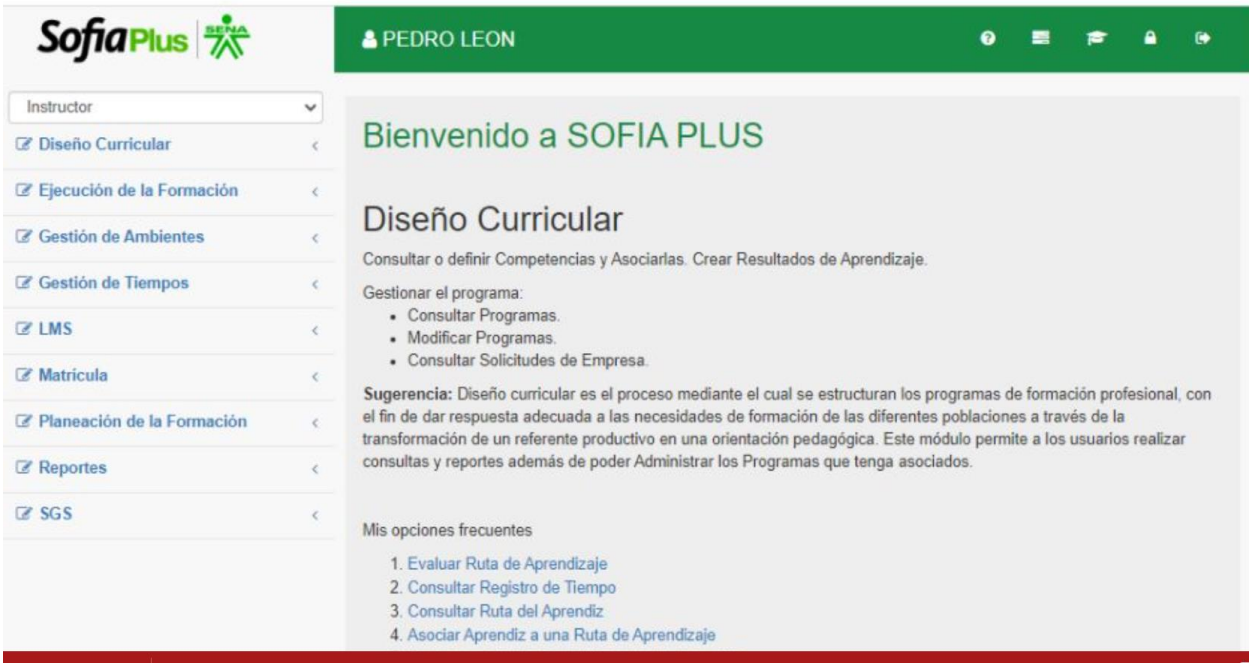
EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

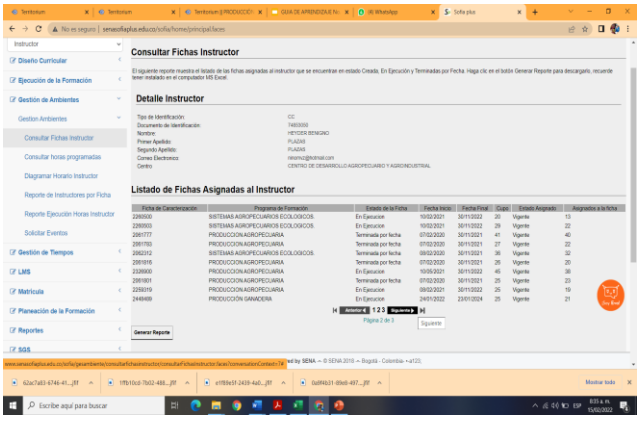
- Obligacion 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.**

