MINISTERIO DEL DEPORTE	**PROCESO**	**VERSIÓN:** 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	**CÓDIGO** BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	**FECHA:** 17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-159-2023

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023

Fecha de presentación o radicación:	3/04/2023	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP-159-2023	
Clase o tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	ALVARO ANDRES RIVERA CASTAÑEDA	
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT.	80895383
Objeto:	Prestar servicios profesionales para liderar los procesos de gestión administrativa y financiera para el reconocimiento y pago de estímulos a los atletas de la DPYLD.	
Lugar de ejecución:	BOGOTA	
Fecha de suscripción:	10/02/2023	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/05/2023	
Fecha de inicio:	13/02/2023	
Fecha de terminación:	31/05/2023	
Prórroga(s)	SI o NO	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Suspensión(es)	SI o NO	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Cesión(es)	SI o NO	DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	Sandra Patricia Amado Castillo	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Coordinadora GIT Desarrollo Psicosocial	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Gestionar y proyectar administrativa y financieramente los actos administrativos de reconocimiento de los apoyos económicos de los atletas beneficiarios para el sector deporte olímpico y sector deporte paralímpico.	1. Se proyecta y sube al SHARE POINT para revisión y aprobación de la coordinadora GIT Desarrollo Psicosocial, Sandra Patricia Amado Castillo, la primera resolución de pago para el apoyo económico del mes de marzo 2023 del sector Olímpico, por un valor total de OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 876.960.000 M/CTE.) para trecientos cincuenta y cuatro (354) Atletas de deporte de rendimiento convencional, pertenecientes a treinta (30) deportes. 2. Se proyecta y sube al SHARE POINT para revisión y aprobación de la coordinadora GIT Desarrollo Psicosocial, Sandra Patricia Amado Castillo, la primera resolución de pago para el apoyo económico del mes de marzo 2023 del sector Paralímpico, por un valor total de CUATROCIENTOS DOS MILLONES QUINIENTOS VEITE MIL PESOS M/CTE ($ 402.520.000 M/CTE) para ochenta y cinco (85) Atletas de deporte de rendimiento paralímpico, pertenecientes a doce (12) deportes.	1. https://coldeportes.sharepoint.com/:w:/r/sites/gitdesarrollopsicosocial/Documentos%20compartidos/Programas%20y%20proyectos/2023/PROGRAMA%20DE%20APOYO%20DE%20ATLETA%20EXCELENCIA/1.%20Documentos%20de%20pago/SECTOR%20OL%C3%8DMPICO/MARZO/4.%20Resolucio%CC%81n%20apoyo%20mensual%20marzo%20AE-CO-2023%20(1).docx?d=w53c5c70a92254d60a5a5c443fd5cfb30&csf=1&web=1&e=EfiAum 2. https://coldeportes.sharepoint.com/:w:/r/sites/gitdesarrollopsicosocial/Documentos%20compartidos/Programas%20y%20proyectos/2023/PROGRAMA%20DE%20APOYO%20DE%20ATLETA%20EXCELENCIA/1.%20Documentos%20de%20pago/SECTOR%20PARAL%C3%8DMPICO/MARZO/4.%20Resolucio%CC%81n%20apoyo%20mensual%20marzo%20AE-P.A-2023..%20(1).doc?d=w0c504cfa73ad4cbb944c9c13cbb06b9a&csf=1&web=1&e=dT6uat
2. Proponer y adelantar estrategias y actividades orientadas a la promoción y divulgación de los programas de apoyo económico para los atletas del sector deporte olímpico y sector deporte paralímpico.	1. Asistir el día 8 y 10 de marzo en las instalaciones del Ministerio del Deporte a la reunión programada por el señor Jorge Eduardo Ramírez Muñoz de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, para revisar y actualizar el procedimiento y los formatos que afectan el programa Atleta Excelencia. 2. Crear en One Drive archivo EXEL para organizar la recepción del RUT, se continua con el proceso de recepción de RUT. 3. Asistir el jueves 16 de marzo a la reunión de empalme de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo con la Ministra Astrid Bibiana Rodríguez Cortes desarrollada en la sede Administrativa.	1. La evidencia reposa en el archivo del organizador de la reunion. 2. https://coldeportes.sharepoint.com/:f:/r/sites/gitprogramasyproyectosdeportivos/Documentos%20compartidos/GIT%20Programas%20y%20Proyectos%20Deportivos/2023/PROGRAMA%20DE%20APOYO%20DE%20ATLETA%20EXCELENCIA/7.%20Informes/Informe%20entrega%20RUT?csf=1&web=1&e=LHAdqm
