ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA
INFORME DE ACTIVIDADES

1.DATOS GENERALES

CONTRATO No. 202300081de 01 de marzo de 2023 **SECRETARÍA:** Secretaria De Desarrollo Económico Y Turismo

PLAZO DE EJECUCIÓN DESDE: 3 de marzo de 2023 HASTA: 2 de julio de 2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

No. Documento de identificación: 901003936-0 Régimen común _X__ Régimen simplificado ___

Certificación de aportes de parafiscales expedida por contador publico.

No. del proyecto 2023257850003- Código UNSPSC: 43232804

Fecha Acta de Inicio: 3 de marzo de 2023

Consignar a la Cuenta **335-000135-46:** Banco BANCOLOMBIA**.** Tipo de Cuenta Ahorros:_X_ Corriente_____

Pago No.: 01/ 04

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 17.600.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	$ 4.400.000,00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$ 4.400.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 13.200.000,00

Nro. Registro Presupuestal: N° 2023000294 DE 01/03/2023

Nro Certificado de disponibilidad presupuestal CDP: N° 2023000097 de 27/01/2023

Nro de Factura o Equivalente: 01/04

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ -
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ -
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$ -
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$ -
APORTE ARP (*):	$ -

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	**Descripción de las Actividades Realizadas en el Periodo**	**Medio de Verificación y su soporte Física y Virtual**
Contrato N° 202300081		
1. Disponer para el Municipio de Tabio del Software de control de recaudo e ingreso de versión web con alojamiento en la nube, dominio, módulos de configuración, ventas, ingreso, salida e informes; lo anterior, de acuerdo con la propuesta técnica presentada por el contratista para tal fin.	Se configura el subdominio, la base de datos y la interfaz web del software para la utilización en termales, dentro de nuestros servidores.	http://termales.tsi.net.co
2. Disponer para el Municipio de Tabio de un modem wifi portátil con alta capacidad de internet (ilimitado).	Se cuenta con router H3S 4G, con servicio de internet activo	Se verifica en sitio los días 03-03-2023, 11-03-2023, 25-03-2023, 31-03-2023, se encuentra configurado en equipo H3S 4G con sim de WOM número 3028578911.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA
INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual **Contrato N°** 202300081	**Descripción de las Actividades Realizadas en el Periodo**	**Medio de Verificación y su soporte Física y Virtual**
3. Disponer para el Municipio de Tabio de un (01) Computador de escritorio con como mínimo las siguientes especificaciones: procesador: intel pentium dual core decima generación disco: sdd 240gb memoria ram: ddr4 8gb sistema operativo: windows 22" hdmi, vga, full hd, UPS, combo teclado y mouse. con monitor	se instala equipo en la taquilla, con su estabilizador y extensión.	Se verifica en sitio los días 03-03-2023, 11-03-2023, 25-03-2023, 31-03-2023, equipo de cómputo instalado en la taquilla.
4. Disponer para el Municipio de Tabio de una (01) Impresora de etiquetas con como mínimo las siguientes especificaciones: - térmica directa - monocromo Velocidad de impresión Hasta 71 manillas/minuto - B/W - Rollo (6,2 cm), Tecnología de conectividad cableado, Interfaz USB, Resolución máx. (blanco y negro) 600 x 300 ppp, Tipo de soporte etiquetas, papel térmico, Tamaño máximo de material Rollo (6,2 cm), Tamaño máximo de soporte (personalizado) 62 mm, Tamaño soporte Rollo (6,2 cm), Anchura máxima de impresión 56 mm, Alimentadores de medios 1 x manual - 1 rollo - Rollo (6,2 cm), Conexiones 1 x USB 2.0, con los insumos suficientes para imprimir mínimo 38.000 Manillas. material tyvek impreso a una sola tinta color rojo, en medidas de 1.12 x 11.5 ".	se instala equipo en la taquilla, con su estabilizador y extensión.	Se suministra 3290 manillas durante el periodo.
5. Disponer para el Municipio de Tabio de dos (02) Escáner con como mínimo las siguientes especificaciones: de códigos de barras 2D con software de captura, incluye lector de códigos QR.	Se realizo la entrega	Se entregaron con pruebas de funcionamiento.
6. Disponer para el Municipio de Tabio de un cajón monedero con sistema de seguridad.	Se realizo entrega	Se hace visita semanal los días 03-03-2023, 11-03-2023, 25-03-2023, 31-03-2023, para ver estado de los equipos y su funcionamiento.
7. Velar para que los equipos presten los servicios de escáner, impresión en forma eficiente e ininterrumpida, de acuerdo con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	se hace control semanal y verificación de los equipos	Se hace visita semanal los días 03-03-2023, 11-03-2023, 25-03-2023, 31-03-2023, para ver estado de los equipos y su funcionamiento.
8. Disponer durante todo el plazo de ejecución del contrato, de una persona de contacto entre la Administración y el contratista que brinde servicio técnico 7 días, 24 horas, con el fin de coordinar los servicios requeridos y brindar soporte técnico cada vez que sea necesario para asegurar la calidad del servicio; como mínimo esta persona de contacto debe tener título en ingeniería de sistemas.	se dispuso de una línea de soporte, para que se reporte cualquier falla en el sistema, se ha prestado servicio a los diferentes reportes que se han hecho.	línea de soporte 3214715003 y espacio virtual http://tsi.net.co/soporte1
9. Entregar a la finalización del contrato un backup con la totalidad de información (infonmes, estadísticas, reportes, bases de datos, etc) tratada en el Software de control de recaudo e ingreso del periodo de vigencia del contrato en los fonmatos PDF, Excel y Word.	Como es una actividad final se dispondrán de un espacio en la nube para dicha información	Se entregará al final del contrato
10. Realizar una vez al mes un mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos alquilados.	se realiza semanalmente.	Se hace visita en sitio los días 03-03-2023, 11-03-2023, 25-03-2023, 31-03-2023, con mantenimiento preventivo.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA
INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual **Contrato N°** 202300081	**Descripción de las Actividades Realizadas en el Periodo**	**Medio de Verificación y su soporte Física y Virtual**
11. Brindar la capacitación necesaria para el manejo de los equipos a los funcionarios que se harán cargo del uso de los mismos y atender sin demoras los interrogantes a que haya lugar sobre esta actividad, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista para tal fin.	Se ya se cuenta con capacitación a funcionarios.	Sea estado en constante monitoreo para hacer capacitaciones que se llegan a necesitar.
12. Garantizar la calidad del servicio prestado, en los términos y alcance de la propuesta presentada por el contratista.	se mantiene constante supervisión del estado de los servicios al igual que se verifica el estado de estos.	Se verifica en sitio los días 12-10-2022, 22-10-2022, 28-10-2022, 05-11-2022.
13. Presentar los informes mensuales de acuerdo a los formatos y trámites establecidos por la entidad.	se presenta informes según los requerimientos	https://termales.tsi.net.co/informes/
14. Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	se han ajustado los requerimientos de informes de acuerdo con las necesidades de la entidad	Se han atendido las sugerencia y requerimientos que el supervisor a solicitado, como el cambio del sistema de control de ingreso y salida.
15. Establecer procedimientos de control, que permitan que los equipos permanezcan en perfecto estado. En caso de daño de un equipo el contratista deberá reemplazarlo en un término máximo de 2 horas para evitar demoras o suspensión del servicio.	se encuentra ajustando el acuerdo de nivel de servicio donde queda plasmado cada uno de los procesos	se habilita línea de soporte 3214715003
16. Instalar y mantener en perfecto estado de funcionamiento el computador, la impresora, el escáner y demás equipos solicitados.	se hace control semanal y verificación de los equipos	Se verifica en sitio los días 12-10-2022, 22-10-2022, 28-10-2022, 05-11-2022.
17. Cumplir a cabalidad lo estipulado en el Protocolo de Bioseguridad, adoptado para orientar sobre acciones de prevención y mitigación para reducir la exposición y contagio del coronavinus - COVID 19, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 223 de 2021.	nuestro personal se encuentra capacitado y cumple con los protocolos de bioseguridad.	Se cumple con lo decretado por el ministerio de salud.

Nombre: TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

Firma del Contratista: _____
C.C No: 52’666.959 de CAJICA

Firma del Supervisor: _____
C.C No: 1076621377 De Tabio