FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
INFORME Nº 3
INFORMACION GENERAL - CONDICIONES DEL CONTRATO.

NÚMERO DEL CONTRATO.	CPS-IPCC-001-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	DAVID ANDRÉS FAJARDO GÓMEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	1.047.416.819
NOMBRE DE LA DIVISIÓN O ÁREA	Oficina Jurídica del Instituto de Patrimonio y Cultura
SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CLAUDIA GUZMAN ARIAS
NOMBRE DIRECTOR DE DIVISIÓN O ÀREA	CLAUDIA GUZMAN ARIAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN (SI APLICA)	No aplica
FECHA INICIAL DEL CONTRATO	6-01-2023
FECHA FINAL DE CONTRATO	5-11-2023
FECHA DE INFORME (Periodo reportado)	01-03-2023 al 31-03-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO AL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA

1. **Relación del objeto contractual con el Plan de acción 2020 – 2023.**

Señale con una equis (X) el programa y proyecto del Plan de Desarrollo del IPCC con el que se relaciona su objeto contractual:

#	PROGRAMA	Marque con una X
1	Programa: Mediación Y Bibliotecas para la Inclusión. **Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN Y BIBLIOTECAS PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
2	Programa: Infraestructura Cultural Para La Inclusión. **Proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
3	Programa: Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente: **Proyecto: FORTALECIMIENTO DE ESTÍMULOS PARA LAS ARTES Y LA CULTURA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
	Proyecto: FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN PARA LAS ARTES Y EL EMPRENDIMIENTO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
4	Programa: Derechos Culturales y Buen Gobierno para el Fortalecimiento Institucional y Ciudadano. **Proyecto: PROTECCIÓN, INCLUSIÓN Y GARANTIA DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
	Proyecto: FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA (IPCC) EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
5	Programa: Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria. **Proyecto: FORTALECIMIENTO Y SALVAGUARDIA DE LAS PRACTICAS SIGNIFICATIVAS DEL PATRIMONIO INMATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

	Proyecto: FORMULACIÓN DE PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDIA PARA INCLUSION DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	
6	Programa: Valoración, Cuidado y Apropiación Social del Patrimonio Material. **Proyecto: FORTALECIMIENTO A LA APROPIACIÓN SOCIAL Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**.	
	Proyecto: FORTALECIMIENTO, SALVAGUARDA, VALORACIÓN, CUIDADO Y CONTROL DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
7	Programa: Premio Jorge Piedrahita Aduen **Proyecto: INVESTIGACIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL SOBRE EL IMPACTO DE LA CORRUPCIÓN EN EL MARCO DEL PREMIO JORGE PIEDRAHITA ADUEN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
8	Programa: Sostenibilidad cultural como garantía de permanencia: **Proyecto: DESARROLLO DEL FESTIVAL DE MEMORIA ORAL UNA ESTRATEGIA PARA LA SOSTENIBILIDAD CULTURAL COMO GARANTIA DE PERMANENCIA DE LOS VALORES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
9	Programa: Jóvenes participando y salvando a Cartagena. **Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS PARA LOS JOVENES ENTRE 14 Y 28 AÑOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	

1.1. En caso de que su objeto contractual no se relacione con los proyectos de inversión, sino sea financiado por gastos de funcionamiento marque a continuación el rubro al que corresponde:

RUBRO	Marque con una X
SERVICIOS JURIDICOS	X
SERVICIOS CONSULTORIAS	
SERVICIOS MANTENIMIENTO	
SERVICIOS CONTABLES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
SERVICIOS DE LIMPIEZA	

Yo, David Andres Fajardo Gomez, en mi calidad de contratista respecto del Contrato No. CPS-IPCC-001-2023 del 6 de enero de 2023, suscrito con el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena, describo a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones en este dispuestas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS **(Se debe enlistar en cada fila cada una de las obligaciones específicas del contrato)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS** **(Debe detallar frente a cada obligación especifica las actividades realizadas en el presente periodo. En caso de que en el presente periodo no le hayan sido asignadas actividades en una obligación especifica, señalar los siguiente: *En el presente periodo de ejecución no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.)***
1. Asesorar jurídicamente en los asuntos que le sean solicitados	Asesore jurídicamente en el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2023.
2. Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos que en materia de contratación pública le sean sometidos a su consideración	- No me fueron asignadas en el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2023.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

3. Asesorar a la Dirección y demás Dependencias del IPCC con competencias para contratar en los procesos de contratación que se desarrollen con el fin de asegurar el cumplimiento de los principios de la contratación pública en especial transparencia y publicidad.	Asesore jurídicamente a la Dirección y demás Dependencias del IPCC en el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2023.
4. Asesorar, adelantar y sustanciar los procesos contractuales que se requieran adelantar para el funcionamiento de la entidad y cumplimiento del Plan de acción del IPCC en todas sus modalidades, a través de las plataformas electrónicas dispuestas por la Agencia Nacional para la Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, cuando le sea solicitado.	-proyecte acta de reinicio de convenio CI-IPCC-003-2022.- 2/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Oficina Patrimonio" <patrimonio@ipcc.gov.co>; "Mariana Carulla" <mariana.carulla@ipcc.gov.co> © Proyecte estudio previo y documento de otro si No. 2 de convenio CI-IPCC-003-2022.- 10/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; "Oficina Patrimonio" <patrimonio@ipcc.gov.co>; "Mariana Carulla" <mariana.carulla@ipcc.gov.co>© -Proyecte documentos previos de proceso PC-ESAL-IPCC-002-2023, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para el desarrollo de acciones que permiten la preservación, la puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad en el marco del XIII Festival del Dulce Cartagenero como festival culinario que promueve la profesionalización y el desarrollo económico de los portadores de las tradiciones".- 16/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Margoth Castro Fajardo" <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>; "Carolina Reyes Martínez" <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>© -Proyecte informe jurídico preliminar del proceso MC-IPCC-001-2023.- 21/03/2023- Publicado en SECOP II -Proyecte respuesta a observaciones extemporáneas propuestas dentro del proceso PC-ESAL-IPCC-002-2023.- 22/03/2023- Publicado en SECOP II -Proyecte informe jurídico complementario del proceso MC-IPCC-001-2023.- 22/03/2023- Publicado en SECOP II -Proyecte estudios previos de proceso CI-IPCC-001-2023, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA PROPICIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LAS ARTES Y LA CUALIFICACIÓN DE ACTORES FESTIVOS DESDE LOS PROGRAMAS DE ARTES ESCÉNICAS, ARTES PLÁSTICAS, DISEÑO INDUSTRIAL Y MÚSICA, A PARTIR DE UNA ESTRATEGIA PARA LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO INMATERIAL DE LA CIUDAD.- 23/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Margoth Castro Fajardo" <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>; "Carolina Reyes Martínez" <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

	-Proyecte informe jurídico de evaluación preliminar del proceso PC-ESAL-IPCC-002-2023.- 27/03/2023- Publicado en SECOP II. -Proyecte informe jurídico de evaluación complementario del proceso PC-ESAL-IPCC-002-2023.- 28/03/2023- Publicado en SECOP II
5. Asesorar al IPCC en los procesos sancionatorios que se adelanten durante la ejecución de contratos. Elaborar actas y resoluciones dentro de los Procesos Contractuales	- No me fueron asignadas en el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2023.
6. Elaborar actas de Liquidación de mutuo acuerdo de los con contratos y convenios que suscriba la entidad.	-Proyecte acta de liquidación de convenio PC-ESAL-IPCC-010-2022.- 14/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Margoth Castro Fajardo" <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; carlos perez <carlospd0921@hotmail.com>©
7. Proyectar resoluciones de liquidación unilateral de los contratos y convenios que suscriba la entidad	- No me fueron asignadas en el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2023.
8. formular recomendaciones sobre los ajustes y actualizaciones requeridas de conformidad con las disposiciones legales vigente en la materia.	No me fueron requeridas estas actividades en el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo del 2023.
9. Apoyar procesos de capacitación en materia de contratación pública en favor de la formación y actualización jurídica del personal adscrito a IPCC.	No me fueron programadas capacitaciones en el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2023.
10. Realizar la Publicación de los contratos y/o procesos que le sean asignados en el Portal de Contratación Pública, de conformidad con la normatividad vigente.	-Tramite en SECOP II reinicio del convenio CI-IPCC-003-2022.- 2/03/2023- Publicado en SECOP II -Tramite en SECOP II procesos contractuales CPS-IPCC-161-2023; CPS-IPCC-162-2023; CPS-IPCC-163-2023; CPS-IPCC-164-2023 y CPS-IPCC-165-2023.- 7/03/2023- Publicado en SECOP II -Tramite en SECOP II proceso MC-IPCC-001-2023.- 13/03/2023- Publicado en SECOP II -Tramite en SECOP II liquidación de proceso PC-ESAL-IPCC-010-2022.- 16/03/2023- Publicado en SECOP II -Tramite en SECOP II contrato MC-IPCC-001-2023.- 27/03/2023- Publicado en SECOP II

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

	-Tramite en SECOP II contrato PC-ESAL-IPCC-002-2023.- 29/03/2023- Publicado en SECOP II -Tramite en SECOP II contrato SAMC-IPCC-001-2023.- 30/03/2023- Publicado en SECOP II
11. Coordinar las actividades desarrolladas en la Unidad Interna de Contratación del IPCC.	-Revise solicitud de registro presupuestal del contrato CPS-IPCC-160-2023.- 1/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Maryenni Judith Contreras Mulford" <maryennicontreras@ipcc.gov.co>; “Cindy Sanmartin" <asistentejuridicauic@ipcc.gov.co>© -Revise solicitud de registro presupuestal del contrato CPS-IPCC-138-2023.- 6/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Maryenni Judith Contreras Mulford" <maryennicontreras@ipcc.gov.co>; “Cindy Sanmartin" <asistentejuridicauic@ipcc.gov.co>© -Revise estudio previo de proceso contractual SI-IPCC-001-2023, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS CON DESTINO AL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA – IPCC”.- 6/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Ana Paola Berdugo Sarmiento" <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Revise respuesta de observaciones a proyecto de pliego de condiciones de proceso SAMC-IPCC-001-2023, pliego de condiciones definitivo y resolución No. 49 DE MARZO 7 DE 2023 "POR LA CUAL SE DA APERTURA AL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No. SAMC-IPCC-001-2023, cuyo objeto es PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL DE PASAJEROS PARA EL DESARROLLO DE LA AGENDA CULTURAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS – IPCC".-" 8/03/2023- Enviado por correo electrónico a Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Revise proyecto de pliego de condiciones de proceso contractual SASI-IPCC-001-2023.- 9/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Ana Paola Berdugo Sarmiento" <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Revise borrador de resolución "POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001-2021 CUYO OBJETO ES ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, CALLE LARGA DEL BARRIO GETSEMANÍ DE LA CIUDAD DE CARTAGENA DE INDIAS, IDENTIFICADO CON MATRICULA INMOBILIARIA 060-37713, CONSISTENTES EN 2 PLANTAS CON ÁREA DE 604 METROS APROXIMADAMENTE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL IPCC, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA, IPCC E INVERSIONES DASAK S.A.S” 9/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Ana Paola Berdugo Sarmiento" <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Revise solicitud de registro presupuestal del contrato CPS-IPCC-164-2023 y CPS-IPCC-165-2023.- 10/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Maryenni Judith Contreras Mulford" <maryennicontreras@ipcc.gov.co>; “Cindy Sanmartin" <asistentejuridicauic@ipcc.gov.co>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

	-Revise documentación previa de proceso CD-TAM-008-2023.- 13/03/2023- Enviado por correo electrónico a Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Asigne para trámite de Estudio de mercado proceso contractual cuyo objeto es "Contratar el desarrollo de actividades formativas en el marco del Plan Institucional de Capacitaciones-IPCC-2023".- 29/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Carolina Reyes Martínez" <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>© -Revise en tramite de proceso contractual SASI-IPCC-001-2023.- 30/03/2023- Publicado en SECOP II
12. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.	-Proyecte informe de contratación a corte 15 de febrero de 2023.- 1/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co> © -Asistí a reunión de IBERBIBLIOTECA.- 10/03/2023- -Asistí a comité de contratación 13-03-2023.- 13/03/2023- -Apoye en la consolidación de información requerida por la Contraloría Distrital de Cartagena en el marco de la auditoría general de la vigencia 2022.- 22/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Zulma Manotas" <controlinterno@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Asistí a reunión de revisión de informe de contrato FNTC-003-2023 – 27-03-2023.- 27/03/2023- -Apoye la consolidación en materia de contratación del plan de mejoramiento vigencia 2021 de la oficina de control interno IPCC.- 28/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Zulma Manotas" <controlinterno@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

DISCRIMINACIÓN DE BENEFICIARIOS
En caso de que dentro de sus actividades haya estado vinculada una población beneficiada, diligencie los siguientes recuadros, de no ser así, favor, omitir.

