Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-31	
Nombre del Contratista:	JULIETH KATERINE MUÑOZ VELA		**Número de Documento:**	1030614162	
Correo Electrónico:	katerinemv22@gmail.com		**Número Telefónico:**	3142238098	
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2812-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	515
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	USS NUEVO MUZU				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R25SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 4056200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 20281000	$ 20281000	$ 4056200	$ 16224800

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Realizar gestion de cobro de las diferentes entidades asignadas, de manera telefonica, mediante visitas, correos electronicos y a traves de circularizacioa, realizar visitas periodicas a las empresas asignadas, cruees contables, generacioa y firma de actas de conciliacion contable de estados de cartera	-Capital Salud: Se asiste a la secretaria de salud Reunión de circular 030, se realiza y se revisa cruee de cartera, se envía detalle de facturas en estado de devoluciones y no radicadas para plan de trabajo reconstrucciones, se envía detalle de facturas para proceso de conciliación extrajudicial PYD, se asiste a Reunión de seguimiento de contrato evento virtual, se realizan y se envían actas de Reunión del mes de febrero de 2023, se envía base para proceso de radicación, se realiza y se envía informe detallado de facturas de liquidación de evento, se envía base de datos de la Subred a la entidad, se realiza análisis de facturas reportadas para conciliación, se envían actas administrativas para inicio de conciliación, se envía acta de liquidación contrato PGP 2019, se asiste a la entidad para solicitud de soportes de pago. *Integración Social: Se valida información de pago, se envía cartera para proceso de conciliación extrajudicial, se solicitan soportes de radicados, se asiste a la entidad a reunión presencial. *Secretaria Guainía: Se asiste a reunión virtual circular 030, se envía acta firmada, se solicita reconstrucción de facturas y se envían a la entidad. *Ecoopsos: Se solicitan soportes de pago, se envía estado de cartera corte a febrero 2023 para proceso de conciliación de cartera. *Secretaria Guajira: Se asiste a reunión virtual para revisión de la cartera, se solicita información de cruce de cartera y acta de reunión. se envía detalle de facturas para reconstrucción y soporte a a entidad	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023
2	Unificar, consolidar y custodiar las facturas o relaciones de envio que componen los saldos que registra cada empresa responsable de pago en la cartera de la subred sur	-Se consolidan soportes de radicados de las entidades Capital Salud e Integración Social.	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023
3	Dar cumplimiento a las metas del recaudo asignado	-Capital Salud: $15.741.600.089 *Alcaldias: $48.476.980	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023
4	Realizar gestion coatinua de depuracion y saneamiento de la cartera de las empresas asignadas para su cobro	-Se realiza plan de trabajo con la entidad Capital Salud de las facturas devueltas y no radicadas con el fin de ser subsanadas entre las partes.	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023
5	Presentar los informes requeridos en los tiempos estipulados, sobre la gestion de cobro realizada, donde se identifiquea los ajustes a realizar	*Se envía informe de vigencias de ingresos del mes anterior *Se realiza informe de proyección de pago de las entidades a cargo *Se envía información para agenda estratégica *Se actualiza informe de acuerdos de pago	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023
6	Realizar seguimiento al tramite administrativo de respuesta a objeciones, reiteraciones y devolucioaes, conciliaciones medicas y aceptacioaes para la consecucion de pago por parte de las diferentes entidades responsables de pago	-Se realiza análisis de facturas reportadas para proceso de conciliación de glosas con la entidad Capital Salud corte a febrero 2023.	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023
7	Elaborar y presentar documentos para cobro juridico y-o coactivo, conciliacioncs extrajudiciales en derecho con Superintendencia de Salud y-o Procuraduria y dar cumplimiento a las demas actividades que requiera el referente del area	-Se organiza expediente de facturas generadas a la entidad integración social para conciliación extrajudicial.	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023
8	Diligenciamiento base de datos de trazabilidad de facturas	-Se realiza diligenciamiento de glosas reportadas para proceso de conciliación de glosas	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023

9	Y demas actividades que sean asignadas	-Se asiste a Reunión en la secretaria de salud mesas circular 030	-Carpeta compartida Gestión de Cobro Febrero 2023

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4056200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	66424914		
2023	FEBRERO	2023	03	21			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1622480	$ 259597	$ 261800
Salud		COMPENSAR		$ 202810	$ 204700
ARL	1	POSITIVA		$ 8469	$ 40000
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 470876	$ 506500

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	450670030326

Katerine Muñoz V.

JULIETH KATERINE MUÑOZ VELA
1030614162

ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JULIETH KATERINE MUÑOZ VELA	**NIT:**	1030614162
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2023
Número de Radicación:	66424914	**Total a pagar:**	$539,300
Fecha de vencimiento:	21/03/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	21/03/2023	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	1981088853
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$40,000
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$261,800
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$32,800
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$204,700
						$539,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar < Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta de Cobro Febrero 2023.pdf	Cuenta de Cobro Febrero 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >