CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Municipio de Cumaral
	Oficina Asesora Jurídica	

Cumaral, Meta. 29 de marzo de 2023

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CUMARAL
CERTIFICA:

Que, revisada la planta de personal del Municipio de Cumaral, se evidenció que no existe personal suficiente con conocimiento, idoneidad y disponibilidad para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS."**

Para que cumpla las siguientes actividades:

1. Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.
2. Clasificar los documentos teniendo en cuenta las tablas de retención documental definidas para la secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas.
3. Realizar la preparación física de los documentos (eliminación de material metálico, cintas adhesivas, dobleces reparación de rasgaduras) antes de ser incluidos en los expedientes.
4. Realizar la foliación de los documentos de los expedientes teniendo en cuenta las recomendaciones del archivo general de la nación.
5. Elaborar las hojas de control de los expedientes.
6. Elaborar los rótulos de identificación de las unidades de conservación documental.
7. Realizar el levantamiento de inventarios a través del diligenciamiento del formato único de inventario documental **(FUID).**
8. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato.
9. Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.
10. Las demás actividades que el supervisor designe para el buen desarrollo de su objetivo contractual.

GABRIELA GUTIERREZ BUITRAGO
Secretaria de Gobierno

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	ROSMIRA SANCHEZ BELTRAN	ROSMIRA SANCHEZ BELTRAN	ROSMIRA SANCHEZ BELTRAN
CARGO	SECRETARIA DE HACENDA	SECRETARIA DE HACENDA	SECRETARIA DE HACENDA
FIRMA			

¡PARA VIVIRLA!