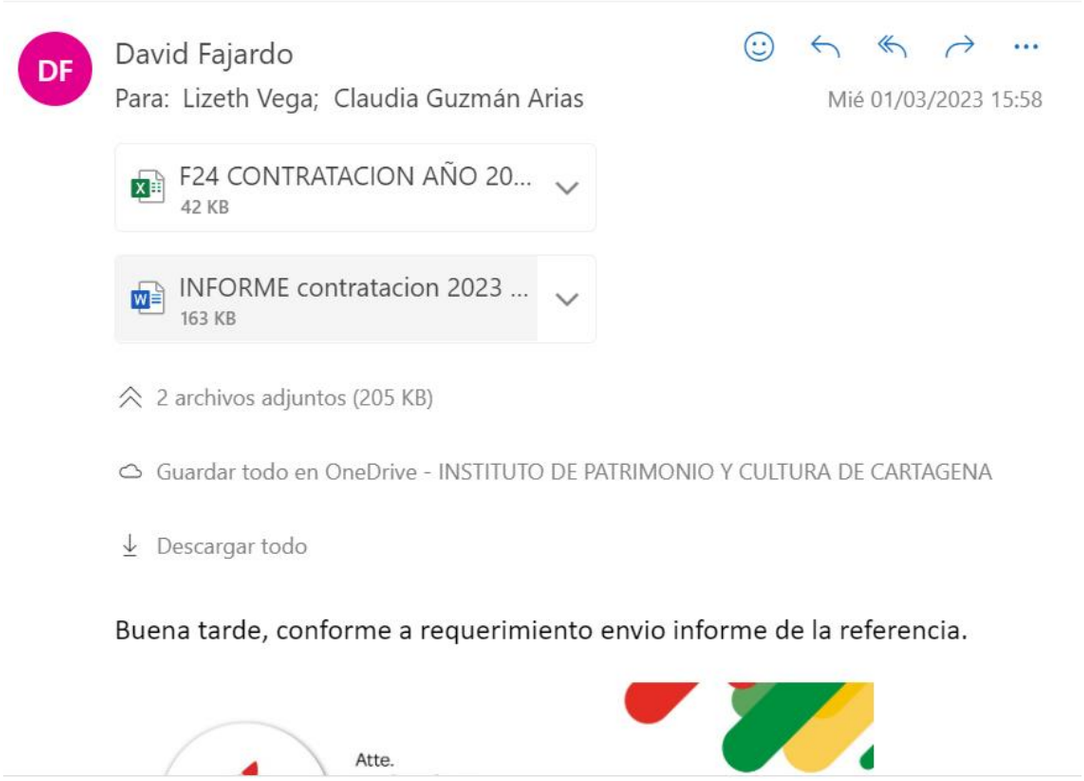
	EDADES	Cantidad
Población total beneficiada	Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia)	
	Niños/as de 6 a 12 años	
	Adolecentes de 13 a 17 años	
	Adultos (18 a 59 años)	
	Adultos Mayores (Desde 60 años)	
Población		**Cantidad**
	Con discapacidad	
	LGBTI	
	Víctimas	
	Afrodescendientes	
	Indígenas	
	Mujeres víctimas de la violencia	
	Víctimas del conflicto	

Población total impactada	Cantidad

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O DOCUMENTALES

1. Proyecte informe de contratación a corte 15 de febrero de 2023.- 1/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co> ©

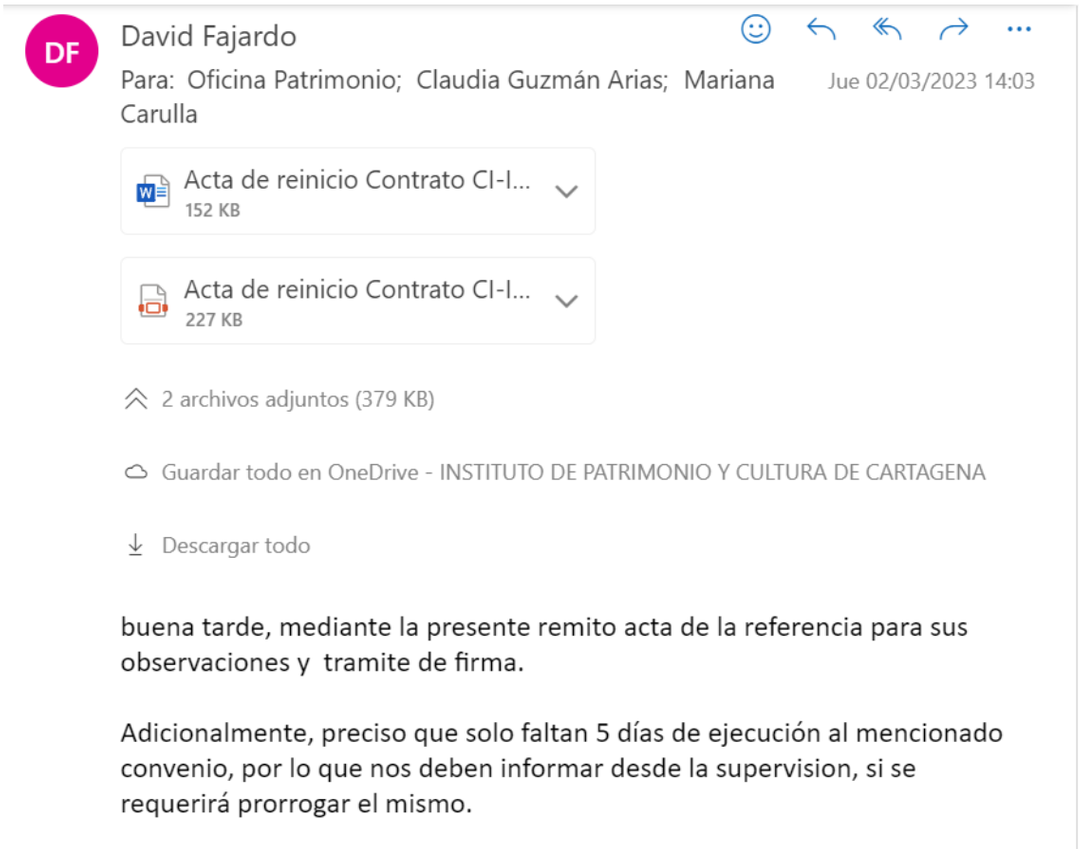


2. revise solicitud de registro presupuestal del contrato CPS-IPCC-160-2023.- 1/03/2023-Enviado por correo electrónico a "Maryenni Judith Contreras Mulford" <maryennicontreras@ipcc.gov.co>; "Cindy Sanmartin" <asistentejuridicauic@ipcc.gov.co>©



FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

3. proyecte acta de reinicio de convenio CI-IPCC-003-2022.- 2/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Oficina Patrimonio" <patrimonio@ipcc.gov.co>; "Mariana Carulla" <mariana.carulla@ipcc.gov.co> ©



