

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSION		2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	29	11	2018	

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION 	CENTRAL DE CUENTAS
-----------------------	-------------------------------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	228/2023	FECHA DE CONTRATO	20/1/2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATÉGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No. 9	PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
		FECHA DE INICIO	20/1/2023
		FECHA DE FINALIZACIÓN	19/5/2023
		PRORROGAS EN TIEMPO	
		SUSPENSIONES EN TIEMPO	
CONTRATISTA	LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ	SUPERVISOR	HADA LUZ PINEDA CARREÑO
C.C. x NIT	52297763 DE BOGOTÁ	CARGO	DIRECTORA OPERATIVA
ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU	8299	DEPENDENCIA	SECRETARÍA MOVILIDAD
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA	CORREO	hpineda@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PAGO	PAC																																												
<table border="1"> <tr> <td>PAGO UNICO</td> <td></td> <td>N°</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ACTA PARCIAL</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANTICIPO</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAGO ANTICIPADO</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> </tr> </table>	PAGO UNICO		N°	3	ACTA PARCIAL		%		ANTICIPO		%		PAGO ANTICIPADO		%		<table border="1"> <tr><td>ENERO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBRERO</td><td>\$ 900.000</td></tr> <tr><td>MARZO</td><td>\$ 1.000.000</td></tr> <tr><td>ABRIL</td><td>\$ 2.000.000</td></tr> <tr><td>MAYO</td><td>\$ 2.000.000</td></tr> <tr><td>JUNIO</td><td>\$ 1.200.000</td></tr> <tr><td>JULIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SEPTIEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OCTUBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVIEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICIEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>REZAGO</td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>8.000.000</td></tr> </table>	ENERO		FEBRERO	\$ 900.000	MARZO	\$ 1.000.000	ABRIL	\$ 2.000.000	MAYO	\$ 2.000.000	JUNIO	\$ 1.200.000	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REZAGO		TOTAL	8.000.000
PAGO UNICO		N°	3																																										
ACTA PARCIAL		%																																											
ANTICIPO		%																																											
PAGO ANTICIPADO		%																																											
ENERO																																													
FEBRERO	\$ 900.000																																												
MARZO	\$ 1.000.000																																												
ABRIL	\$ 2.000.000																																												
MAYO	\$ 2.000.000																																												
JUNIO	\$ 1.200.000																																												
JULIO																																													
AGOSTO																																													
SEPTIEMBRE																																													
OCTUBRE																																													
NOVIEMBRE																																													
DICIEMBRE																																													
REZAGO																																													
TOTAL	8.000.000																																												
PERIODO: 01 al 31 DE MARZO DEL 2023 VALOR DEL PAGO: 2.000.000 VALOR DEL PAGO EN LETRAS: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE N° FACTURA:																																													
CUENTA BANCARIA: 498418734882 BANCO: CAJERENA TIPO: AHORRO																																													

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

Lucy Janneth Rodriguez Diaz FIRMA CONTRATISTA	ESTADO DEL TRAMITE APROBADO NO APROBADO	ANOTACIONES
FIRMA SUPERVISOR	Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

NÚMERO DE CONTRATO	228/2013
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATÉGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA N° 5	

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PAGO				
PAGO UNICO	0			
ACTA PARCIAL	0	N°	1	
ANTICIPO	0	%	0	
PAGO ANTICIPADO	0	%	0	

B. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP			
NÚMERO	793	FECHA	17/1/2013
RUBRO	VALOR		
0112-2.3.24.05.039.005.2.3.2.02.02.009.91134-2	8.000.000		

CDP			
NÚMERO	239	FECHA	20/1/2013
RUBRO	VALOR		
0112-2.3.24.05.039.005.2.3.2.02.02.009.91134-2	8.000.000		

CDP			
NÚMERO		FECHA	
RUBRO	VALOR		

CDP			
NÚMERO		FECHA	
RUBRO	VALOR		

CDP			
NÚMERO		FECHA	
RUBRO	VALOR		

CDP			
NÚMERO		FECHA	
RUBRO	VALOR		

C. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	8.000.000
ADICIÓN 1	
ADICIÓN 2	
ADICIÓN 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	8.000.000

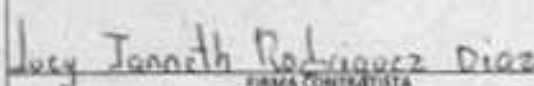
PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	

NÚMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACIÓN	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	733.333		733.333
ACTA PARCIAL 2	2.000.000		2.000.000
ACTA PARCIAL 3	2.000.000		2.000.000
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	4.733.333		4.733.333

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA	
TOTAL GIROS	4.733.333
AMORTIZACIONES	
EJECUCIÓN	4.733.333
POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	5.266.667

