PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 28 de febrero de 2023.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02 (E)
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JHON JAIRO CASTRO MALDONADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608114
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$ 27982500
CONTRATISTA:	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Cédula de Ciudadanía	**Cédula de Ciudadanía n° 74372547**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

de formación del área temática objeto del contrato.		
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva.		
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
20. Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en Sofia Plus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

23. Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
26. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
27. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
28. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas

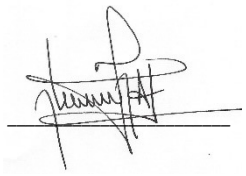
FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 de febrero de 2023	65668-797119	$ 2132000	$ 0	$ 27982500	0 %

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

- Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022 el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.
- Las actividades que desarrolla estan indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.
- Se anexan evidencias aportadas por parte del contratista y que dan cuenta de las acciones ejecutadas.

Elaboró: Leidy Johanna Guerra Acevedo, Apoyo administrativo 

Revisó: JHON JAIRO CASTRO MALDONADO, Coordinador (a) Académico(a): 

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
EVIDENCIA Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

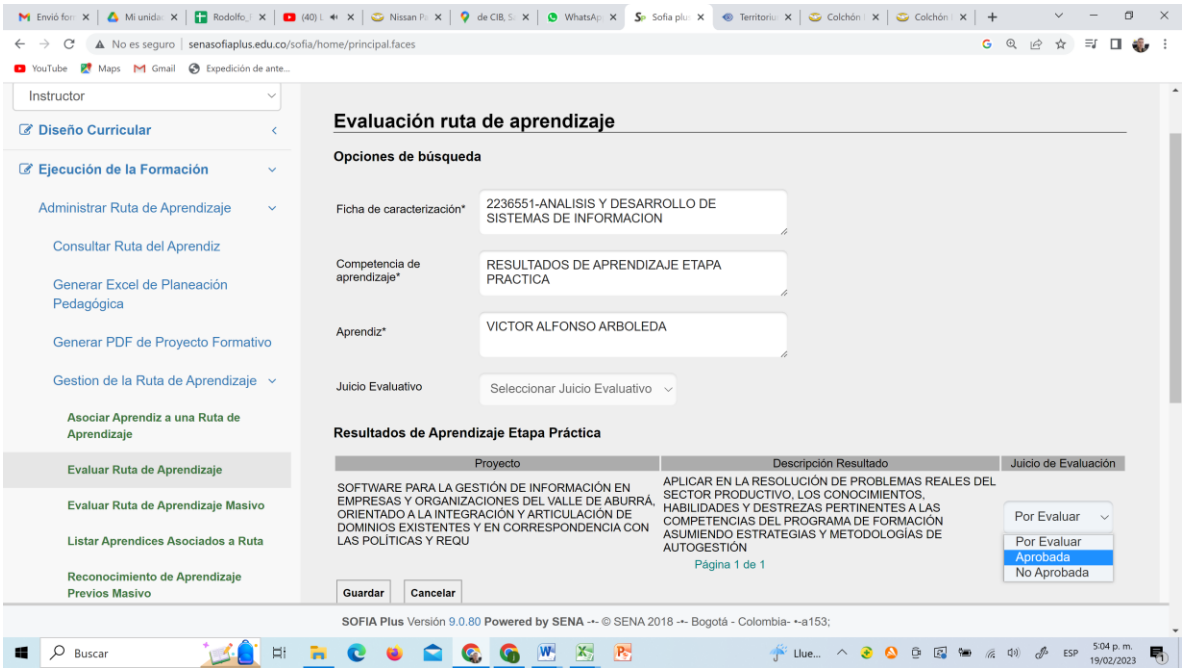
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

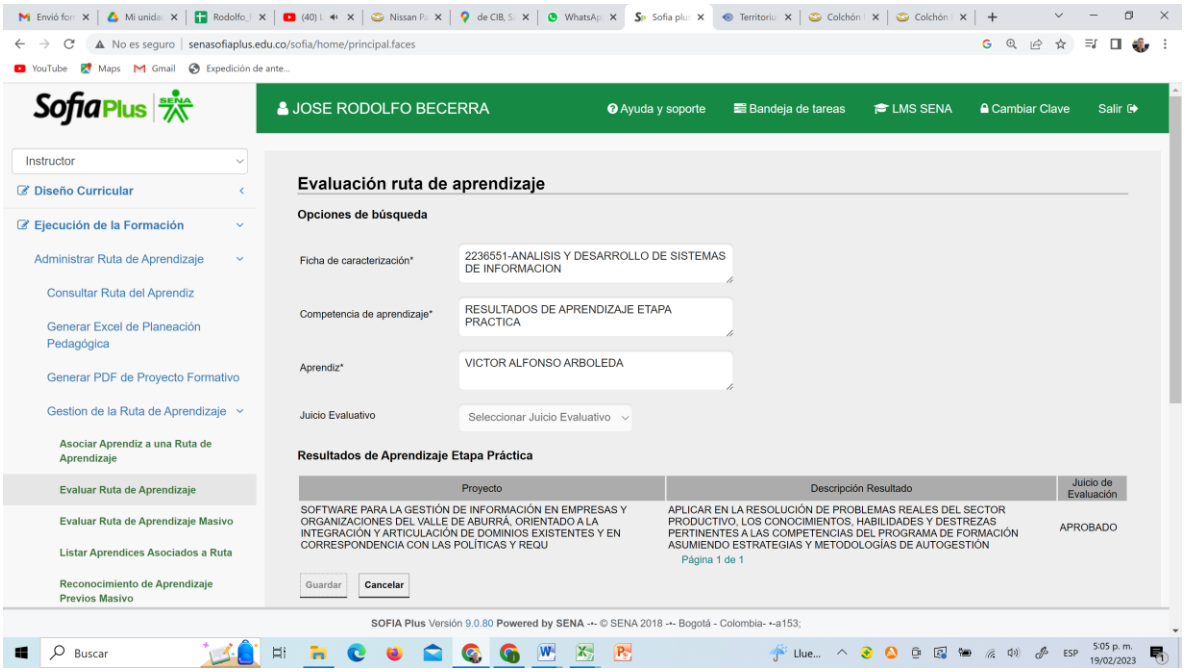
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

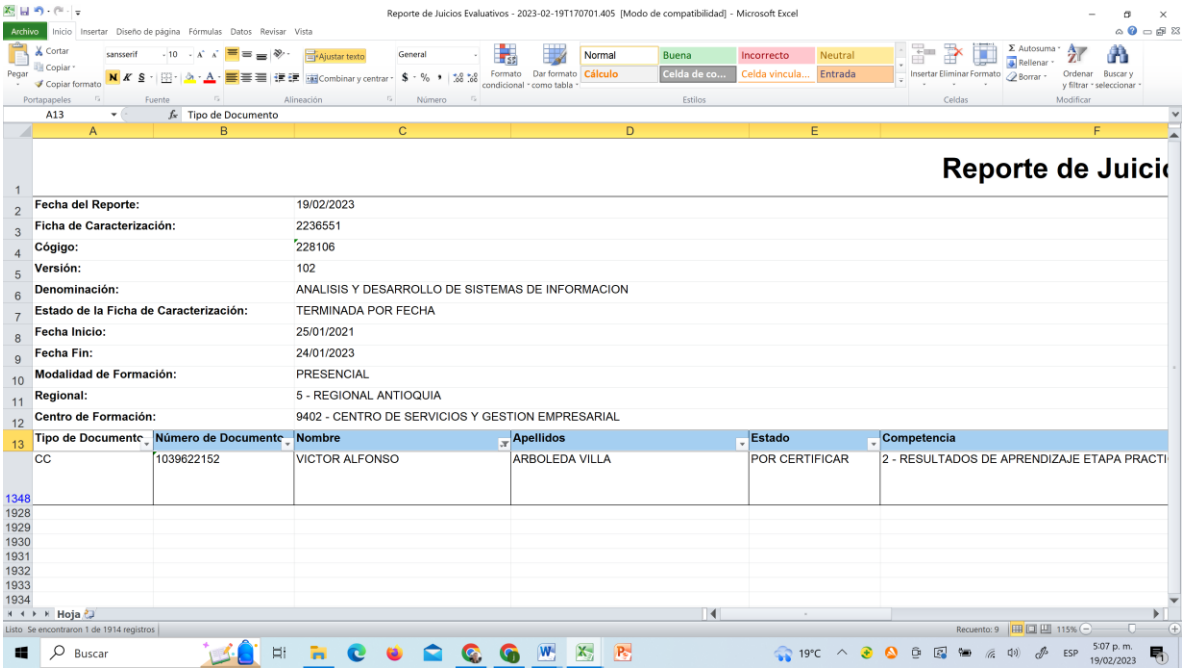
- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de sistemas de información.
- Código del Programa de Formación: 228106
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) Inducción Etapa productiva. Estado del aprendiz en proceso formativo.
- Competencia: Resultado de aprendizaje etapa productiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Duración de la Guía: 1 hora.

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación **EVIDENCIA Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus**

Pantallazo de Reporte de juicios en Sofía plus donde se visualice la competencia de etapa productiva aprobada y el nombre del instructor


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2236551-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
VICTOR ALFONSO ARBOLEDA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DEL VALLE DE ABURRÁ, ORIENTADO A LA INTEGRACIÓN Y ARTICULACIÓN DE DOMINIOS EXISTENTES Y EN CORRESPONDENCIA CON LAS POLÍTICAS Y REQU
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Página 1 de 1
Por Evaluar
Por Evaluar
Aprobada
No Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;


SofiaPlus
JOSE RODOLFO BECERRA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2236551-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
VICTOR ALFONSO ARBOLEDA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DEL VALLE DE ABURRÁ, ORIENTADO A LA INTEGRACIÓN Y ARTICULACIÓN DE DOMINIOS EXISTENTES Y EN CORRESPONDENCIA CON LAS POLÍTICAS Y REQU
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Página 1 de 1
APROBADO
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;

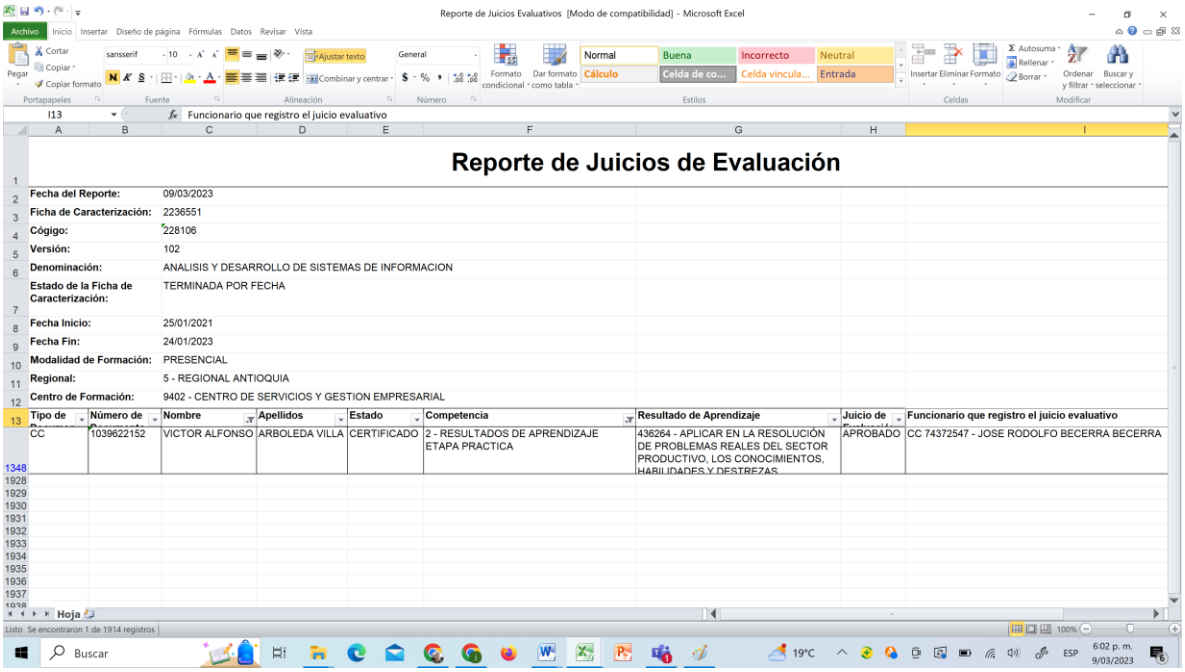


Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-02-19T170701.405 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juici

Fecha del Reporte:	19/02/2023
Ficha de Caracterización:	2236551
Cógigo:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1039622152	VICTOR ALFONSO	ARBOLEDA VILLA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTI



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/03/2023
Ficha de Caracterización:	2236551
Cógigo:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

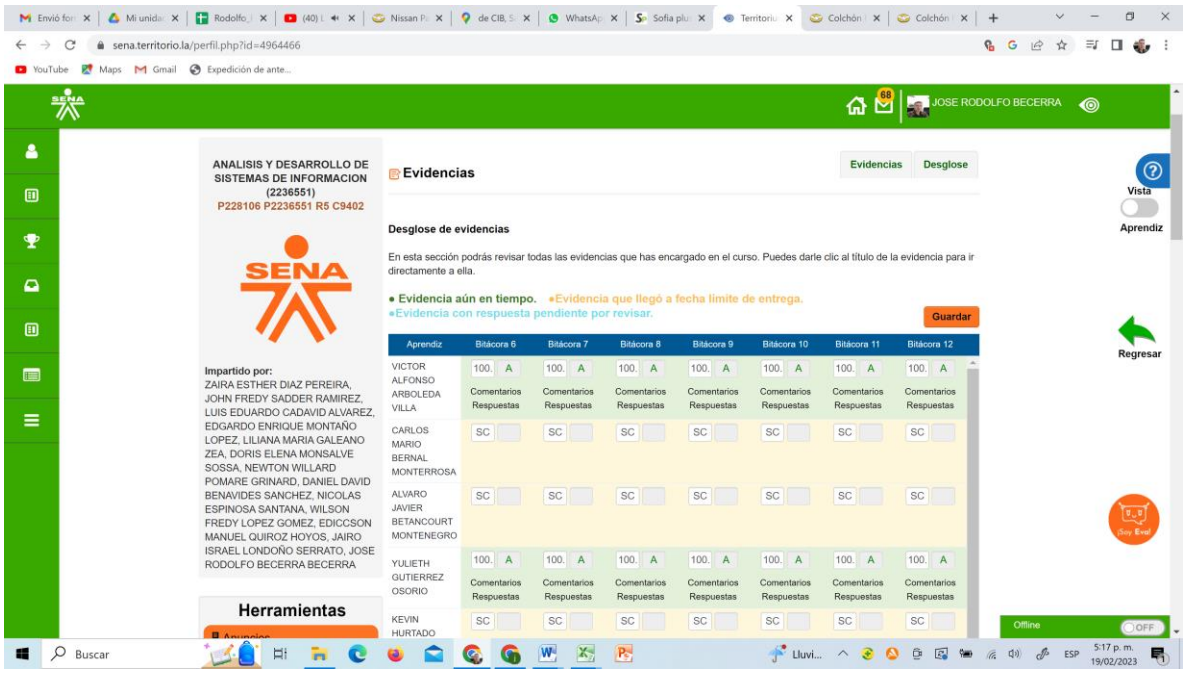
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1039622152	VICTOR ALFONSO	ARBOLEDA VILLA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

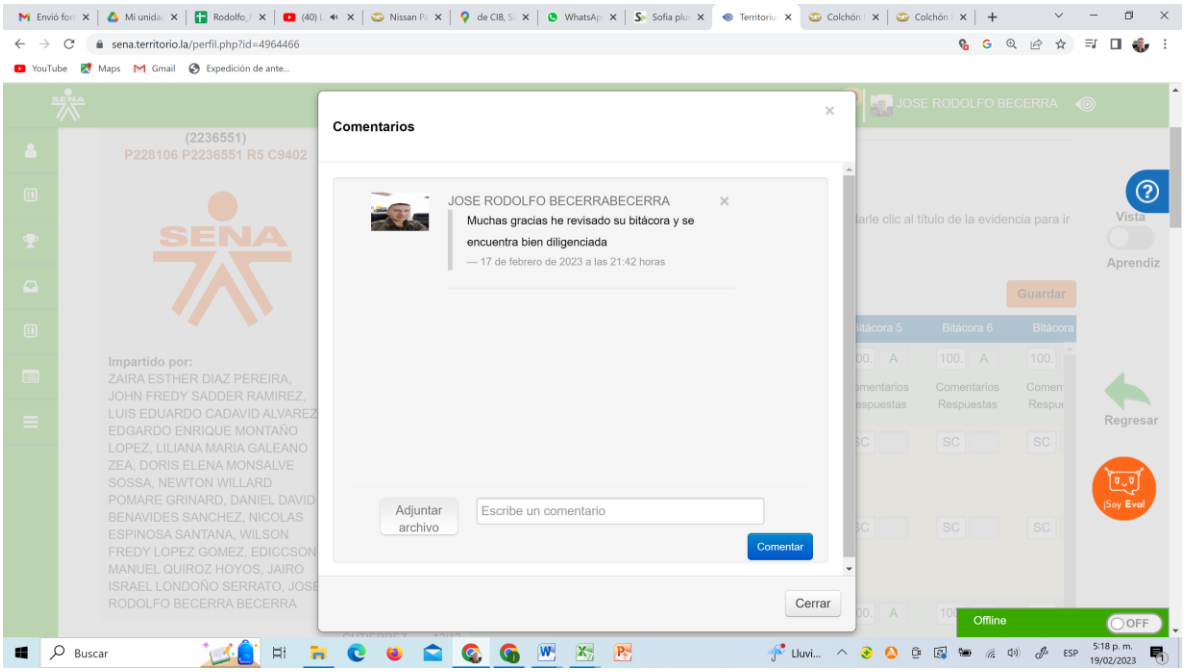
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus

EVIDENCIA Pantallazos de Territorio donde se visualicen anuncios actualizados y bitácoras calificadas

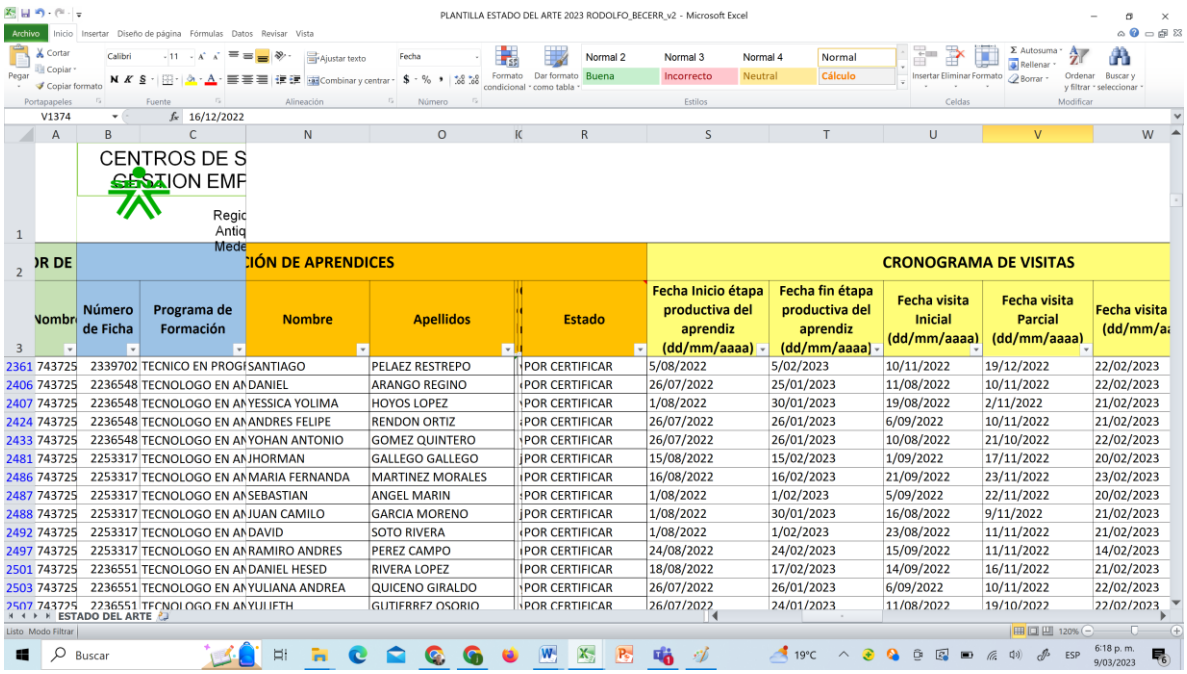



sena.territorio.la/perfil.php?id=817751
JOSE RODOLFO BECERRA
Asunto: Visitas etapa productiva
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Vista
Aprendiz
Cordial Saludo queridos aprendices
Recuerden que cuando se inicie a realizar las practicas ustedes deben solicitar la primera visita los 15 primeros dias del primer mes a traves del siguiente enlace ULTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Se debe programar una segunda visita cuando se lleven mas de dos meses a traves del mismo enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
y se programa una ultima visita cuando falten 15 dias para terminar las practicas a traves del mismo enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Se deben subir las bitácoras a la plataforma territorium cada 15 dias se envia el archivo para que lo diligencien.
www.sena.edu.co
Offline
Buscar


sena.territorio.la/perfil.php?id=4964466
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2236551)
P228106 P2236551 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Regresar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
VICTOR ALFONSO ARBOLEDA VILLA
CARLOS MARIO BERNAL MONTERROSA
ALVARO JAVIER BETANCOURT MONTENEGRO
YULIETH GUTIERREZ OSORIO
KEVIN HURTADO
Comentarios
Respuestas
Offline
Buscar



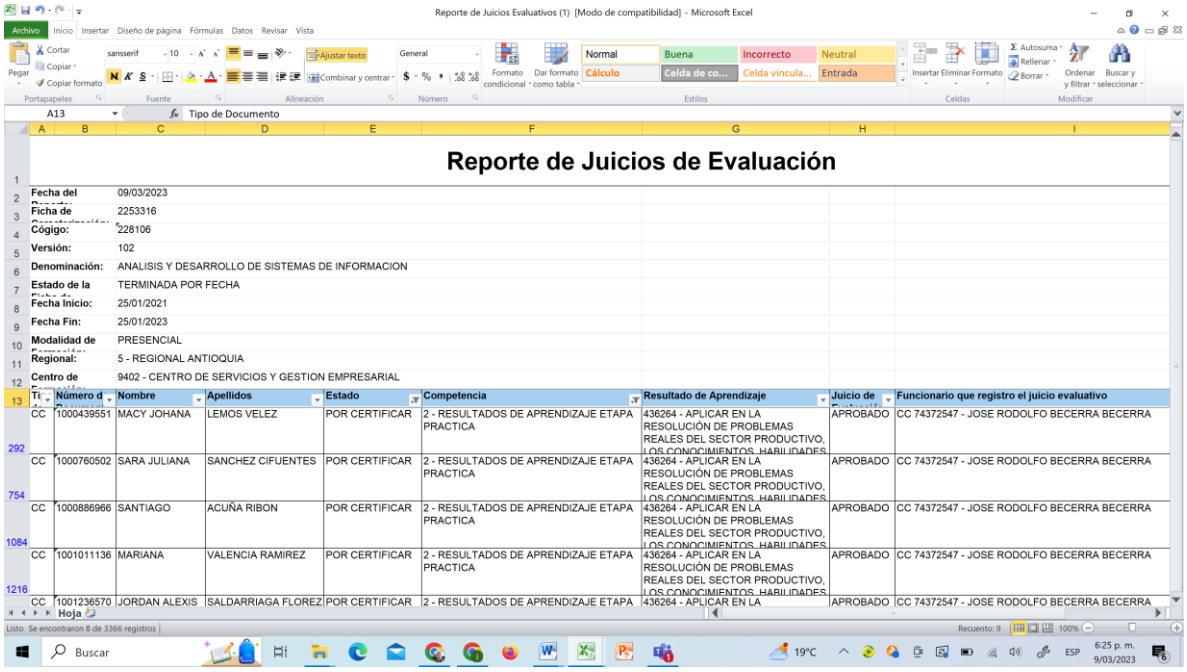
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **EVIDENCIA** Pantallazo del estado de arte donde se visualice el estado de los aprendices con los seguimientos realizados del mes



PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_BECERR_v2 - Microsoft Excel

								CRONOGRAMA DE VISITAS					
	Nombr	Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha Inicio étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha fin étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita (dd/mm/a
2361	743725	2339702	TECNICO EN PROG	SANTIAGO	PELAEZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	5/08/2022	5/02/2023	10/11/2022	19/12/2022	22/02/2023
2406	743725	2236548	TECNOLOGO EN AN	DANIEL	ARANGO REGINO	POR CERTIFICAR	26/07/2022	25/01/2023	11/08/2022	10/11/2022	22/02/2023
2407	743725	2236548	TECNOLOGO EN AN	YESSICA YOLIMA	HOYOS LOPEZ	POR CERTIFICAR	1/08/2022	30/01/2023	19/08/2022	2/11/2022	21/02/2023
2424	743725	2236548	TECNOLOGO EN AN	ANDRES FELIPE	RENDON ORTIZ	POR CERTIFICAR	26/07/2022	26/01/2023	6/09/2022	10/11/2022	21/02/2023
2433	743725	2236548	TECNOLOGO EN AN	YOHAN ANTONIO	GOMEZ QUINTERO	POR CERTIFICAR	26/07/2022	26/01/2023	10/08/2022	21/10/2022	22/02/2023
2481	743725	2253317	TECNOLOGO EN AN	JHORMAN	GALLEGO GALLEGO	POR CERTIFICAR	15/08/2022	15/02/2023	1/09/2022	17/11/2022	20/02/2023
2486	743725	2253317	TECNOLOGO EN AN	MARIA FERNANDA	MARTINEZ MORALES	POR CERTIFICAR	16/08/2022	16/02/2023	21/09/2022	23/11/2022	23/02/2023
2487	743725	2253317	TECNOLOGO EN AN	SEBASTIAN	ANGEL MARIN	POR CERTIFICAR	1/08/2022	1/02/2023	5/09/2022	22/11/2022	20/02/2023
2488	743725	2253317	TECNOLOGO EN AN	JUAN CAMILO	GARCIA MORENO	POR CERTIFICAR	1/08/2022	30/01/2023	16/08/2022	9/11/2022	21/02/2023
2492	743725	2253317	TECNOLOGO EN AN	DAVID	SOTO RIVERA	POR CERTIFICAR	1/08/2022	1/02/2023	23/08/2022	11/11/2022	21/02/2023
2497	743725	2253317	TECNOLOGO EN AN	RAMIRO ANDRES	PEREZ CAMPO	POR CERTIFICAR	24/08/2022	24/02/2023	15/09/2022	11/11/2022	14/02/2023
2501	743725	2236551	TECNOLOGO EN AN	DANIEL HESED	RIVERA LOPEZ	POR CERTIFICAR	18/08/2022	17/02/2023	14/09/2022	16/11/2022	21/02/2023
2503	743725	2236551	TECNOLOGO EN AN	YULIANA ANDREA	QUICENO GIRALDO	POR CERTIFICAR	26/07/2022	26/01/2023	6/09/2022	10/11/2022	22/02/2023
2507	743725	2236551	TECNOLOGO EN AN	YULIETH	GUTIERREZ OSORIO	POR CERTIFICAR	26/07/2022	24/01/2023	11/08/2022	19/10/2022	22/02/2023

Pantallazo reporte de juicios de evaluación donde se visualice el estado de los aprendices



Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	09/03/2023
Ficha de	2253316
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	25/01/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

	Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
292	CC	1000439551	MACY JOHANA	LEMOS VELEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
754	CC	1000760502	SARA JULIANA	SANCHEZ CIFUENTES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
1084	CC	1000886966	SANTIAGO	ACUÑA RIBON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
1216	CC	1001011136	MARIANA	VALENCIA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
	CC	1001236570	JORDAN ALEXIS	SALDARRIAGA FLOREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	436264 - APLICAR EN LA	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación **EVIDENCIA Para la evidencia final se deben anexar tres formatos (1 inicial, 1 parcial, 1 final) donde se visualice la fecha del diligenciamiento (debe corresponder al mes del informe) . Si no cuenta con los tres tipos de seguimiento puede anexar 3 de cualquier tipo.**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	No. de Ficha:	2278728

Datos del Aprendiz	Nombre:	Samuel Lopera Henao
	Identificación:	1000294477
	Teléfono:	3007488785
	E-mail:	Slopera77@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA APLICADA S.A.S.
	Nit:	811033418
	Dirección:	Teletrabajo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gustavo Vargas
	Cargo:	Desarrollador
	Teléfono:	3136451956
	E-mail:	gvargas@intap.com.co

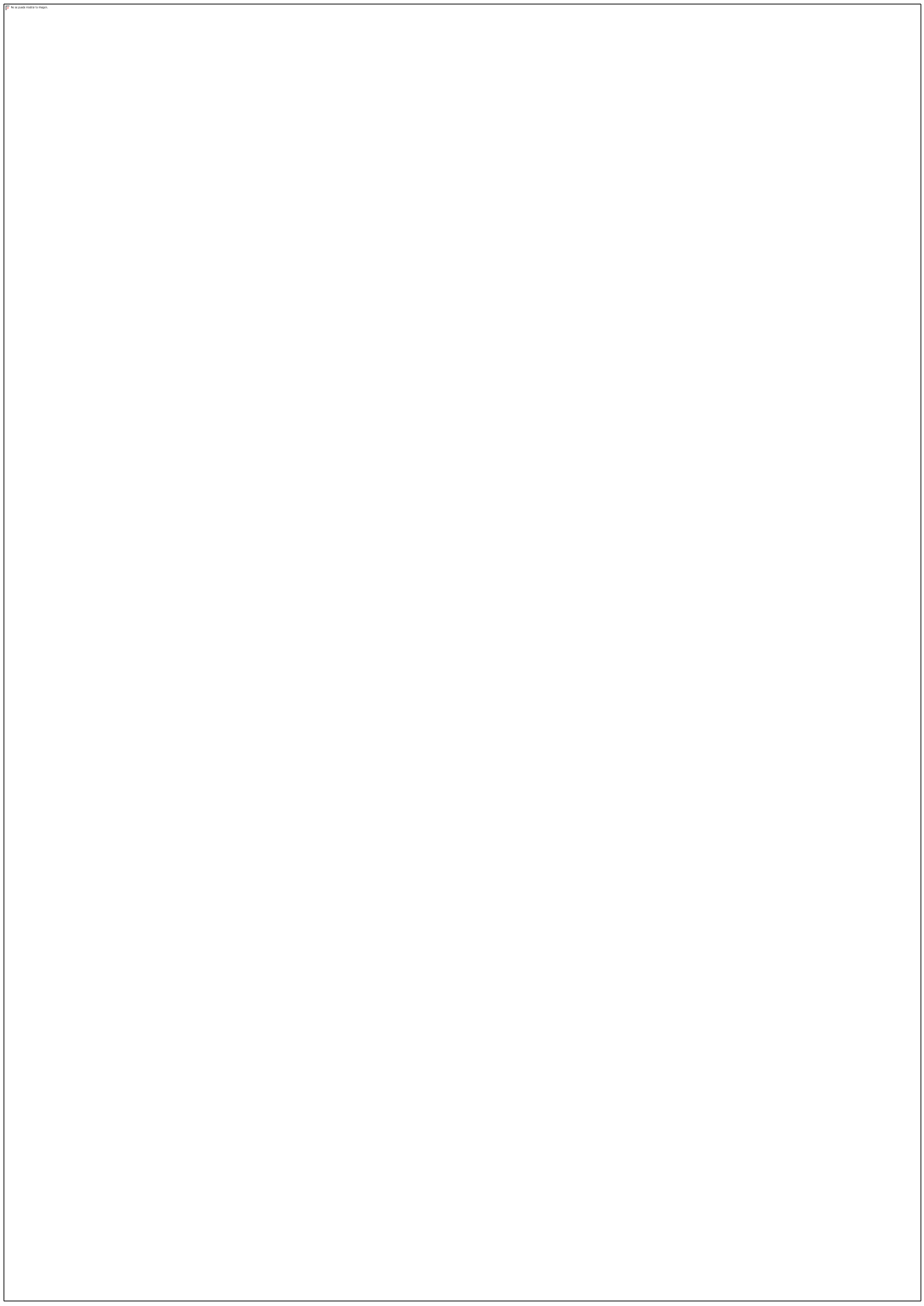
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

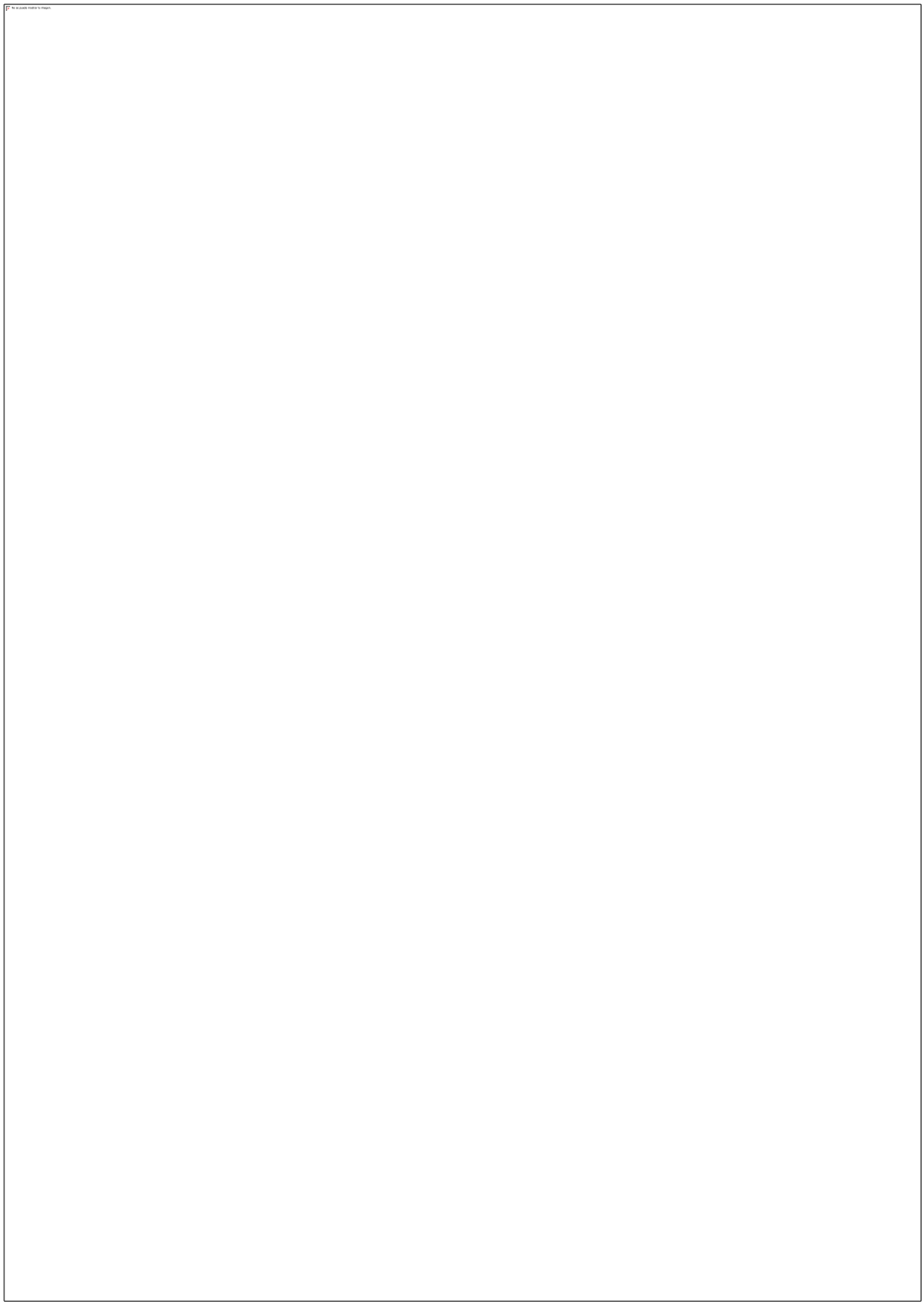
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

