

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4774 2022	C.D.P. No.:	343	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD BELLO HORIZONTE
Nombre del Contratista:	TAMMY ESPINOSA NAVARRETE			C.C.	52.431.372
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-03-15	Fecha Terminación inicial:	2022-04-15	Valor Mensual:	\$ 4.886.120
				Valor a cobrar:	\$ 4.222.245

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 4.743.767	994	2022-04-16	2022-06-14	1	MARZO 2022	\$ 2.526.538	\$ 587.200	57478151	14/03/2022
2	\$ 4.107.901	994			2	ABRIL 2022	\$ 4.743.704	\$ 352.400	57861650	1/04/2022
3	\$ 953.897	1848	2022-06-15	2022-06-20	3	MAYO 2022	\$ 4.743.704	\$ 587.100	58661195	3/05/2022
4	\$ 3.789.807	1992	2022-06-21	2022-07-14	4	JUNIO 2022	\$ 4.743.704	\$ 587.100	59455064	7/06/2022
5	\$ 4.933.334	2190	2022-07-15	2022-08-15	5	JULIO 2022	\$ 4.886.120	\$ 587.100	60206127	11/07/2022
6	\$ 1.004.472	2575	2022-08-16	2022-08-21	6	AGOSTO 2022	\$ 47.214			
7	\$ 2.846.003	2638	2022-08-22	2022-09-08	6	AGOSTO 2022	\$ 4.886.120	\$ 610.800	60927990	8/08/2022
8	\$ 3.611.480	2814	2022-09-09	2022-09-30	7	SEPTIEMBRE 2022	\$ 4.886.120	\$ 604.900	61692455	8/09/2022
9	\$ 5.098.560	3097	2022-10-01	2022-10-31	8	OCTUBRE 2022	\$ 4.036.360	\$ 604.900	62373941	6/10/2022
10	\$ 4.886.120	3524	2022-11-01	2022-11-30	9	NOVIEMBRE 2022	\$ 4.886.120	\$ 499.700	63117401	8/11/2022
11	\$ 3.186.600	3793	2022-12-01	2022-12-15	10	DICIEMBRE 2022	\$ 4.886.120	\$ 604.900	63732609	2/12/2022
12	\$ 7.541.620	4008	2022-12-16	2023-01-31	11	DICIEMBRE ADICIONALES 2022	\$ 162.456	\$ 604.900	63732609	2/12/2022
13	\$ 10.807.885	224	2023-02-01	2023-03-26	12	ENERO 2023	\$ 4.886.120	\$ 631.100	64233852-64265707	23/12/2022
					11	ENERO ADICIONALES 2023	\$ 162.456	\$ 631.100	64233852-64265707	23/12/2022
					13	FEBRERO 2023	\$ 4.886.120	\$ 624.900	65360263	8/02/2023
					14	MARZO 2023	\$ 4.222.245	\$ 619.800	66016289	3/03/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 5.534.321	\$ 63.045.767	\$ 59.591.221	\$ 3.454.546

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

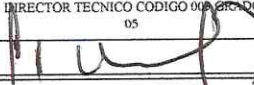
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-03-01 Hasta: 2023-03-26

