I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	06 de marzo de 2023	**Periodo del informe:**	09- 28 de febrero de 2023
Nombre del supervisor:	ANTONIO PORRAS ÁLVAREZ		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	UAESP-120-2023	**Fecha de inicio**	09/02/2023	**Fecha final**	08/08/2023
Objeto:	"RBL – 001 Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio público de aseo en la ciudad de Bogotá".				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Revisar y/o analizar jurídicamente, conceptos, informes y demás documentos requeridos por la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza.	Se estructuro solicitud de concepto jurídico relacionado con el prestador PROMOAMBIENTAL ASE 1.	Correo electrónico del 28/02/2023		X										
2. Revisar y/o elaborar los documentos desde el punto de vista jurídico, así como la respuesta a organismos de control y veedurías ciudadanas informes que se requieran y que estén a cargo de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza.	No hubo requerimiento durante el periodo													
3. Presentar los informes requeridos para el trámite de las conciliaciones, contestaciones de demandas, acciones de tutelas, acciones populares y acciones de grupo relacionados al componente de recolección, barrido y limpieza.	Se contesto demanda radicado 2020-0021, aspectos jurídicos, de planeación y técnicos en catorce (14) folios y 193 anexos	Correo electrónico del 23/02/2023		X										

4.Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en la revisión y seguimiento de los procesos sancionatorios que se adelanten desde la proyección del informe de incumplimiento hasta la finalización del proceso de la ASE asignada.	No hubo requerimiento durante el periodo													
5. Realizar las actividades encaminadas a la elaboración de los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza.	Se elaboraron los certificados no planta de JOHAN PEREZ y JENNY P. CASTIBLANCO, se elaboro el memorando, estudios previos, certificado de experiencia e idoneidad y autorización objetos iguales de JOHAN PEREZ, JENNIFER ROMERO, ANA MARIA RUEDA, JENNY P. CASTIBLANCO, JOHAN PEREZ, SANDRA KATERINE DELGADO, se elaboraron actas de inicio WILLIAM PATIÑO, FIDEL CHAVEZ, ANA MARIA USECHE, SANDRA TATIANA CHAVEZ, ANDREA TATIANA PINO, NATH YURY ROLDAN, se remiten a SAL documentos ejecución ANA MARIA USECHE, se remitieron procesos contractuales de JENNY P. CASTIBLANCO. PAMELA SERRANO, NATH YURY ROLDAN a SAL radicados	Correos electrónicos del 09/02/2023, 13/02/2023, 14/02/2023, 15/02/2023, 16/02/2023, 17/02/2023, 21/02/2023, 27/02/2023		X									
6. Atender de manera oportuna los requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas, allegadas por la comunidad, organismos de control de otras entidades, otras áreas o usuarios internos de la entidad, que sean remitidas a través del sistema de gestión documental (Orfeo), mediante correo electrónico, Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS o cualquier otro medio relacionados con el componente comercial y financiero del servicio público de aseo a cargo de la Subdirección de RBL.	Se atendieron oportunamente las solicitudes remitidas	Se verifica en el presente informe de actividades de 09 a 28 de febrero de 2023		X										

7. Articular acciones de orden jurídico con las demás dependencias de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en las cuales se requiera la participación de la Subdirección, así como las relacionadas con la atención de peticiones y requerimientos de los distintos entes de control del Estado.	Se articularon acciones con la Subdirección de Asuntos Legales en los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza	Correo electrónico del 16/02/2023		X										
8.Asistir a las reuniones, juntas, comités y/o capacitaciones relacionadas con el objeto contratado y/o lineamientos generales de la Recolección, Barrido y Limpieza de la Entidad.	No hubo requerimiento durante el periodo													
9.Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del presente contrato.	SE recopila información del periodo del 9 al 28 de febrero de 2023	Para informe final de actividades		X										

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	**V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR**
El contratista:	
Nombre : LUZ ELENA GÓMEZ LEYVA **Firma :** _____	**Nombre:** ANTONIO PORRAS ÁLVAREZ **Firma :** _____