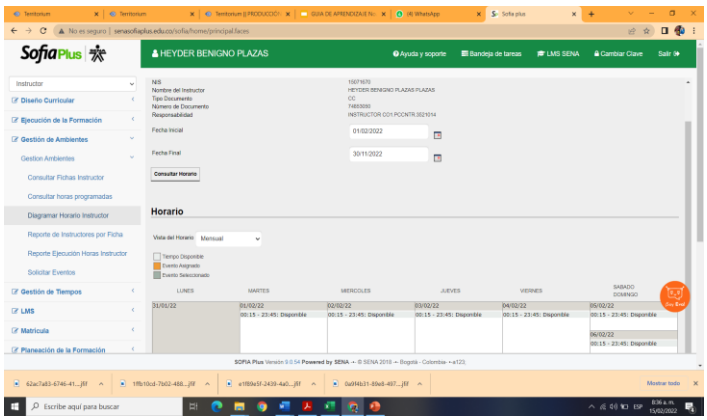






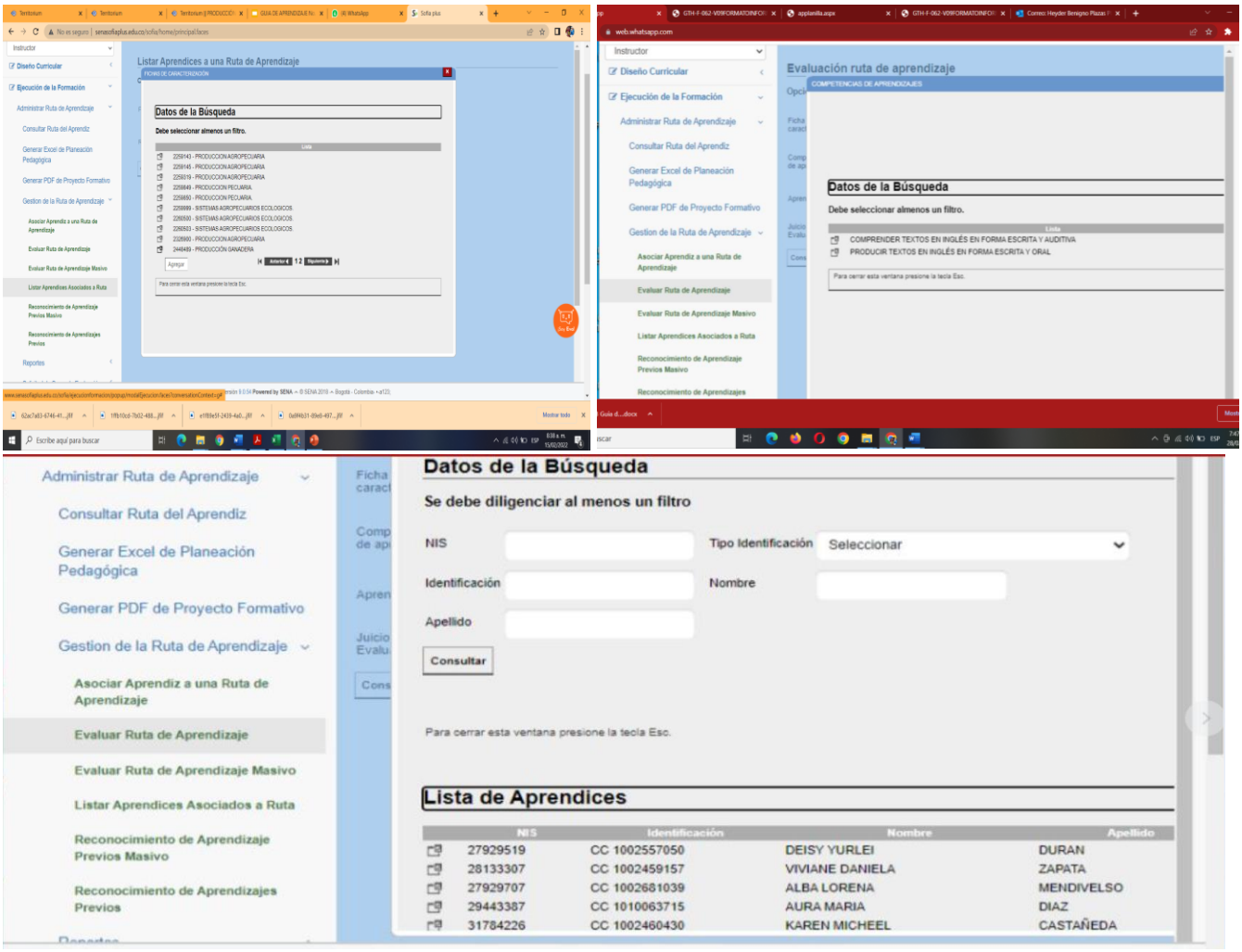
_Se muestran el paso a paso para ingresar a la plataforma de Sofia Plus con el fin de encontrar la información relacionada con los procesos formativos disponibles vigencia 2023. con los aprendices enrutados a programa de formación.





