INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	17	MARZO	2023

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	GLORIA CRISTINA PRADABARRERA
No. DE IDENTIFICACION	47.431.315
PLAZO DE EJECUCION	9 MESES 15 DIAS
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO- PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 4 (E.) SEGÚN DECRETO 033 DE 2023.
FECHA DE INICIO	2023-02-16
PERIODO DEL INFORME	16 FEBRERO DEL 2023 AL 15 DE MARZO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (	EJECUCION (	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD No 1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.	durante el periodo del 16 de febrero al 15 de marzo realice las siguientes actividades. Realice actualización en plataforma de **SIMAT** de datos personales relacionados a estudiantes y acudientes y posterior matricula de alumnos I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice actualización en plataforma de **SYSCOLEGIOS** de datos personales relacionados a estudiantes y acudientes de alumnos I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice la asignación de carga académica en plataforma de **SYSCOLEGIOS** de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA Realice el ingreso en plataforma de **SIRE** de información relacionada con estudiantes de procedencia venezolana de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	SE ANEXA CERTIFICACION EXPEDIDA POR COORDINADORA, FOTOS Y PANTALLAZOS.
ACTIVIDAD No 2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede	Realice el ingreso en plataforma de **SAC** de información relacionada con informes de ejecución de recursos de transferencia municipal de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	CERTIFICACION EXPEDIDA POR COORDINADORA, PANTALLAZOS Y FOTOS

INFORME DE ACTIVIDADES

(INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023	Realice el acompañamiento y toma de acta en las dos reuniones de concejo directivo llevadas a cabo durante este periodo en la oficina de rectoría de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	
ACTIVIDAD No 3 Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023	Para este periodo aun no se han generado reportes académicos para entrega de boletines en la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	N/A
ACTIVIDAD No 4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) atendida oportunamente durante el calendario 2023	Realice atención a padres de familia y/o acudientes y estudiantes de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	CERTIFICACION EXPEDIDA POR COORDINADORA Y FOTOS

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 9448319838 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 2023-03-16
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA 47.431.315

SUPERVISION POR EL MUNICIPIO

VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**ROCIO MOJICA TOSCANO** **C.C. 52.340.946**
CARGO:	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 4 (E.) SEGÚN DECRETO 033 DE 2023.**

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

HACE CONSTAR

Que la señora, **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 de Yopal; presto sus servicios en esta Institución Educativa como Auxiliar de Administrativo a partir del 16 de febrero de 2023 hasta el 15 de marzo 2023, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0548 de fecha 16 de febrero 2023, suscrito con el Municipio cuyo objeto es: "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE." Realizando y cumpliendo con las siguientes actividades.

ACTIVIDADES CONTRATO 0548 DE 2023

- ✓ Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes
- ✓ Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución.
- ✓ Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de marzo del año 2023.

Lic. GREGORIO PERILLA RAMIREZ
Rector

Elaboro/ Cristina P.

EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

CERTIFICA

Que **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 expedida en Yopal; se desempeñó realizando apoyo a la gestión administrativa y operativa de acuerdo con la normatividad de nuestra Institución en el tiempo comprendido desde el 16 de febrero al 15 de marzo del 2023, con las siguientes actividades:

- ✓ Realizo actualización en plataforma de SIMAT de datos personales relacionados a estudiantes y acudientes y posterior matricula de alumnos.
- ✓ Realizo actualización en plataforma de SYSCOLEGIOS de datos personales relacionados a estudiantes y acudientes de alumnos.
- ✓ Realizo la asignación de carga académica en plataforma de SYSCOLEGIOS.
- ✓ Realizo el ingreso en plataforma de SIRE de información relacionada con estudiantes de procedencia venezolana.
- ✓ Realizo el ingreso en plataforma de SAC de información relacionada con informes de ejecución de recursos de transferencia municipal.
- ✓ Realizo el acompañamiento y toma de acta en las dos reuniones de concejo directivo llevadas a cabo durante este periodo en la oficina de rectoría.
- ✓ Realizo atención a padres de familia y/o acudientes y estudiantes.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de marzo del año 2023, como anexo a Informe de Actividades AP5 - F12 N° 1