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	FECHA ACTA LIQUIDACIÓN
-----------------	------------------------


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	228/2013
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No.9	

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO	0	N°	3
ACTA PARCIAL	0	N°	0
ANTICIPIO	0	N°	0
PAGO ANTICIPADO	0	N°	0

5. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de liquidación de esta acta

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1052666356
I.B.C.	1.160.000
APORTE	145.000

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1052666356
I.B.C.	1.160.000
APORTE	185.600

ARL	
ENTIDAD	AXA COLPATRIA
PERIODO	FEBRENO
PLANILLA	9448098819
I.B.C.	2.000.000
APORTE	87.000

CONTRATISTA
C.C. O NIT
E-MAIL
TELÉFONO

LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
52287761 DE BOGOTÁ
claumichel2007@gmail.com
3112574479

Lucy Rodriguez Diaz
FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el trámite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

SUPERVISOR
CARGO
DEPENDENCIA
E-MAIL
TELÉFONO

HADA LUZ PINEDA CARRERO
DIRECTORA OPERATIVA
SECRETARIA MOVILIDAD
tpineda@alcaldia-soacha.gov.co
8400223

Hada Luz Pineda Carrero
FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	Informe de Ejecución	1
2	Informe de Supervisión	1
3	Certificación Retefuente	1
4	Formato unico de pago	3
5	Planilla de Aportes Seguridad Social	3
6	Informe de Actividades	1
7	CD de Evidencias	1
8	CERTIFICACIÓN PARAFISCALES	1
9		

N.	ANEXO	FOLIOS
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	TOTAL DOCUMENTOS	12

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA		CODIGO: 00-00-000		V.F. de P.H.
			VERSION: 1		FECHA DE APROBACION:
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		DIA: 20	MES: 11	AÑO: 2019
I. INFORMACION DE SUPERVISOR INTERVENTOR					
SUPERVISOR A: INGENIERO ALEXANDER LUIS PEREZ TORRES			FECHA DE FIRMA: 20/11/2019		
CONTRATO OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE					
II. INFORMACION CONTRACTUAL					
CONTRATO: TRANSITO Y TRANSPORTE			CONTRATO: TRANSITO Y TRANSPORTE		
TIPO DE CONTRATO: TRANSITO Y TRANSPORTE			TIPO DE CONTRATO: TRANSITO Y TRANSPORTE		
FECHA DE FIRMA: 20/11/2019			FECHA DE FIRMA: 20/11/2019		
FECHA DE FIRMA: 20/11/2019			FECHA DE FIRMA: 20/11/2019		
III. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL, ESTABLECIDO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA					
IV. RESULTADO VERIFICADO					
RESULTADO VERIFICADO: BUENO					
V. TEMPORES DESEMPEÑO CONTRACTUAL					
CONTRATACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTO DE PRESENTACION			
1. Realizar las actividades necesarias para el control, supervisar y coordinar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de tránsito y transporte con diferentes compañías de seguridad vial.	Se entregó información según los requerimientos de la compañía de tránsito y transporte.	Reporte Fotográfico			
2. Realizar las actividades necesarias para el control, supervisar y coordinar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de tránsito y transporte con diferentes compañías de seguridad vial.	Se entregó información según los requerimientos de la compañía de tránsito y transporte.	Reporte Fotográfico			
3. En el evento de accidentes con daños de las funciones, supervisar, coordinar y reportar al superior inmediato las actividades de la compañía de tránsito y transporte con diferentes compañías de seguridad vial.	No se entregó.	No se entregó.			
4. Apoyar las actividades necesarias para mejorar la movilidad en las diferentes zonas de tránsito y transporte.	Se entregó información según los requerimientos de la compañía de tránsito y transporte.	Reporte Fotográfico			
5. Realizar las actividades necesarias para el control, supervisar y coordinar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de tránsito y transporte con diferentes compañías de seguridad vial.	Se entregó información según los requerimientos de la compañía de tránsito y transporte.	Reporte Fotográfico			
6. Realizar la gestión y control del tránsito en el municipio de Soacha, en el evento de que haya eventos especiales, como: eventos deportivos, culturales, religiosos, etc.	Se entregó información según los requerimientos de la compañía de tránsito y transporte.	Reporte Fotográfico			
7. Realizar las actividades necesarias para el control, supervisar y coordinar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de tránsito y transporte con diferentes compañías de seguridad vial.	No se entregó en el periodo.	No se entregó.			
8. Controlar el tránsito y supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de tránsito y transporte con diferentes compañías de seguridad vial.	Se entregó información según los requerimientos de la compañía de tránsito y transporte.	Reporte Fotográfico			
9. Controlar el tránsito y supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de tránsito y transporte con diferentes compañías de seguridad vial.	Se entregó información según los requerimientos de la compañía de tránsito y transporte.	Reporte Fotográfico			
10. Controlar el tránsito y supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas de tránsito y transporte con diferentes compañías de seguridad vial.	Se entregó información según los requerimientos de la compañía de tránsito y transporte.	Reporte Fotográfico			