4. revise solicitud de registro presupuestal del contrato CPS-IPCC-138-2023.- 6/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Maryenni Judith Contreras Mulford" <maryennicontreras@ipcc.gov.co>; "Cindy Sanmartin" <asistentejuridicauic@ipcc.gov.co>©



FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

5. Revise estudio previo de proceso contractual SASI-IPCC-001-2023, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS CON DESTINO AL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA – IPCC".- 6/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Ana Paola Berdugo Sarmiento" <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

DF

David Fajardo

Para: Ana Paola Berdugo Sarmiento <asesoraberdugo@gma Lun 06/03/2023 14:05

CC: Claudia Guzmán Arias

V1_ESTUDIO PREVIO Compra...
226 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (3 MB)

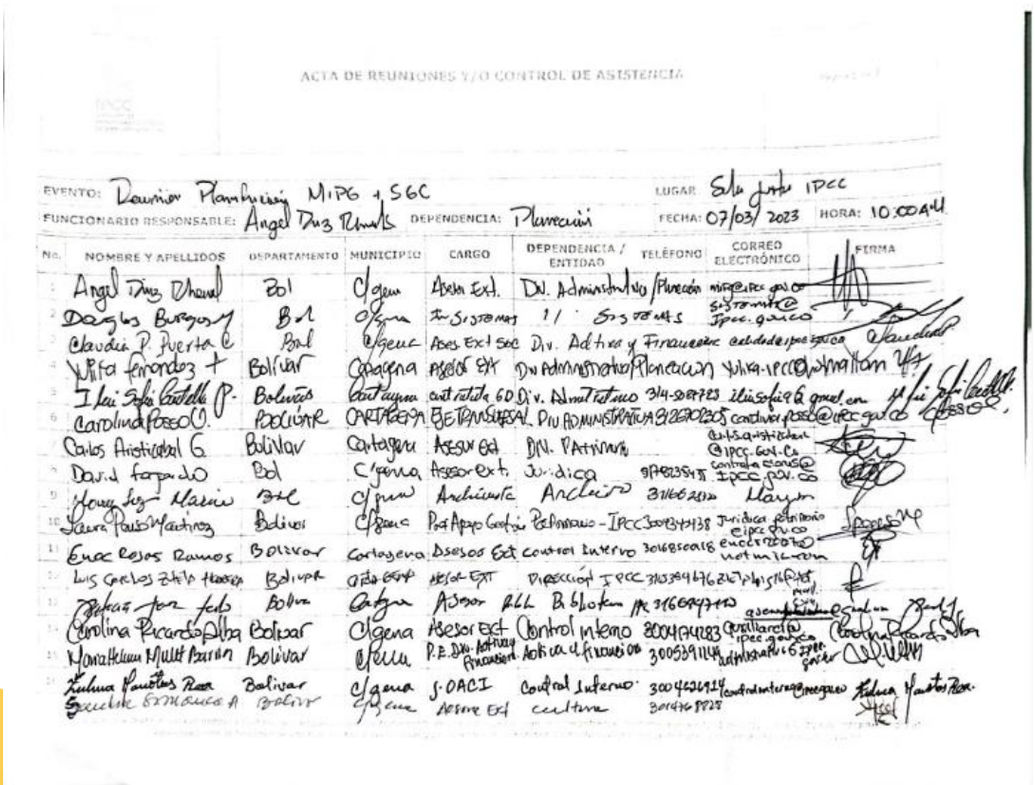
Guardar todo en OneDrive - INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA

Descargar todo

buena tarde, remito revisado y ajustado estudio previo de la referencia y remito estudio de mercado.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

6. Asistí a reunión de planeación para el fortalecimiento de la implementación de MIPG.- 7/03/2023-


ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

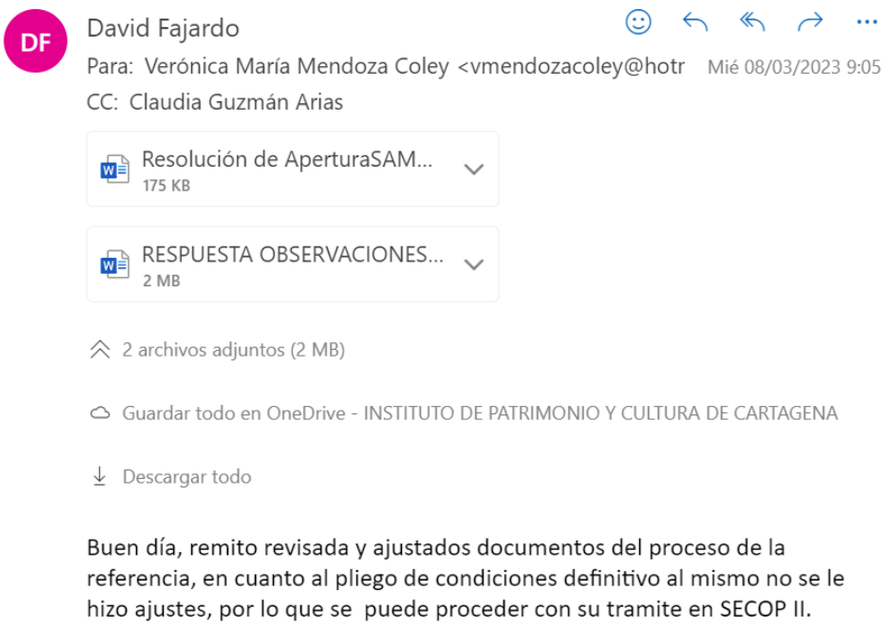
EVENTO: Reunion Planeacion MIPG y SGC LUGAR: Sala Junta IPCC

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Angel Diaz Rivera DEPENDENCIA: Planeacion FECHA: 07/03/2023 HORA: 10:00 AM

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angel Diaz Rivera	Bol	Cgena	Asesor Ext.	DN. Administrativo/Planeación			
2	Douglas Burgos	Bol	Cgena	Ing Sistemas	Sistemas			
3	Claudia P Puerta C	Bol	Cgena	Ases Ext Sec	Div. Admtiva y Financiera			
4	Nilda Fernandez T	Bolivar	Cartagena	Asesor Ext	Dn Administrativo/Planeacion			
5	Ilsi Sofia Castello P.	Bolivar	Cartagena	Contratista	Div. Admtivo	314-2087723		
6	Carolina Rosero O.	Bolivar	CARTAGENA DE INDIAS	CONTRATISTA	DIV ADMINISTRATIVA	3226202305		
7	Carlos Aristizabal G.	Bolivar	Cartagena	Asesor Ext	DN. Patrimonio			
8	David Fajardo	Bol	Cgena	Asesor ext.	Juridica	3148235451		
9	Yenny Lopez Marin	Bol	Cgena	Archivista	Archivo	3166211		
10	Laura Paola Martinez	Bolivar	Cgena	Prof Apoyo Gestion	Patrimonio - IPCC	3009344138		
11	Enac Rojas Ramos	Bolivar	Cartagena	Asesor Ext	control interno	3016850418		
12	Luis Carlos Zabala Hoyos	Bolivar	Cgena	Asesor Ext	Direccion IPCC	3103946762		
13	Stefania Jaramillo	Bolivar	Cgena	Asesor	ALL	3166947440		
14	Carolina Ricardo Alba	Bolivar	Cgena	Asesor Ext	Control Interno	3004744283		
15	Maria Helena Mulet Barrios	Bolivar	Cgena	P.E. Div. Admtiva y Financiera	Asesora	3005391114		
16	Juliana Pantoja Rosa	Bolivar	Cgena	J. OACI	Control Interno	3004634914		
17	Secretaria Biblioteca	Bolivar	Cgena	Asesor Ext	cultura	3014768925		

