Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5969 2022	**C.D.P. No.:**	3524	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: MARIA ANGELICA POLOCHE SANCHEZ **C.C.** 52.739.551 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-10-10 **Fecha Terminación inicial:** 2022-10-31 **Valor Mensual:** $ 2.299.448 **Valor a cobrar:** $ 1.987.023

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.299.448	3524	2022-11-01	2022-11-30
2	$ 1.149.724	3793	2022-12-01	2022-12-15
3	$ 4.223.986	4008	2022-12-16	2023-01-31
4	$ 4.286.471	224	2023-02-01	2023-03-26
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	OCTUBRE 2022	$ 1.612.113			
2	NOVIEMBRE 2022	$ 2.299.448	$ 216.600	63154448	2022-11-09
3	ADICIONALES NOVIEMBRE 2022	$ 774.814	$ 216.600	63154448	2022-11-09
4	DICIEMBRE 2022	$ 2.299.448	$ 380.600	63456090-63799670	2022-12-05
5	ENERO 2023	$ 2.299.448	$ 380.600	64270295	2022-12-26
6	FEBRERO 2023	$ 2.299.448	$ 358.900	64967363	2023-02-03
7	MARZO 2023	$ 1.987.023	$ 358.900	65705162	2023-03-03
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.992.855	$ 13.952.484	$ 13.571.742	$ 380.742

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-26

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Seguimiento con enfasis en vacunacion esquema regular, vacunacion Covid-19 a menores de 11 años, higuiene oral y crecimiento y desarrollo.	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asisgnacion actualizada
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Entrega de base consolidada revision vacunacion en establecimiento educativo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega del cronograma de actividades del mes correspondiente y su actualización correspondiente.	Reporte en cronograma de actividades
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Seguimiento en vacunacion, vacuna del vph y vacunacion covid-19, con enfasis en esquema regular	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asisgnacion actualizada
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Realización de preauditoria mes en curso.
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Seguimiento con enfasis en vacunacion esquema regular y educacion a las familias, tanto en vacunacion, como en estilo de vida saludable.	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asisgnacion actualizada
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Entrega de base consolidada revision vacunacion en establecimiento educativo
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Seguimiento con enfasis en vacunacion esquema regular, citas pyd crecimiento y desarrollo y odontologia.	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asisgnacion actualizada

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Entrega de base consolidadda revision vacunacion en establecimiento educativo
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Seguimiento con enfasis en vacunacion y citas de pyd	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asisgnacion actualizada
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Entrega de base consolidada revision vacunacion en establecimiento educativo
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Seguimiento en vacunación esquema regular en menores.	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asignacion actualizada
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Entrega de base consolidadda revision vacunacion en establecimiento educativo
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Seguimiento con enfasis en vacunacion esquema regular, vacuna vph, odontologia y crecimiento y desarrollo.	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asignacion actualizada
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Entrega de base consolidadda revision vacunacion en establecimiento educativo
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Seguimiento con enfasis en vacunacion y crecimiento y desarrollo	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asisnacion actualizada
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Entrega de base consolidadda revision vacunacion en establecimiento educativo.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Seguimiento con enfasis en vacunaciones esquema regular y programas de pyd.	Entrega de soportes requeridos para las actividades realizadas
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos de las localidades de la Subred Centro Oriente.	Asistencia a Induccion , asistencia a reunion de area y Asistencias Tecnicas .
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Seguimiento con enfasis en vacunacion esquema regular, programas de pyd.	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asisgnacion actualizada
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Gestión y acompañamiento en el desarrollo de jornadas de vacunación en los establecimientos educativos	Entrega de base consolidada revision vacunacion en establecimiento educativo
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Seguimiento con enfasis en vacunacion esquema regular y citas de pyd.	Entrega consolidada de base seguimiento a llamadas , consolidado base asisgnacion actualizada
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del Entorno Educativo	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Actas de asistencia

Observaciones:
Se adjunta certificado de Afiliación a la EAPB, RUT y Pantallazo del SECOP

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.739.551 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO - CODIGO 009 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
FIRMA	

VISTO BUENO PROFESIONAL DE APOYO	
NOMBRE:	LILIAN MERCED CARVAJAL SERRANO
FIRMA	

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022. EN LOS DIAS DEL 11 AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 003- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA ANGELICA
POLOCHE SANCHEZ
C.C.52.739.551 de Bogotá

LA SUMA DE:

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL VEINTITRES PESOS
($1.987.023)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 5969 2022** correspondientes del 1 al 26 de marzo de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

María Angélica Poloche Sánchez
C.C. 52.739.551 de Bogotá
Teléfono: 320 483 3915
Dirección: Calle 66 SUR 11 C 78 Este
Cuenta de ahorros No. 469570032885 banco Davivienda

Fecha: 31/marzo/2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52739551	MARIA ANGELICA POLOCHE SANCHEZ		calle 66 sur 11 c 78 este	6234928	maanposa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	03/03/2023	65705162	$358.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	28.300				28.300	0	0	28.300			283	28.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	28.300	28.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.900	358.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52739551	MARIA ANGELICA POLOCHE SANCHEZ		calle 66 sur 11 c 78 este	6234928	maanposa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	03/03/2023	65706162	$358.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
lo.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla	Sueldo	Extranjero	Cotiza exterior	Exonerado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52739551	POLOCHE SANCHEZ MARIA ANGELICA	59	0			N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	3	28.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail

María angelica Poloche Sánchez <maanposa@gmail.com>

DAVIVIENDA

BANCO_DAVIVIENDA@davivienda.com <BANCO_DAVIVIENDA@davivienda.com> 3 de marzo de 2023, 7:43
Para: MAANPOSA@gmail.com

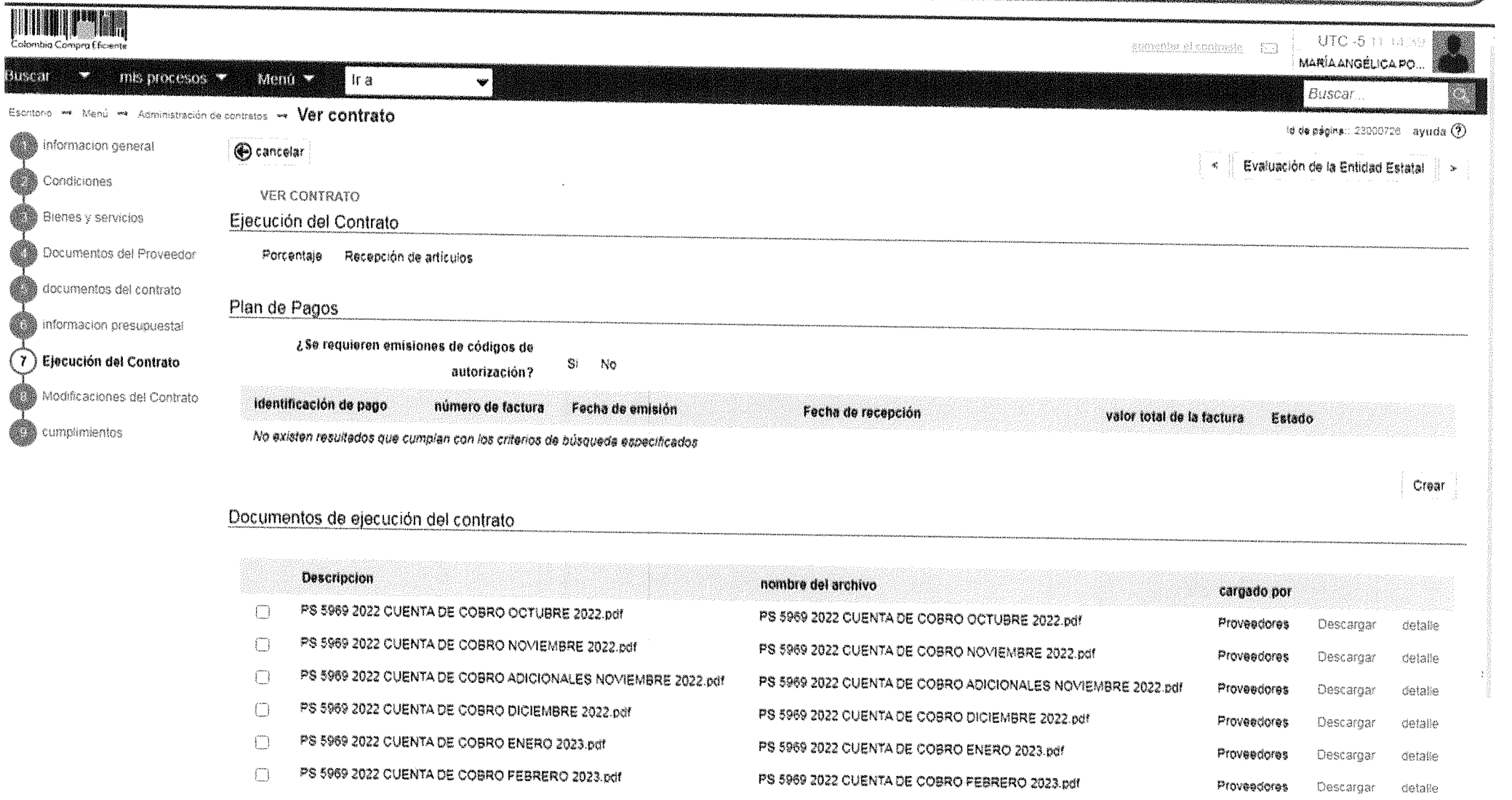
Apreciado(a) MARIA ANGELICA:

Le informamos que se ha registrado el siguiente movimiento de su Cta de Ahorros terminada (o) en ****2885:

Fecha:2023/03/03
Hora:7:42:35
Valor Transacción: $358,900
Clase de Movimiento:Descuento Pago Planilla Unica Internet
Lugar de Transacción:PSE COMPENSAR-OI

BANCO DAVIVIENDA

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP FEBRERO 2023 PS 5969 2022



Colombia Compra Eficiente

aumentar el contraste | UTC -5 | MARÍA ANGÉLICA PO...

Buscar | mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio ⇒ Menú ⇒ Administración de contratos ⇒ **Ver contrato**

Id de página: 23000728 ayuda

1 información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
☐	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 5969 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	detalle