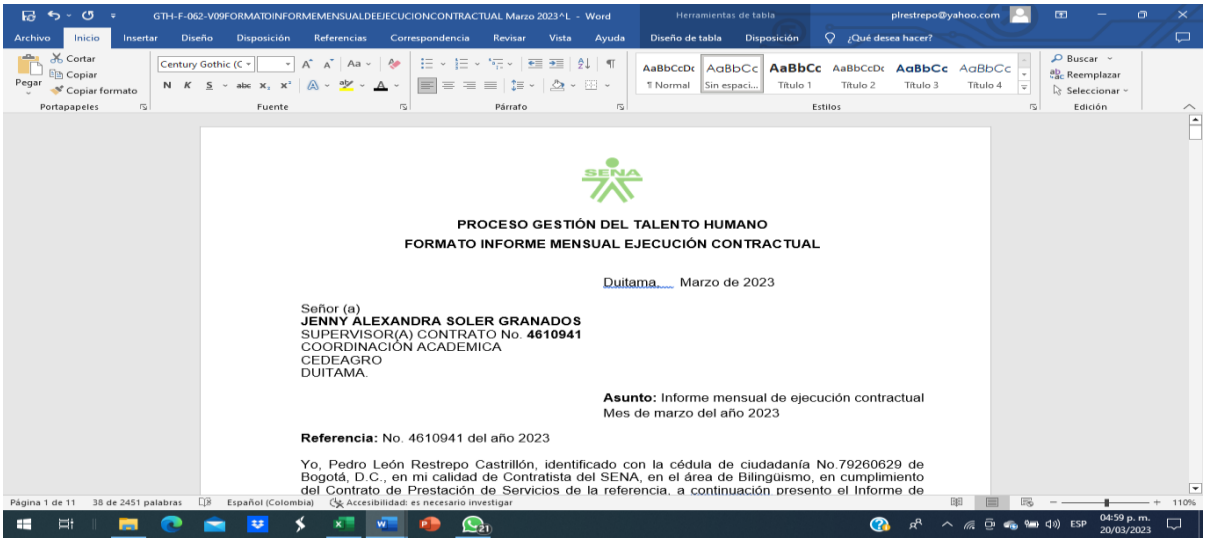
EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



_Ya navegando dentro de la plataforma Sofia Plus podemos encontrar en sus herramientas el listado de aprendices asociados a ficha de aprendizaje.

- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.1** Informe de ejecución correspondiente al mes de Febrero de 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Marzo de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610941**
COORDINACIÓN ACADEMICA
CEDEAGRO
DUITAMA.

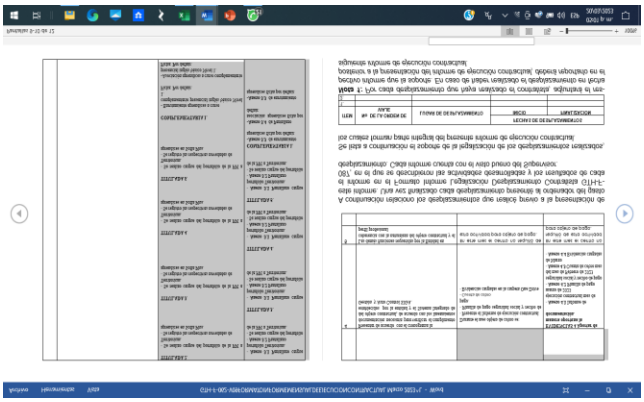
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

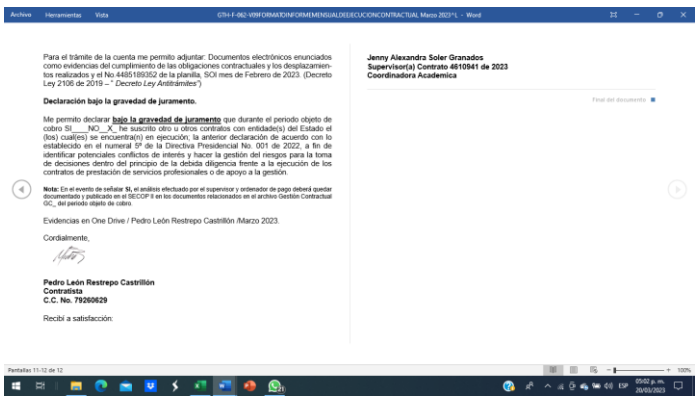
Referencia: No. 4610941 del año 2023

Yo, Pedro León Restrepo Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilinguismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de

EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON





Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4485186352 de la planilla, SOI mes de Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en One Drive / Pedro León Restrepo Castrillón /Marzo 2023.

Cordialmente,

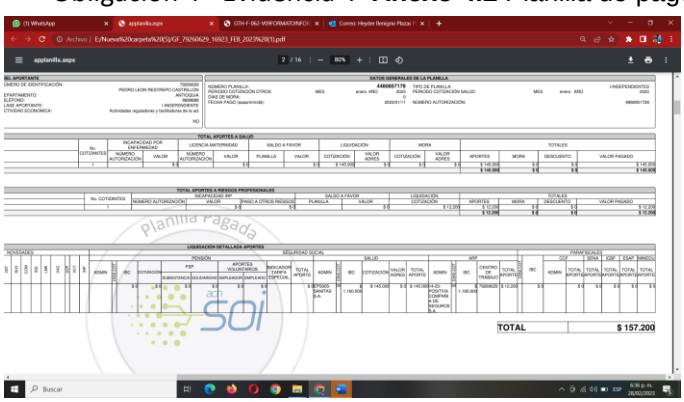
Pedro León Restrepo Castrillón
Contratista
C.C. No. 79260629

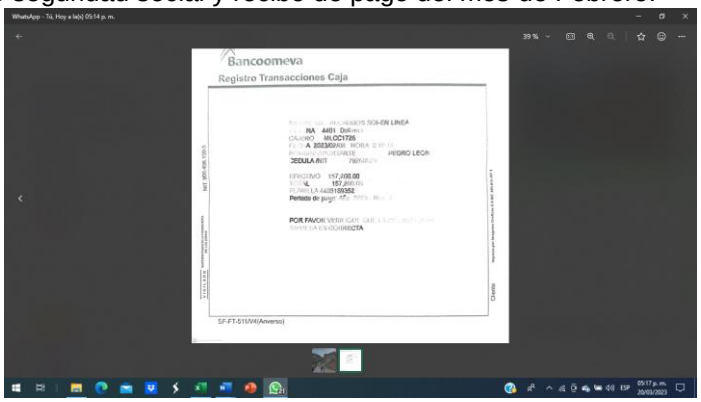
Recibi a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4610941 de 2023
Coordinadora Academica

_Se muestran el pantallazo con el formato GTH_F_062_V09_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL informe mensual correspondiente al mes de Marzo 2023.

