Contrato / Convenio No. **AGN-023-2023**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: **SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA**	No. de Identificación: C.C. **1.031.421.892** NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. **2 (Dos)**	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte **marzo de 2023**	
Valor por Pagar **$5.500.000**	Fuente de Financiación: Nación ☒ Propios ☐
Cuenta Bancaria No **4742014018** Banco **SCOTIABANK COLPATRIA**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	Prestación de Servicios profesionales para administrar y actualizar el portal web, micrositios y aplicaciones del Archivo General de la Nación
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	**20/01/2023**
Valor Inicial Contrato **$16.500.000**	Adiciones (si Aplica) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Fecha Adición:	Prorrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Plazo de Ejecución: Hasta el 19 de abril
Nombre del Supervisor: JUAN FELIPE CONDE ROA	Cargo: **ASESOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL – CÓDIGO 1020 GRADO 5** Grupo: **DIRECCIÓN GENERAL**

INFORME DEL CONTRATISTA

El suscrito SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas durante el periodo del mes de marzo de 2023 conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

N°	Obligación	Actividad	Evidencia
1	Realizar la actualización en el diseño y contenido de los menús y las secciones de la página web del AGN e Intranet	El informe reúne las actividades para actualizar el contenido de los menús y las secciones de la página web del AGN https://www.archivogeneral.gov.co/, se realizaron treinta y dos (32) actualizaciones y veintiséis (26) publicaciones, acorde a las siguientes secciones: ○ Planeación, Presupuesto e Informes (24 actualizaciones). ○ Participa (8 actualizaciones) ○ Noticias y comunicados de prensa (11 publicaciones). ○ Banner (15 publicaciones)	https://acortar.link/Gnizaa
4	Realizar la actualización y diseño del sistema de planeación estratégica en la programación de funcionalidades para el seguimiento a los proyectos de inversión.	El informe reúne las actividades realizadas para realizar la actualización y diseño del sistema de planeación estratégica en la programación de funcionalidades para el seguimiento a los proyectos de inversión, que se encuentra para su uso y funcionamiento en https://apolo.archivogeneral.gov.co/	https://acortar.link/qOlSHM
5	Realizar la codificación de dos trámites y servicios e integración con Gov.co	El informe reúne las actividades realizadas y necesarias para actualizar el trámite de Registro Único de Series Documentales (RUSD) del Archivo General de la Nación – AGN, dispuesto para su uso y consulta en https://www.archivogeneral.gov.co/agn/form/tramite-rusd	https://acortar.link/8a3ye3
6	Entregar claves, códigos, fuentes y todo lo necesario al coordinador del grupo de	El informe reúne las actividades para modificar el código, las secciones y las funcionalidades del portal web jóvenes, niños y niñas en la URL https://jovenes.archivogeneral.gov.co/home/, acorde a las siguientes funcionalidades: ○ Imagen GOV.CO ○ Cabecera (Header) y Pie de	https://acortar.link/ZfD6EA

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

	tecnologías de la información de los portales web y la intranet de manera mensual.	Página (Footer) o Accesibilidad web acorde a la GTI-GU-01 (Guía de accesibilidad para la publicación de contenido multimedia, archivos de texto, hojas de cálculo y presentaciones en los canales virtuales de la entidad) o Menú principal: ▪ Página web principal del AGN. ▪ Inicio. ▪ Rutas de aprendizaje. ▪ Infografías. ▪ Juegos. ▪ App´s. o Códigos de programación. o Credenciales de acceso o Transferencia de conocimiento.		

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: AGN-023-2023 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
Compensar EPS	**Febrero de 2023**	$225.000
Colpensiones	**Febrero de 2023**	$288.000
ARL SURA	**Febrero de 2023**	$9.400



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Nombre Completo Contratista
CC No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C.

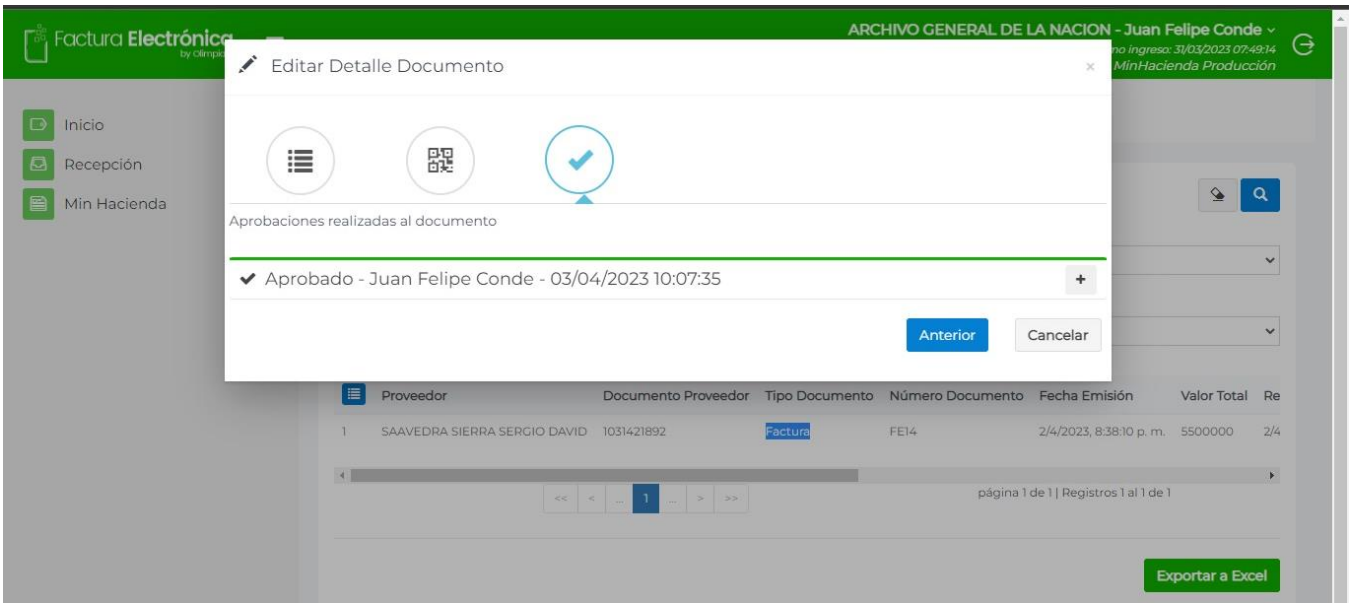
El suscrito JUAN FELIPE CONDE ROA en calidad de supervisor del contrato No. AGN-023-2023 suscrito con SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo del **mes de marzo de 2023**, y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

El supervisor del contrato certifica el cumplimiento de las obligaciones 1, 4, 5 y 6 para el mes de marzo de 2023.

Observaciones: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se ha atendido las directrices dadas por el supervisor y obligaciones del contrato en el mes de marzo de 2023.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

Adicionalmente, como supervisor del mencionado contrato dejo constancia de la validación de la factura electrónica No. FE-14, radicada en el Archivo General de la Nación de fecha 02 de abril de 2023, se encuentra validada a través de la página de la DIAN, y se adjunta la siguiente imagen:



(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud, _____ pensión _____ y riesgos Laborales _____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Fecha de expedición del informe: 03 de abril de 2023

JUAN FELIPE CONDE ROA

Firmado digitalmente por JUAN FELIPE CONDE ROA
Fecha: 2023.04.03 10:42:37 -05'00'

JUAN FELIPE CONDE ROA
ASESOR DIRECCIÓN GENERAL

Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra
Reviso: Juan Felipe Conde Roa – Supervisor del contrato
Anexos: Lo enunciado
Archivado en: Contrato 023 de 2023

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA identificado con C.C. No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 023 de 2023, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de febrero de 2023, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	66435744
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	$225.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	$288.000
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	$9.400
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

   Porcentaje adicional para descontar _____

4. Pertenezco al régimen simple de tributación, por ende, no soy sujeto ni agente de retención en renta ni de industria y comercio (ICA).