3. Realizar las actividades de gestión técnica y administrativa requeridas con las Federaciones Nacionales, Entes Departamentales, Municipales, Distritales, Comités Olímpico y Paralímpico en aras de garantizar el apoyo al atleta y al entrenador establecidos por los programas para el sector deporte olímpico y sector deporte paralímpico.	1. Se Notifica el acto administrativo del primer corte del mes de febrero del sector paralímpico, a los atletas, que se encuentran en la resolución. 2. Se Notifica el acto administrativo del primer corte del mes de febrero del sector olímpico, a los atletas, que se encuentran en la resolución. 3. A solicitud de la Atleta Dumar Portillo Katherine, se envía actualizada la certificación bancaria y el documento de identificación al GIT Gestión Presupuestal para registro en el SIIF. 4. A solicitud del GIT Gestión Presupuestal, se envía los documentos actualizados (Certificación Bancaria y Documento de Identidad) de la Para Atleta Maria Vélez Izaza.	1. https://coldeportes.sharepoint.com/:b:/r/sites/gitdesarrollopsicosocial/Documentos%20compartidos/Programas%20y%20proyectos/2023/PROGRAMA%20DE%20APOYO%20DE%20ATLETA%20EXCELENCIA/1.%20Documentos%20de%20pago/SECTOR%20OL%C3%8DMPICO/FEBRERO/Primer%20Corte/Correo%20Notificaci%C3%B3n%20Acto%20Administrativo.pdf?csf=1&web=1&e=95YJIe 2. https://coldeportes.sharepoint.com/:b:/r/sites/gitdesarrollopsicosocial/Documentos%20compartidos/Programas%20y%20proyectos/2023/PROGRAMA%20DE%20APOYO%20DE%20ATLETA%20EXCELENCIA/1.%20Documentos%20de%20pago/SECTOR%20PARAL%C3%8DMPICO/FEBRERO/Primer%20corte/Correo%20Notificaci%C3%B3n%20Acto%20Administrativo.pdf?csf=1&web=1&e=1fqsQk 3 y 4 Reposa en el archivo del GIT Gestion Presupuestal
4. Elaborar las respuestas de los derechos de petición de acuerdo con su competencia, de conformidad con la normatividad vigente dentro de los términos de ley.	1.Responder el derecho de petición con numero de radicado 2023EE0003992, donde solicita la Federación TAEKWONDO de que la Atleta ANDREA RAMIREZ VARGAS, de la disciplina TAEKWONDO, sea promovida en el programa Atleta Excelencia 2. Responder el derecho de petición con numero de radicado 2023ER0006000 donde solicita la inclusión de los atletas Evelyn Rivera Banquet y María Alejandra Murillo al programa de apoyo al Atleta Excelencia. 3. Responder el derecho de petición con numero de radicado 2023ER0006172, donde solicita la Federación de Ciclismo le inclusión de las Atletas Liszurley Villegas y Queen Saraí Villegas, de la disciplina de BMX. 4. Responder el derecho de petición con numero de radicado 2023ER0006387 donde solicita la Federación de Boxeo I a inclusión del atleta Yuberjen Martínez.	1. https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/DOC/viewDocumentImage.jsp
5. Apoyar la proyección de los requerimientos de información de las diferentes áreas del Ministerio de los Programas para el sector deporte olímpico y sector deporte paralímpico.	1. Se solicita a todos los Atletas pertenecientes al programa Atleta Excelencia el RUT actualizado con las especificaciones dadas por el GIT Gestión Presupuestal.	1. Reposa en el archivo del supervidor del contrato 2.
6. Elaborar y presentar los informes y demás documentos que sean requeridos para dar respuesta a las solicitudes internas y externas.	1. Se proyecta y envía a la supervisora del contrato, Sandra Patricia Amado, el informe de entrega de documentos de postulación, de los atletas que proponen las federaciones para ser incluidos en el programa Atleta Excelencia el mes de abril.	1. Reposa en el archivo del supervidor del contrato.
7. Presentar informe mensual y anual del estado de pago del Programa de apoyos económicos, las resoluciones tramitadas, proyectadas y en curso, la relación de la documentación pendiente para el trámite de pago de las que se encuentren pendientes por proyectar.	1. Se desarrolla el informe mensual del sector paralímpico y Convencional del mes de febrero, se entrega a la supervisora del contrato el día 6 de marza para ser expuesto en el empalme que se desarrolló en la sede administrativa el día 16 de marzo del 2023. 2. El informe anual se está desarrollando con la información de los informes mensuales.	1. Reposa en el archivo del supervidor del contrato.
8. Asistir y proyectar el acta de las sesiones de la Comisión Evaluadora realizadas en el marco de los programas de apoyo económico para los atletas.	Para este mes no se desarrollo comisión evaluadora del programa Atleta Excelencia	1. Reposa en el archivo del supervidor del contrato.
9. Realizar los trámites administrativos, financieros y logísticos requeridos para viabilizar el Programa de apoyos económicos para el sector deporte convencional y sector deporte paralímpico.	1. Se envía al Secretaria General y GIT Gestión Presupuestal la primera Resolución del mes de febrero del sector Paralímpico y Olímpico, con los soportes solicitados para tramitar el apoyo económico de los Atletas pertenecientes al programa Atleta Excelencia.	1. Reposa en el archivo del supervidor del contrato