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Depuración mensual base y registro de depuración / Análisis inconsistencias / Cotejo base SED / Descarga SED / Depuración notificación de UPGD / Capacitaciones a UPGD / Reunión Referentes y Lider salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y técnicos Salud Mental / Articulación SIRC / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoría mes finalizado / Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred / Actualización indicadores salud mental / Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / Retroalimentación casos intersectoriales / Asistencias técnicas a UPGD y UI	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Cronograma de actividades diligenciado	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Depuración mensual base y registro de depuración / Análisis inconsistencias / Cotejo base SED / Descarga SED / Depuración notificación de UPGD / Capacitaciones a UPGD / Reunión Referentes y Lider salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y técnicos Salud Mental / Articulación SIRC / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoría mes finalizado / Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred / Actualización indicadores salud mental / Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / Retroalimentación casos intersectoriales.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiación lineamientos Salud Mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participación en elaboración factura del componente a cargo de salud mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Informe de gestión vigencia	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se desarrolla la actividad según demanda o necesidad de las UPGD	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Informe cruce de subsistemas	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Reunión Equipo salud mental / Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración / Articulación SIRC	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM	
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Reunión Referentes y Líder salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y técnicos Salud Mental / Revisión IEC	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión	
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	SEGPLAN / Factura / Factura subsistema	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	SEGPLAN / Factura subsistema / Tableros de indicadores / Tableros de control	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Reunión Equipo salud mental / Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración / Cotejo SED	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza actividad a demanda y según la necesidad de las instituciones	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM	
18	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Alistamiento auditoría mes finalizado - Gestión documental - Auditoría mensual	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM	
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS	Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred, según demanda.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Reunión Equipo salud mental / Articulación SIRC / Participación mesas intersectoriales / Reunión Referentes y Líder salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y técnicos Salud Mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Alistamiento auditoría mes finalizado - Gestión documental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Depuración mensual base y registro de depuración / Análisis inconsistencias / Cotejo base SED / Descarga SED / Depuración notificación de UPGD / Capacitaciones a UPGD / Reunión Referentes y Líder salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y técnicos Salud Mental / Articulación SIRC / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoría mes finalizado / Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred / Actualización indicadores salud mental / Elaboración tableros de control SDS/ Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / Retroalimentación casos intersectoriales / Asistencias técnicas a UPGD y UI	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	En la actualidad se desarrollan las actividades en Vigilancia en Salud Pública - Salud Mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2023 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2023 / VSPC - SIVIGILA 2023 / productos gestión - SIVIGILA 2023 / productos SIVIGILA	

Observaciones:
 Nota: Es deber contractual anovar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 52.431.372
 Firma del Contratista de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 0000000005
FIRMA	
NOMBRE REFERENTE O LIDER	ANA MILENA ORREGO
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO / ENTORNO/ ESTRATEGIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON C/ 35876691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE SALUD CODIGO 242 00000029
FIRMA	

Cuenta de cobro 05 - 2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.**
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

TAMMY ESPINOSA NAVARRETE
C.C. 52431372 de Bogotá

LA SUMA DE:

Cuatro millones doscientos veintidos mil doscientos cuarenta y cinco pesos
(\$ 4.222.245)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4774 de 2022 correspondiente del 01 al 26 del mes de marzo del 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,


TAMMY ESPINOSA NAVARRETE

C.C. 52431372

Teléfono: 3162210195 Dirección: kr 23 13 04 MADRID-CUNDINAMARCA

No Cuenta 004870429448 ahorros Davivienda

Fecha: 31/marzo/2023

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
					TOTAL A PAGAR
PERIODO SALUD 2023-02	PERIODO PENSIONES 2023-02	I	03/03/2023	66016289	\$619.800

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Contratación Obligatoria
EPS008	Compensa EPS	86006942-7	250.400

TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
230201	Proteccion (ING + Protección)	800229739-0	320.600

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización		Incapacidades			Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	Voluntaria	No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	48.800					-48.800	0	0		48.800		488	48.800	1

TOTALES CAJAS					No. Afiliados	
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALLED FROM ISSUES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	SENA	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
		ESAP		
		MEN		

TOTALS FROM FORMS				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	SENA	0	0
0	0	ICBF	0	0
0	0	ESAP	0	0
0	0	MEN	0	0
TOTALS				

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.400	250.400
Pensión	1	320.600	320.600
Riesgos Laborales	1	48.800	48.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALS	3	619.800	619.800

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL/EAOS	UPC
					1	0
TOTAL A PAGAR						
2023-02	2023-02	1	03/03/2023	68016289		\$619.800

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1948433498

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
02/03/2023

Número de aprobación
00433498

Dirección IP
190.145.240.80

Valor transacción
\$ 619.800,00

Referencia 1
190.145.240.80

Referencia 2
CC

Referencia 3
52431372



Buscar mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

+ Información general

Datos guardados

2 Condiciones

cancelar

< Eval

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 documentos del contrato

6 información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 cumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de
autorización? Si No

identificación de pago número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
CERTIFICADO ARL PS 4774 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 4774 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
PS 4774 2022 CAMBIO SUPERVISOR MARIA CRISTINA DUARTE GARZON.pdf	PS 4774 2022 CAMBIO SUPERVISOR MARIA CRISTINA DUARTE GARZON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_AGO_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_AGO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2022.pdf (Archivado)	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2022 (1).pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2022 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2023 (1).pdf (Archivado)	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2023 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf (Archivado)	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2023.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2023.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