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C. a los tres (03) días del mes abril de 2023.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
CC 1.031.421.892

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031421892	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA	CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	22/03/2023	66435744	$522.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	225.000	0		0		0	0	0	0	225.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	288.000	0	0	0	0	0	0		288.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	225.000	225.000
Pensión	1	288.000	288.000
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	522.400	522.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031421892	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA		CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	22/03/2023	66435744	$522.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1031421892	SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID	57	0			N																	25-14	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS005	1.800.000	225.000	14-11	1.800.000	1	9.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 3d22fb04b35f11cd52ff47a1a21a796f62ce01670b7a8b9b8fcf8883c005431dffb3c4cd6a777f5efa01afc92aff1de9

Número de Factura: FE-14
Fecha de Emisión: 02/04/2023
Fecha de Vencimiento: 02/05/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Débito Ahorro
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID
Nombre Comercial: SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID
Nit del Emisor: 1031421892
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6209

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 12 B 71 D 31 BL 7 AP 604
Teléfono / Móvil: 4638587
Correo: hermeinsaavedra@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: Archivo General de la Nación
Nombre Comercial: Archivo General de la Nación
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800128835
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: carrera 6 # 6 - 91
Teléfono / Móvil: 3282888
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1		Actividades mes de marzo	NIU	1,00	$ 5.500.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.500.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

#$33-04-00;Cont 023-2023;juan.conde@archivogeneral.gov.co#$
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2023-04-02 20:38:12
Documento generado el: 2023-04-02 20:38:11
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		5.500.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5.500.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		5.500.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 5.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764039418011 Rango desde: 8 Rango hasta: 10000 Vigencia: 2023-05-10

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 31 de marzo de 2023

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Realizar la actualización en el diseño y contenido de los menús y las secciones de la página web del AGN e Intranet.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar el detalle de las actualizar el contenido de los menús y las secciones de la página web del AGN https://www.archivogeneral.gov.co/ y en la intranet https://intranet.archivogeneral.gov.co/ .

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades para actualizar el contenido de los menús y las secciones de la página web del AGN https://www.archivogeneral.gov.co/, se realizaron treinta y dos (32) actualizaciones y veintiséis (26) publicaciones, acorde a las siguientes secciones:

- Planeación, Presupuesto e Informes (24 actualizaciones).
- Participa (8 actualizaciones).
- Noticias y comunicados de prensa (11 publicaciones).
- Banner (15 publicaciones).

4. CONTENIDO:

a. Planeación, Presupuesto e Informes (24 actualizaciones)

Actividades realizadas del 01 de mrzo al 31 de marzo de 2023
Secciones y/o documentos actualizados • **Resolución 093 de 2023** • **Resolución 013 de 2023** • **Decreto 2590 de 2022** • **Ejecución de Ingresos 2022** • Ejecución de Gastos 2022 • **Estados Financieros Diciembre de 2022** • **Plan estratégico Institucional 2023 - 2026** • **Plan Acción Institucional 2023** • **Plan de Acción por Dependencias 2023 - Consolidado** • **Plan de Acción por Dependencias 2023 - Desagregado** • **Plan Anual de Vacantes 2023** • **Plan Anual de Previsión 2023** • **Plan Estratégico 2023** • **Plan Institucional de Capacitación 2022 - 2023** • **Plan Incentivos Institucionales 2023** • **Plan de Seguridad y Salud Trabajo Anual 2023** • **Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2023** • **Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI 2023** • Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2023 • **Informe de seguimiento austeridad IV trimestre** • **Informe de sistema de control interno II semestre** • **Informe de PQRSD II semestre** • **Informe de PQRSD I semestre** • Informe de seguimiento plan anticorrupción III cuatrimestre

b. Participa (8 actualizaciones)

Actividades realizadas del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Secciones y/o documentos actualizados

- **Plan de servicio al ciudadano**
- **Plan de participación ciudadana 2023**
- **Informe de seguimiento de estrategia de participación ciudadana 2022**
- **Estrategia de participación ciudadana 2022**
- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023
- Protocolo de canales de atención
- Carta de trato digno al ciudadano
- Canales de atención

c. Noticias y comunicados de prensa (11 publicaciones)

Actividades realizadas del 01 al 31 de marzo de 2023

Noticias y/o comunicados de prensa

- El AGN entrega documentación restaurada a los ganadores del Concurso “Restauremos Nuestro Patrimonio”.
- El AGN anuncia al ganador/a de la convocatoria “Cuéntanos Una Historia”.
- El Archivo General de la Nación firma el Memorando de Entendimiento con el Acervo Diplomático mexicano.
- Curso auto gestionable “Requisitos para la gestión documental en sedes electrónicas, ventanillas únicas y portales transversales".
- Curso auto gestionable “Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental”.
- Curso auto gestionable “Paleografía básica”.
- Contingencia consulta de fondos patrimoniales.
- En el marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer, el AGN destaca su labor en los archivos del país.
- Identificación de archivos ante situaciones de desastre.
- ¡Abierta la convocatoria para participar en las Becas del Archivo General de la Nación 2023 a través del Programa Nacional de Estímulos!.
- Convocatoria Cuéntanos una Historia.

d. Banner (15 publicaciones)

Actividades realizadas del 01 al 31 de marzo de 2023

Banners publicados

- Inventarios documentales
- Programa Radio UNAL – Becas AGN Programa Nacional de Estímulos del 31 de marzo de 2023.
- Podcast de Spotify Becas AGN Programa Nacional de Estímulos.
- Cátedra AGN.
- Expectativa Filbo.
- Programa Radio UNAL – La Riqueza Cultural de San Basilio de Palenque del 24 de marzo de 2023.
- Podcast de Spotify La Riqueza Cultural de San Basilio de Palenque.
- Videoconferencia – Correos Electrónicos.
- Curso de Tablas de Retención Documental.
- Curso de Paleografía.
- Curso sobre Gestión Documental en Sedes Electrónicas, Ventanillas Únicas y Portales Transversales.
- Facebook Live del Programa de Estímulos para las 9 Becas.
- Programa Radio UNAL – Recorrido por la Candelaria “Realidad Aumentada” del 31 de marzo de 2023.
- Podcast de Spotify Recorrido por la Candelaria “Realidad Aumentada”.
- Inconsistencia consulta en los fondos documentales – Archidoc.

5. Conclusiones

Con el aumento de las distintas publicaciones y actualizaciones, se tienen diseñadas distintas formas de aumentar la eficiencia en estas actividades.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Dirección General

Anexos: Lo enunciado Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Dirección General
Revisó: Juan Felipe Conde Roa – Dirección General

Archivado en: Serie documental – Contrato 023 de 2023

Pruebas de Operatividad

Proyecto: Apolo – Proyectos de Inversión
Revisión marzo de 2023

Ficha del documento

Fecha	Persona	Rol	Acción	Versión
31/03/2023	Sergio David Saavedra Sierra	Webmaster	Elaboración	1

Contenido

FICHA DEL DOCUMENTO **2**

CONTENIDO **3**

1 INTRODUCCIÓN **4**

1.1 Propósito **4**

1.2 Alcance **4**

2 DESCRIPCIÓN GENERAL **4**

2.1 Pruebas de Funcionalidad **4**

3 DESARROLLO DE LAS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD **5**

3.1 Pruebas de acceso al sistema **5**

3.2 Prueba de registro a nivel de entidad **6**

4 OBSERVACIONES SOCIALIZACIÓN DEL 29/09/2022 ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

5 CONCLUSIONES **8**

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

1 Introducción

En el proyecto de desarrollo del nuevo software que reemplazará al SIG, pueden aparecer errores tanto de requerimientos, como de diseño o de funcionalidad; dado esto, es imperativo ejecutar pruebas que permitan identificar los focos de falla y así encaminar el aplicativo hacia los requerimientos específicos que la entidad necesita para su óptimo desempeño.
Estas pruebas aseguran la calidad del producto desarrollado, apoya la mejora continua de los procesos en el AGN, e incrementa la comunicación entre los miembros del equipo dado que todos deben aportar sus experiencias en las pruebas para que el resultado sea un sistema de información adaptable a las necesidades que actualmente se están presentando, para lo cual, se elabora este documento que recoge las evidencias de las pruebas realizadas al nuevo software.

