



ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE
BUGA

Secretaria de Desarrollo Institucional

Invitación a presentar ofertas



GHD.CT-09-F2

Rev. No: 0

Fecha de emisión: Junio 2022

Página 1 de 1

Guadalajara de Buga, marzo de 2023

Señora

DIEGO FERNANDO MARMOLEJO ARANGO

Calle 6 # 6 - 21

Teléfono: 3167121040

La Ciudad

Asunto: **INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA**

El Municipio de Guadalajara de Buga pretende contratar los servicios personales de una persona natural para la ejecución del siguiente objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD SAC.**, por un término de siete (07) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2023 y un presupuesto de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.250.000)**, por lo cual se le invita con el fin de presentar propuesta en el cual se deben realizar las siguientes actividades:

1. Elaborar encuestas de satisfacción en la atención del usuario, en las diferentes EPS-IPS y farmacias del municipio informando los canales para la atención oportuna, realizar base de datos a diario de los usuarios atendidos y la forma de direccionar sus inquietudes. **PRODUCTO A ENTREGAR:** Entrega de información consolidado mensualmente y consolidar los planes de mejora suscritos por las IPS e EPS.
2. Realizar visitas a las EPS, IPS y farmacias del municipio de Buga en horario de atención a los usuarios según cronograma establecido para brindar apoyo en los diferentes procesos y referenciar a la secretaria por medio de un informe los hallazgos encontrados referente a la atención clara y resolutiva mediante la recepción, trámite y orientación de las (PQRS) peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en salud que realicen los ciudadanos incluyendo los de la población vulnerable (Victimas del conflicto, población carcelaria, habitante de calle **PRODUCTO A ENTREGAR:** Informe de gestión mensual cada mes con evidencia fotográfica y consolidado al día.
3. Realizar acompañamiento a las aperturas de buzón de las diferentes EPS, IPS y farmacias según cronograma, levantado una matriz de gestión y resolución de PQRS. **PRODUCTO A ENTREGAR:** alimentar la base de datos del área del SAC con la gestión y resolución de los casos, evidencia fotográfica.
4. Según cronograma de actividades, realizar apoyo en la canalización, radicación y trámite de inquietudes y peticiones que realicen los ciudadanos en ejercicio de sus derechos y deberes en las aperturas de buzones de cada IPS Y EPS que operan en el municipio. **PRODUCTO A ENTREGAR:** Informe de PQRS reportadas y gestionadas, actas de reunión, evidencia fotográfica de lo realizado.
5. Capacitar según cronograma semanal del área del SAC en Deberes y derechos en salud a diferentes grupos, organizaciones de base, entidades de salud y comunidad en general. **PRODUCTO A ENTREGAR:** Actas de reunión, evidencia fotográfica de lo realizado.
6. Realizar llamadas semanal al consolidado de las PQRS recibidas de las diferentes IPS y EPS, indicando la dependencia y el responsable de la resolución de dichas queja y la solución que se dio al caso, con el fin de retroalimentar el servicio de atención a la comunidad de la secretaria de salud municipal. **PRODUCTO A ENTREGAR:** informe de plan de mejoramiento conforme a lo encontrado en los seguimientos, reportando los hallazgos correspondientes al área de prestación de servicios de salud, actas de reunión, evidencia fotográfica de lo realizado.
7. Participar en las jornadas para la promoción de la salud y prevención de las enfermedades programadas por la Secretaria de salud Municipal. **PRODUCTO A ENTREGAR:** Actas, registros fotográficos.

FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión por valor de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.250.000)**, se cancelará en 7 cuotas por valor de Un millón Setecientos cincuenta mil pesos. (\$1.750.000) M/cte, cada una, previo informe de ejecución de actividades realizadas por EL CONTRATISTA con sus respectivos soportes de ejecución, debidamente aprobado y recibido

Cra 13 # 6-50 Tel: 2377000 Fax: 2377000 Ext. 1300-1 Buga - Valle

Página web: www.guadalajaradebuga-valle.gov.co

e-mail: dinstitucional@guadalajaradebuga-valle.gov.co



BUGA

Secretaria de Desarrollo Institucional

Invitación a presentar ofertas



GHD.CT-09-F2

Rev. No: 0

Fecha de emisión: Junio 2022

Página 1 de 1

a satisfacción por parte del SUPERVISOR del contrato y la presentación de la planilla de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), acompañado de los respectivos recibos de pago.

Para el trámite del pago de los honorarios, los documentos antes mencionados deberán ser cargados por el Contratista desde su perfil, en la plataforma transaccional SECOP II, y de igual manera, el supervisor contractual lo verificará y aprobará en la mencionada plataforma.

Cordialmente,

MAURICIO SOTO BERRIO
SECRETARIO DE SALUD MUNICIPAL

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	MARITZA PEREZ ARCE	Profesional	
Revisó-aprobó	MAURICIO SOTO BERRIO	Secretario de Salud Municipal	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Cra 13 # 6-50 Tel: 2377000 Fax: 2377000 Ext. 1300-1 Buga - Valle

Página web: www.guadalajaradebuga-valle.gov.co

e-mail: dinstitucional@guadalajaradebuga-valle.gov.co