1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 03	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.050.26.1.009-2023	
Nombre completo del contratista: Paula Andrea Ramírez Muñoz	
Documento de identificación: 67.013.512	
Nombre del supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de espectáculos de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio Enero 20 de 2023	Fecha terminación Abril 30 de 2023
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de Once millones treinta y nueve mil pesos m/cte ($ 11.039.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.039.000	$ 3.154.000	$ 4.731.000	$ 3.154.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052460933 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Fecha de Pago: 02/03/2023 Período de pago de la seguridad social: febrero de 2023 Nota: en el mes de abril de 2023 se pagará la planilla correspondiente al mes de marzo de 2023.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante este período, la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales, relacionadas a continuación:

- Verificó con el área de presupuesto previo a los eventos el pago del alquiler de espacios y en caso de requerirse solicitar al empresario el pago oportuno mediante correo electrónico.
- Entregó cinco (05) carpetas al área jurídica con la documentación completa y organizada, para la elaboración de los diferentes contratos
- Atendió presencial y telefónicamente a los diferentes clientes.
- Realizó coordinación y logística del montaje y puesta en escena de los siguientes eventos:
  * La Hora Azul, marzo 03 y 04, sala principal
  * Capacitación Caja Menor, marzo 16, Teatrino
  * Domingos Infantiles, marzo 19. Teatrino
- Realizó encuestas de satisfacción a los diferentes empresarios y se digitalizó en la página de la alcaldía de los siguientes eventos:
  * La Hora Azul, marzo 03 y 04, sala principal
  * Domingos Infantiles, marzo 19. Teatrino
- Elaboró siete (07) recibos de caja de los diferentes eventos que abonaron o cancelaron el alquiler del espacio.
- Selló invitaciones de los siguientes eventos:
  * Mil dieciocho (1.018) boletas para Concierto de Temporada O.F.C para el día 24 de marzo.
  * Mil Dieciocho (1.018) boletas para el evento Colombia Magia y Tradición para el día 23 de marzo.
  * Doscientas cinco (205) invitaciones para el evento Recital 10 Aniversario para el 26 de marzo.
- Envió a comunicaciones la pieza publicitaria de los siguientes eventos:
  * La Hora Azul, día de presentación marzo 04, sala principal
  * Concierto de Temporada OC, día de presentación marzo 24, Sala Principal
- Realizó venta de boletería de los siguientes eventos:
  *Concierto OFC, para el 24 de marzo, sala principal.
- Apoyó en la supervisión del personal de aseo en los siguientes eventos:
  * La Hora Azul, marzo 03 y 04, sala principal
  * Capacitación Caja Menor, marzo 16, Teatrino
  * Domingos Infantiles, marzo 19. Teatrino
- Realizó encuesta de satisfacción a los diferentes usuarios de taquilla y se digitalizó en la página de la alcaldía los siguientes días: 15, 16 y 19 de marzo.
- Asistió a comité técnico en el Salón Foyer el 02 y 08 de marzo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión presentación personal de aseo
- Asistió a la capacitación Directrices Seguimiento Plan de Acción.
- Asistió a la capacitación virtual socialización resultados puntos de control, para supervisores, apoyo a la supervisión y personal del área de contratación.
- Asistió a la capacitación virtual primera jornada de sensibilizacion r.c equipos articulados
- Realizó acompañamiento a la grabación 1 encuentro mundial de las culturas populares
- Realizó acompañamiento y supervisión de la venta de boletería por parte de Colboletos para los días 04 y 19 de marzo.

Link de las evidencias en Google Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1KK1jBPZxHjr1PhXHMS8eBVOKd8syqVI8

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

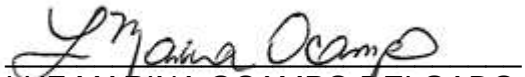
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUZ MARINA OCAMPO DELGADO
Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: marzo 31 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.