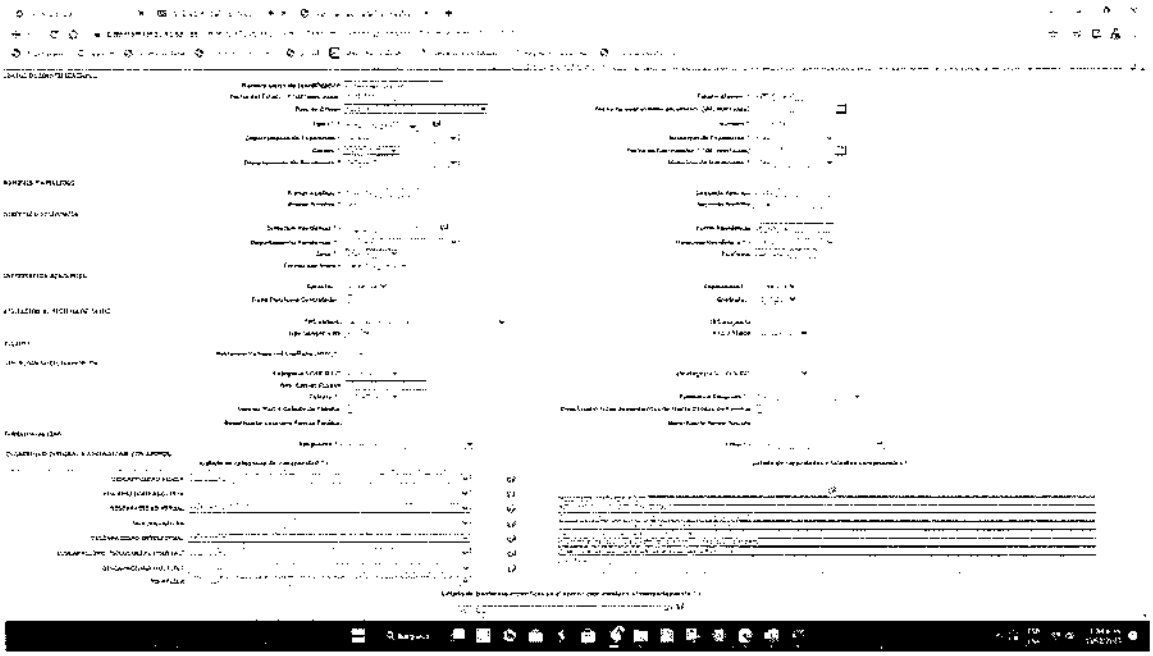
LIC. LEINIS ROCIO GALINDO VALVERDE
Coordinador

Elaboro/ Cristina P.

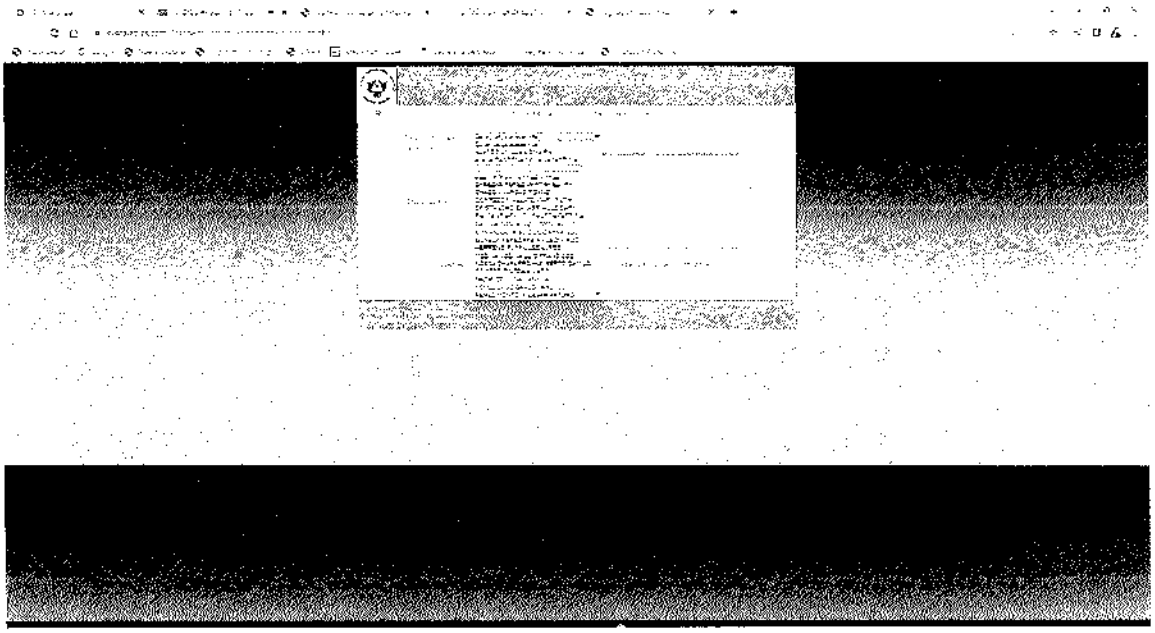
CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 10 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ANEXO ACTIVIDAD 1.

