CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	ACTA DE TERMINACIÓN	Municipio de Cumaral
	Oficina Asesora Jurídica	

ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CD-557-2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**CD-557-2022**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TIPO LOGÍSTICO EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META".**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE CUMARAL – NIT. 892099184-9**
CONTRATISTA	**JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA C.C. 1.079178.250 DE CAMPOALEGRE – HUILA**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 5.440.200).**
VALOR EJECUTADO:	**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 5.440.200).**
TÉRMINO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO	**TRES (3) MESES.**
FECHA DE INICIO	**29 de septiembre de 2022**
FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL ACTA DE INICIO	**28 de diciembre de 2022**

En el Municipio de Cumaral, Meta; a los **28** días del mes de **diciembre** de 2022, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA del contrato, se reunieron, **SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO**, en su condición de supervisor y, **JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA** como contratista; con el propósito de dar por terminado por mutuo acuerdo el contrato N.° CD-557-2022, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que el MUNICIPIO DE CUMARAL, celebró el día 29 de septiembre de 2022, con **JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA,** el contrato de prestación de apoyo a la gestión CD-557-2022, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TIPO LOGÍSTICO EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META".**SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPO DE CUMARAL **SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO**, Secretaría de Desarrollo Social certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

TERCERA: Que el supervisor del contrato procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	ACTA DE TERMINACIÓN Oficina Asesora Jurídica	Municipio de Cumaral

QUINTA: En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEXTA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CD-557-2022, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TIPO LOGÍSTICO EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META".**

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, el día 28 DE DICIEMBRE DE 2022, en el municipio de Cumaral, Meta.

JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA
Contratista

SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
Supervisor

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA	Shiara Yuliana Sastoque Hurtado	Shiara Yuliana Sastoque Hurtado
CARGO	CONTRATISTA	Secretaria Desarrollo Social	Secretaria Desarrollo Social
FIRMA			

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el (la) señor(a), JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. DE CUMARAL, META, ha suscrito con el MUNICIPIO DE CUMARAL, META, el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO No.	CD-094-2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TIPO LOGÍSTICO EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOSA SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS MONEDACORRIENTE ($9.973.700)
PLAZO	CIENTO SESENTA Y CINCO (165) DÍAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE JULIO DE 2022
PORCENTAJE EJECUTADO	CIEN POR CIENTO (100%)
VIGENCIA DEL CONTRATO	20 DE ENERO DE 2022 AL 04 DE JULIO DE 2022
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO - C.C. 40.436.543 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

ALCANCE DEL CONTRATO

Durante la vigencia del contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades: 1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en las acciones de tipo logístico necesarias para el buen desarrollo de los procesos formativos, eventos deportivos y actividades de recreación que se programen en los escenarios deportivos del municipio de Cumaral. – 2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la custodia del inventario y las acciones de conserjería del escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral. – 3. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el control de bioseguridad de las personas que ingresan al escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral. – 4.

Scanned with CamScanner

Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en las labores de aseo y limpieza del escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral. – 5. Apoyar con la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo con la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal. – 6. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados por el Almacén municipal para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato. – 7. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.

Se expide, a los CATORCE (14) DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2022, a solicitud del interesado.

MARLENY SOLER GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

CONS. 222-2022.

ACTIVIDAD	PROYECTO	REVISO	APROBO/ Vo Bo
NOMBRE	Leydy Lorena Gómez Prieto	Daniela Del Rio Cortes	Marleny Soler Gutiérrez
CARGO	Apoyo Administrativo OAJ	P.U. Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Firma	Leydy C Gómez	Daniela Del Rio C. A.	

Scanned with CamScanner

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el (la) señor (a), **JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **1.079.178.250 DE CAMPOALEGRE, HUILA** ha suscrito con el MUNICIPIO DE CUMARAL, META, el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO No.	CD-308-2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ACOMPAÑANTE LOGÍSTICO EN EL ESCENARIO DEPORTIVO "COLISEO DEL PUEBLO", PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato es por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.356.066)
PLAZO	CUATRO (4) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06 DE AGOSTO DE 2021
FECHA DE INICIO	06 DE AGOSTO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2021
PORCENTAJE EJECUTADO	CIEN POR CIENTO (100%)
VIGENCIA DEL CONTRATO	06 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARTHA LUCIA TORRES BELTRÁN
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
ALCANCE DEL CONTRATO	
1. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social en las acciones de tipo logístico necesarias para el buen desarrollo de los procesos formativos, eventos deportivos y actividades de recreación que se programen en el	

Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral. – 2. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social en la custodia del inventario y las acciones de conserjería del escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral. – 3. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social en el control de bioseguridad de las personas que ingresan al escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral. – 4. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social en las labores de aseo y limpieza del escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral. – 5. Apoyar con la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo a la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal. – 6. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados por el Almacén municipal para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato. – 7. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual. -

Se expide, a los **DOCE (12) DIAS DEL MES DE ENERO DE 2022**, a solicitud del interesado.

MARLENY SOLER GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

CONS. 028-2022.

ACTIVIDAD	PROYECTO	APROBO Vo Bo.
NOMBRE	Daniel Fernando Valencia Salagaje	Marleny Soler Gutierrez
CARGO	P.U. Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica
FIRMA		

Enlaces Profesionales S.A.S

NIT. 900.813.512-3

CERTIFICACIÓN LABORAL

C E R T I F I C A M O S:

Que el señor **JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.079.178.250 de Campoalegre (Huila), laboro en esta empresa en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** desde el 02 de mayo de 2019 hasta el 02 de Noviembre de 2019.

El señor **Jhoan** se ocupó de su cargo con responsabilidad, profesionalismo, ética y honestidad.

Enlaces Profesionales S.A.S recomienda a este señor como persona de alta calificación para desempeñar cargos similares, de acuerdo a sus conocimientos y capacidades.

En constancia de lo anterior se firma a los once (11) días del mes de Noviembre de año 2019.

DRA. ZULMA CAROLINA DIAZ
Jefe Inmediato
Celular: 310 257 3599