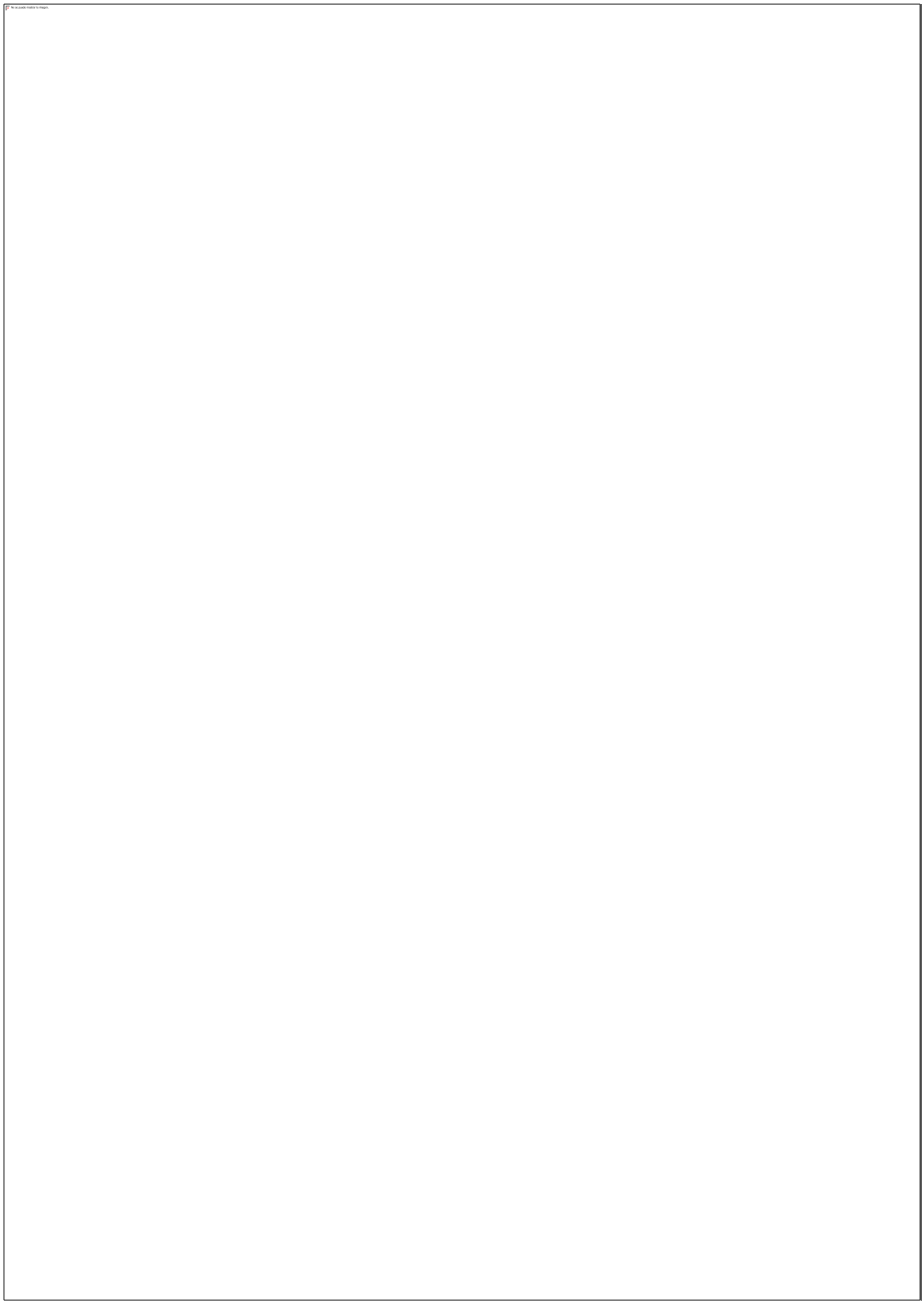
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Desarrollo en swift	Manejo de software	20/02/2023	empresa
Trabajando en una aplicación con .Net	en la empresa		
Haciendo unos template para un trabajo de una empresa en java			

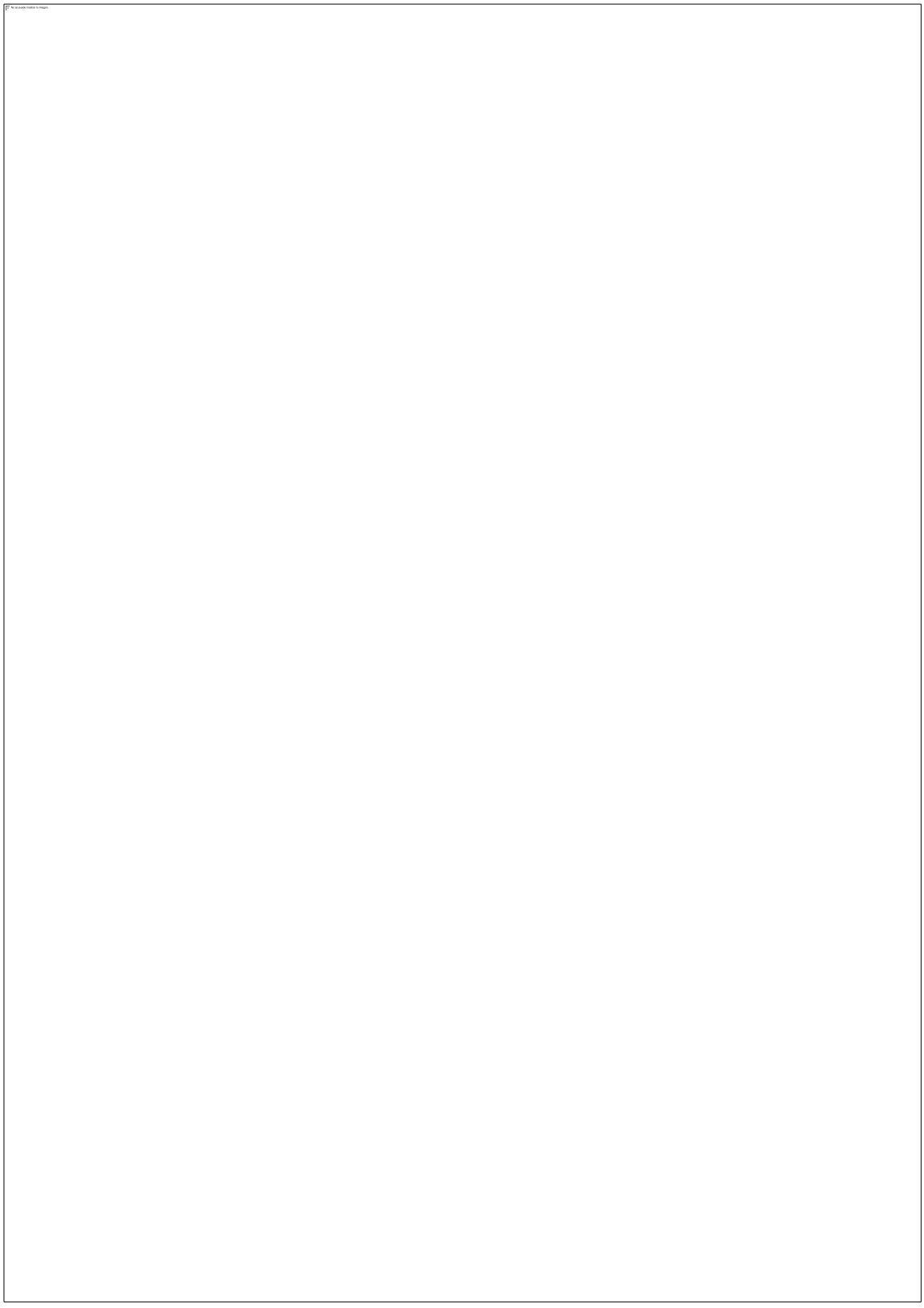
OBSERVACIONES: Con este seguimiento se realiza el primer acercamiento para identificar las funciones que realiza el aprendiz en su práctica y otros aspectos importantes. No se anexa evidencia de aprendizaje porque es concertación de plan de trabajo. Se programa seguimiento parcial para el mes de marzo de 2023. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

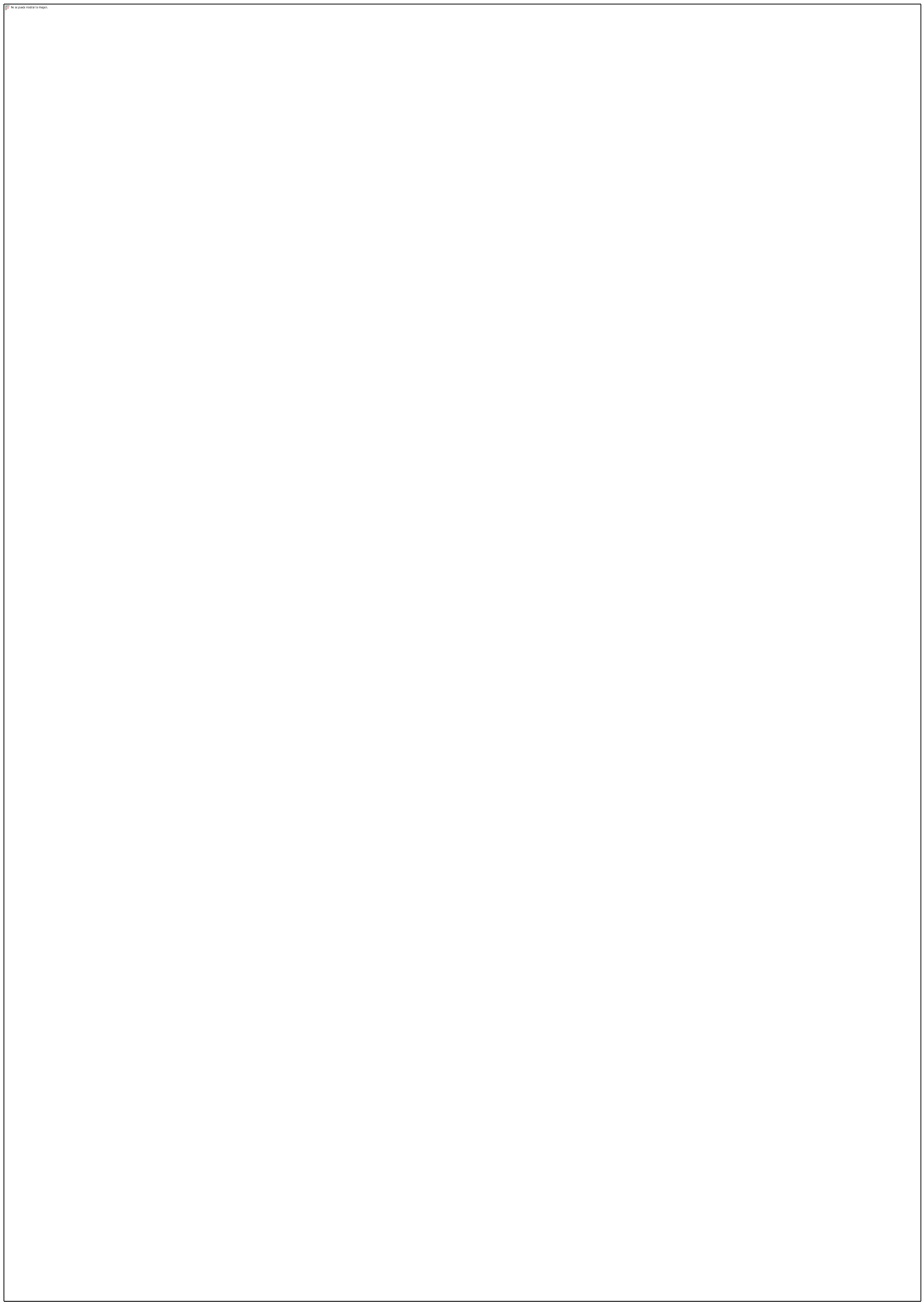
Gustavo A. Vargas P. Gustavo Vargas	Samuel Lopera	José Rodolfo Becerra
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento

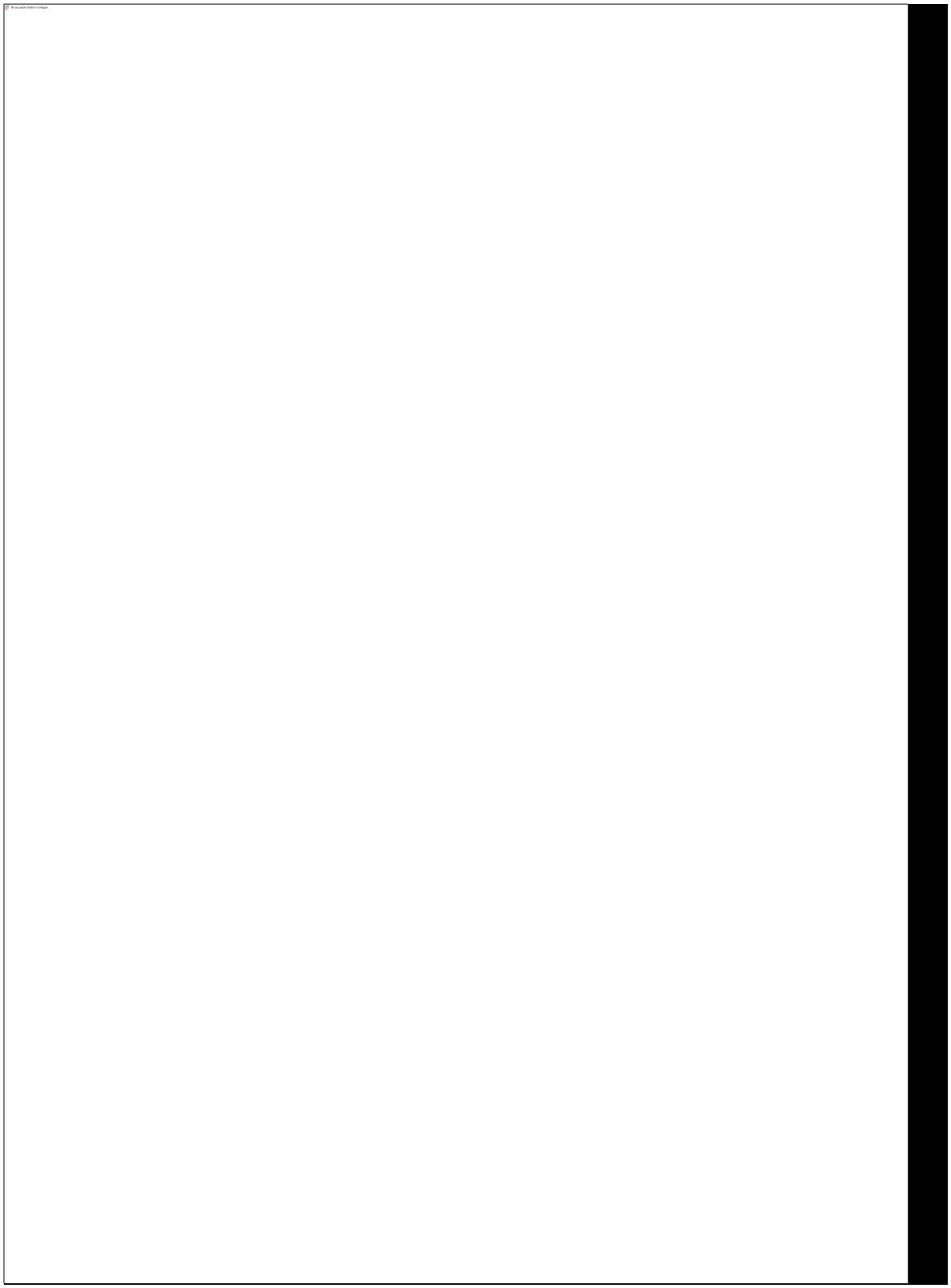








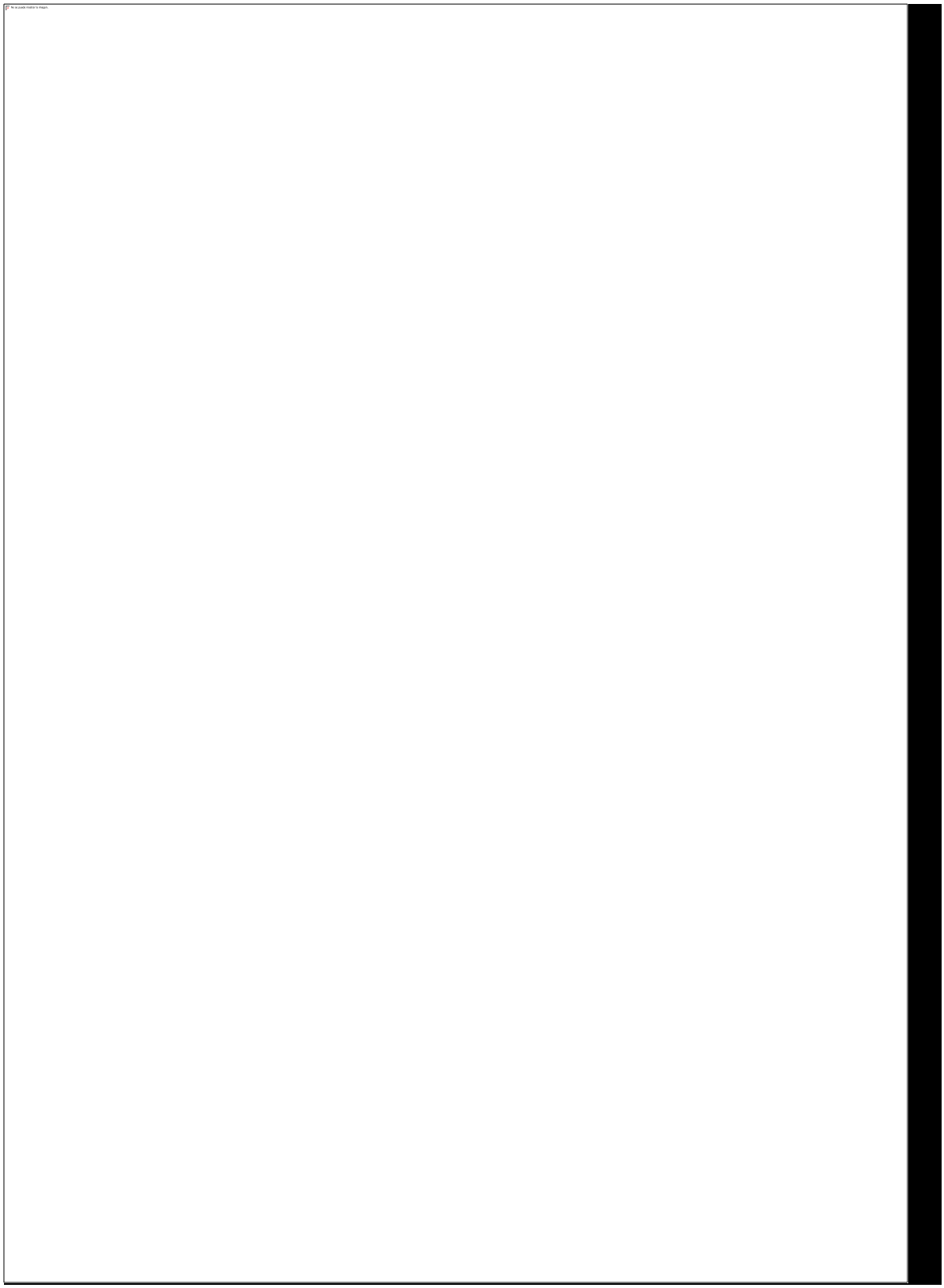




siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



[redacted]



siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23/08/2022 Finalización: 22/02/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	MEJORO MUCHISIMO EN ESE ASPECTO
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	LA APRENDIZ ESTA DEMOSTRANDO LO APRENDIDO EN EL SEMILLERO DE MANERA EFICIENTE
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	LA APRENDIZ AUTOESTUDIA SE AUTO CAPACITA
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	LA APRENDIZ CUMPLE CON ESTE ASPECTO
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	LA APRENDIZ CUMPLE CON ESTE ASPECTO
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	LA APRENDIZ CUMPLE CON ESTE ASPECTO
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	LA APRENDIZ CUMPLE CON ESTE ASPECTO
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	LA APRENDIZ CUMPLE CON ESTE ASPECTO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	LA APRENDIZ CUMPLE CON ESTE ASPECTO

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

El desempeño de Angie es bastante bueno, ya que acoge las recomendaciones que se le hace a sus desarrollos e interacciones interpersonales, además logra demostrar con éxito lo aprendido en el transcurso de las prácticas.

Observaciones del Aprendiz:

Durante mi etapa práctica me he sentido muy conforme con los temas que he aprendido, ciento que mis habilidades técnicas y blandas han sido fortalecidas haciendo que hoy sea una mejor desarrolladora de software, también el ambiente laboral es bastante bueno.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [SI] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Angie Valentina matiz Pineda

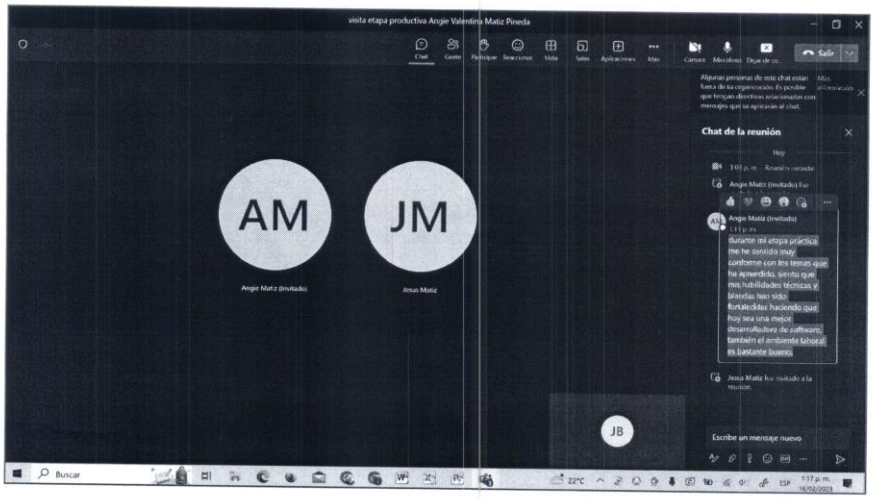
Jesus Maria Matiz Salazar
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

José Rodolfo Becerra
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **Medellín 16/02/2023**

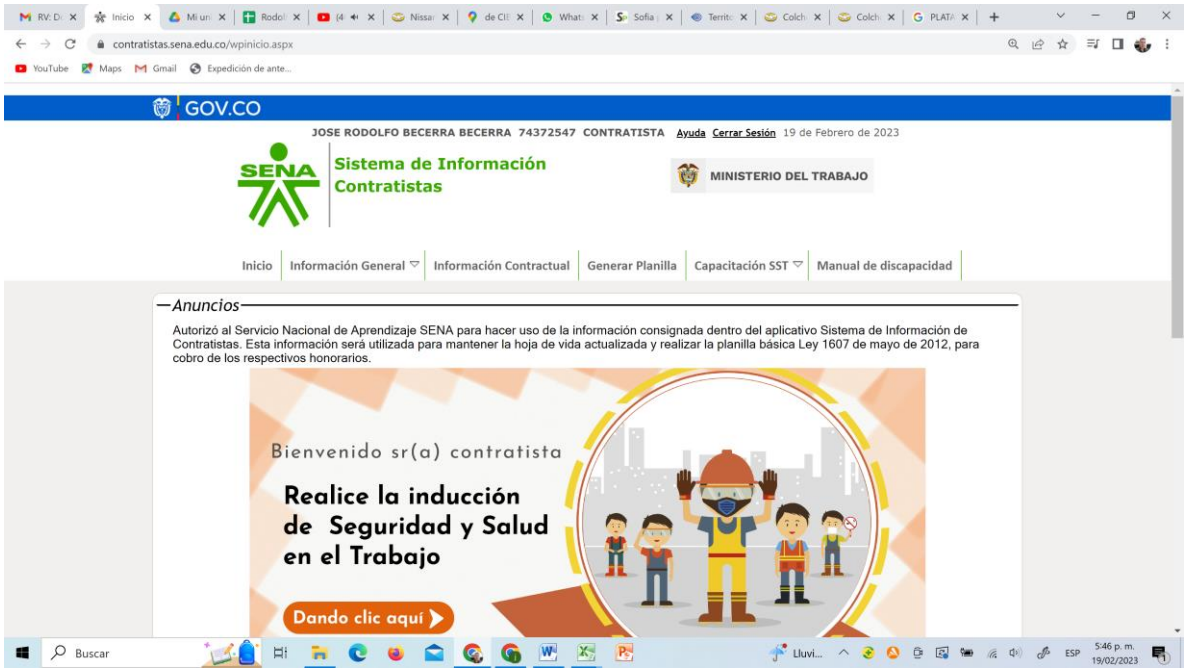
siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

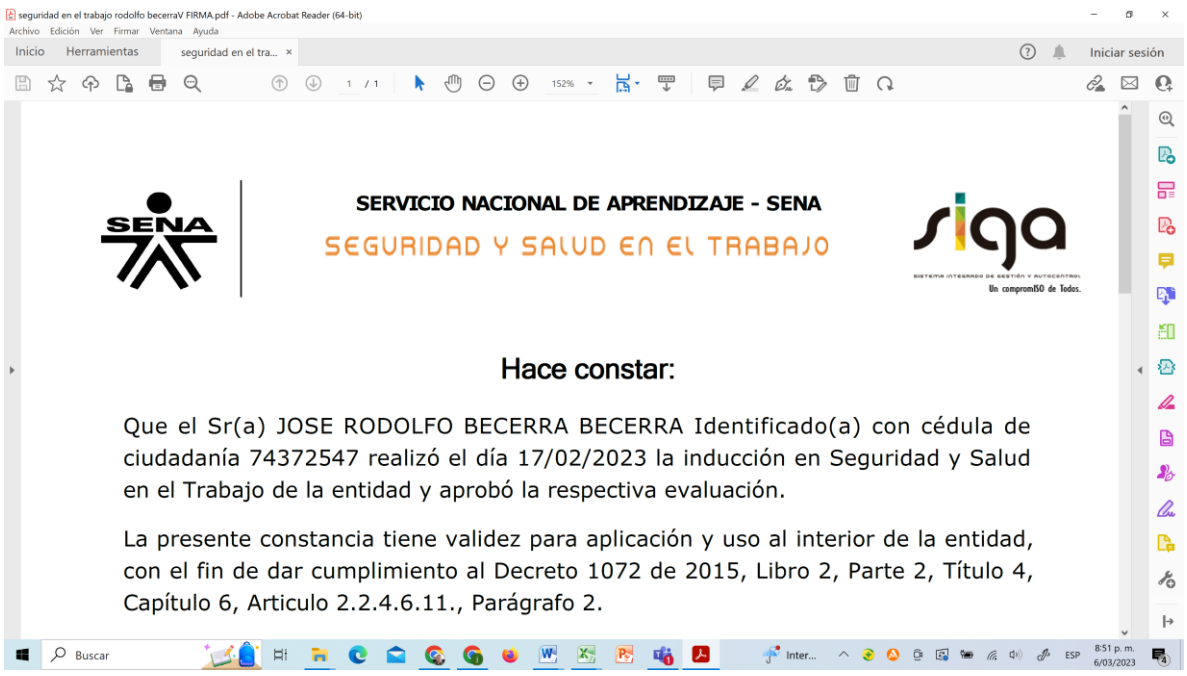


GFPI-F-023 V3

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. **EVIDENCIA** Pantallazo de los cursos realizados en el mes de SST, SI CONTRATISTAS, Función Pública

Pantallazo de la seguridad social del mes





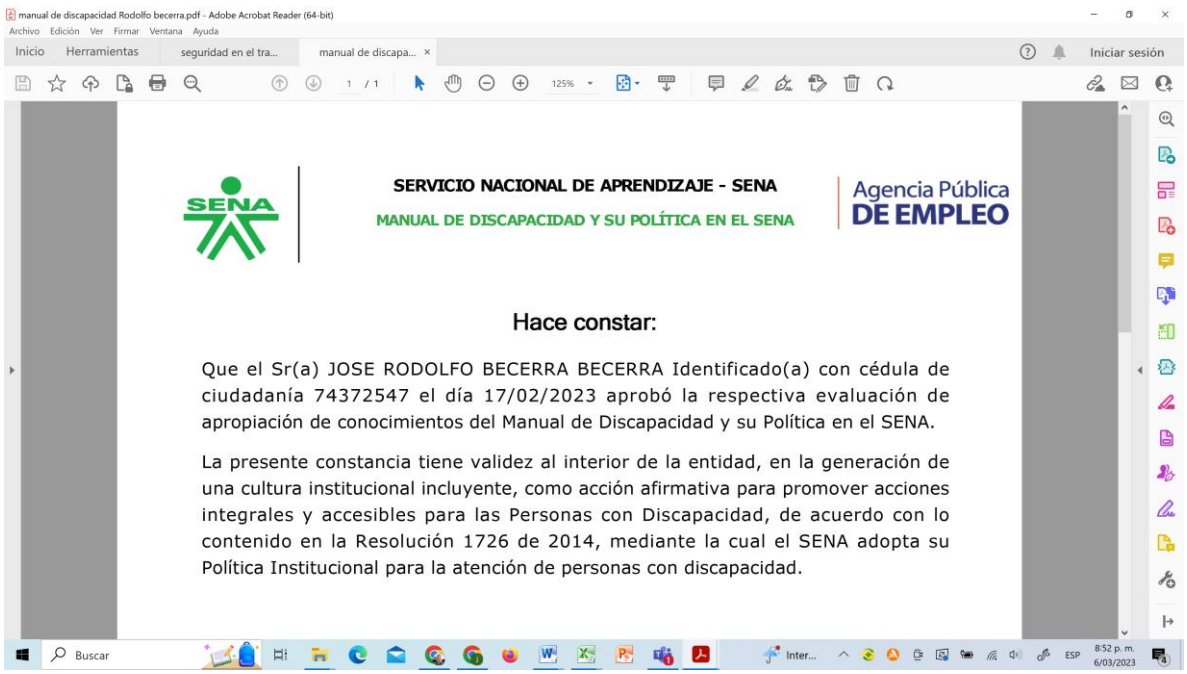
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74372547 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

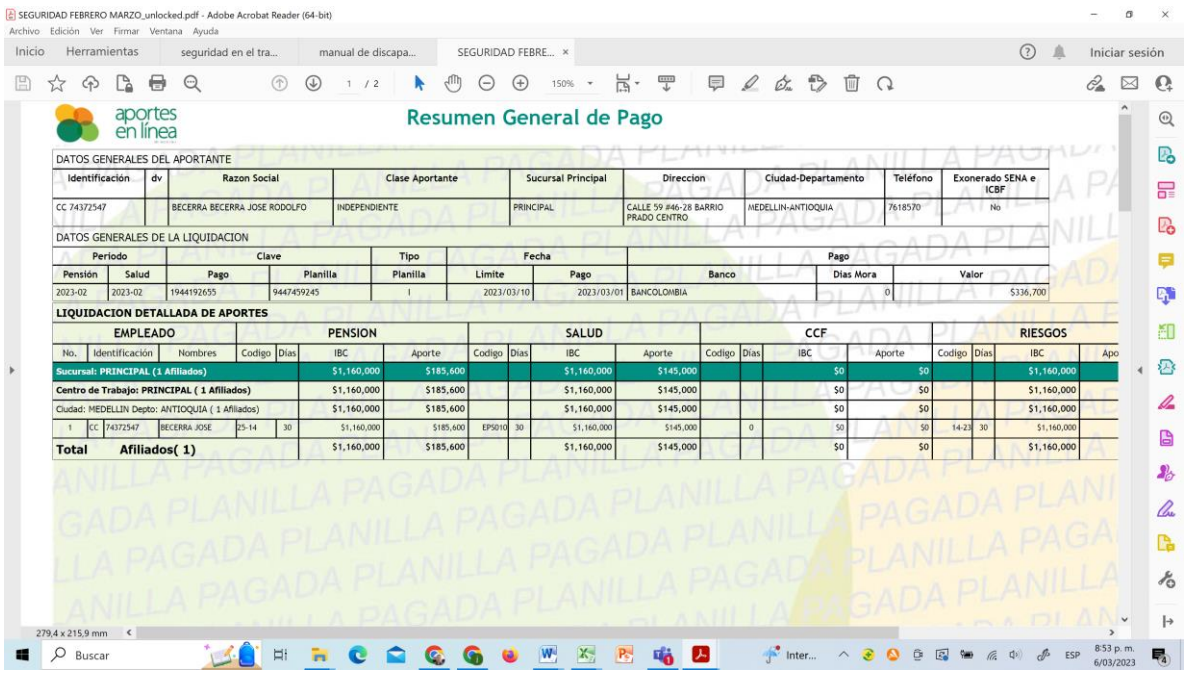
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

