SEGUNDO INFORME DE SUPERVISIÓN
(30 DE MARZO 2023)

Datos generales

Fecha suscripción acta de inicio:	13 de febrero de 2023
Fecha de terminación de contrato:	31 de mayo de 2023
Modalidad de selección	Contratación Directa
Clase de contrato:	Prestación de servicios
No. de contrato:	008-2023
Fecha de celebración contrato:	09 de febrero de 2023
CDP:	No. 018 de 07/02/2023
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO, PARA QUE APOYE EL PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ EN LOS DIFERENTES MEDIOS, CON EL FIN DE FORTALECER LA IMAGEN DE LA ENTIDAD Y DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD LOS RESULTADOS DE SU GESTIÓN
Plazo:	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 31 de mayo de 2023.
Valor a Ejecutar	**QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($15.836.800)**
Forma de pago:	La Contraloría Departamental del Caquetá cancelará el valor total del contrato en pagos parciales de la siguiente manera: Los cuales se cancelará así: Cuatro (4) pagos a la entrega de los informes que contengan los productos a cargo del contratista, cada uno por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.959.200). Los pagos se realizarán de acuerdo a la disponibilidad del cupo PAC por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

			siguientes requisitos: a. Informe del contratista b. Facturación o cuenta de cobro c. Acreditación del estado de paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y a la seguridad social según corresponda, en cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 d. Expedición del registro presupuestal. e. Acta de supervisión Los pagos se realizarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la entrega física de cada uno de los documentos que hacen parte integral de la cuenta. El contratista, deberá presentar todos los soportes correspondientes para pago a través de plataforma SECOP II, sin lo cual, no se procederá a realizar el respectivo desembolso.
Porcentaje de ejecución y avance del contrato principal			50%
Pagos aprobados			2 de 4
Contratista:	Persona Natural	X	YOLANDA GONZALEZ SALGUERO
	Persona Jurídica		
C.C. o NIT:			CC. 40.766.138 de Florencia
Dirección del contratista:			Calle 19 N° 14-32 Barrio la Consolata
Celular del contratista:			3164177384
Correo electrónico:			yolandacaqueta@gmail.com
Registro presupuestal/ Rubro			031
Fecha de expedición Registro presupuestal			13 de Febrero de 2023
Garantías			N/A
Fecha de aprobación de			N/A

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

garantías	

Supervisor o interventor:	LUIS FELIPE MURCIA MEJIA, Director Técnico De Responsabilidad Fiscal									
Verificación de SS y PF:	**SS**	Si	X	No		**PF**	SI		No	
	Presenta afiliación a salud:						SI	X	No	
	Presenta afiliación en pensión:						Si	X	No	
	Presenta afiliación a riesgos:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si	X	No	

Periodo que se certifica

Yolanda González Salguero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.766.138 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista de la contraloría general del Caquetá prestación de servicios de un profesional en comunicación social y periodismo, para que apoye el procedimiento de comunicación organizacional e implementación de estrategias de divulgación de la contraloría departamental del caquetá en los diferentes medios, con el fin de fortalecer la imagen de la entidad y dar a conocer a la comunidad los resultados de su gestión, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 008 del 09 de febrero de 2023, presentó el Informe de actividades realizadas durante el período correspondiente al mes de MARZO del año 2023.

	OBLIGACION	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	1. Cumplir con el objeto del contrato: se cumple a cabalidad atendiendo las directrices y recomendaciones del ente de control de acuerdo a las necesidades del servicio o asesoría profesional. Durante este periodo se realizaron diversas actividades de acompañamiento periodístico como son:	En Instituciones Educativas promoviendo la elección de Contralor Estudiantil. El Contralor del Departamento acompaño proceso en los diferentes municipios del Caquetá incluido Florencia.	Evidencias anexas en el informe de supervisión.
2	Apoyar permanentemente las reuniones y/o socializaciones que realice la entidad con el fin de llegar con información a la comunidad en	De los procesos de Control Fiscal Participativo se realizaron publicaciones escritas en diferentes medios de	Evidencias anexas en el informe de supervisión.

