ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No __1___ PERÍODO: **22 de Febrero** AL **28 de Febrero** DE **2023**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	No. 093 fecha 22 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE MOLANO QUIRA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 79.886.386 DE BOGOTA D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro 4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$6.400.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$480.000 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	23011601200000002100
FECHA ACTA DE INICIO	22 de febrero de 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	22 de junio de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SUS SERVICIOS COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DEL ADULTO MAYOR EN LA LOCALIDAD DE SANTA FE"

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar al instructor de formación en todo lo relevante a aspectos logísticos para el desarrollo de las actividades de los componentes asignados.	No se realizó actividad correspondiente a esta actividad	No se realizó actividad correspondiente a esta actividad	No se realizó actividad correspondiente a esta actividad
2. Apoyar y articular todo el proceso de divulgación e inscripción del proceso de fortalecimiento de los clubes y escuelas deportivas y acondicionamiento físico de adulto mayor de la localidad.	Realizamos apoyo y articulamos el proceso de divulgación e inscripción del proceso de fortalecimiento y acondicionamiento físico de adulto mayor de la localidad. Los días 27 y 28 de febrero realizamos apoyo y articulación de procesos de divulgación e inscripción.	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 2
3. Trasladar y custodiar los elementos e insumos que se ponen a disposición de las diferentes actividades.	Los días 27 y 28 de febrero trasladamos y custodiamos elementos e insumos que se ponen a disposición de las diferentes actividades	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 3
4. Apoyar todas las labores administrativas designadas por el coordinador o instructor.	Apoye en todas las labores designadas por el coordinador los días 27 y 28 de febrero.	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 4
5. Llevar registro escrito de la asistencia de los	Realice el debido registro de asistencia de los beneficiarios del programa y los otros formatos de seguimiento para el desarrollo de las actividades.	Fotografia	Ubicación: Santa Rosa

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
beneficiarios al programa y los demás formatos de seguimientos dispuestos para el desarrollo de las actividades			Ver obligación 5
6. Realizar el alistamiento de los lugares donde se desarrollarán cada una de las actividades de formación, propiciando siempre el distanciamiento social entre los chicos, chicas, adolescentes y adultos mayores de sus respectivos grupos y asegurando el uso de las mascarillas de protección y demás protocolos de bioseguridad.	Se hizo la debida organización del lugar donde se realizaron las actividades teniendo en cuenta el distanciamiento social de los adultos mayores y haciendo el debido uso de las mascarillas de protección.	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 6
7. Asegurar la puesta de los insumos y elementos necesario para el desarrollo de las jornadas de formación y acondicionamiento en el punto donde se ejecutarán las actividades.	Se aseguro la puesta de los insumos necesarios para el correcto desarrollo de la jornada de formación acondicionando el lugar donde se llevaron a cabo.	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Mantener una permanente comunicación con los coordinadores del proyecto y trabajo articulado con el profesor o instructor al cual fue asignado por el coordinador a fin de realizar todas las labores de apoyo que sean necesarias en la ejecución de las actividades deportivas de los beneficiarios.	Se mantuvo una constante comunicación con el coordinador y profesor asignado para así llevar a cabo las labores de apoyo necesarias para la ejecución de las actividades.	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 8
9. Acatar todas las indicaciones impartidas por el coordinador o instructor asignado.	Se realizo todas las indicaciones dadas por el coordinador correctamente	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 9
10 . Velar para que todos los beneficiarios del programa utilicen los elementos de bioseguridad, de conformidad con la normativa vigente y/o indicaciones del gobierno Nacional y/o Distrital, durante el desarrollo de las sesiones de actividad física,	Estuve atento para que los adultos mayores cumplieran con las debidas normas de bioseguridad durante las actividades realizadas.	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 10

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
formación deportiva y acondicionamiento físico.			
11. Las demás que sean indicadas por el coordinador y/o supervisión asignada por la Alcaldía Local de Santa Fe.	Ingrese a la capacitación virtual que se realizo	Fotografía	Ubicación: Santa Rosa Ver obligación 11

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** JORGE MOLANO **Nombre: WANDER MOSQUERA MENA** **Cédula: 79.886.386 De Bogotá D.C**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Gustavo Enrique Cortes Monterroza** **Cargo: apoyo a la supervisión** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Nombre:Wander Mosquera Mena **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.