1.1 Propósito

Registrar las pruebas realizadas sobre el sistema de información web que se encuentra actualmente en desarrollo, con la finalidad de indagar si su comportamiento a nivel funcional es el requerido por la entidad o si es necesario ajustarlo en algunos aspectos específicos que no estén acorde a los requerimientos iniciales que dieron paso al desarrollo de este software, buscando de esta forma entregar al final del proyecto un software con el mayor grado de calidad posible, dado que reemplazará al SIG en los procesos administrativos y financieros.

1.2 Alcance

Detallar las pruebas de funcionalidad realizadas sobre el nuevo software a nivel de procesos administrativos y financieros tomando como referencia los requerimientos que tiene actualmente el SIG.

2 Descripción general

2.1 Pruebas de Funcionalidad

Después de revisadas las distintas funcionalidades que debe cumplir el nuevo software, a nivel de entorno, consumo de recursos y características de funcionalidad, confiabilidad, usabilidad, eficiencia, facilidad de mantenimiento, portabilidad y satisfacción de la norma ISO 9126, se inician pruebas:

- Pruebas unitarias: donde se evalúa módulo por módulo de forma separada con la finalidad de verificar que cada módulo opera correctamente por separado.
- Pruebas de integración: cuando ya funcionan todos los módulos bajo una misma plataforma de software.
- Pruebas de validación: se realizan al terminar todas las pruebas de integración, cuando ya se ha compuesto el software como sistema y se han corregido los errores de interfaz. Estas pruebas se concentran en las acciones visibles para el usuario que va a manejar este sistema.
- Pruebas de aceptación: el usuario lo prueba en su propio entorno e informa si lo acepta tal y como está o no.

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

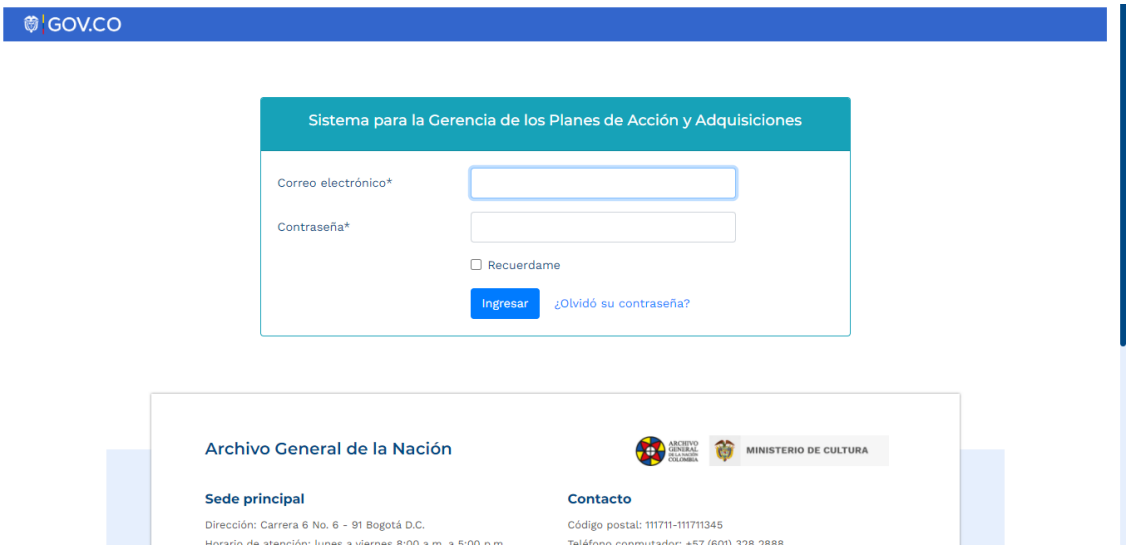
3 Desarrollo de las pruebas de funcionalidad

3.1 Pruebas de acceso al sistema

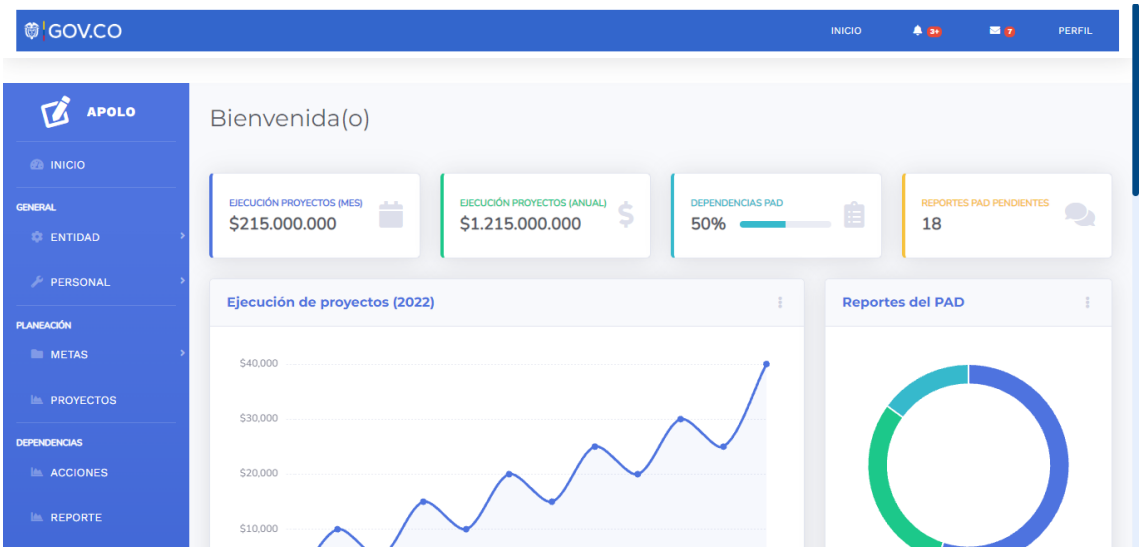
Para ingresar al sistema Apolo, como administrador, se usarán las siguientes credenciales:

- Usuario: ssaavedra@archivogeneral.gov.co
- Contraseña: Archivo2021*

A través del enlace https://apolo.archivogeneral.gov.co



Después de ingresar con el usuario y contraseña indicados, el sistema redireccionará a la siguiente vista



Por tanto, se puede decir que la prueba funcional de acceso al sistema tuvo un resultado exitoso.

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

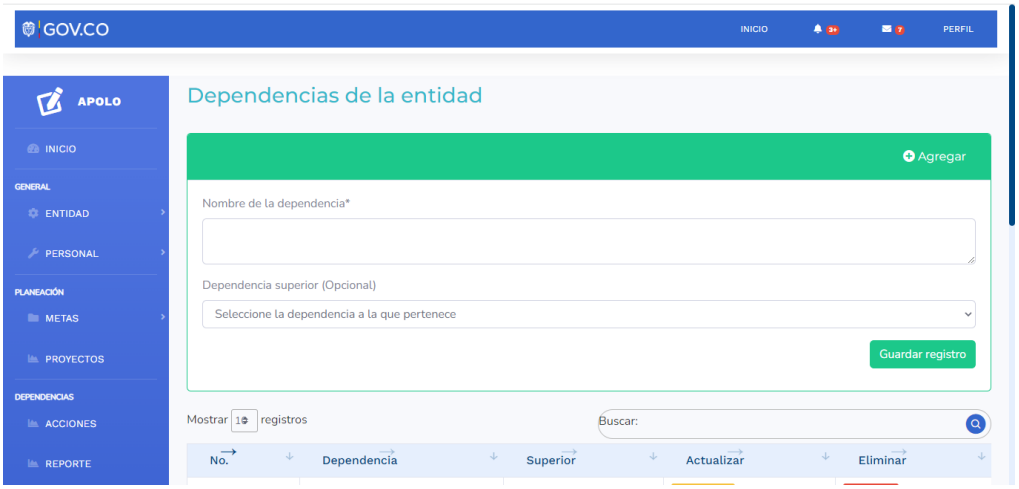
3.2 Prueba de registro a nivel de entidad