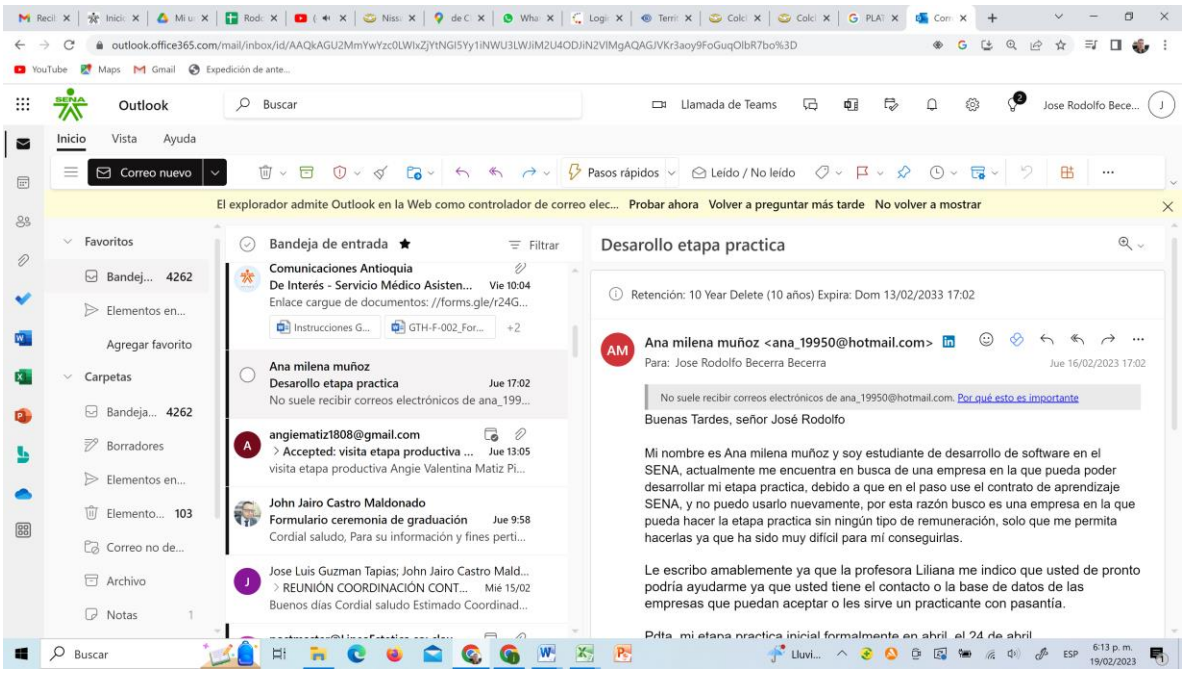
Que el Sr(a) JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74372547 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

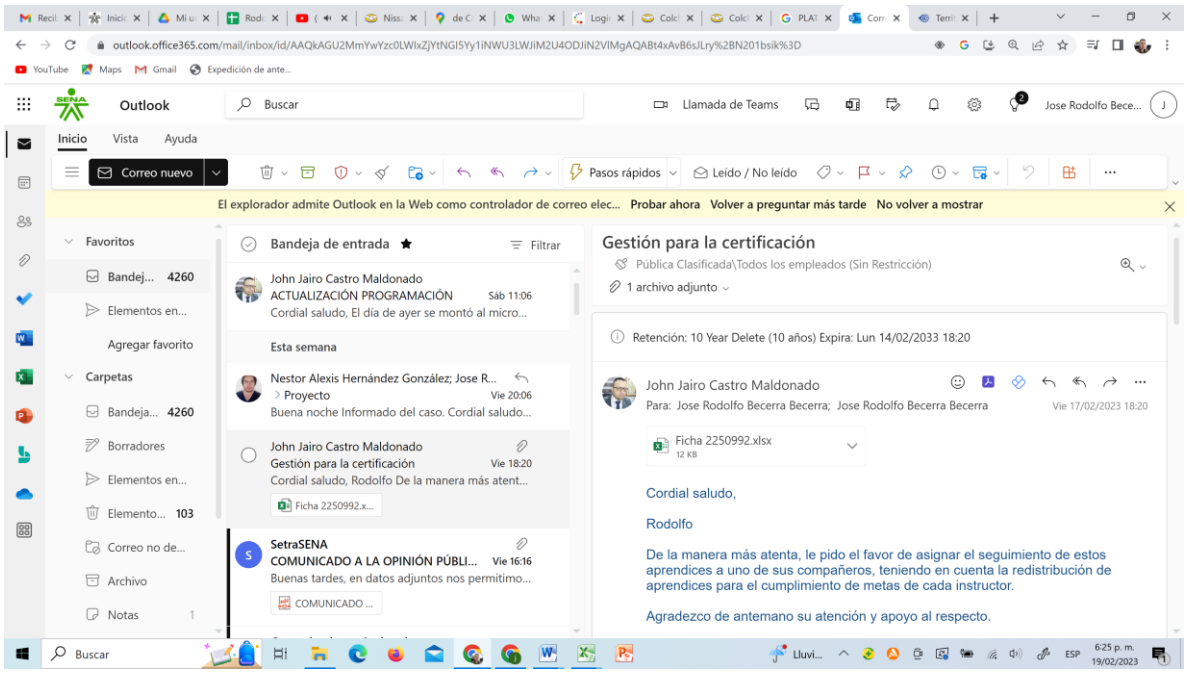
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

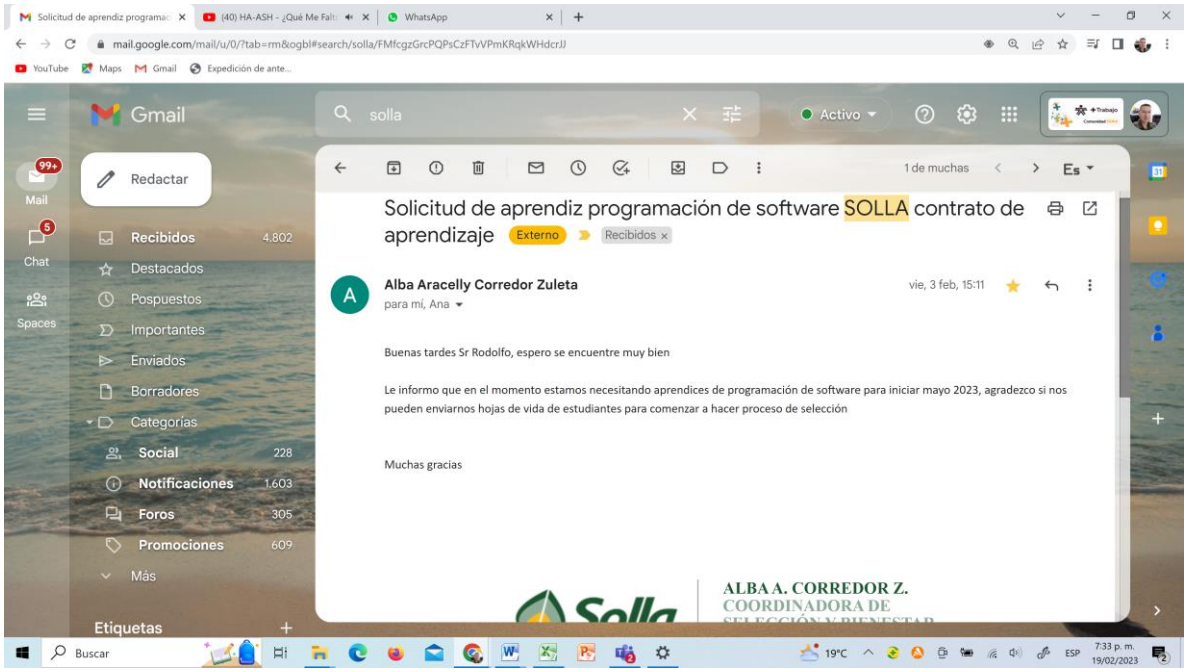


15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

EVIDENCIAS Pantallazo de correos





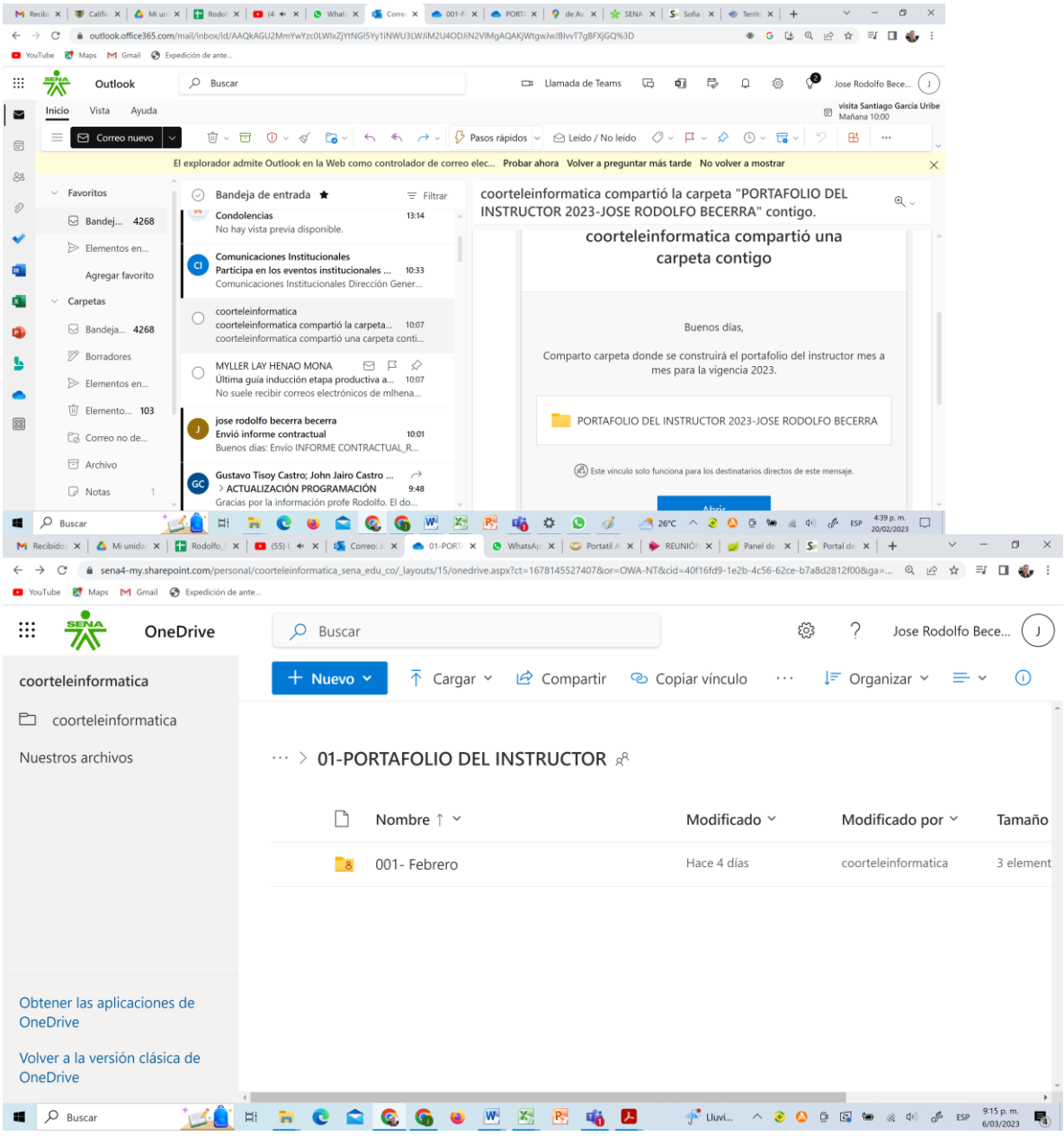


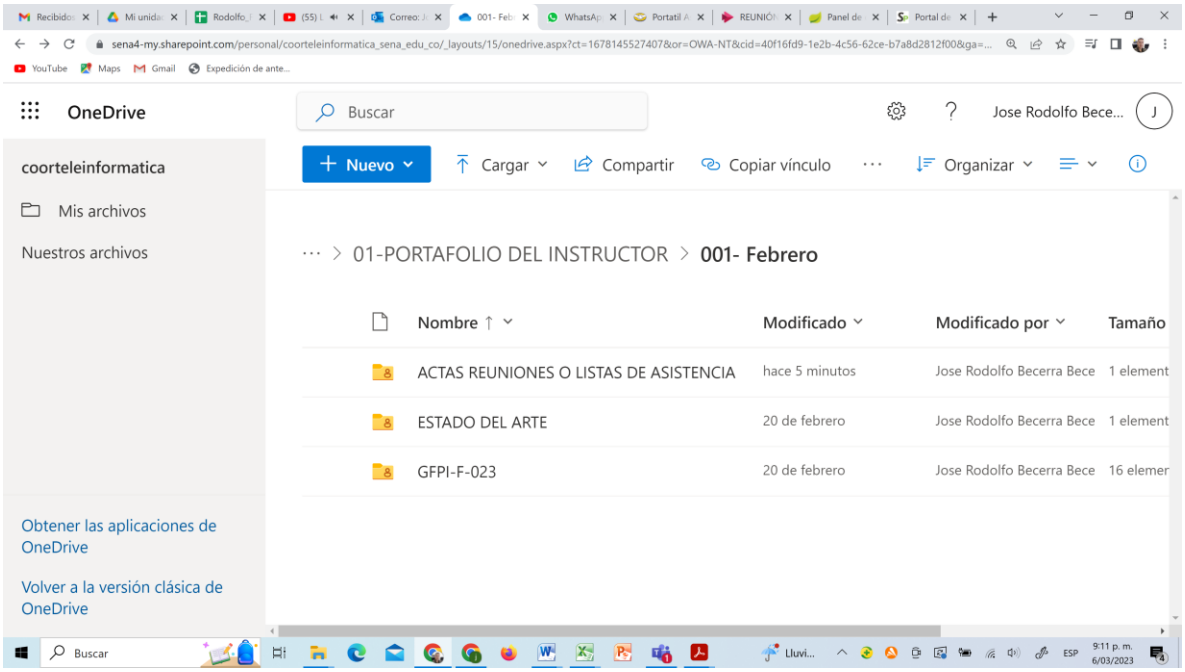
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad

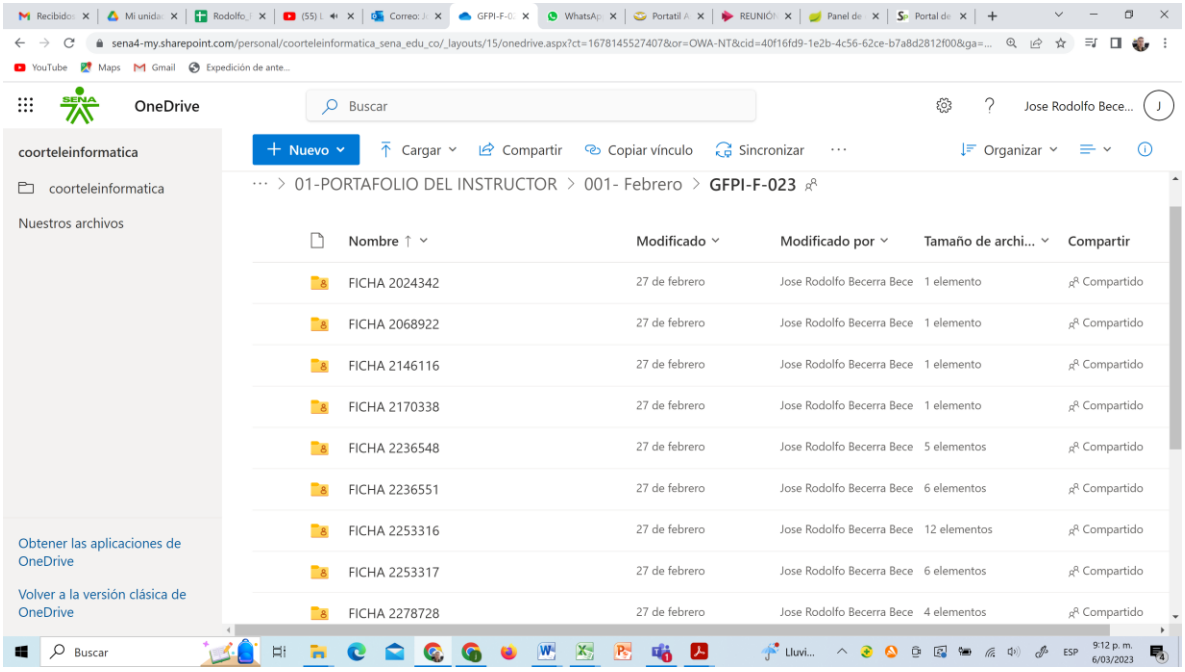
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio donde se muestre los seguimientos realizados en el mes.