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

7. Revise respuesta de observaciones a proyecto de pliego de condiciones de proceso SAMC-IPCC-001-2023, pliego de condiciones definitivo y resolución No. 49 DE MARZO 7 DE 2023"POR LA CUAL SE DA APERTURA AL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No. SAMC-IPCC-001-2023, cuyo objeto es PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL DE PASAJEROS PARA EL DESARROLLO DE LA AGENDA CULTURAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS – IPCC".- 8/03/2023- Enviado por correo electrónico a Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©



8. Revise proyecto de pliego de condiciones de proceso contractual SASI-IPCC-001-2023.- 9/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Ana Paola Berdugo Sarmiento" <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©



FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

9. Revise borrador de resolución "POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001-2021 CUYO OBJETO ES ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, CALLE LARGA DEL BARRIO GETSEMANÍ DE LA CIUDAD DE CARTAGENA DE INDIAS, IDENTIFICADO CON MATRICULA INMOBILIARIA 060-37713, CONSISTENTES EN 2 PLANTAS CON ÁREA DE 604 METROS APROXIMADAMENTE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL IPCC, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA, IPCC E INVERSIONES DASAK S.A.S" 9/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Ana Paola Berdugo Sarmiento" <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©



10. Asistí a reunión de IBERBIBLIOTECA.- 10/03/2023-

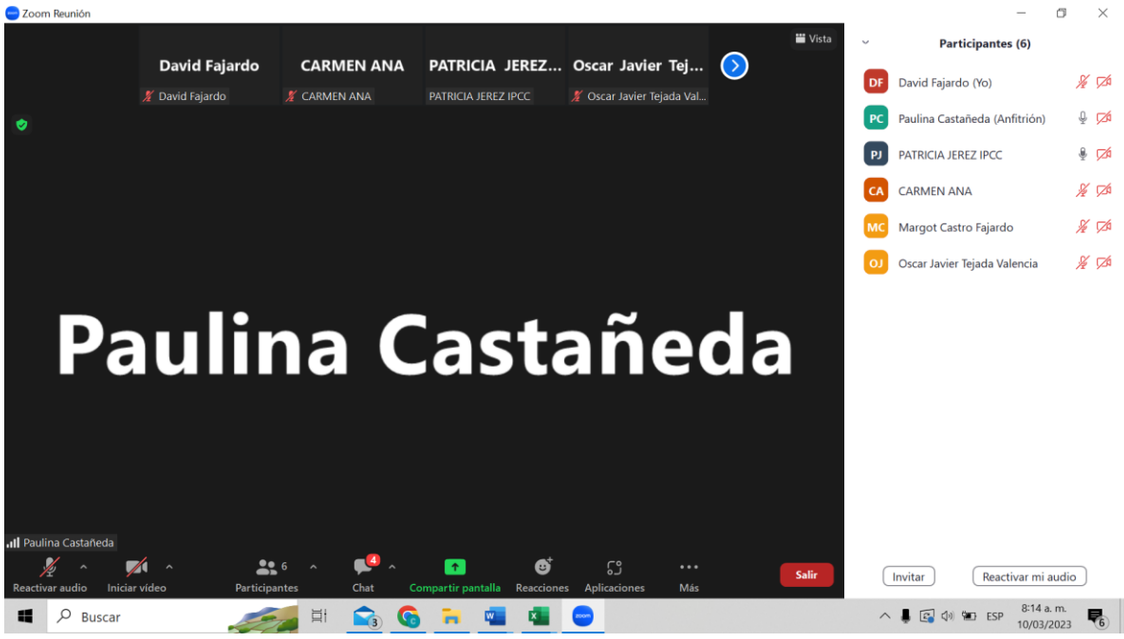
Hora de inicio: 8 AM Hora de finalización: 8:31 AM

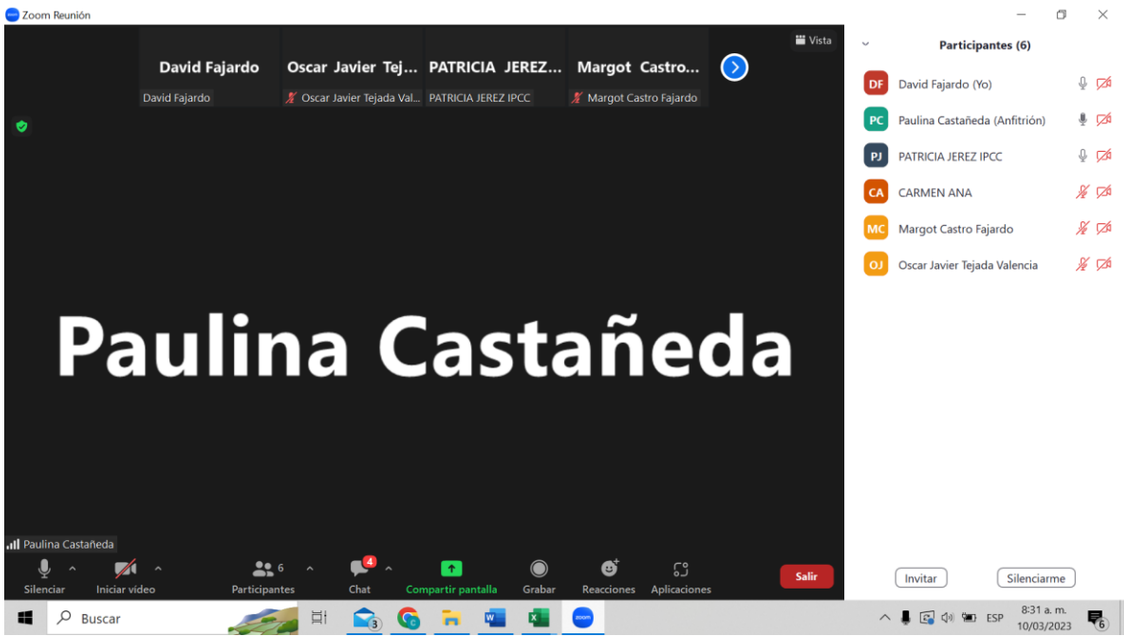
Asistentes: David Fajardo; Oscar Tejada; Margoth Castro; Patricia Jerez; Carmen Ana Casseres; Paulina Castañeda.