Para este acceso el sistema tiene dos funcionalidades, la primera es dependencias y la segunda es cargos, ahora bien, para realizar las pruebas de funcionalidad, se realizará:

a. Dependencias: al ingresar a esta sección el sistema genera la siguiente vista

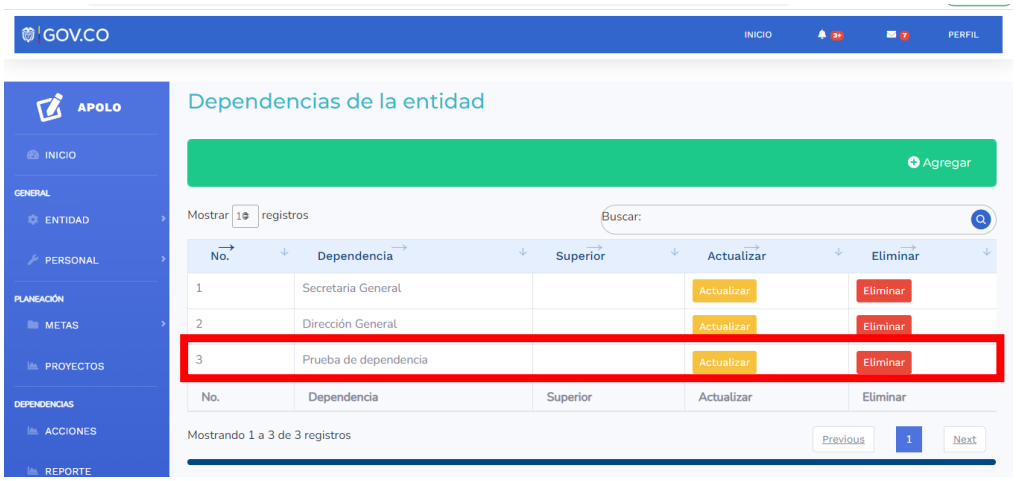


Luego, da clic en agregar para visualizar el formulario de registro de dependencias



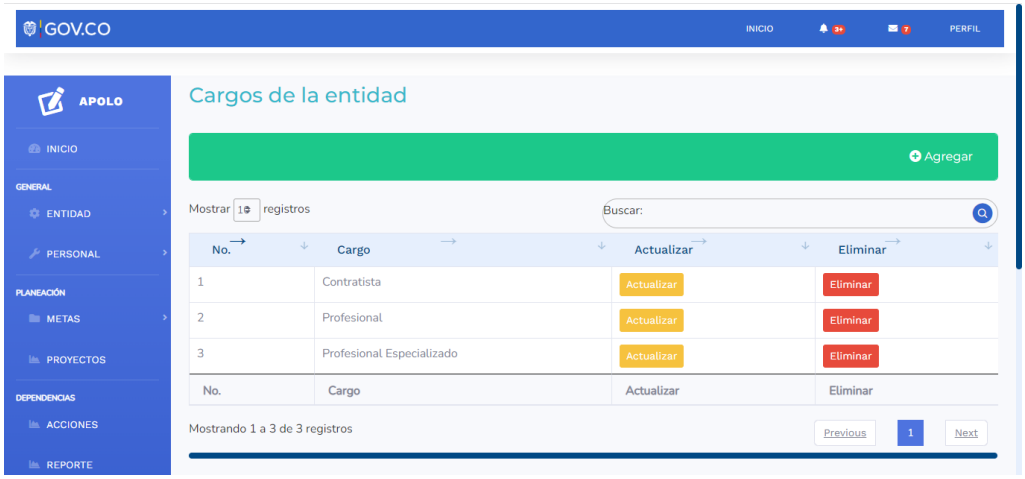
Al ingresar en el campo nombre de la dependencia (Prueba de dependencia), luego la dependencia superior (la cual es opcional) y se da clic en agregar, el sistema realiza el registro de la nueva dependencia, reflejándola así:

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

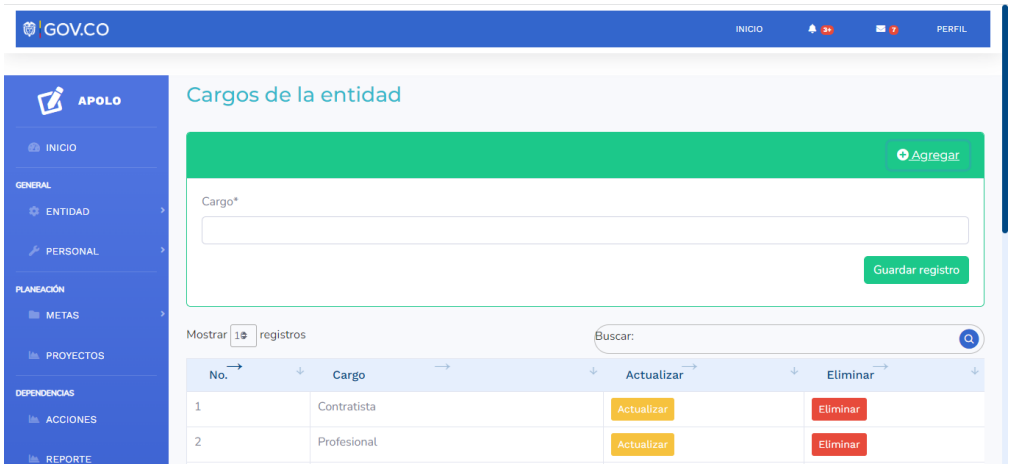


Por tanto, se puede decir que la prueba funcional de registro de dependencias se realizó con éxito.

b. Cargos: al ingresar a esta sección el sistema genera la siguiente vista

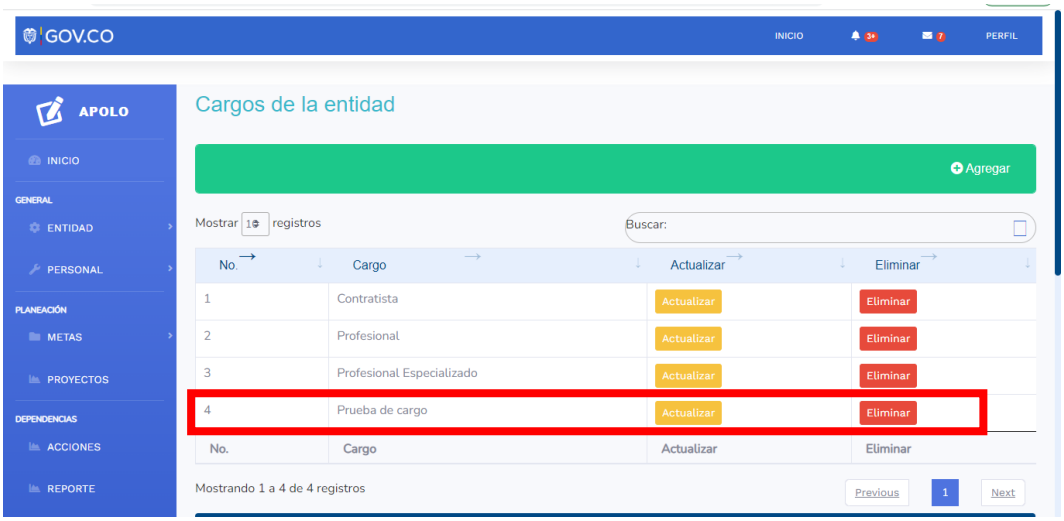


Luego, da clic en agregar para visualizar el formulario de registro de cargos



Al ingresar en el campo cargo (Prueba de cargo) y se da clic en agregar, el sistema realiza el registro de nuevo cargo, reflejándolo así:

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Por tanto, se puede decir que la prueba funcional de registro de cargos se realizó con éxito.