10. Mantener en el archivo digital del OneDrive del GIT, provisto por el Ministerio del Deporte, todos los actos administrativos, financieros e informes digitalizados, organizados por orden cronológico con sus respectivos documentos soporte, procesamientos y bases de información.	1. Se mantiene actualizado el archivo ONE DRIVE con la resolución de pago del programa Atleta Excelencia sector paralímpico 2023 mes de febrero con los documentos pertinentes para el tramite al GIT de financiera y soporte de la comisión evaluadora. 2. Se mantiene actualizado el archivo ONE DRIVE con la resolución de pago del programa Atleta Excelencia sector olímpico 2023 mes de febrero con los documentos pertinentes para el tramite al GIT de financiera y soporte de la comisión evaluadora.	https://coldeportes.sharepoint.com/:f:/r/sites/gitprogramasyproyectosdeportivos/Documentos%20compartidos/GIT%20Programas%20y%20Proyectos%20Deportivos/2023/PROGRAMA%20DE%20APOYO%20DE%20ATLETA%20EXCELENCIA/1.%20Documentos%20de%20pago?csf=1&web=1&e=IkWMq3
11. Centralizar y actualizar toda la información técnica, administrativa, financiera y de caracterización de los atletas de los programas de apoyo económico del sector deporte olímpico y sector deporte paralímpico.	1. Mantener actualizada la plataforma del ministerio del deporte con la información de los atletas del sector paralímpico, con las novedades que se desarrollan en la comisión evaluadora. INCLUSIONES: .JHON JAIRO SERNA MENDOZA , ANDRÉS MAURICIO CAICEDO PIEDRAHITA, YEIMAR MENDOZA CARABALI, ARLEY FERNANDO BONILLA GRANJA, DIEGO FERNANDO BETANCUR MANCILLA, ANGELICA, MARÍA GAMBOA CAICEDO, EVELIN RIVERA BANQUETT, MARÍA ALEJANDRA MURILLO BENÍTEZ, RODRIGO CONTRERAS PINZÓN, VALERIA CARDOZO VARELA, DANIEL ALONSO PACHECO CIPAGAUTA, MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ FORERO. EXCLUSIÓNES: HARRISON CAMILO HURTADO OSPINO, JUAN CAMILO, MARTÍNEZ LÓPEZ, KEVIN YEPES PEÑATE, YEISON ADOLFO LÓPEZ CUELLO, ANTONINA MOYA MENA. PROMOCION: RAFAEL DE JESÚS CERRO CASTILLO, MANUELA ANDREA BERRIO ZULUAGA, ROSALBA ESTELA MORALES DEL AGUILA, NATALIA LLAMOSA MOSQUERA, GABRIELA ISABEL RUEDA RUEDA, JUAN JACOBO MANTILLA PINILLA, WILLINGTON VALENCIA VELASCO, VIVIANA PAOLA RETAMOZO OLAYA.	1. http://certificados.mindeporte.gov.co/consulte/certipos/administrador/parametrizaciones/gestionar
12. Mantener actualizadas las bases de datos de seguimiento del pago de los programas de apoyo económico del sector deporte convencional y sector deporte paralímpico.	1. Se mantiene actualizada la base de datos de los atletas e información pertinente al programa, se incluye a las novedades que se determinaron en la comisión evaluadora deporte paralímpico Y Convencional, con la información personal y deportiva.	https://coldeportes.sharepoint.com/:f:/r/sites/gitprogramasyproyectosdeportivos/Documentos%20compartidos/GIT%20Programas%20y%20Proyectos%20Deportivos/2023/PROGRAMA%20DE%20APOYO%20DE%20ATLETA%20EXCELENCIA?csf=1&web=1&e=g7vnwk
13. Apoyar al Ministerio del Deporte en la supervisión, seguimiento, control, liquidación de convenios y contratos que para tal fin sean asignados, conforme al manual de contratación y supervisión vigente.	1. Para este mes no se asignó la supervisión, seguimiento, control, liquidación de convenios y contratos.	1. Reposa en el archivo del supervidor del contrato
14. Las demás que se encuentren relacionadas directamente con el objeto contractual.	Actividad no requerida para este mes.	N/A

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	4486131498	**Fecha(s) de pago:**	2/03/2023	
Mes cotizado:	FEBRERO DE 2023	**Valor pagado:**	$ 673.400,00	
EPS:	SI	COMPENSAR		
Fondo de Pensión:	SI	PORVENIR		
ARL:	SI	POSITIVA	**Nivel de Riesgo:**	I
ICBF:	NO			
SENA:	NO			
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO			

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 23.200.000,00
Valor adición(es):	SI o NO	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 23.200.000,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 5.800.000,00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 5.800.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 11.600.000,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 5.800.000,00**

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

Alvaro Andres Rivera Castañeda C.C. 80895383 Contratista Contrato No. CPSP-159-2023	**Sandra Patricia Amado Catillo** C.C. No. . 52795498 de Bogotá Cargo: Coordinadora GIT Desarrollo Psicosocial Supervisor(a) del Contrato No. . CPSP-159-2023