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

	general y a los entes objetos de control:	comunicación, videos publicados en la página de la Contraloría Departamental y en la página web.	
3	3. Apoyar en la difusión y elaboración de campañas institucionales: CAMPAÑA INSTITUCIONAL QUE SE PROMUEVE DESDE LA PAGINA WEB Y DE FACEBOOK ante la opinión pública y sujetos de control. En este sentido se lanza el mensaje de protección, conservación y recuperación ambiental además del respecto a la diversidad en el Día de la Raza.	En este sentido se realizaron mensajes importantes como la Convocatoria a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del ente de control. Además de las invitaciones pertinentes, La contraloría Departamental igualmente envió el mensaje del día de la mujer diseños y mensajes de esta asesoría por solicitud del supervisor del Contrato.	Acta de reunión.
4	Elaborar boletín informativo para la página web, realizar registro fotográfico y videos cuando sean requeridos como archivo o información para publicar.	Esta labor se cumple periódicamente, realizamos publicaciones de la labor que cumple el ente de control en diferentes aspectos; control fiscal participativo, directamente del despacho del Señor Contralor.	Evidencias anexas en el informe de supervisión.
5	Realizar free-press en los medios de comunicación de la región para divulgar las acciones y noticias de la Contraloría departamental y hacer seguimiento a la divulgación en atención al proceso de participación ciudadana.	Las ruedas de prensa o free-press se realizan de acuerdo al interés o directriz del ente de control es así como se realizan cubrimientos como el que se cumplió en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022 que se	Evidencias anexas en el informe de supervisión.
6	Contribuir con la elaboración de la presentación de informes y/o intervenciones de los procesos de participación ciudadana en aras de preservar el discurso y apoyar con ejes temáticos si es necesarios.	Trabajamos con la Jefe de Planeación y el encargado de sistemas de la entidad en dos aspectos: primero diseño y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la vigencia 2022 y en segundo lugar, en la avanzada de los equipos a ocupar para la transmisión en vivo del evento,	

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

		el cual se concluyó a satisfacción.	
7	Fortalecer la comunicación del nivel interno y externo con los diferentes medios de comunicación.	Desempeñe la labor de apoyo para contactar a funcionarios o sujetos de control, como invitados para contar con el acompañamiento en el acto de Rendición de Cuentas, además de invitar a los medios de comunicación.	Evidencias anexas en el informe de supervisión.
8	Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual con sus respectivas evidencias en medio magnético debidamente marcados, identificado actividades y situaciones especiales detectadas: Se presenta al supervisor del contrato de forma física y en formato DVD.	se entrega DVD con videos y fotografías realizadas durante el mes de marzo del 2023.	Evidencias anexas en el informe de supervisión.
9	Apoyar el archivo permanente de los documentos producto de los procesos y procedimientos asignados, entregando mensualmente una copia de seguridad a la Oficina de la dirección de Control Fiscal:	Se atiende la directriz y se mantiene el archivo en carpetas disponibles cuando las requiera el ente de control.	Evidencias anexas en el informe de supervisión.
10	Guardar toda la discreción y lealtad para con la Contraloría Departamental del Caquetá en todas las gestiones que adelante:	Se cumple cabalmente. No se presentó ninguna observación por parte del Supervisor del Contrato.	Evidencias anexas en el informe de supervisión.
11	Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de ser el caso:	Se anexa fotocopia del pago.	Evidencias anexas en el informe de supervisión.

Se expide el presente informe de supervisión en cumplimiento de los requisitos estipulados para el pago parcial del contrato No. 008 de 2023.

Se verifica que el pago de seguridad social la contratista lo realizó mediante la planilla No. 61563817 de ARUS por valor de $464.400 correspondientes al mes de marzo de 2023.

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

Por medio de la presente se emite aval y certificación para el pago parcial, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.959.200).

Se firma en Florencia – Caquetá a los 30 días del mes de marzo del año 2023.

LUIS FELIPE MURCIA MEJIA,
Director Técnico De Responsabilidad Fiscal
Supervisor

Anexos: Planilla de pago de seguridad social, Informe de actividades

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co