4 Conclusiones

Después de realizadas las pruebas de funcionamiento unitarias, se evidencia que los módulos de acceso al sistema y del módulo de entidad, con lo cual podemos establecer que estos módulos funcionan acorde a lo establecido, se establecieron ciertas observaciones que deben implementarse antes de hacer las pruebas de integración de los módulos del sistema.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 31 de marzo de 2023

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Realizar la codificación de dos trámites y servicios e integración con Gov.co

2. OBJETO DEL INFORME:

El informe reúne las actividades realizadas y necesarias para actualizar el trámite de Registro Único de Series Documentales (RUSD) del Archivo General de la Nación – AGN, dispuesto para su uso y consulta en https://www.archivogeneral.gov.co/agn/form/tramite-rusd.

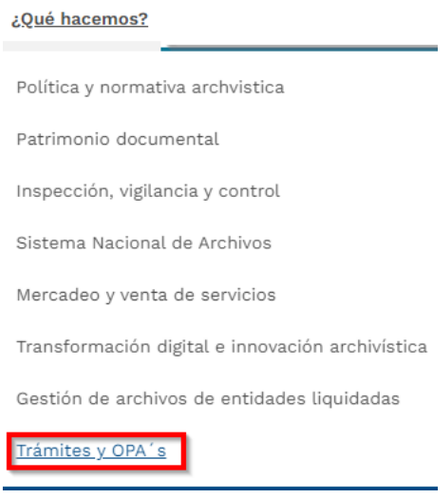
3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades realizadas en diseño y funcionalidades para permitir la solicitud en línea del Registro Único de Series Documentales (RUSD) del Archivo General de la Nación – AGN, dispuesto para su uso y consulta en https://www.archivogeneral.gov.co/agn/form/tramite-rusd.

4. CONTENIDO:

Se realizó el seguimiento a la publicación de los trámites y opa's en gov.co y a continuación se reporta lo encontrado:

Se ingresa por el enlace https://www.archivogeneral.gov.co/ y se debe dar clic en el menú ¿Qué hacemos? Se despliega el menú y seleccionamos la opción Trámites y OPA's, como se muestra en la siguiente imagen:



1. **INSCRIPCIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL EN EL REGISTRO ÚNICO DE SERIES DOCUMENTALES – RUSD.** La inscripción en el Registro Único de Series Documentales de la Tablas de Retención Documental – TRD – y Tablas de Valoración Documental – TVD – de las entidades del Estado del orden nacional, departamental, distrital y municipal, y las entidades privadas que cumplen funciones públicas.

   Al ingresar al enlace de https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T65369 direcciona al punto de atención, en este caso, la atención es presencial. A continuación, se muestra la imagen del punto de atención:



Adicionalmente, se puede realizar el trámite en línea ingresando por el siguiente enlace: https://www.archivogeneral.gov.co/agn/form/tramite-rusd

El formulario se divide en dos secciones:

a. Información del trámite

Contiene la información del trámite y los campos a diligenciar:

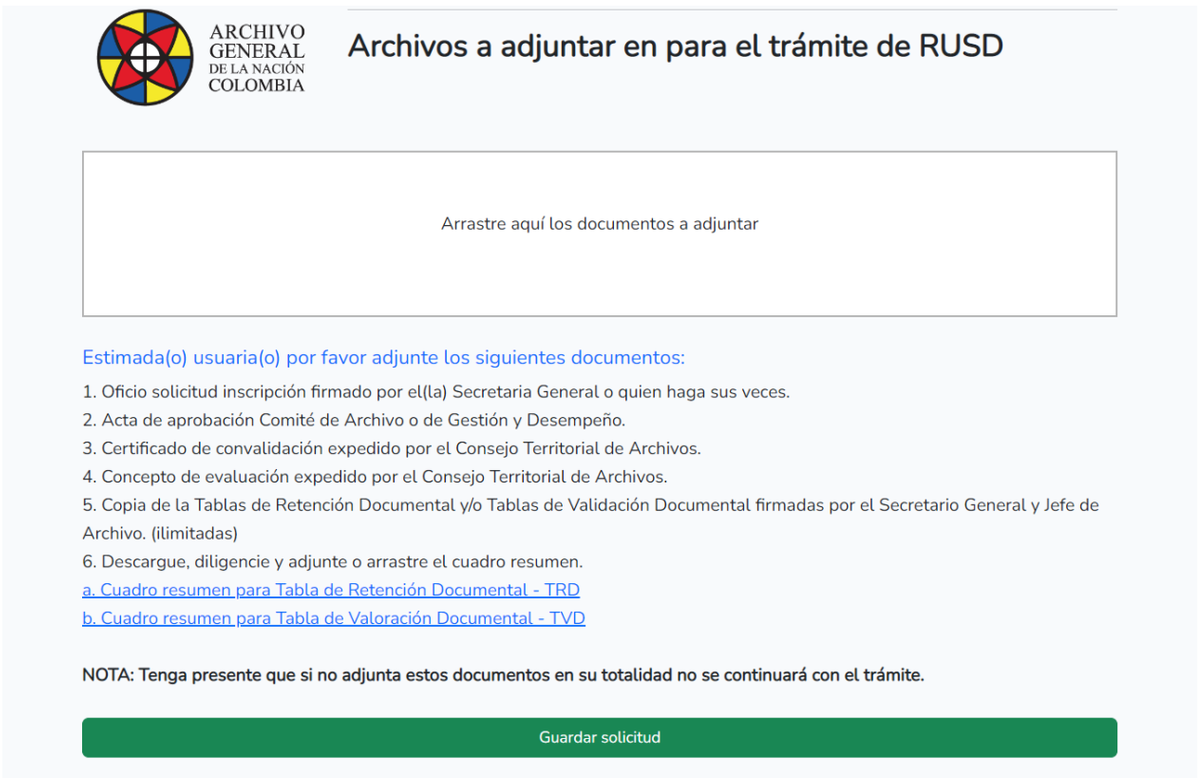
- Tipo de entidad (Privadas, Privadas con funciones públicas y públicas).
- Sector económico (Al que pertenece la organización o entidad).
- NIT (de la entidad)
- Entidad a la que pertenece.
- Departamento de la entidad.
- Ciudad de la entidad.
- Correo electrónico.



b. Adjuntar documentos que acompañan la solicitud

Permite adjuntar los documentos que deben acompañar la solicitud de RUSD.

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



5. Conclusiones

Dentro de los siguientes trámites que posiblemente se les va a realizar el diseño e implementación en línea se definieron los siguientes:

a. Visitas guiadas al Archivo General de la Nación.
b. Evaluación y Convalidación de Tablas de Retención Documental.
c. Capacitación en Materia Archivística.

SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Dirección General

Anexos: Lo enunciado Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Dirección General
Revisó: Juan Felipe Conde Roa – Dirección General

Archivado en: Serie documental – Contrato 023 de 2023

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 31 de marzo de 2023

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Entregar claves, códigos, fuentes y todo lo necesario al coordinador del grupo de tecnologías de la información de los portales web y la intranet de manera mensual.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar el detalle de las actividades realizadas para gestionar los códigos del portal web jóvenes, niños y niñas en la URL https://jovenes.archivogeneral.gov.co/home/, acorde a la información enviada por las distintas dependencias de la entidad para los meses de enero y febrero de 2023.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades para modificar el código, las secciones y las funcionalidades del portal web jóvenes, niños y niñas en la URL https://jovenes.archivogeneral.gov.co/home/, acorde a las siguientes funcionalidades:

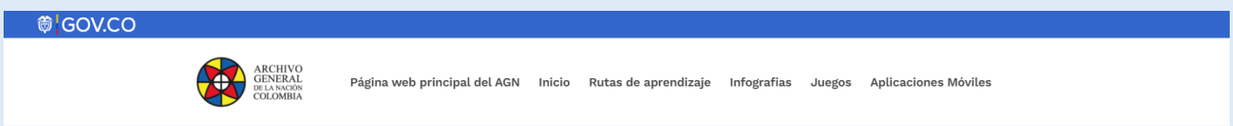
- Imagen GOV.CO
  - Cabecera (Header) y Pie de Página (Footer)
- Accesibilidad web acorde a la GTI-GU-01 (Guía de accesibilidad para la publicación de contenido multimedia, archivos de texto, hojas de cálculo y presentaciones en los canales virtuales de la entidad)
- Menú principal:
  - Página web principal del AGN.
  - Inicio.
  - Rutas de aprendizaje.
  - Infografías.
  - Juegos.
  - App´s.
- Códigos de programación.
- Credenciales de acceso
- Transferencia de conocimiento

4. CONTENIDO:

a. Imagen GOV.CO

Actividades realizadas del 01 al 31 de marzo de 2023

- **Cabecera (Header)**



Se incorporó la imagen institucional del Archivo General de la Nación – AGN, por ende, en la cabecera se incluyó el logo de la entidad que redirecciona al inicio del portal, con la imagen de identidad nacional de GOV.CO, por tanto, se ve en la parte superior del portal web la barra azul y el logo que redirecciona a https://www.gov.co/.