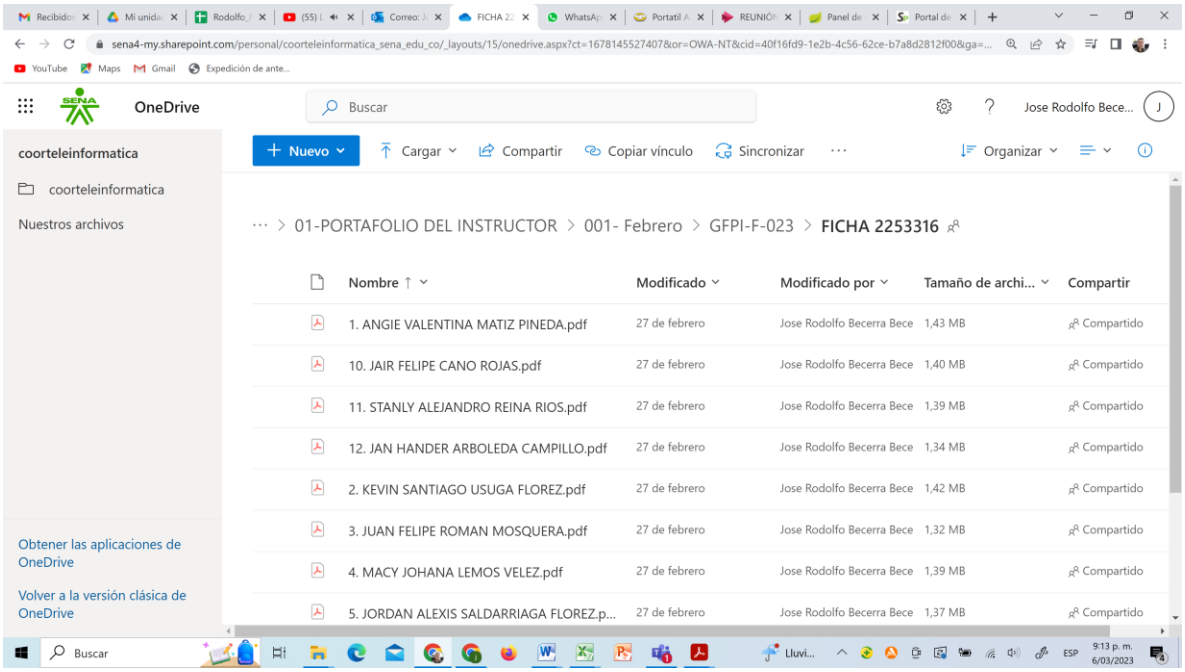
Para la evidencia final especificar cuántos seguimientos se realizaron en el mes

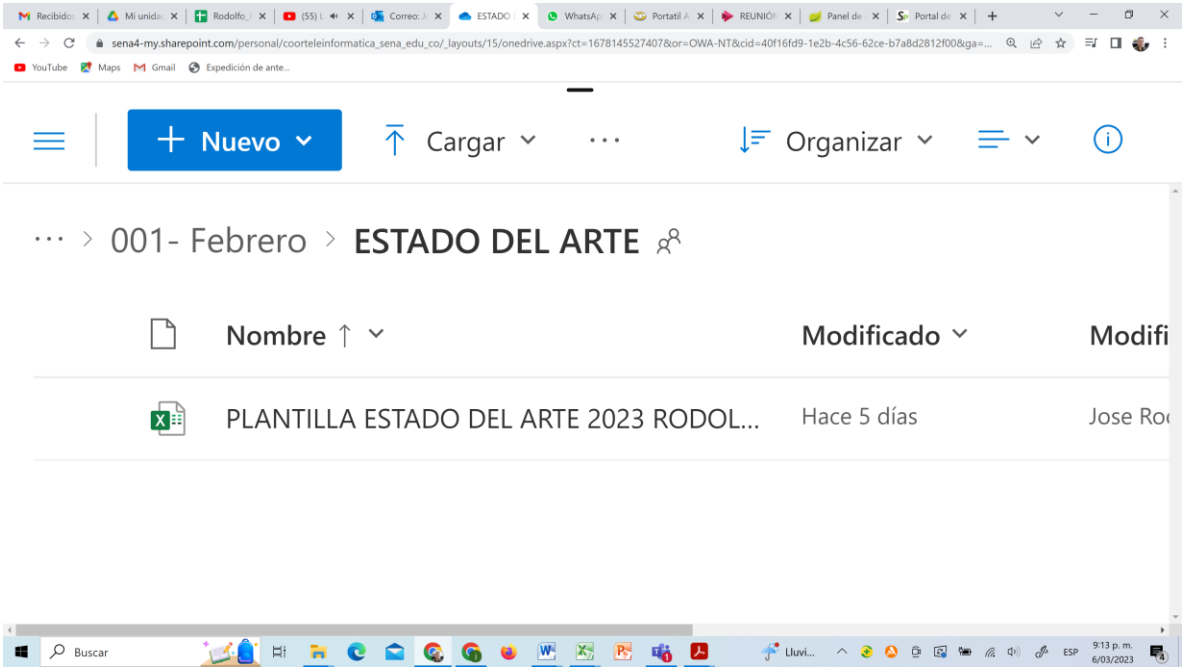
Se realizaron 50 seguimientos en el mes de febrero


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jose Rodolfo Bece...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Condolencias
13:14
No hay vista previa disponible.
Comunicaciones Institucionales
Participa en los eventos institucionales ...
10:33
Comunicaciones Institucionales Dirección Gener...
coorteleinformatica
coorteleinformatica compartió la carpeta...
10:07
coorteleinformatica compartió una carpeta conti...
MYLLER LAY HENAO MONA
Última guía inducción etapa productiva a...
10:07
No suele recibir correos electrónicos de mlhena...
jose rodolfo becerra becerra
Envió informe contractual
10:01
Buenos días: Envío INFORME CONTRACTUAL_R...
Gustavo Tisoy Castro; John Jairo Castro ...
> ACTUALIZACIÓN PROGRAMACIÓN
9:48
Gracias por la información profe Rodolfo. El do...
coorteleinformatica compartió la carpeta "PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA" contigo.
coorteleinformatica compartió una carpeta contigo
Buenos días,
Comparto carpeta donde se construirá el portafolio del instructor mes a mes para la vigencia 2023.
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
coorteleinformatica
Nuestros archivos
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño
001- Febrero
Hace 4 días
coorteleinformatica
3 element
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

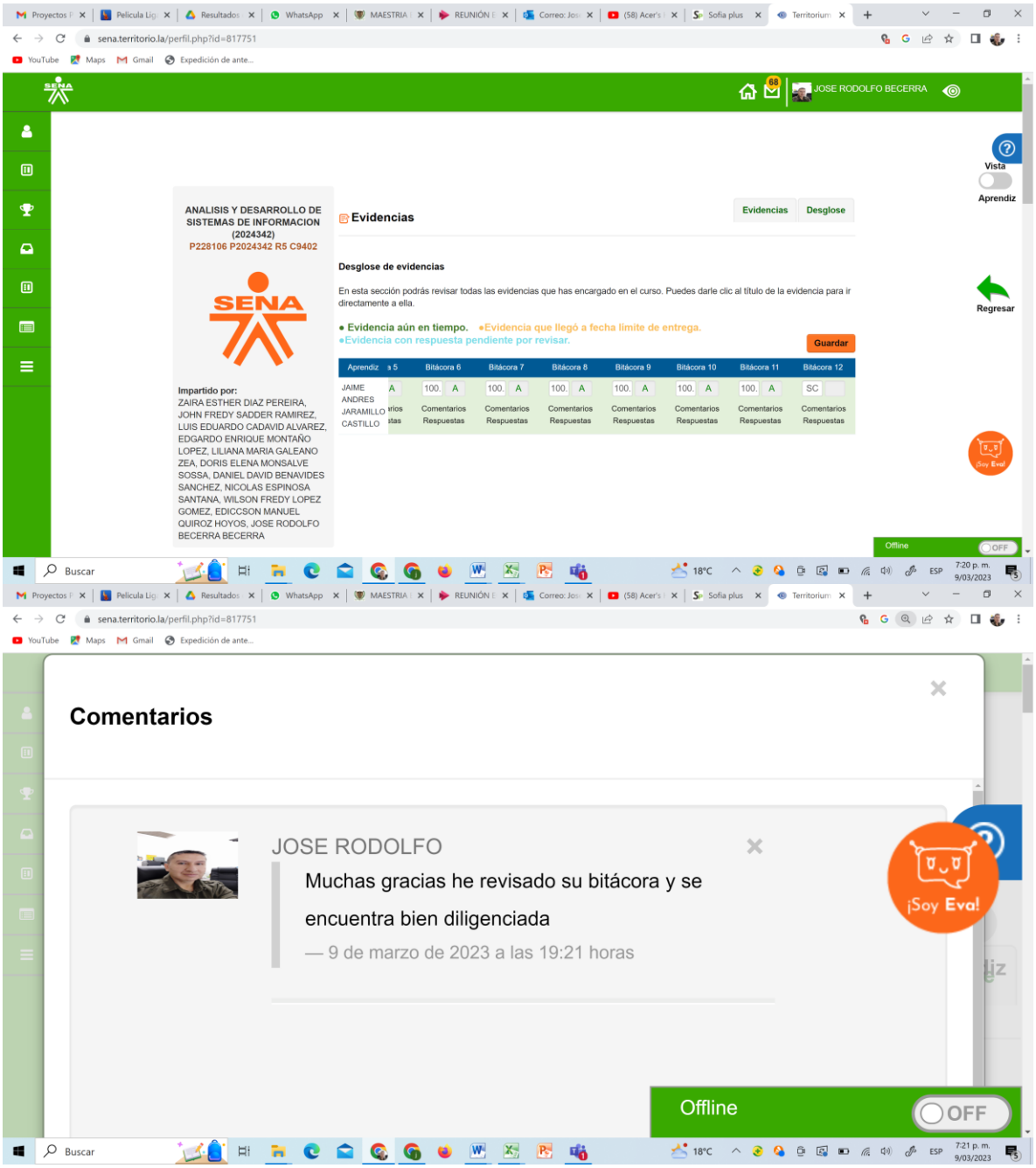

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
001- Febrero
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño
ACTAS REUNIONES O LISTAS DE ASISTENCIA
hace 5 minutos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 element
ESTADO DEL ARTE
20 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 element
GFPI-F-023
20 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
16 elemer
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

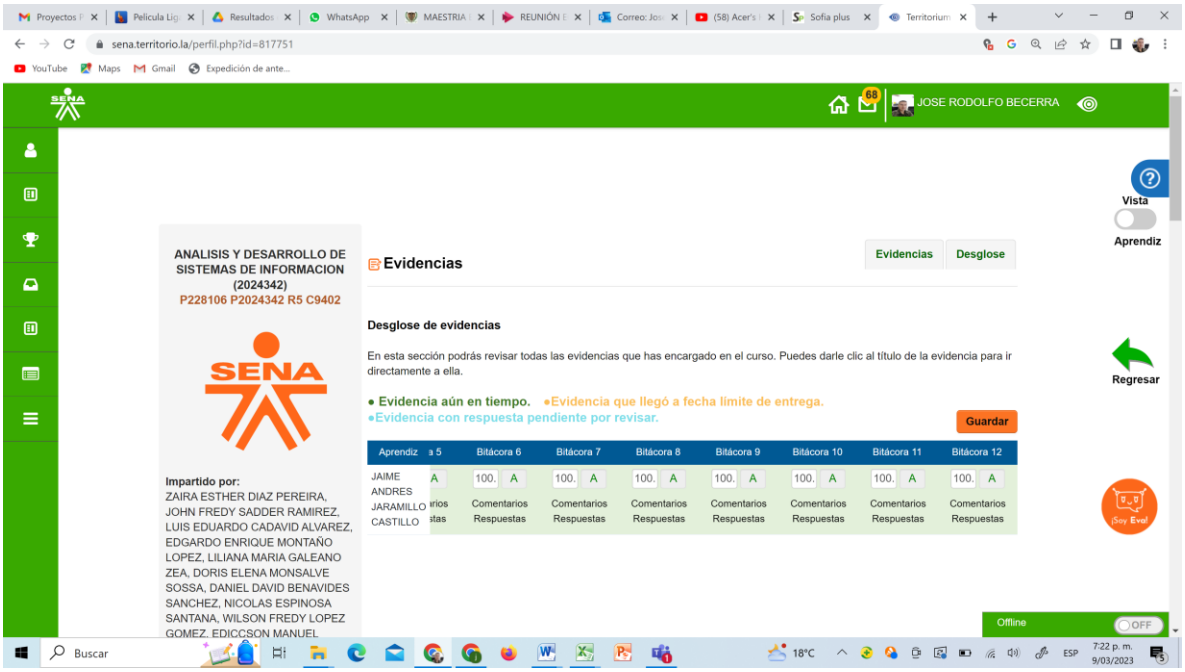

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
001- Febrero
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
FICHA 2024342
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Compartido
FICHA 2068922
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Compartido
FICHA 2146116
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Compartido
FICHA 2170338
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Compartido
FICHA 2236548
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
5 elementos
Compartido
FICHA 2236551
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
6 elementos
Compartido
FICHA 2253316
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
12 elementos
Compartido
FICHA 2253317
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
6 elementos
Compartido
FICHA 2278728
27 de febrero
Jose Rodolfo Becerra Bece
4 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

