| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO DE ADQUISICIONES<br>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES<br>EJECUCION CONTRATO<br><br>**FORMATO INFORME DE SUPERVISION** | CODIGO: F-AD-SC-001<br>VERSION: 1<br>FECHA: 30-mar-2011<br>PÁGINA: 1 de 3 |
|---|---|---|

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230330-170717-9d43a7-24931086
2023-03-30T17:44:15-05:00 - Pagina 1 de 5

## Datos Generales

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 1/03/2023 A 25/03/2023 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **NTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 100.0% | | 88.0% | |

## Datos del Supervisor

| | |
|---|---|
| **e del supervisor** | OSCAR JAVIER SIERRA MORENO |
| **lencia** | SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR |
| | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | LUIS FERNANDO CADENA ARDILA |

## Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 6680 |
| **Fecha de Contrato** | 18/08/2022 |
| **Contratista** | GRACE LENIS DEL CARMEN BENAVIDES LOPEZ |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 59829655 |
| **Proyecto** | 7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente. |
| **Valor** | $19,445,000.00 |
| **Plazo** | 210 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 26/08/2022 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 25/03/2023 |
| **Adiciones** | 59 DIAS CALENDARIO |
| **Prorrogas** | 0 |
| **Suspensión** | 0 |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS |

## Seguimiento Contractual

**1.Cumplimiento del objeto:**

SE DIO CUMPLIMIENTO DE MANERA SATISFACTORIA

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230330-170717-9d43a7-24931086
2023-03-30T17:14:11-05:00 - Pagina 2 de 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2. Participar en las formaciones en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo (36) horas y presentar la certificación durante los 2 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 3 | 3. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 4 | 4. Participar en las acciones de focalización, identificación y caracterización de las personas mayores en la permanencia, haciendo seguimiento de acuerdo a los requerimientos definidos en el lineamiento del Servicio Social Centro Día; aportando al cumplimiento de la cobertura mensual de la unidad operativa. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 5 | 5. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 6 | 6. Realizar y ejecutar las actividades presenciales de acompañamiento lúdico, artístico, cultural, patrimonial, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos del servicio para la implementación del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 7 | 7. Proyectar, elaborar ficha técnica y/o brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 8 | 8. Registrar de manera oportuna, sistemática y permanente la información correspondiente a las actividades lúdicas, artísticas, recreativas enmarcadas en el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" y las novedades identificadas en la atención a las personas mayores participantes del Servicio Social Centro Día de la Unidad Operativa en los instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 9 | 9. Asistir a los comités, mesas de trabajo reuniones presenciales y/o virtuales y demás espacios a los que sea convocado | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 10 | 10. Apoyar la elaboración trimestral del informe del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" en articulación con los profesionales del Servicio Centro Día, que dé respuesta de las metas, actividades experienciales, talleres y la participación de las personas mayores; tomando en cuenta los recursos artísticos y propuestas metodológicas establecidos por medio del diseño de los procesos. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 11 | 11. Apoyar la articulación con entidades distritales y nacionales relacionadas con el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes", que permita promover la participación activa en escenarios recreativos, lúdicos, culturales y ciudadanos de las personas mayores. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 12 | 12. Recopilar y remitir a la coordinación de la Unidad Operativa toda la información y soportes que permitan dar respuesta a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás Entidades de carácter público y privado. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |
| 13 | 13. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual. | Satisfactorio | SE DIO CUMPLIMIENTO |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | SE DIO CUMPLIMIENTO DE MANERA SATISFACTORIA |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NO APLICA PARA EL PERIODO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNO

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| **Item** | **Periodo de pago**<br>Año-Mes | **Fecha Pago**<br>Día - Mes - Año | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Salud | febrero de 2023 | 13/03/2023 | $194,500.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ARL | febrero de 2023 | 13/03/2023 | $8,200.00 |
| | febrero de 2023 | 13/03/2023 | $248,900.00 |
| | marzo de 2023 | 13/03/2023 | $194,500.00 |
| | marzo de 2023 | 13/03/2023 | $248,900.00 |
| | marzo de 2023 | 13/03/2023 | $8,200.00 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230330-170711-9d43a7-24931086
2023-03-30T17:14:11-05:00 - Pagina 3 de 5

**tado esperado al momento de finalizar contrato:**

IR CON EL 100 % DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**go en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Entregó informe de ejecución?**

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

Relacionar soportes del Informe:

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

LA CONTRATISTA GARANTIZO EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES DEL SERVICIO DE MANERA EFECTIVA.

**11. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

DIO CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**Fecha Elaboracion:** 30/03/2023

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230330-170717-9d43a7-24931086
2023-03-30T17:14:11-05:00 - Pagina 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_03_6680_2022_GRACE_LENIS DEL CARMEN_BENAVIDES_LOPEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230330-170717-9d43a7-24931086 Creación: 2023-03-30 17:07:17

Estado: Finalizado Finalización: 2023-03-30 17:14:10

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230330-170717-9d43a7-24931086
2023-03-30T17:14:11-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_03_6680_2022_GRACE_LENIS DEL CARMEN_BENAVIDES_LOPEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230330-170717-9d43a7-24931086 Creación: 2023-03-30 17:07:17

Estado: Finalizado Finalización: 2023-03-30 17:14:10

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | OSCAR JAVIER SIERRA MORENO<br>osierram@sdis.gov.co<br>SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR<br>Secretaria de Integración Social | Aprobado | Env.: 2023-03-30 17:07:17<br>Lec.: 2023-03-30 17:13:53<br>Res.: 2023-03-30 17:14:10<br>IP Res.: 186.102.59.236 |