ACTUALIZACION DATOS SIMAT

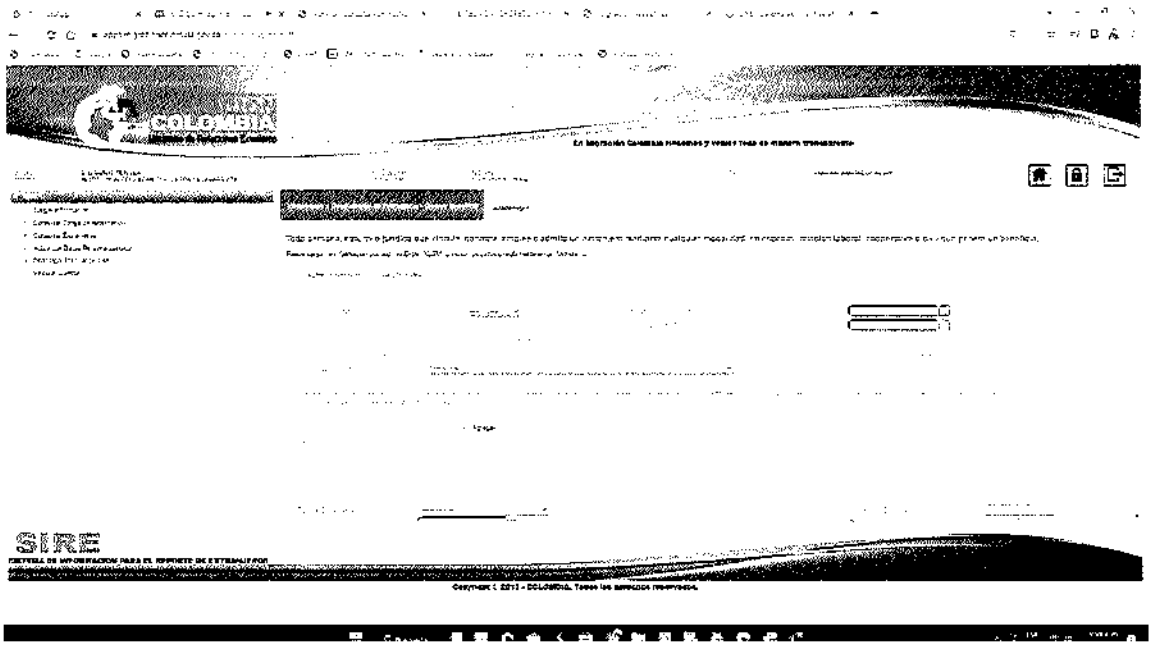


ASIGNACION ACADEMICA



CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 10 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

REGISTRO DE ESTUDIANTES VENEZOLANOS







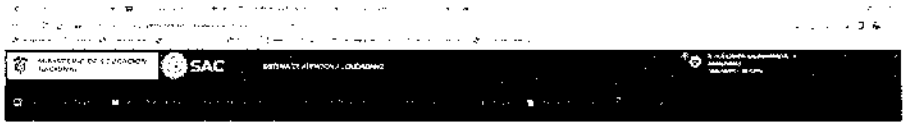
CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 10 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ANEXO ACTIVIDAD 2.

RADICACION DE INFORMES GRATUIDAD







CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 10 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

REUNIONES COSEJO DIRECTIVO









CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 10 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ANEXO ACTIVIDAD 4.

ATENCION A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES Y ESTUDIANTES









aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47431315		PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 24 7B 74	YOPAL-CASANARE	6333282	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1973304857	9448319838	I	2023/03/06	2023/03/16	BANCOLOMBIA	10	$261,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	47431315	PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	230301	23	$889,334	$142,300	EPS005	23	$889,334	$111,200		0	$0	$0	14-23	23	$889,334	$4,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$889,334	$142,300			$889,334	$111,200			$0	$0			$889,334	$4,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR NOVEDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$142,300	$1,800	$0	$144,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$142,300	$1,800	$0	$144,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,700	$100	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,700	$100	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$111,200	$1,400	$0	$112,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$111,200	$1,400	$0	$112,600
TOTAL				1	$142,300	$1,800	$0	$144,100