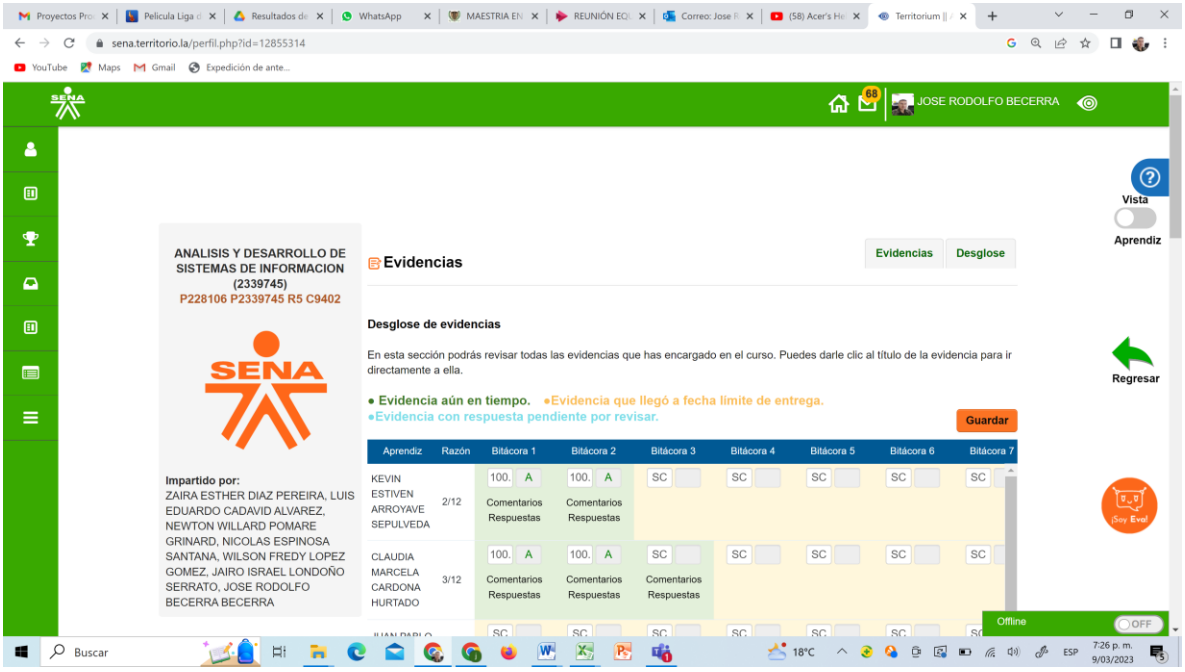


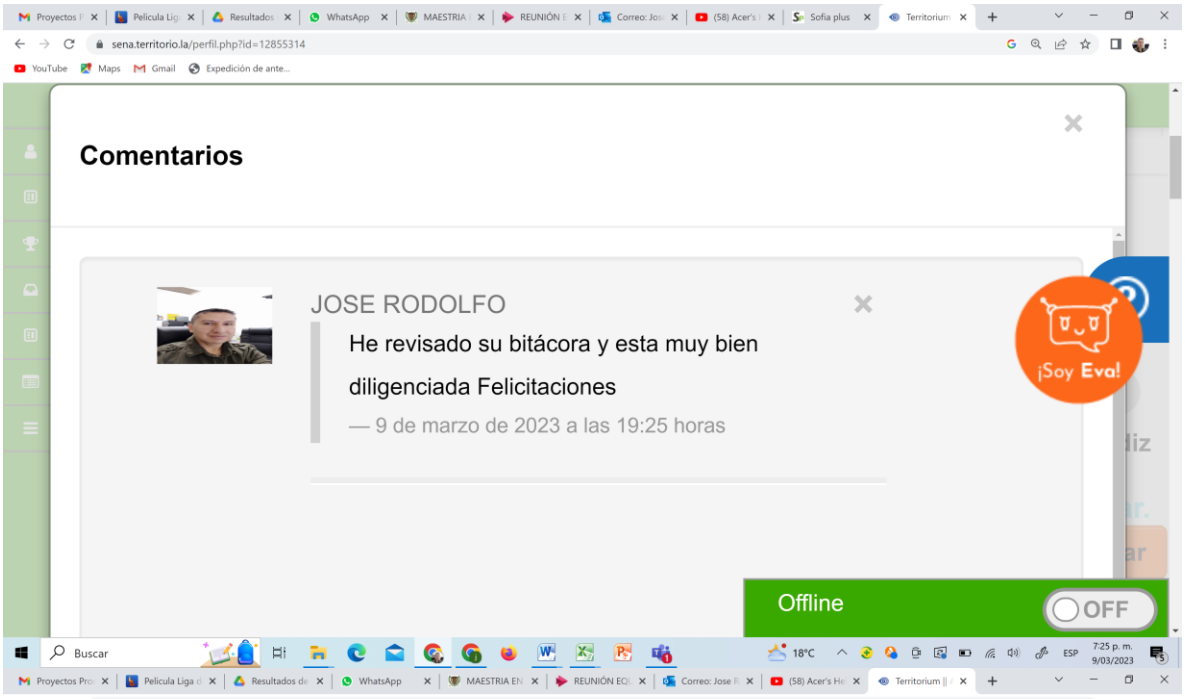


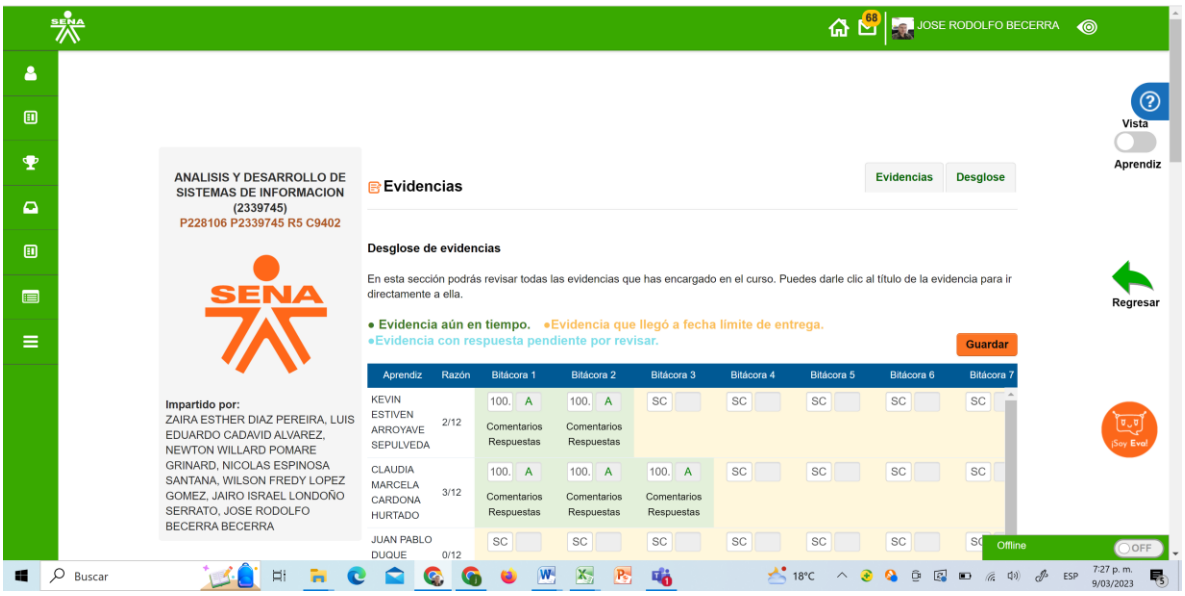
Pantallazo de bitácoras calificadas en el mes y donde se pueda visualizar la retroalimentación realizada (incluir de 3 a 5 pantallazos de bitácoras calificadas y retroalimentadas)

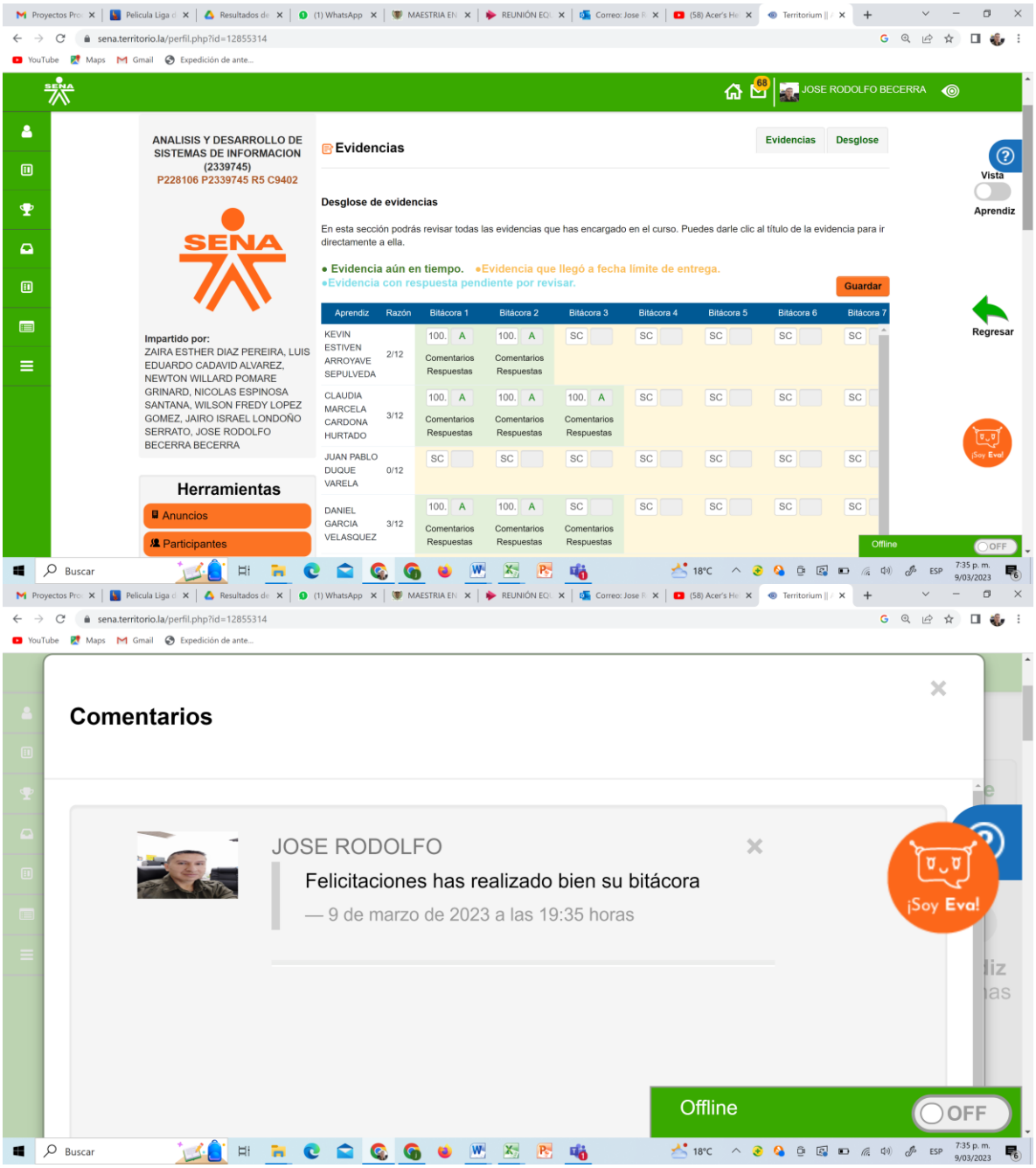

sena.territorio.la/perfil.php?id=817751
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2024342)
P228106 P2024342 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
JAIME ANDRES JARAMILLO CASTILLO
Comentarios
Respuestas
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
18°C
ESP
7:20 p. m.
9/03/2023
Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 9 de marzo de 2023 a las 19:21 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF
7:21 p. m.

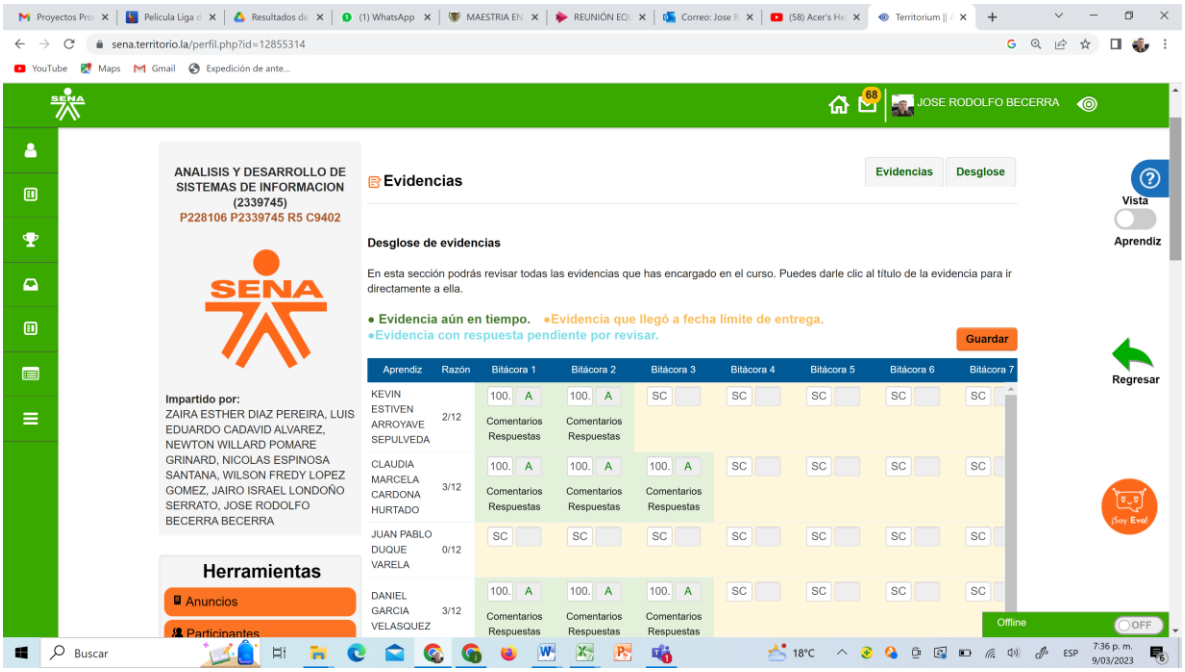

sena.territorio.la/perfil.php?id=817751
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2024342)
P228106 P2024342 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
JAIME ANDRES JARAMILLO CASTILLO
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
18°C
ESP
7:22 p. m.
9/03/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=12855314
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339745)
P228106 P2339745 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
KEVIN ESTIVEN ARROYAVE SEPULVEDA
2/12
CLAUDIA MARCELA CARDONA HURTADO
3/12
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
18°C
ESP
7:26 p. m.
9/03/2023


Comentarios
JOSE RODOLFO
He revisado su bitácora y esta muy bien diligenciada Felicitaciones
— 9 de marzo de 2023 a las 19:25 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF

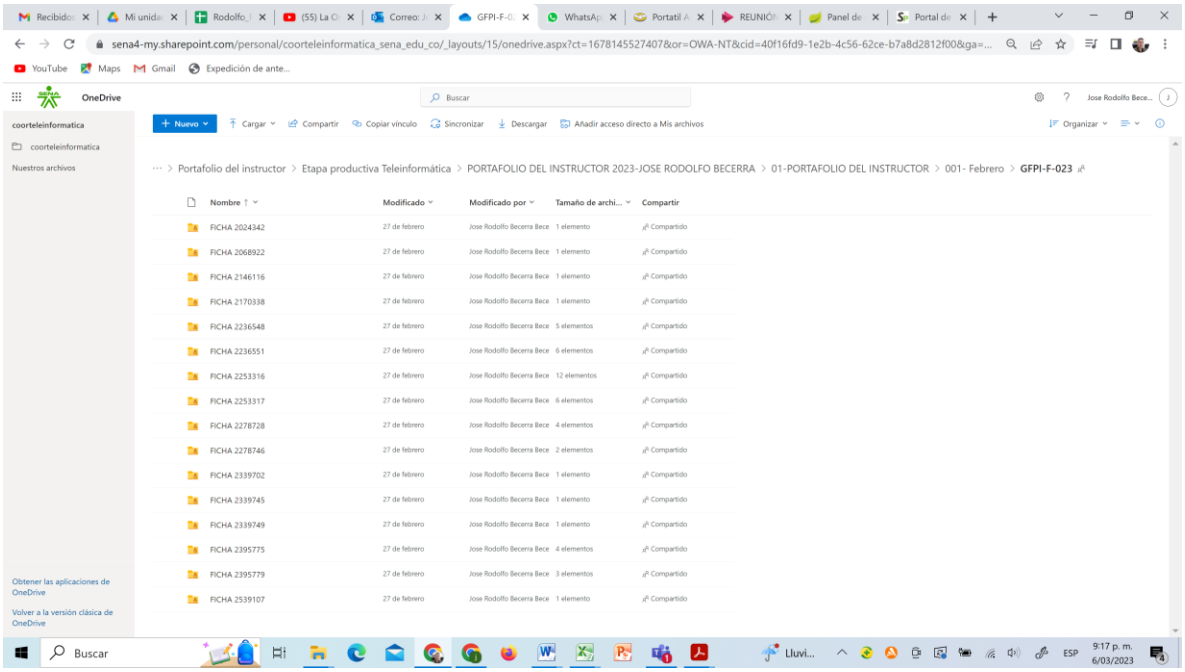

JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339745)
P228106 P2339745 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
KEVIN ESTIVEN ARROYAVE SEPULVEDA 2/12
CLAUDIA MARCELA CARDONA HURTADO 3/12
JUAN PABLO DUQUE 0/12
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=12855314
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339745)
P228106 P2339745 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
KEVIN ESTIVEN ARROYAVE SEPULVEDA
2/12
CLAUDIA MARCELA CARDONA HURTADO
3/12
JUAN PABLO DUQUE VARELA
0/12
DANIEL GARCIA VELASQUEZ
3/12
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF
Buscar
18°C
ESP
7:35 p. m.
9/03/2023
Comentarios
JOSE RODOLFO
Felicitaciones has realizado bien su bitácora
— 9 de marzo de 2023 a las 19:35 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF

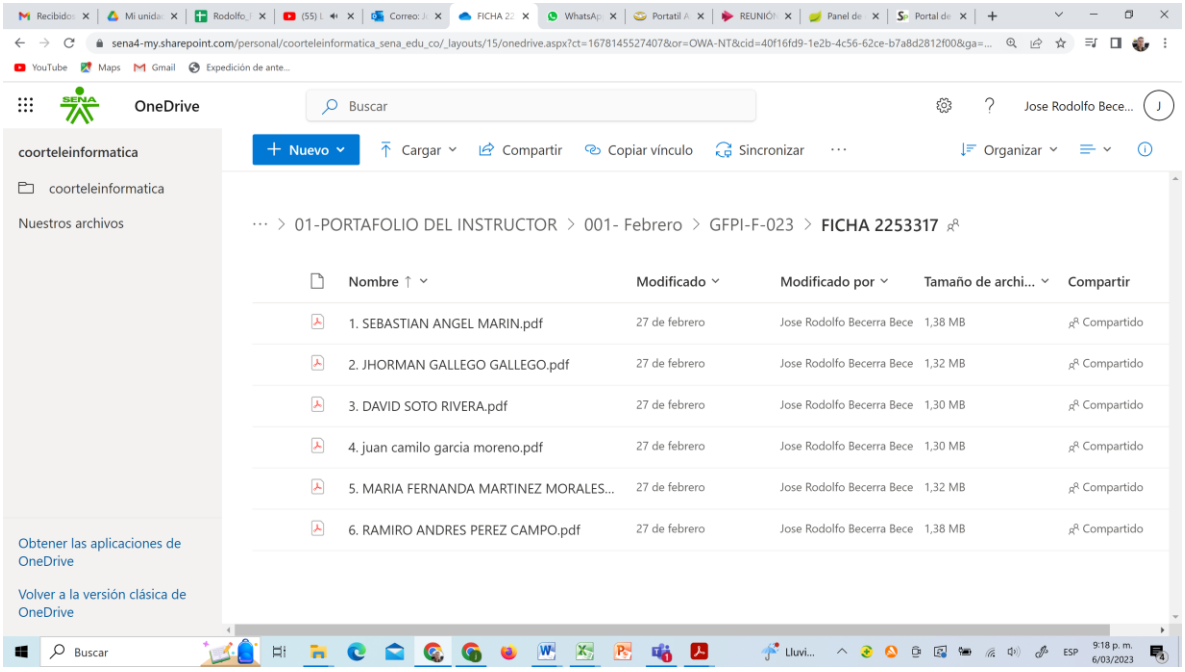


19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento

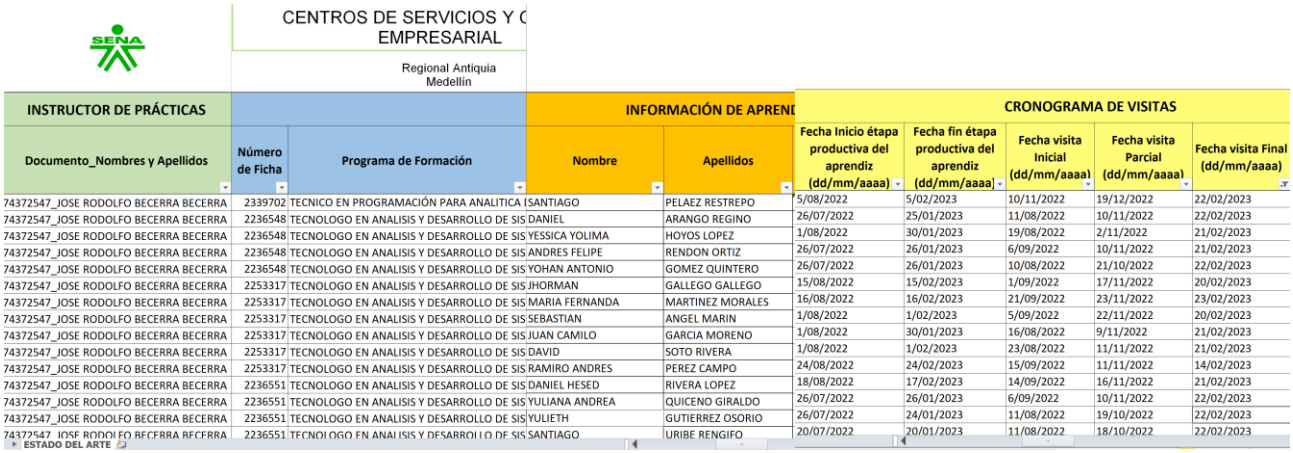
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio del mes donde se visualicen las carpetas completas