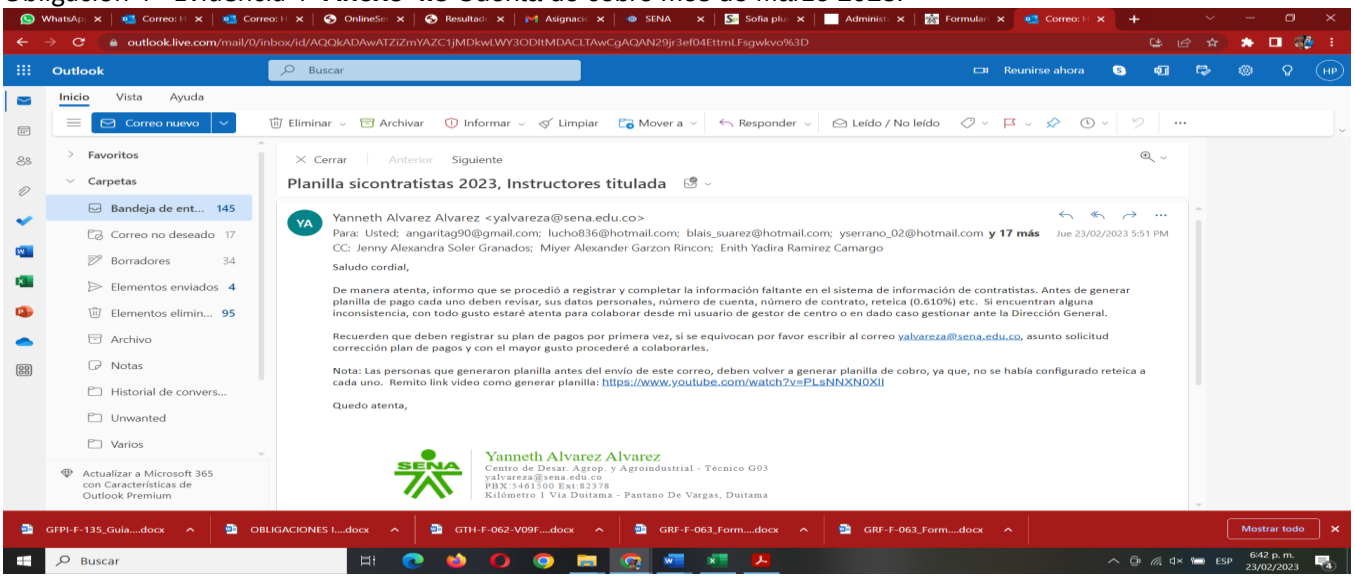
- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Febrero.