- **Pie de página (Footer)**

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



La información institucional del AGN, tal como sedes, dirección de cada sede, teléfonos, correos institucionales de contacto y notificaciones judiciales, código postal y redes sociales, ubicada al final de cada página web, ha sido organizada incluyendo el diseño de GOV.CO, sus colores y la disposición de información acorde a su formato.

b. Accesibilidad web

Actividades realizadas del 01 al 31 de marzo de 2023

- **Menú de accesibilidad**

  Se implementó el menú de accesibilidad web en este portal, de forma fija en la parte superior derecha, permitiendo el cambio de contraste en cada una de sus páginas (opción 2), ampliar la letra (opción 3), disminuir la letra (opción 4) y acceder al Centro de revelo, para personas sordomudas (opción 5).

  Aunque no hace parte del menú de accesibilidad, para guardar armonía en el diseño y disposición de la información con la página web principal del AGN, se incorporó la opción de realizar pagos por PSE (opción 1).



c. Menú principal

Actividades realizadas del 01 al 31 de marzo de 2023

- **Página web principal del AGN.**

  Esta sección del menú principal redirecciona a la página web principal del AGN, abriendo una nueva pestaña del navegador, facilitando la navegabilidad en el portal web, al abrir las secciones que no pertenecen a éste en una nueva pestaña, conservando la información de la pestaña actual.

- **Inicio**

  Ruta: https://jovenes.archivogeneral.gov.co/home/

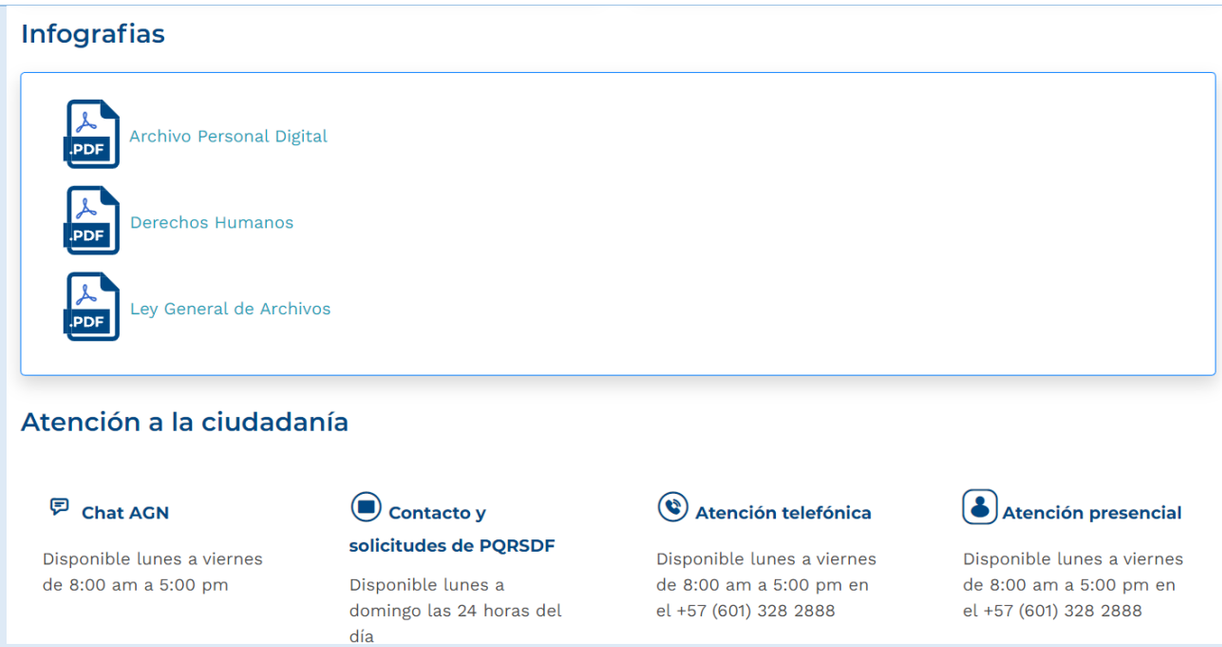
  Contiene la siguiente información:



- **Slider (Evento programado):** Con las imágenes representativas del sitio, a través de este puede acceder rápidamente a las secciones de juegos y aplicaciones móviles del portal web.
- **Introducción:** Contiene una breve descripción de la entidad y sus funciones.



- **Juego de Memoria del Archivo General de la Nación:** Contiene uno de los juegos de la sección denominada de la misma forma en el portal, para mostrar de forma didáctica información del archivo.
- **Rutas de aprendizaje:** Contiene una muestra de dos videos (plan de preservación a largo plazo y fondos históricos), de la sección con el mismo nombre del portal web.

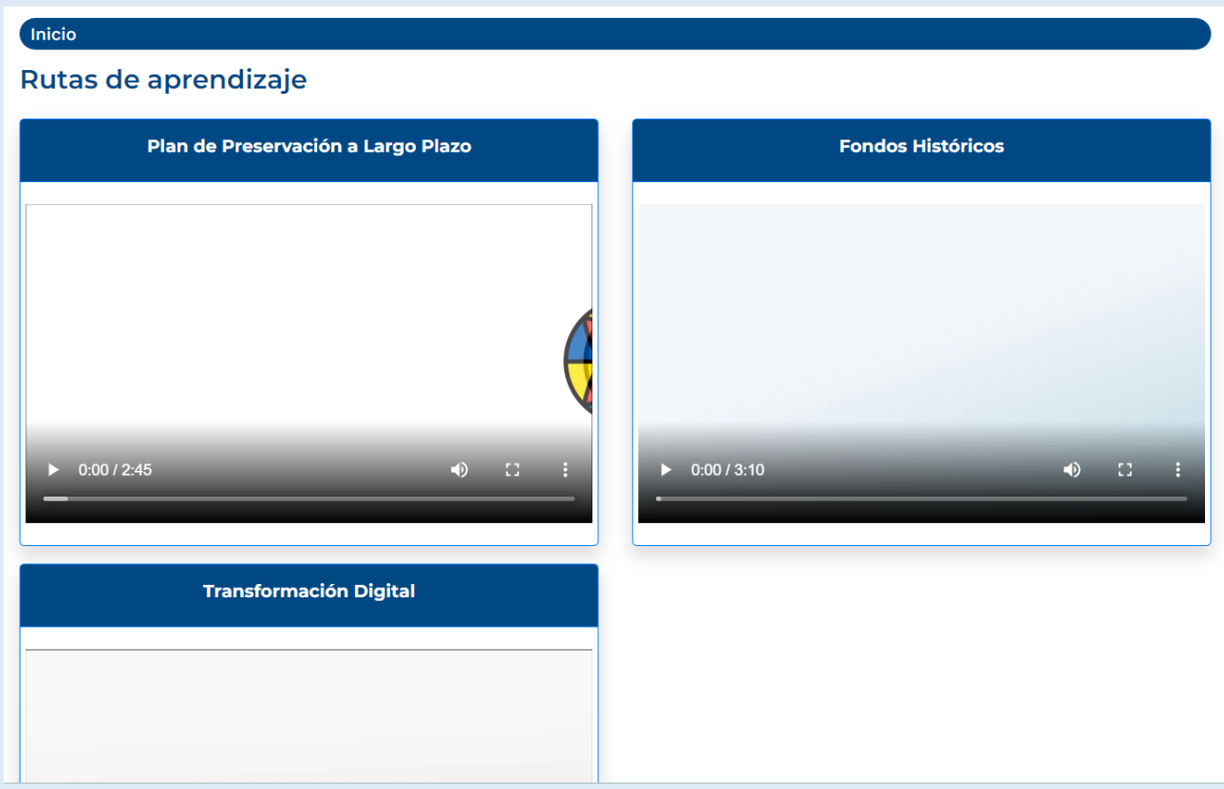


- **Infografías:** Contiene información didáctica sobre archivo personal digital, derechos humanos y ley general de archivos.
- **Atención a la ciudadanía:** Contiene los distintos canales de atención presencial y virtual de la entidad.

