ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 1

ACTA No. 003 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Emprendimiento y Turismo se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**MADBY LORENA CABRERA QUINTERO**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.117.522.504 de Florencia
CARGO	Asesora – Secretaría de Emprendimiento y turismo

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 30.509.479 de Florencia
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de **MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**, referente al Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. 20230234 de fecha 09 de febrero del 2023.

TIPO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No.	20230234
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE ALIMENTOS PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PRODUCTIVO Y EMPRESARIAL A LAS PLAZAS DE MERCADO LA CONCORDIA Y LA SATÉLITE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de febrero de 2023
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de OCHO (08) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder 31 de diciembre de 2023.
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (25.200.000) M/ CTE.
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:

No. pago	valor	Periodicidad
1	$3.150.000	Mensualidades vencidas
2	$3.150.000	Mensualidades vencidas

3	$3.150.000	Mensualidades vencidas
4	$3.150.000	Mensualidades vencidas
5	$3.150.000	Mensualidades vencidas
6	$3.150.000	Mensualidades vencidas
7	$3.150.000	Mensualidades vencidas
8	$3.150.000	Mensualidades vencidas

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia del contrato, RUT, Certificación de Disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato.
5. Las personas naturales presentarán Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscales del periodo ejecutado. Aplica / No. aplica.
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscales del revisor fiscal (Si por Ley están obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del período correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No. aplica
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de Supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica / No. aplica.
11. Extracto de publicación en el SECOP, donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de Ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato.

	3. Las personas naturales presentarán Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del período ejecutado. Aplica / No. aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscales del revisor fiscal (Si por Ley están obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del período correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No. aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de Supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica / No. aplica. 9. Extracto de publicación en el SECOP, donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2023000273 DEL 26 DE ENERO DEL 2023
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	20230000293 DEL 09 DE FEBRERO DE 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	NV-100084032
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: EPS SANITAS Pensiones: PORVENIR Riesgos Profesionales: POSITIVA
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de OCHO (08) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder 31 de diciembre de 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	09 DE OCTUBRE DEL 2023
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR EJECUTADO	$ 3.150.000

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$22.050.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 0		
VALOR A PAGAR	$ 3.150.000		
PERIODO EJECUTADO:	DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2023		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	**VALOR:**	N/A
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

1. Apoyar en el diseño, socialización e implementación del plan de saneamiento para las diferentes áreas (expendio, almacenamiento y preparación de alimentos) de plazas de mercado la satélite y la concordia.

   Realizó visitas de verificación donde identificó que el 77 % de los adjudicatarios de la plaza de mercado la satélite y el 100 % de los adjudicatarios de La Concordia no implementan el Plan de Saneamiento Básico, ni ejecutan los registros establecidos, dado que no comprendieron su diligenciamiento pese a que cuando se les fue entregados se les indico como lo debían hacer.

   Realizó modificación y actualización en los Registros de Control y Chequeo de los programas del Plan de Saneamiento Básico, para facilitar el diligenciamiento.

   Actualizó parámetros establecidos en la normatividad como fue el registro de control de calidad del agua (Residual de cloro y pH según Res.2115/2007). ***Anexo: Informe Ejecutivo***

2. Apoyar jornadas de aseo generales con los adjudicatarios de los diferentes establecimientos comerciales, articulando con demás instituciones afines. 1 al mes por plaza de mercado.

   Con el fin minimizar los riegos en salud publica asociados a focos de insalubridad participó en más de una jornada de aseo en las plazas de mercado La Concordia y La Satélite. ***Anexo: Informe Ejecutivo***

3. Realizar visitas de inspección, asesoría y seguimiento del cumplimiento normativo por parte de los diferentes establecimientos comerciales que funciona dentro de la plaza de mercado y apoyar la realización de operativos sanitarios o de recuperación de espacio público que contribuyan al buen funcionamiento de la plaza de mercado.

Realizó 44 visitas de inspección a establecimientos de expendios y preparación de alimentos dentro de las plazas de Mercado La Concordia y La Satélite. La inspección la realizó utilizando una lista de chequeo basada en los requerimientos establecidos en el Decreto 2674 de 2013 la cual fue modificada con la aplicación de un encabezado donde se detalla la información del establecimiento e información del adjudicatario.

Teniendo en cuenta los hallazgos en las visitas de inspeccción de cumplimiento de requisitos normativos y sanitarios, se prestará la asesoría necesaria para subsanar los incumplimientos, para luego monitorear mediante una segunda visita, en la cual, se implementará una lista de seguimiento del plan de acción correctivo y cumplimiento de hallazgos. ***Anexo: Informe Ejecutivo***

4. Capacitar en buenas prácticas de manufactura a los propietarios de los establecimientos de las plazas de mercado del municipio de Florencia.

   El día 28 de febrero de 2023 realizó capacitación a los adjudicatarios de la plaza de mercado La Satélite, donde les explicó a los adjudicatarios: ¿CÓMO PREPARARSE PARA UNA VISITA DE LA AUTORIDAD SANITARA?

   La profesional participó en la jornada de sensibilización y socialización con los vendedores informales la importancia de respetar los espacios públicos en las plazas de mercado La Concordia y La Satelite, la importancia de garantizar la inouidad de los alimentos y la salubridad ambiental de los espacios a los alrededores de las plazas de mercado. ***Anexo: Informe Ejecutivo***

5. Integrar comités de evaluación dentro de los procesos de selección que sean requeridos por el supervisor del contrato.

   Durante este periodo no fue necesario que la profesional integrara comités de evaluación dentro de los procesos de selección. ***Anexo: Informe Ejecutivo***

Durante el período comprendido entre el 10 de febrero y el 09 de marzo del 2023

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de febrero, así:

Período	Febrero de 2023	
No. Planilla	25725215	Empresa liquidadora: ASOPAGOS S.A.
Salud	EPS: SANITAS. S.A.	$157.500
Pensión	Fondo de Pensiones: PORVENIR	$201.600
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$ 30.700
	Total:	$389.800

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de ésta en cuantía de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($3.150.000) M/CTE adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, se firma por quienes en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los treinta (30) días del mes de marzo de 2023.

Firma:	Firma:
Nombre : **MADBY LORENA CABRERA QUINTERO**	Nombre : **MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
Cargo: Asesora - Secretaría de Emprendimiento y Turismo	Contratista
Supervisora	

Digitó	Madby Lorena Cabrera Quintero	Cargo	Asesora Sec. de Emprendimiento y Turismo	Firma	
Aprobó	Madby Lorena Cabrera Quintero	Cargo	Asesora Sec. de Emprendimiento y Turismo	Firma	