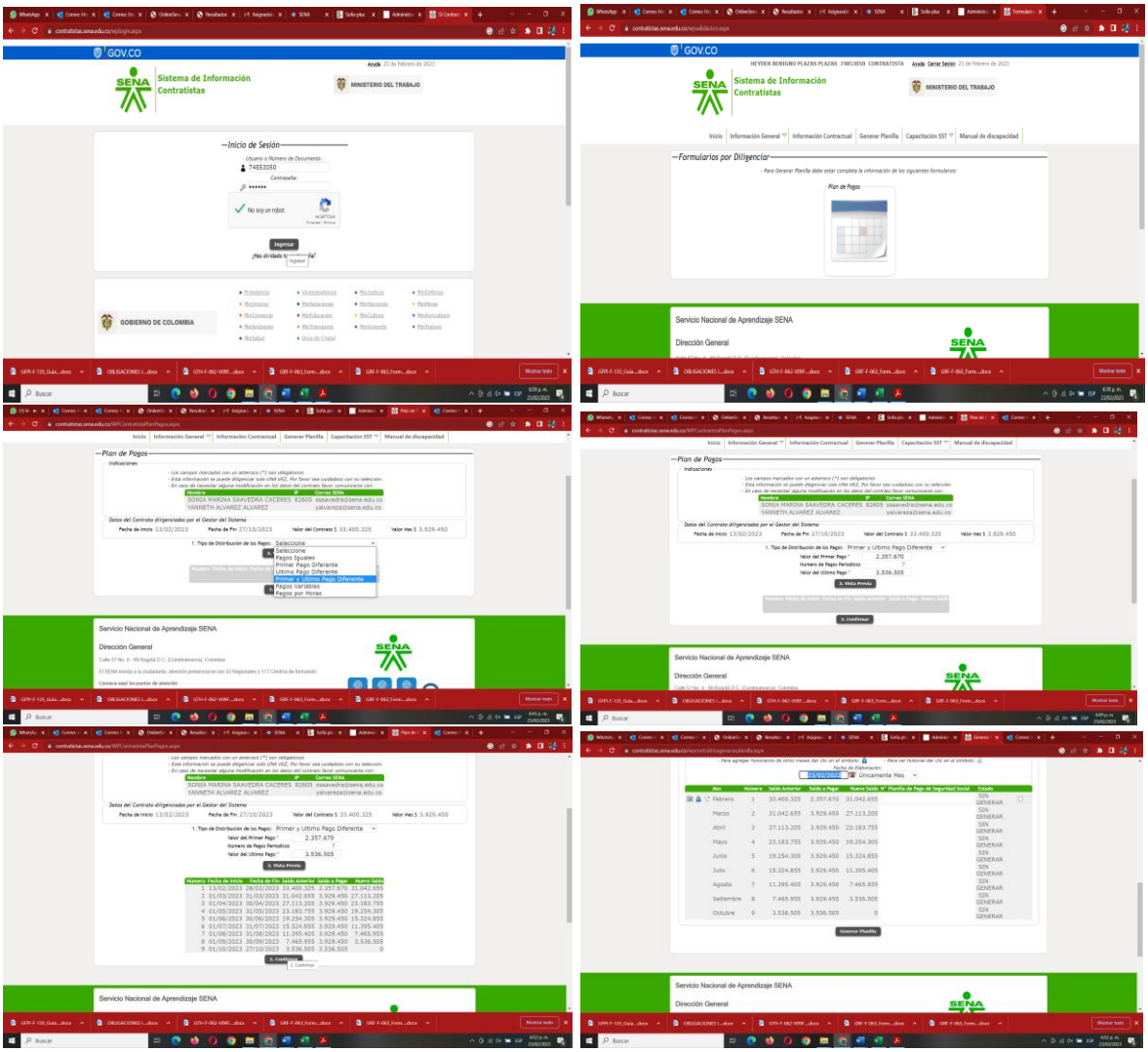
_Se muestra pantallazo del recibo de pago y la planilla de seguridad social liquidada en el mes vencido.

- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Marzo 2023.



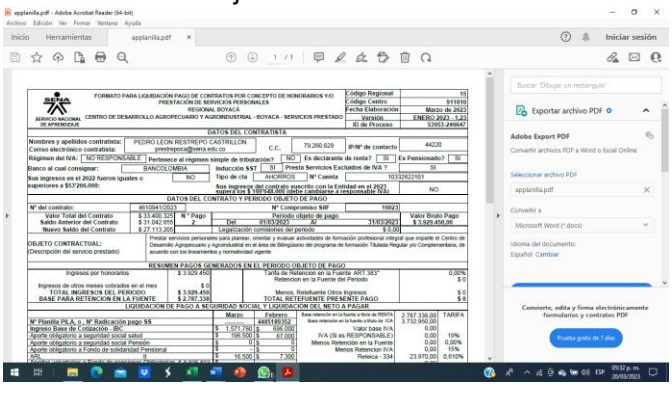
EVIDENCIAS - MARZO 2023

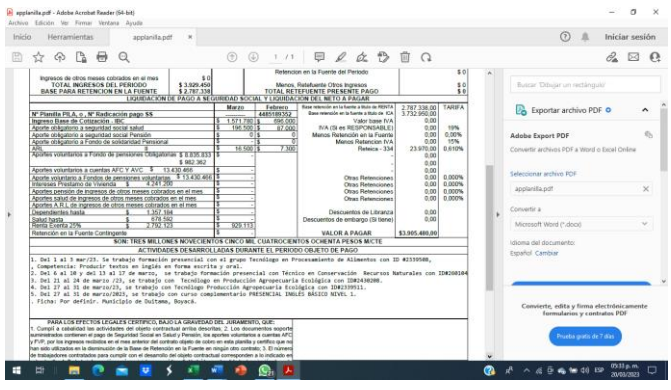
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



- Se programa el PLAN DE PAGOS de la plataforma SICONTRATISTA 2023.