- **Rutas de aprendizaje**

  Ruta: https://jovenes.archivogeneral.gov.co/rutas/

  Contiene la siguiente información:

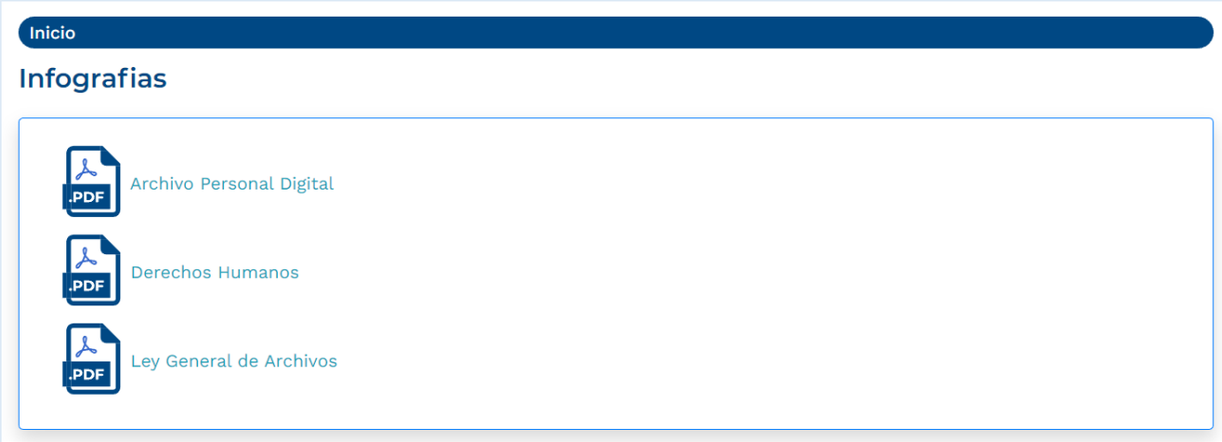


- **Migas de pan:** Para mejorar la navegación y accesibilidad la página cuenta con migas de pan en la parte superior (barra azul oscura con la palabra *Inicio*) que indica el lugar anterior al que estuvo el usuario.
- **Rutas de aprendizaje:** Contiene 3 videos, que de forma interactiva, explican el plan de preservación a largo plazo, los fondos históricos y la transformación digital.

- **Infografías**

  Ruta: https://jovenes.archivogeneral.gov.co/infografias/

  Contiene la siguiente información:

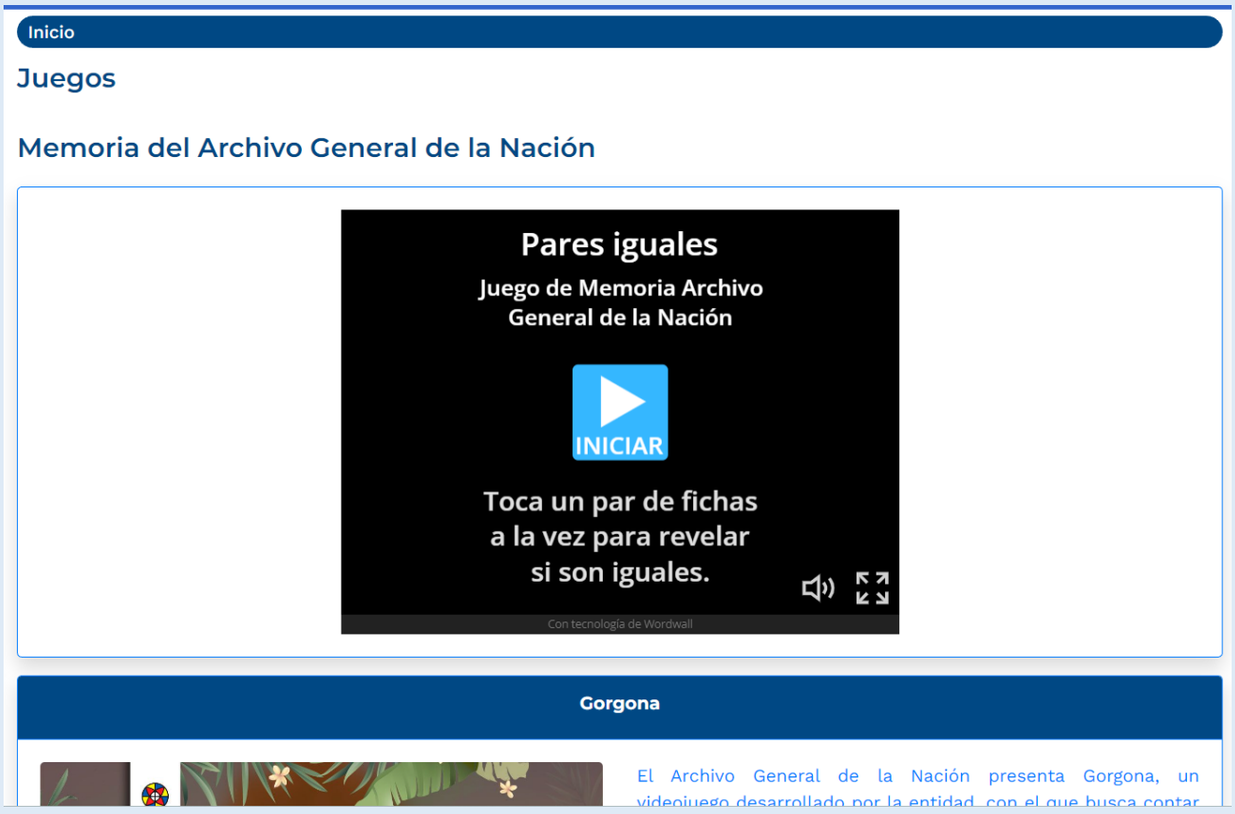


  - **Migas de pan:** Para mejorar la navegación y accesibilidad la página cuenta con migas de pan en la parte superior (barra azul oscura con la palabra *Inicio*) que indica el lugar anterior al que estuvo el usuario.
  - **Infografías:** Contiene 3 infografías, que de forma interactiva, explican el archivo personal digital, los derechos humanos y la Ley General de Archivos.

