**INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°179 MAYO DE 2019**

**WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO**, domiciliado en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 79.543.049, en calidad de Secretario General de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, nombrado mediante **Resolución Nº 12848** del 22 de octubre de 2018 y debidamente posesionado el 01 de noviembre de 2018, en ejercicio de sus facultades legales en especial las conferidas en la Resolución 14412 del 29 de diciembre de 2014, mediante la cual se delegó la facultad de celebrar contratos, quien en adelante se denominará **LA SUPERINTENDENCIA** y **FABIAN RODRIGO BETANCOURT BELTRAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.010.222.877,** quien en adelante se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión**, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993, el literal h) numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas legales vigentes atinentes a la materia el cual se tramita por la Plataforma Transaccional del **SECOP II.**

**El CONTRATISTA**, adquiere para con **LA SUPERINTENDENCIA** las siguientes obligaciones: **1).** Desempeñarse en los roles de alistamiento, digitalización, calidad, custodia, segunda digitalización, armado y disposición física de documentos, según lo definido en el anexo técnico de la Circular No. 808 de 2012.- **2).** Recibir los turnos de documentos producidos en las ventanillas de registro en orden de radicación o consecutivo y llevarlos para ser procesados en la línea de producción. Responder por los documentos físicos que se le entregan y por su custodia.

Dentro de alistamiento debe organizar los documentos de acuerdo al principio de prioridad o rango, la ordenación se encuentra definida por la SNR (recibo de caja, boleta fiscal o impuesto de registro, copia numerada de la escritura u oficio, anexos, ultima hoja de las firmas de las copias para la oficina de registro, catastró e interesados, con el respectivo sello y firma de notario), dejar las anotaciones de lo encontrado en los documentos (incompletos, rotos, fotocopias, etc.), para que posteriormente se puedan ingresar en el sistema de gestión documental (SGD-IRIS); ingresar cada turno en una carpeta mientras se termina el proceso de la línea de producción; retirar el material abrasivo de los documentos; ordenar los documentos de acuerdo a instructivo; entregar los paquetes de documentos al digitalizador.



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7059-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

| Fecha | Paginas | Documentos |
|---|---|---|
| 2-may | 24437 | 442 |
| 3-may | 28639 | 513 |
| 6-may | 29029 | 410 |
| 7-may | 22987 | 405 |
| 8-may | 505 | 4 |
| 9-may | 25757 | 397 |
| 10-may | 32737 | 504 |
| 13-may | 25008 | 415 |
| 14-may | 40630 | 496 |
| 15-may | 36552 | 515 |
| 16-may | 31432 | 472 |
| 17-may | 28600 | 456 |
| 20-may | 24032 | 438 |
| 21-may | 32520 | 423 |
| 22-may | 42993 | 565 |
| 23-may | 25753 | 382 |
| 24-may | 25862 | 396 |
| 27-may | 19594 | 396 |
| 28-may | 40034 | 498 |
| 29-may | 39563 | 530 |
| Total, general | 576664 | 8657 |

La grafica representa el total de documentos ingresados, el contratista procesa 2886 documentos en el mes.

| Fecha | Paginas | Documentos |
|---|---|---|
| 2-may | 483 | 11 |
| 3-may | 488 | 13 |
| 6-may | 4512 | 56 |
| 9-may | 1004 | 10 |
| 10-may | 2462 | 30 |
| 13-may | 2142 | 20 |
| 16-may | 799 | 9 |
| 28-may | 578 | 7 |
| 29-may | 1362 | 14 |
| Total general | 13830 | 170 |

Grafica de calidad.

El contratista realizo apoyo en calidad y en despacho con la segunda digitalización, tal como lo indica la gráfica anterior.

**FABIAN RODRIGO BETANCOURT BELTRAN**
Auxiliar administrativo

**EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ**
Líder línea de producción

**JACKELINE ROCIO GÓMEZ ESPITIA**
Supervisora Contratistas Línea de Producción



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet Certificado N° GP 174-1