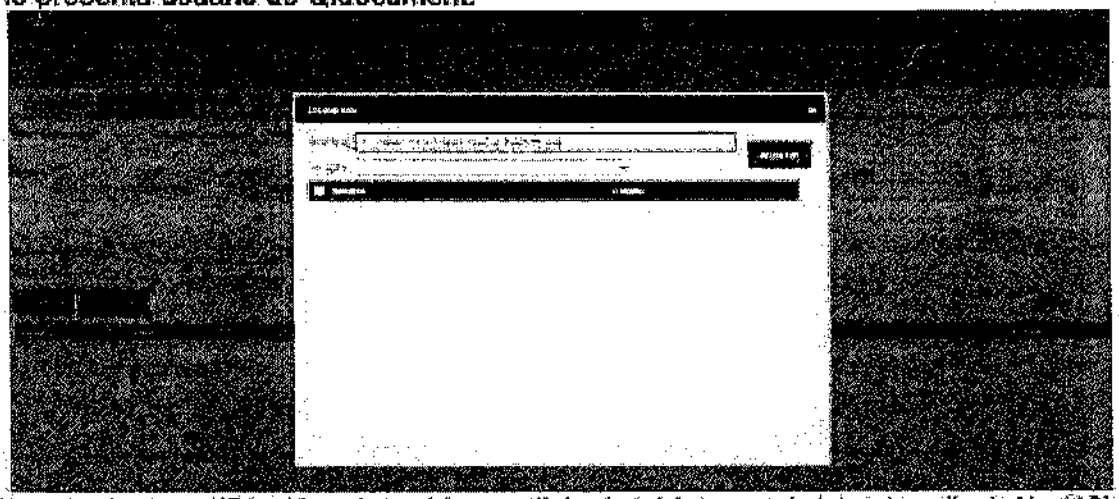
2023/03/16 08:24 AM

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47431315** adscrito (a) la **SECRETARIA DE EDUCACION** para la vigencia del desde 16/02/2023 hasta 15/03/2023, con número de contrato **0548 2023** no presenta usuario de Qfdocument.



La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciséis (16) días del mes de marzo de 2023.

Belsy sarmiento
Técnico contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Función Pública hace constar que:

GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

Por haber completado exitosamente el curso:

Fecha de expedición

en modalidad virtual

modelo integrado
de planeación
y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

GESTIÓN FINANCIERA- ALCALDÍA MUNICPAL DE YOPAL

Liquidación de Estampilla y Tasas

NIT: 891.855.017-7

Fecha Emision	10 de marzo de 2023	Fecha Vencimiento	31 de marzo de 2023	RECIBO No.	7889

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	23 1308
Contrato:	1001.84.0548.2023-			Adicional:	Fecha: 16/02/2023
Nombre:	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA			No. Identificación:	47431315
Valor Neto:	$ 15.675.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 15.675.000,0
Concepto:	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 470.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 157.000,0
TOTAL:	$ 627.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	10 de marzo de 2023	Fecha Vencimiento :	31 de marzo de 2023	RECIBO No.	7889

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	23 1308
Contrato:	1001.84.0548.2023-			Adicional:	Fecha: 16/02/2023
Nombre:	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA			No. Identificación:	47431315
Valor Neto:	$ 15.675.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 15.675.000,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 470.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 157.000,0
TOTAL:	$ 627.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	10 de marzo de 2023	Fecha Vencimiento :	31 de marzo de 2023	RECIBO No.	7889

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	23 1308
Contrato:	1001.84.0548.2023-			Adicional:	Fecha: 16/02/2023
Nombre:	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA			No. Identificación:	47431315
Valor Neto:	$ 15.675.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 15.675.000,0

(415)7709998091580(8020)0000007889(3900)000000470000(96)20230331

(415)7709998087835(8020)0000007889(3900)000000157000(96)20230331

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	$ 470.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
Valor:	$ 157.000,0
TOTAL:	$ 627.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14817214802

(415)7707212489984(8020) 000001481721480 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 7 4 3 1 3 1 5	5	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 7 4 3 1 3 1 5	1 9 9 2 0 8 1 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PRADA	BARRERA	GLORIA	CRISTINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CL 48 A 6 26 BRR CHAVINAVE

42. Correo electrónico gpradabarrera@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 2 8 5 2 2 6 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 3 0 9 0 6							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 03 - 09 / 12 : 34: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 09-03-2022 12:35:48PM

Certificado
Bancario

Miércoles, 15 de marzo de 2023

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA identificado(a) con CC 47431315, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	58731055783	2014/09/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Powered by CamScanner