Objeto: Definir informe final y desembolso de la 8ª Convocatoria de Ayudas, 2020 del Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas.

Enlace: https://us02web.zoom.us/j/84968782423

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.





11. Proyecte estudio previo y documento de otro si No. 2 de convenio CI-IPCC-003-2022.- 10/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; "Oficina Patrimonio" <patrimonio@ipcc.gov.co>; "Mariana Carulla" <mariana.carulla@ipcc.gov.co>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

Prorroga convenio CI-IPCC-003-2022

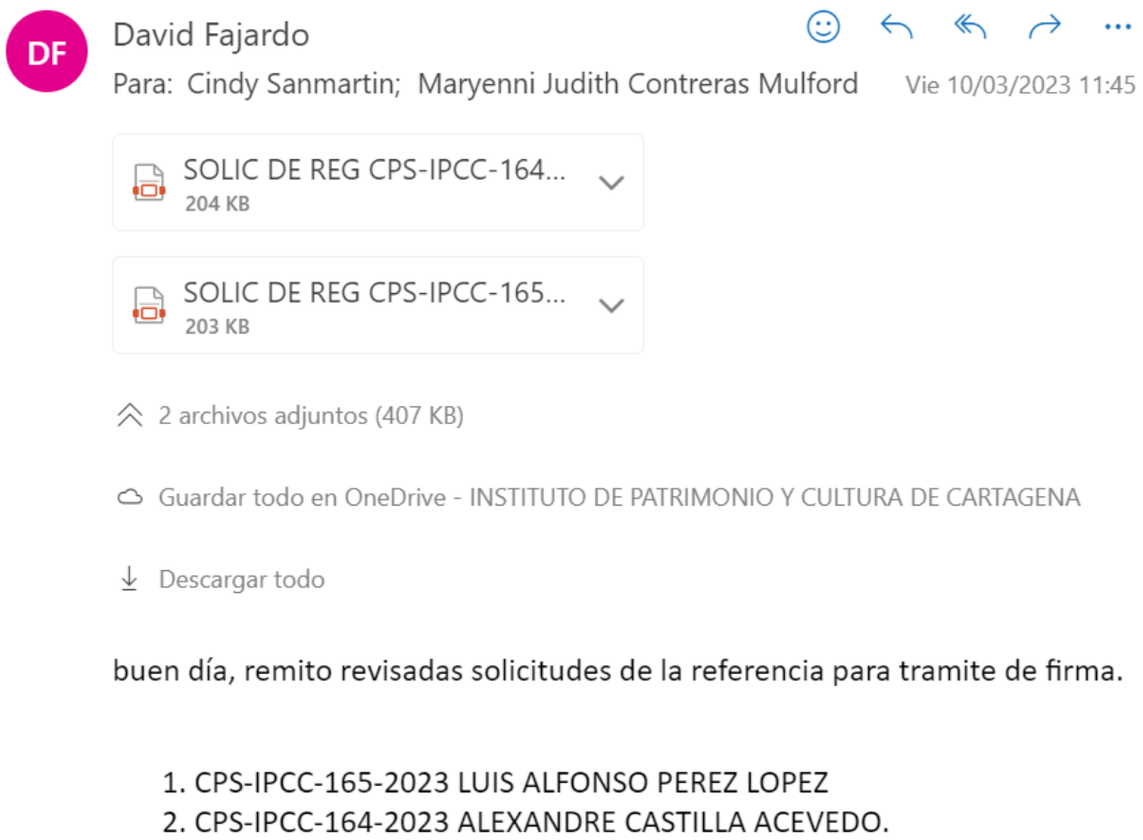
David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Vie 10/03/2023 11:37
Para: Oscar Uriza Pérez <direccion@ipcc.gov.co>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>;walterverbel@gmail.com <walterverbel@gmail.com>;Oficina Patrimonio <patrimonio@ipcc.gov.co>
CC: Mariana Carulla <mariana.carulla@ipcc.gov.co>

3 archivos adjuntos (919 KB)
Estudios Previos Otrosí 2 CI-IPCC-003-2022.docx; INF supervisor AMPLIACION 31 MAYO 2023 CI-IPCC-003-2022.docx; Otrosí No. 2 CI-IPCC-003-2022 .docx;

Buen día, remito para sus observaciones documentos que soportan prorroga de la referencia que debe ser tramitada en SECOP II el día de hoy.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

12. revise solicitud de registro presupuestal del contrato CPS-IPCC-164-2023 y CPS-IPCC-165-2023.- 10/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Maryenni Judith Contreras Mulford" <maryennicontreras@ipcc.gov.co>; "Cindy Sanmartin" <asistentejuridicauic@ipcc.gov.co>©



13. Asistí a comité de contratación 13-03-2023.- 13/03/2023-

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

Página 1 de 3

EVENTO: Comité de Contratación — LUGAR: Ipcc

FUNCIONARIO RESPONSABLE: — DEPENDENCIA: — FECHA: 15/03/2023 — HORA: 9:23 am

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	IPCC	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	IPCC	[illegible]	[illegible]	
3	Claudia Guzmán	Jurídica	Bolívar	Jurídico Asesor	IPCC	3007171307	juridico@ipcc.gov.co	
4	Oscar Uriza Pérez	Dirección	Cartagena	Director	IPCC	3013570332	direccion@ipcc.gov.co	
5	Lizeth Vega Gutiérrez	Planeación	Bolívar	Apoyo estudio planeación	IPCC	[illegible]	[illegible]	
6	David Fajardo Fajardo	Jurídica	Cartagena	Asesor Cont. UIC	IPCC	[illegible]	[illegible]	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Autorizo al Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.ipcc.gov.co

14. Revise documentación previa de proceso CD-TAM-008-2023.- 13/03/2023- Enviado por correo electrónico a Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

RE: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO_CARTAGENA MAGICA TRAVEL S.A.S.