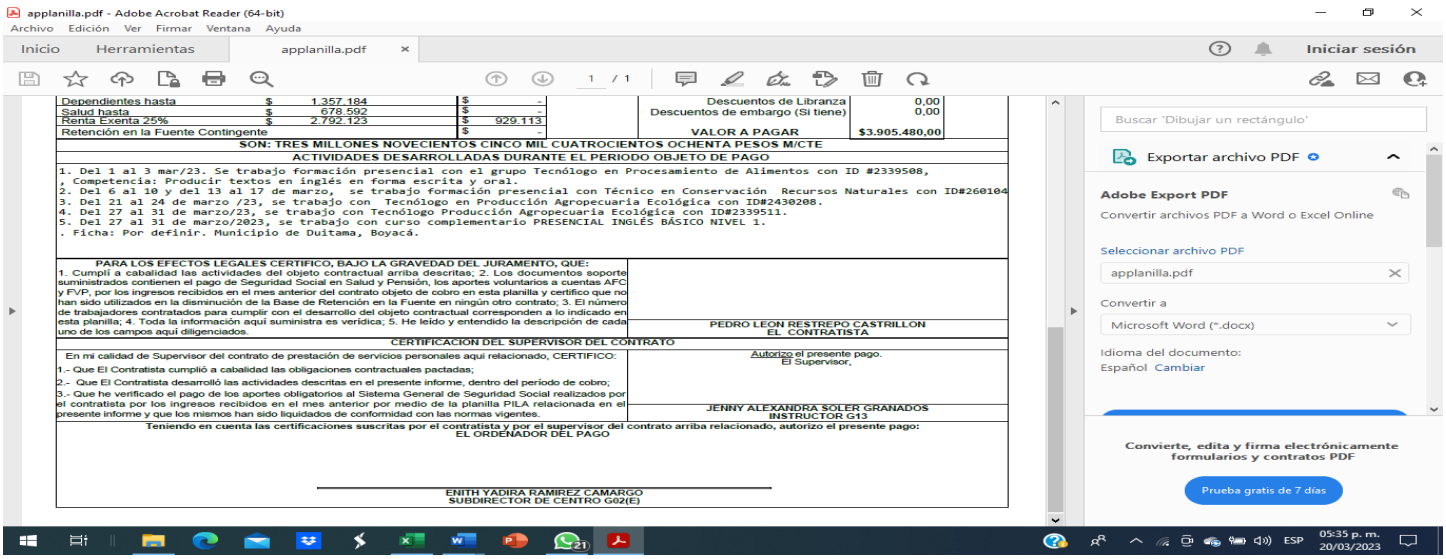
Se demuestra el paso a paso de la generación de la planilla SICONTRATISTA, la generación del plan de pagos y la inclusión de las actividades ejecutadas en el mes.





EVIDENCIAS - MARZO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Dependientes hasta	$	1.357.184	$	-	
Salud hasta	$	678.592	$	-	
Renta Exenta 25%	$	2.792.123	$	929.113	
Retención en la Fuente Contingente			$	-	

Descuentos de Libranza	0,00
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
VALOR A PAGAR	$3.905.480,00

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Del 1 al 3 mar/23. Se trabajo formación presencial con el grupo Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos con ID #2339508, , Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
2. Del 6 al 10 y del 13 al 17 de marzo, se trabajo formación presencial con Técnico en Conservación Recursos Naturales con ID#260104
3. Del 21 al 24 de marzo /23, se trabajo con Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica con ID#2430208.
4. Del 27 al 31 de marzo/23, se trabajo con Tecnólogo Producción Agropecuaria Ecológica con ID#2339511.
5. Del 27 al 31 de marzo/2023, se trabajo con curso complementario PRESENCIAL INGLÉS BÁSICO NIVEL 1.
. Ficha: Por definir. Municipio de Duitama, Boyacá.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

