1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _03_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.002-2023

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del supervisor: Julie del Pilar Reina Díaz

Organismo: Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/Enero/2023	30/Abril/2023

Modificación(es) al contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($9.920.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.920.000	$ 2.480.000	$ 4.960.000	$ 2.480.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052282640 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: marzo 01 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2023 Nota: en el mes de abril de 2023 se pagará la planilla correspondiente al mes de marzo de 2023.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante este periodo, la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales, relacionadas a continuación:

- Recepcionó y revisó los documentos de contratación de Sheila Salas. – 17 de marzo.
- Organizó en su respectiva carpeta todos los documentos pre-contractuales y contractuales del contrato No. 036 para entregar al área de Gestión Documental – 09 de marzo.
- Entregó al área Gestión Documental la carpeta debidamente organizada del contrato No. 036 – 09 de marzo.
- Revisó la documentación de 2 carpetas para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 01 de marzo.
- Revisó la documentación de 2 carpetas para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 09 de marzo.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 14 de marzo.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 17 de marzo.
- Revisó el correo de jurídica y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes para el pago del mes de marzo de los contratistas – 21 al 23 de marzo.
- Creó en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2023 con información del contrato No. 036 – 08 de marzo.
- Subió al Drive todos los documentos generados pre-contractuales y contractuales del contrato No. 036 – 10 de marzo.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP FINAL, RPC, ficha técnica, designación de supervisión y aprobación de garantías del contrato No. 036 – 09 de marzo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Subió a la plataforma SECOP II los documentos equivalentes y/o facturas y los informes de supervisión del mes de febrero de 2023 de los contratistas del Teatro Municipal – 02 de marzo.
- Subió al Drive los informes de pago del mes de febrero de los contratistas – 02 de marzo.
- Diligenció en el Drive el seguimiento al alquiler de espacios 2023 con las fechas nuevas solicitadas.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de febrero con el número de consecutivo que le asigna el área de contabilidad – 01 de marzo.
- Asistió a comité técnico del Teatro Municipal – 02 de marzo.
- Asistió a comité técnico del Teatro Municipal – 08 de marzo.
- Diligenció matriz en el Drive con información correspondiente a la totalidad de contratos suscritos durante las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 solicitada por el DACP – 16 al 31 de marzo
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de marzo con el número de consecutivo que le asigna el área de contabilidad.

Link de las evidencias en Google Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1SMoL0JUgC_wsotPnowa8WGOb9YPSwlBL

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

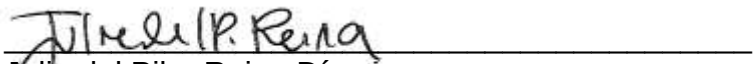
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Julie del Pilar Reina Díaz
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: marzo 31 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.