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Lun 13/03/2023 12:58
Para: Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>
CC: Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>

2 archivos adjuntos (352 KB)
001 ESTUDIO PREVIO_MARY CUETER SAS_ABRIL r.docx; 002 Resolucion de Aprobacion de alquiler para evento_MARY CUETER SAS_ABRIL r.docx;

Buen dia, remito revisado y ajustados documentos de la referencia, para su tramite en SECOP II.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

15. Proyecte acta de liquidación de convenio PC-ESAL-IPCC-010-2022.- 14/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Margoth Castro Fajardo" <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; carlos perez <carlospd0921@hotmail.com>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

RE: SOLICITTUD COPIA LIQUIDACION CONTRATO PC-ESAL-IPCC-010-2022

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Mié 15/03/2023 8:00

Para: Oscar Uriza Pérez <direccion@ipcc.gov.co>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>;walterverbel@gmail.com <walterverbel@gmail.com>;Margoth Castro Fajardo <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>;carlos perez <carlospd0921@hotmail.com>

9 archivos adjuntos (3 MB)

1.Factura FTFR31_page-0001.pdf; CERTIFICADO SUPERVISOR FUNSERVAR 50% (1).doc; Egreso 50 Y 51 (1).pdf; Egreso 2523 ANTICIPO.pdf; INFORME DE EJECUCIÓN FESTIVAL DEL PASTEL 2022 CORREGIDO.pdf; O.P 2721 CUENTA POR PAGAR.pdf; POLIZA 1 (2).pdf; POLIZA 2 (2).pdf; V1_Acta de liquidacion PC-ESAL-IPCC-010-2022-funservar.docx;

Buen día, conforme a solicitud de la referencia remito para sus observaciones acta de liquidación del convenio de la referencia, para su posterior tramite en SECOP II.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

16. Proyecte documentos previos de proceso PC-ESAL-IPCC-002-2023, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para el desarrollo de acciones que permiten la preservación, la puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad en el marco del XIII Festival del Dulce Cartagenero como festival culinario que promueve la profesionalización y el desarrollo económico de los portadores de las tradiciones".- 16/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Margoth Castro Fajardo" <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>; "Carolina Reyes Martínez" <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>©

Proceso PC-ESAL-IPCC-002-2023-Dulce

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Jue 16/03/2023 8:00

Para: Oscar Uriza Pérez <direccion@ipcc.gov.co>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>;Lizeth Vega <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>;Margoth Castro Fajardo <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>;Carolina Reyes Martínez <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>;walterverbel@gmail.com <walterverbel@gmail.com>

3 archivos adjuntos (9 MB)

ESTUDIOS PREVIOS PC-ESAL-002-2023 .docx; V4_SOLICITUD_CONTRATACION_FESTIVAL DEL DULCE (4).docx; VR2_ PRESUP_FESTi_DULCE def (15-03-2023).xlsx;

Buen día, mediante la presente remito para sus observaciones estudio previo de proceso de la referencia.

Adicionalmente, solicito se adelante tramite de solicitud de CDP y análisis del sector.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

17. Apoye en la consolidación de información requerida por la Contraloria Distrital de Cartagena en el marco de la auditoria general de la vigencia 2022.- 22/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Zulma Manotas" <controlinterno@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

RE: Solicitud AF_vigencia 2022

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Mié 22/03/2023 10:06
Para: Zulma Manotas <controlinterno@ipcc.gov.co>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
AdquisicionesPAA_169788_1_a8f25977-ac59-4198-aa78-49e68b175689.xlsx; VF_Relacion CONTRATACION AÑO 2022 31-12-2022.xlsx;

Buen día, conforme a requerimiento remito información requerida al área de contratación.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

18. Proyecte estudios previos de proceso CI-IPCC-001-2023, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA PROPICIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LAS ARTES Y LA CUALIFICACIÓN DE ACTORES FESTIVOS DESDE LOS PROGRAMAS DE ARTES ESCÉNICAS, ARTES PLÁSTICAS, DISEÑO INDUSTRIAL Y MÚSICA, A PARTIR DE UNA ESTRATEGIA PARA LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO INMATERIAL DE LA CIUDAD.- 23/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Margoth Castro Fajardo" <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>; "Carolina Reyes Martínez" <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>©

CI-IPCC-001-2023-UNIBAC

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Jue 23/03/2023 8:00
Para: Oscar Uriza Pérez <direccion@ipcc.gov.co>;Lizeth Vega <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>;Sandra Simanca <asesorcultura@ipcc.gov.co>;Margoth Castro Fajardo <coord.bibliotecasyfiestas@ipcc.gov.co>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>;walterverbel@gmail.com <walterverbel@gmail.com>;Carolina Reyes Martínez <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>

2 archivos adjuntos (11 MB)
Estudios Previos CI-IPCC-001-2023.docx; V2_NECESIDAD_CONTRATACION_UNIBAC_7.3.23 (1).docx;

Buen día, mediante la presente remito para sus observaciones estudio previo de proceso de la referencia, cuyo objeto es UNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA PROPICIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LAS ARTES Y LA CUALIFICACIÓN DE ACTORES FESTIVOS DESDE LOS PROGRAMAS DE ARTES ESCÉNICAS, ARTES PLÁSTICAS, DISEÑO INDUSTRIAL Y MÚSICA, A PARTIR DE UNA ESTRATEGIA PARA LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO INMATERIAL DE LA CIUDAD
.

Adicionalmente, solicito se adelante tramite de solicitud de CDP y análisis del sector.

19. Asistí a reunión de revisión de informe de contrato FNTC-003-2023 – 27-03-2023.-

Hora de inicio: 2 pm Hora de finalización: 2:54 PM

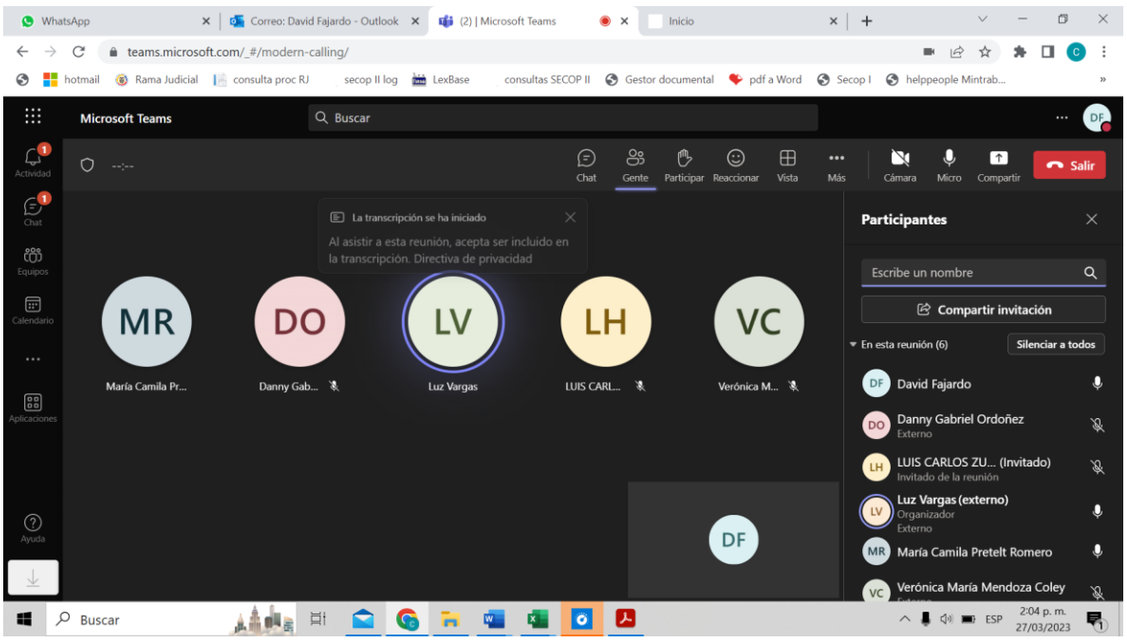
Asistentes: Luis Zuleta; Maria Pretel, Veronica Mendoza, David Fajardo, Danny Ordoñez, Luz Vargas.