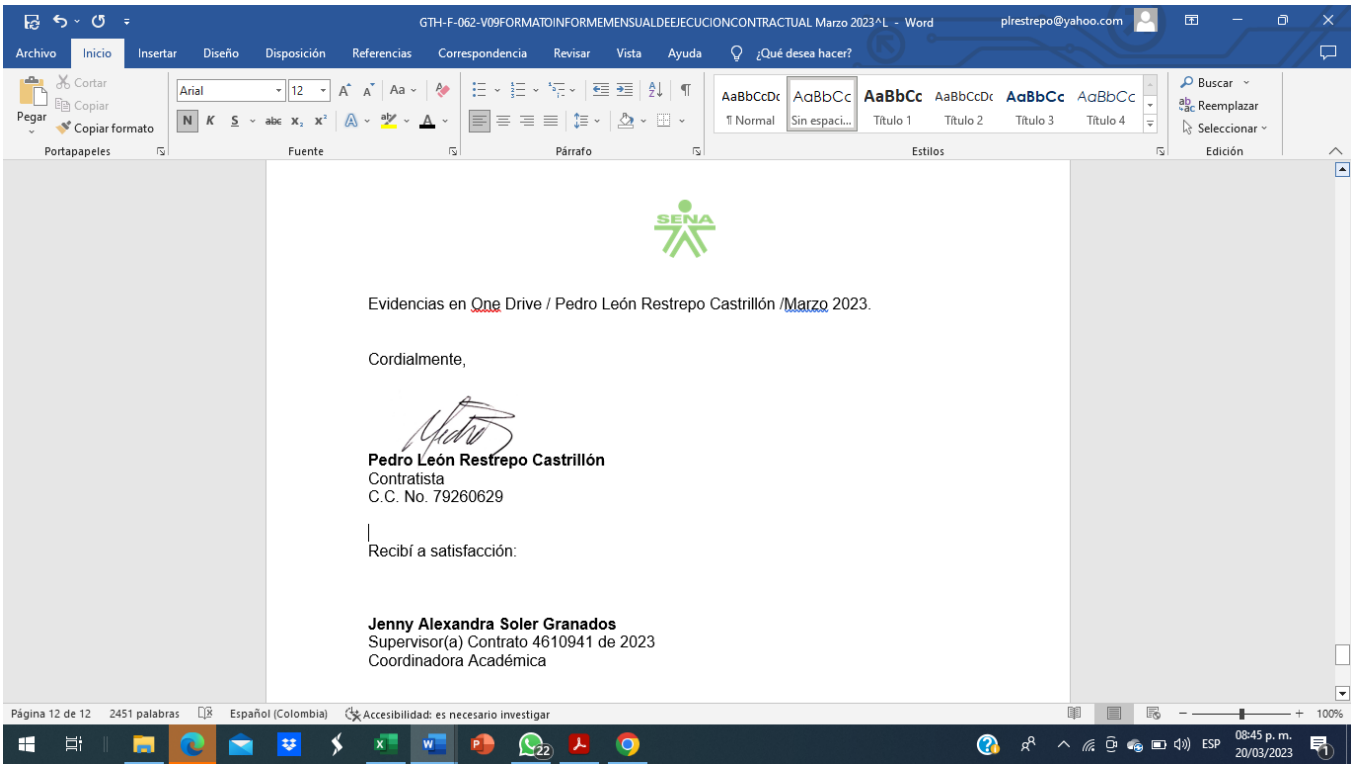
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

_Se demuestra en el archivo fotográfico la planilla generada en plataforma SICONTRATISTA.

- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Marzo.



Evidencias en One Drive / Pedro León Restrepo Castrillón /Marzo 2023.

Cordialmente,

Pedro León Restrepo Castrillón
Contratista
C.C. No. 79260629

Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4610941 de 2023
Coordinadora Académica

_Se muestra la dirección de la carpeta ONE DRIVE/ PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON vigencia 2023.