- **Juegos**

  Ruta: https://jovenes.archivogeneral.gov.co/juegos/

  Contiene la siguiente información:



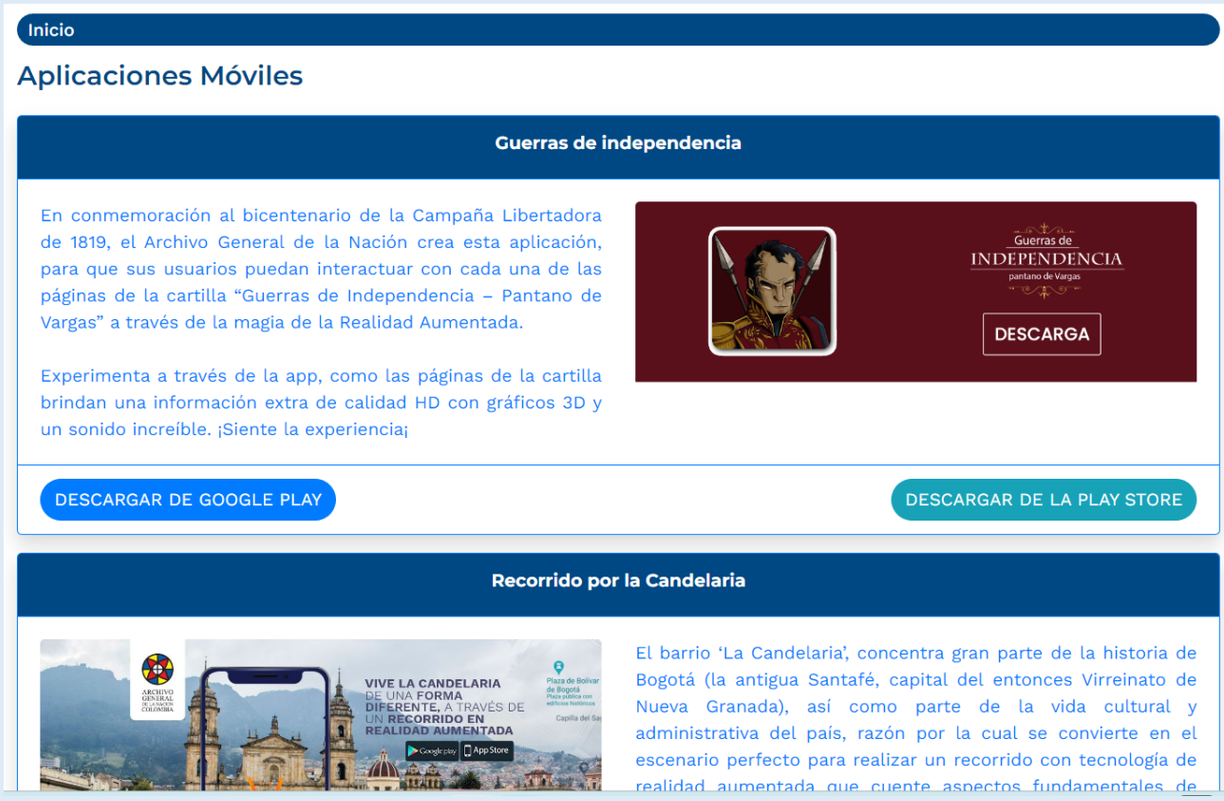
  - **Migas de pan:** Para mejorar la navegación y accesibilidad la página cuenta con migas de pan en la parte superior (barra azul oscura con la palabra *Inicio*) que indica el lugar anterior al que estuvo el usuario.

- **Memoria del Archivo General de la Nación:** Es un juego muy interesante e interactivo para niños, niñas y jóvenes que enseña frente a la actividad del AGN.
- **Gorgona:** Es un juego que de forma divertida habla de lo ocurrido en la cárcel de Gorgona, incluyendo la información para ser descargada de la Play Store y de la App Store.

- **App´s**

  Ruta: https://jovenes.archivogeneral.gov.co/aplicaciones/

  Contiene la siguiente información:



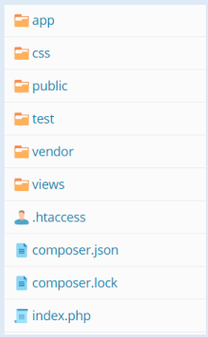
- **Migas de pan:** Para mejorar la navegación y accesibilidad la página cuenta con migas de pan en la parte superior (barra azul oscura con la palabra *Inicio*) que indica el lugar anterior al que estuvo el usuario.
- **Guerras de independencia:** Es una aplicación de realidad aumentada que acorde a una cartilla permite ver artefactos en tercera dimensión, incluyendo la información para ser descargada de la Play Store y de la App Store.
- **Recorrido por la candelaria:** Es una aplicación que permite realizar el recorrido por los principales sitios de interés turístico de la localidad de la Candelaria, incluyendo la información para ser descargada de la Play Store y de la App Store.

d. Códigos de programación

Actividades realizadas del 01 al 31 de marzo de 2023

- **Servidor:** 52.177.202.136
- **Carpeta:** Dentro del servidor en la carpeta archivogeneral.gov.co se encuentra la carpeta jóvenes.archivogeneral.gov.co, donde se encuentra los archivos de programación del sitio.
- **Modelo:** El modelo de programación es MVC (Model, View, Controller), para lo cual se tiene la siguiente disposición interna:

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



- **app:** Contiene los archivos de programación del modelo y del controlador, del modelo las funcionalidades y del controlador las acciones que realiza acorde a las solicitudes realizadas por el usuario, estos archivos están en PHP versión 7.4.
- **css:** Contiene los archivos de estilo sin compilar y privados para uso del portal web, están diseñados en la versión CSS3.
- **public:** Contiene los archivos públicos con los que puede ver y acceder el usuario, tales son las rutas, los llamados a las funcionalidades del controlador, los archivos CSS3 públicos y compilados y los archivos Javascript públicos.
- **test:** Contiene la información para realizar pruebas sobre fragmentos de código y funcionalidades sin la necesidad de que estos puedan ser vistos en el ambiente de producción.
- **vendor:** Contiene los archivos de las librerías usadas para apoyar y mejorar la funcionalidad del sitio.
- **views:** Contiene las plantillas que dan forma al frontend del sitio, para ello se usó la librería de plantillas reutilizables Twig en su versión 1.42, con marcado HTML5.
- **.htaccess:** Contiene las reglas de redirección que el servidor necesita para acceder a la información de forma segura, disminuyendo el riesgo de hacking.
- **composer.json:** Contiene la información de las librerías usadas para apoyar y mejorar la funcionalidad.
- **composer.lock:** Contiene la información informada anteriormente compilada para la lectura del portal web.
- **index.php:** Archivo de inicio del portal web.

e. Credenciales de acceso: Se entregan de forma segura a través del medio determinado por el Grupo de Tecnologías de la Información.

5. Conclusiones

Para el mes de junio de 2023 se tiene programado lanzar otra actualización para este micrositio https://jovenes.archivogeneral.gov.co/home/ , con mayor interactividad y con actualizaciones de diseño y usabilidad que permitan aumentar el nivel de satisfacción al público objetivo.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Dirección General

Anexos: Lo enunciado Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Dirección General
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Grupo de Tecnologías de la Información
Revisó: Adriana Liney Espinosa Nova – Grupo de Tecnologías de la Información

Archivado en: Serie documental – Contrato 023 de 2023

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14900271424

(415)7707212489984(8020) 000001490027142 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 1 4 2 1 8 9 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 1 4 2 1 8 9 2	2 0 0 8 0 7 0 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SAAVEDRA	SIERRA	SERGIO	DAVID

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 12 B 71 D 31 BL 7 AP 604

42. Correo electrónico: hermeinsaavedra@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	4 6 3 8 5 8 7	3 2 1 2 0 0 7 3 3 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 9 1	2 0 1 7 0 1 0 1	6 2 0 1	2 0 1 4 0 1 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	7	4	9	5	2																		

22- Obligado a cumplir deberes formales a
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 03 - 02 / 15 : 05: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14900271424

(415)7707212489984(8020) **000001490027142 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 1 4 2 1 8 9 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 8 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	0 2 9 9 4 9 8 9	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	1 0 1	2 0 2 2 0 1 3 0		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031421892	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA	CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
66435744	22/03/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	N	03/04/2023	66764730	$118.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	50.000	0		0		0	12	800	0	50.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	64.000	0	0	0	0	12	1.000	0	65.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	2.100				2.100	12	100	2.200			21	2.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	50.000	50.800
Pensión	1	64.000	65.000
Riesgos Laborales	1	2.100	2.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	116.100	118.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031421892	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA		CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
66435744	22/03/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	N	03/04/2023	66764730	$118.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1031421892	SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID	57	0			N		X															25-14	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS005	2.200.000	275.000	14-11	2.200.000	1	11.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información