Pantallazo de cada una de las carpetas donde se pueda visualizar la información que contienen



21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo del estado del arte donde se evidencien 3 seguimientos realizados a un aprendiz y que los seguimientos iniciales, parciales o finales que se muestran correspondan al mes reportado



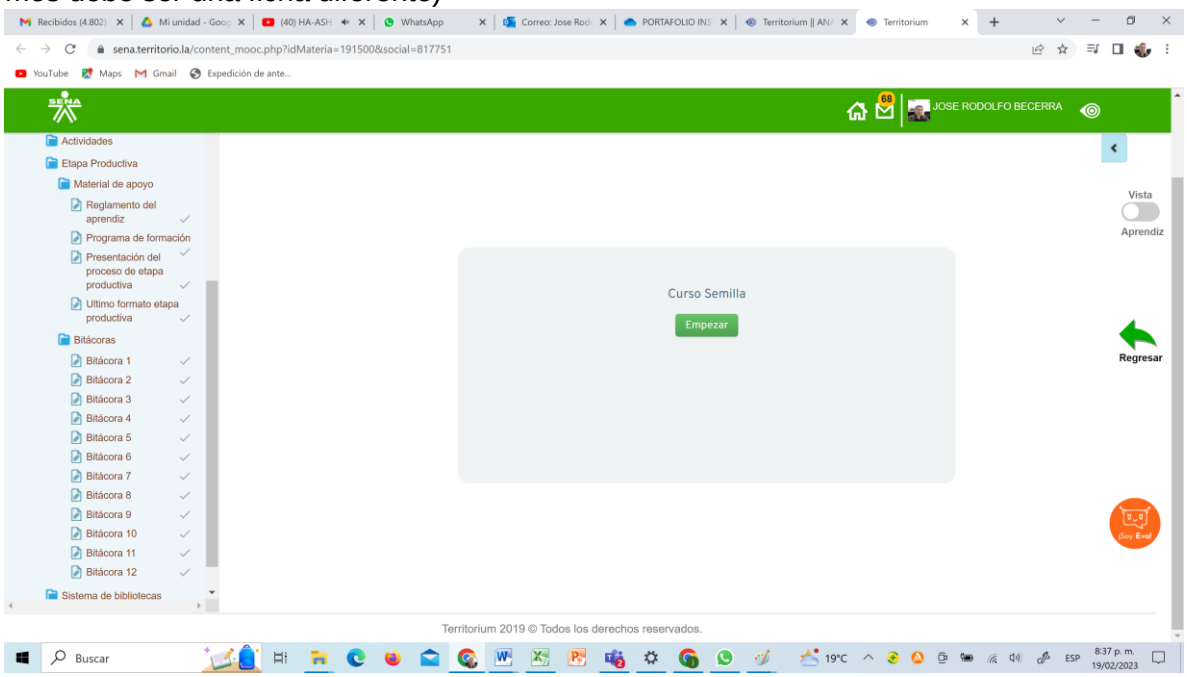
CENTROS DE SERVICIOS Y C
EMPRESARIAL
Regional Antioquia
Medellín

INSTRUCTOR DE PRÁCTICAS			INFORMACIÓN DE APRENDI		CRONOGRAMA DE VISITAS				
Documento_Nombres y Apellidos	Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Fecha Inicio étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha fin étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2339702	TECNICO EN PROGRAMACIÓN PARA ANALITICA I	SANTIAGO	PELAEZ RESTREPO	5/08/2022	5/02/2023	10/11/2022	19/12/2022	22/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2236548	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	DANIEL	ARANGO REGINO	26/07/2022	25/01/2023	11/08/2022	10/11/2022	22/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2236548	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	YESSICA YOLIMA	HOYOS LOPEZ	1/08/2022	30/01/2023	19/08/2022	2/11/2022	21/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2236548	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	ANDRES FELIPE	RENDON ORTIZ	26/07/2022	26/01/2023	6/09/2022	10/11/2022	21/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2236548	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	YOHAN ANTONIO	GOMEZ QUINTERO	26/07/2022	26/01/2023	10/08/2022	21/10/2022	22/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2253317	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	JHORMAN	GALLEGO GALLEGO	15/08/2022	15/02/2023	1/09/2022	17/11/2022	20/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2253317	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	MARIA FERNANDA	MARTINEZ MORALES	16/08/2022	16/02/2023	21/09/2022	23/11/2022	23/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2253317	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	SEBASTIAN	ANGEL MARIN	1/08/2022	1/02/2023	5/09/2022	22/11/2022	20/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2253317	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	JUAN CAMILO	GARCIA MORENO	1/08/2022	30/01/2023	16/08/2022	9/11/2022	21/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2253317	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	DAVID	SOTO RIVERA	1/08/2022	1/02/2023	23/08/2022	11/11/2022	21/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2253317	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	RAMIRO ANDRES	PEREZ CAMPO	24/08/2022	24/02/2023	15/09/2022	11/11/2022	14/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2236551	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	DANIEL HESED	RIVERA LOPEZ	18/08/2022	17/02/2023	14/09/2022	16/11/2022	21/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2236551	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	YULIANA ANDREA	QUICENO GIRALDO	26/07/2022	26/01/2023	6/09/2022	10/11/2022	22/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2236551	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	YULIETH	GUTIERREZ OSORIO	26/07/2022	24/01/2023	11/08/2022	19/10/2022	22/02/2023
74372547_JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	2236551	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS	SANTIAGO	URIBE RENGIFO	20/07/2022	20/01/2023	11/08/2022	18/10/2022	22/02/2023

ESTADO DEL ARTE

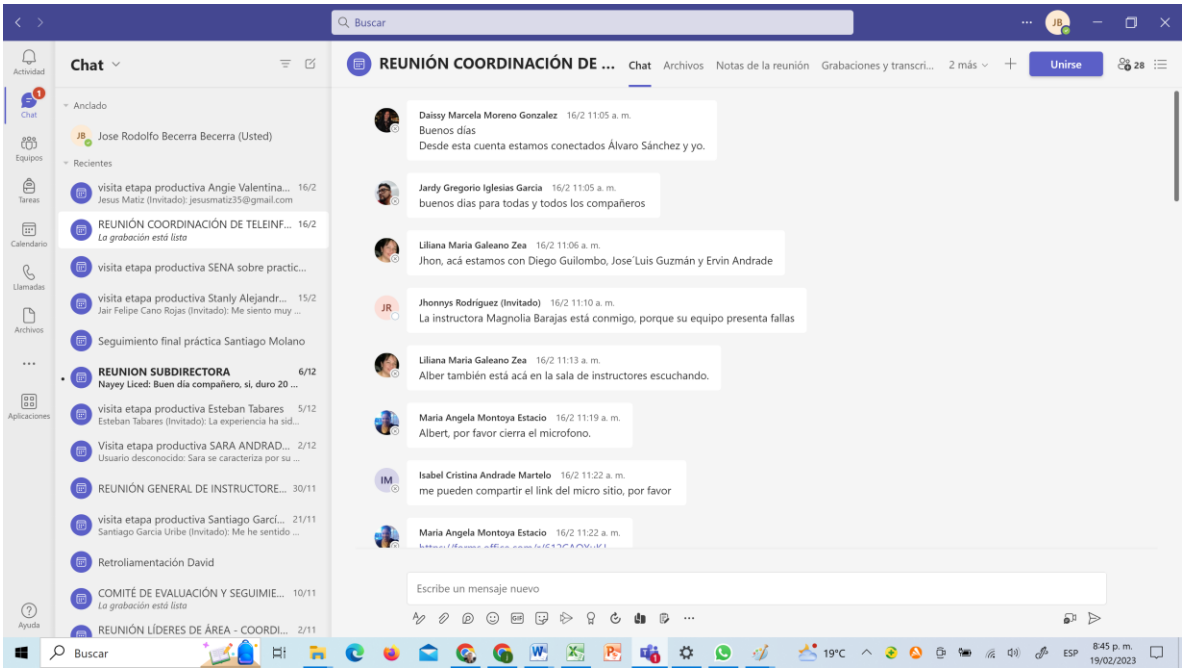
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo de carpeta actualizada de etapa productiva en Territorio (mes a

mes debe ser una ficha diferente)

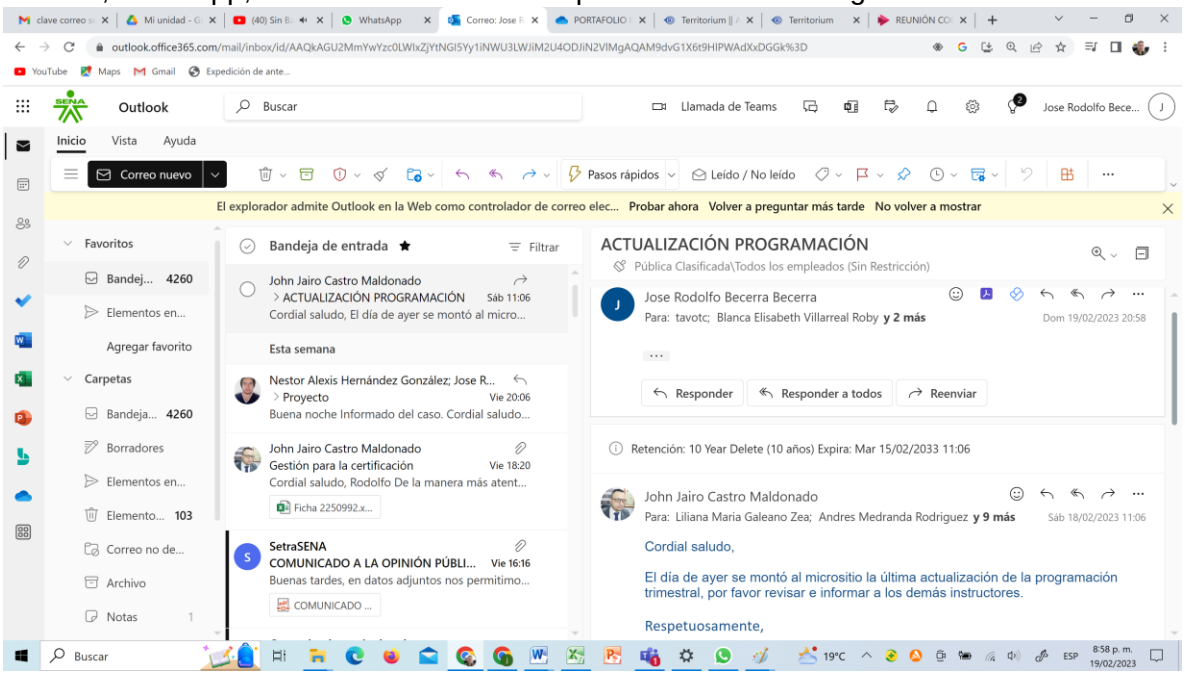


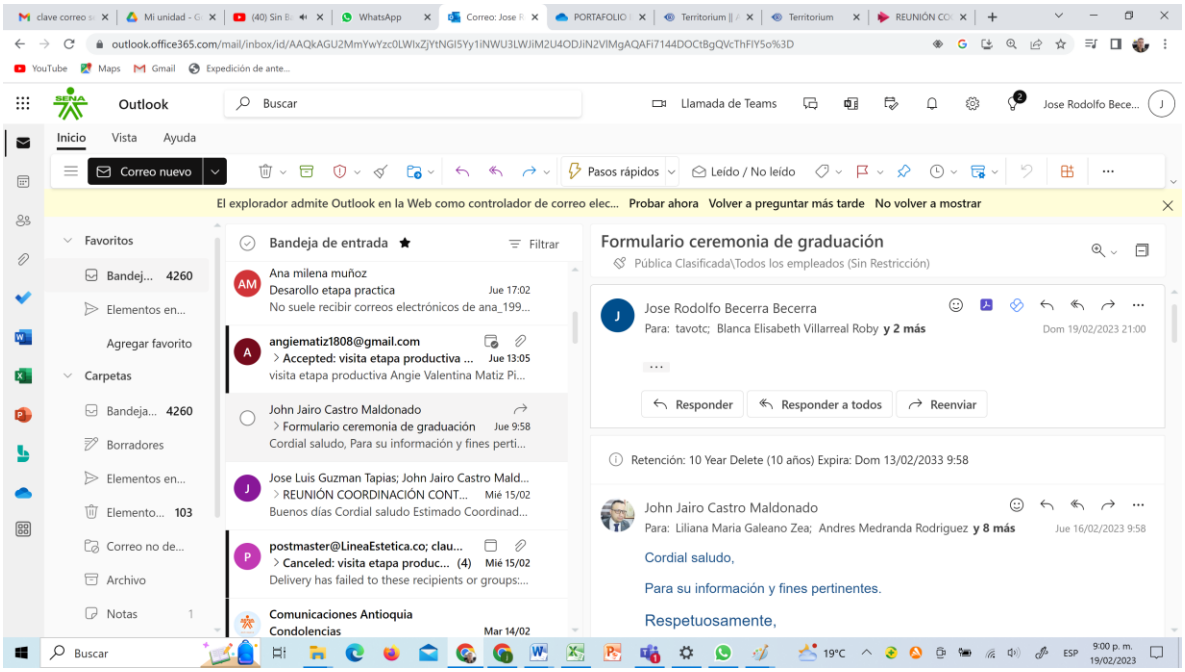
23. Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica
EVIDENCIA Foto de las reuniones que en las cuales se partició: Si es sólo la foto se debe especificar el día y objetivo de la reunión


Agenda de la Reunión / Inicio de actividades 2023
16 de febrero de 2023
1. Saludo de bienvenida – labores académicas 2023
- Demora en los procesos de contratación
- Actividades de contingencia académica
2. Actividades de gestión académica
- Registro de juicios e inasistencias en Sofia
- Manejo del LMS para la formación
- Uso del micrositio de la coordinación
- Acompañamiento del equipo técnico – pedagógico del centro
3. Gestión contractual
- Nueva estructura del formulario de aporte de evidencias
- Documentos de evidencia de la formación actualizados
- Se realizarán cuentas compartidas de los ambientes de formación por los mobiliarios.
Coordinación de Teleinformática, Comunicación Gráfica y Contenidos Digitales
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Regional Antioquia


Chat
REUNIÓN COORDINACIÓN DE ...
Unirse
Daissy Marcela Moreno Gonzalez 16/2 11:05 a. m.
Buenos días
Desde esta cuenta estamos conectados Álvaro Sánchez y yo.
Jardy Gregorio Iglesias Garcia 16/2 11:05 a. m.
buenos días para todas y todos los compañeros
Liliana Maria Galeano Zea 16/2 11:06 a. m.
Jhon, acá estamos con Diego Guilombo, Jose´Luis Guzmán y Ervin Andrade
Jhonnys Rodríguez (Invitado) 16/2 11:10 a. m.
La instructora Magnolia Barajas está conmigo, porque su equipo presenta fallas
Liliana Maria Galeano Zea 16/2 11:13 a. m.
Alber también está acá en la sala de instructores escuchando.
Maria Angela Montoya Estacio 16/2 11:19 a. m.
Albert, por favor cierra el microfono.
Isabel Cristina Andrade Martelo 16/2 11:22 a. m.
me pueden compartir el link del micro sitio, por favor
Maria Angela Montoya Estacio 16/2 11:22 a. m.
Escribe un mensaje nuevo

24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinaciónacadémica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)
EVIDENCIA Pantallazo de Respuesta a requerimientos del centro por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono. Diferenciar los pantallazos de la obligación No.15





25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo

EVIDENCIA Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a iniciar prácticas. Se debe visualizar la fecha





Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a certificarse. Se debe visualizar la fecha


sena.territorio.la/perfil.php?id=817751
JOSE RODOLFO BECERRA
LILIANA MARIA GALEANO ZEA
Instructor
WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ
Instructor
JOHN FREDY SADDER RAMIREZ
Instructor
DORIS ELENA MONSALVE SOSSA
Instructor
EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS
Instructor
LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ
Instructor
DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ
Instructor
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Instructor
EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ
Instructor
NICOLAS ESPINOSA
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 19 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2030
Asunto: Proceso de certificación
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices para el proceso de certificación
Por favor acercarse a la oficina de administración educativa tercer piso de la torre norte y llevar la siguiente papelería impresa.
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas T & T
d) Carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este correo
www.sena.edu.co
Offline
Buscar


sena.territorio.la/perfil.php?id=817751
JOSE RODOLFO BECERRA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 19 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 04 de Noviembre del 2030
Asunto: Aprendices por certificar
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial saludo queridos aprendices,
Escribo este correo con el objetivo de pedirles el favor de traer la papelería a administración educativa tercer piso de la torre norte las personas que ya hayan terminado sus prácticas y que ya hayan sido aprobados por mí en sena sofia plus con el objetivo de que se puedan certificar.
José Rodolfo Becerra Becerra
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SENA - Regional Antioquia
Celular o Whatsapp: 3118130315
Correo electrónico: rodolfo.becerra@misena.edu.co
Offline
Buscar