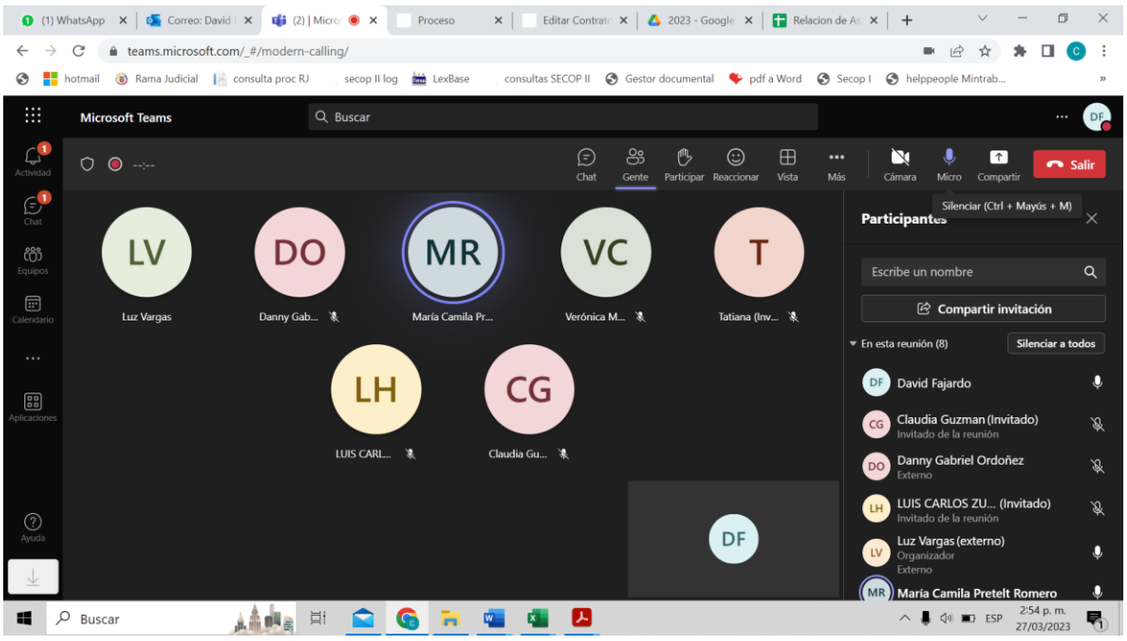
Objeto: se discutieron los pormenores de las observaciones presentadas por el supervisor del contrato FNTC-003-2023.

Enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTc2NGIxN2ItOThhZC00MWVmLWE1OWYtZDJiNGMyYmI1Nzhl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%222dfb013c-a2b4-4f49-9862-a6f55d7a806a%22%2c%22Oid%22%3a%22096e1ef3-ead7-4050-920a-735578b527f9%22%7d

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

Contratar los estudios y diseños necesarios para las intervención y mantenimientos del Cementerio de Santa Cruz de Manga.





20. Apoye la consolidación en materia de contratación del plan de mejoramiento vigencia 2021 de la oficina de control interno IPCC.- 28/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Zulma Manotas" <controlinterno@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

RE: Formato plan de mejoramiento

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Mar 28/03/2023 11:50
Para: Zulma Manotas <controlinterno@ipcc.gov.co>;Enoc Rojas <auxiliarci@ipcc.gov.co>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>

3 archivos adjuntos (3 MB)
evidencias plan de mejoramiento vigencia 2021.pdf; PAA exportado_264334_1_85deb6ce-dcde-4771-92a0-6e9379370054.zip; Plan de Mejoramiento IPCC 2022.xlsx;

Buena tarde, conforme a requerimiento de la oficina de control interno remito formulario diligenciado en materia de contratación, para la revisión y complementación por parte de la oficina Jurídica.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

21. Asigne para tramite de Estudio de mercado proceso contractual cuyo objeto es "Contratar el desarrollo de actividades formativas en el marco del Plan Institucional de Capacitaciones-IPCC-2023".- 29/03/2023- Enviado por correo electrónico a "Carolina Reyes Martínez" <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>©

RV: Plan anual de Capacitaciones 2023

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Mié 29/03/2023 8:00
Para: Carolina Reyes Martínez <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>

2 archivos adjuntos (219 KB)
CONTRATACION- PIC 2023 Marzo.docx; TEMATICAS CAPACITACIONES (1).docx;

Buen dia, mediante la presente asigno para tramite de estudio de mercado solicitud de contratación de la referencia.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

De: Carolina Posso Vergara <carolina.posso@ipcc.gov.co>

En este espacio anexe todos los soportes y/o evidencias de las actividades realizadas (actas de reunión, soportes de reuniones virtuales y/o presenciales, etc.)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS.
Marque con una X los documentos anexos al informe y el número de folios del informe (incluido el presente informe y sus anexos). Estos documentos deberán ser cargados en la plataforma SECOP II, para la validación correspondiente de la supervisión.

TIPO DE DOCUMENTACIÓN	Cantidad	Marque con X
INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR EL IPCC.	19	X
CUENTA DE COBRO	1	X
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PESIÓN CANCELADA	2	X
CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN ARL*(Se debe subir al SECOP en el ítem de ejecución del contrato, una vez inicie la prestación del servicio).*	1	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA	1	X
INDIQUE NÚMERO DE FOLIOS DEL INFORME MÁS SUS ANEXOS		24

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

Firma



DAVID ANDRÉS FAJARDO GÓMEZ
C.C. 1.047.416.819
Teléfono: 3178235435
Mail: dfajardo1990@hotmail.com
Dirección: Los Alpes

Vo Bo

CLAUDIA GUZMAN ARIAS
Supervisor(a) del contrato