11. Responde por el desarrollo y cumplimiento de las tareas asignadas a su cargo.	Se le cumplimenta a las actividades programadas, funciones asignadas y responde de manera adecuada.	Registro Fotográfico
12. Cumple con las actividades de acuerdo a la programación establecida conforme a las necesidades del proceso que pertenece a la actividad de la actividad o supervisión del sistema.	No responde en el desarrollo.	No se registra
13. Asiste a las capacitaciones técnicas, estacionales que sean requeridas por la actividad de desarrollo.	Se asiste y se entrega informe según indicaciones, formatos, autorizaciones y evidencias necesarias.	Registro Fotográfico
14. Responde a las solicitudes de gestión técnica de las formas, formatos, procedimientos, con la intención de las actividades que pertenecen al cumplimiento de las obligaciones correspondientes con la actividad de la actividad de la actividad de la actividad.	Se presenta informe de gestión de actividades.	Registro Fotográfico
15. Las formas técnicas que se usan programadas por la Dirección de Operación de Tráfico y Transporte para el cumplimiento de las actividades.	Se le cumplimenta a las actividades asignadas en materia de actividad de desarrollo.	Registro Fotográfico

Lucy Janneth Rodríguez Díaz
LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
C.C. 8237141 DE BOGOTÁ

En mi calidad de superior y/o interventor, presto verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Lucy Janneth Rodríguez Díaz
Lucy Janneth Rodríguez Díaz



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE MOVILIDAD

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
NOMBRE: HADA LUZ PINEDA CARREÑO	8400223
DIRECCIÓN OPERATIVA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

Nombre:	
Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razón social del contratista	CC. / NE
LUCY SANNETH RODRIGUEZ DE LAZ	12297761 DE BOGOTÁ

IV. TIPO DE CONTRATO

Contrato	O.P.S.	Convencio	Fecha:	Contrato No.
X			20/1/2023	238/2023
FECHA INICIO:			Plazo Inicial	Adicion
20/1/2023			CUATRO MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATÉGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No.9

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/3/2023	31/3/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar las actividades necesarias para orientar, capacitar y crear cultura en la comunidad respecto a las normas de tránsito y transporte con diferentes campañas de seguridad vial	SI CUMPLE
2. Apoyar los diferentes operativos de Tránsito y transporte en las vías del Municipio de Soacha, teniendo en cuenta la coordinación de actividades y áreas críticas de movilidad.	SI CUMPLE
3. En el evento de requerirse con base en las funciones misionales, conducir el vehículo asignado por el secretario y/o supervisor para el cumplimiento indispensable de las funciones de secretaria de movilidad, el cual debe ser utilizado para el desarrollo de las actividades contractuales única y exclusivamente, le será asignado a través de acta debidamente suscrita por el funcionario competente y siempre y cuando cumpla con las competencias y condiciones para conducir este tipo de vehículo automotor establecidas en la legislación vigente.	NO ASIGNADA PARA EL PERIODO
4. Apoyar las acciones necesarias para mejorar la movilidad en los diferentes corredores viales del municipio de soacha.	SI CUMPLE

5. Informar cualquier eventualidad o situación que afecte la movilidad en el municipio de soacha, para tomar acciones preventivas o correctivas de gestion de transito.	SI CUMPLE
6. Apoyar la regulación y control del transito en el municipio de soacha, el cierre de vias para eventos especiales, instalando los elementos necesarios para la actividad, informando dicho cierre, así como las vias alternas de circulación y sijos de parqueo.	SI CUMPLE
7. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor y/o coordinador. Los que deben presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marca del trabajo desarrollado por las actividades a su cargo.	NO ASIGNADA PARA EL PERIODO
8. Cumplir con las normas y reglamentación impartida por el Secretario de Movilidad y/o supervisor.	SI CUMPLE
9. Cumplir de manera efectiva la misión y los objetivos de la Dirección a la que se encuentra adscrito y la ejecución de los procesos en que interviene en razón del cargo.	SI CUMPLE
10. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	SI CUMPLE
11. Responder por el inventario y buen uso de los bienes y elementos a su cargo.	SI CUMPLE
12. Cumplir con las actividades de acuerdo a la coordinación establecida conforme a las necesidades del servicio que determine la secretaria de movilidad o supervisor del contrato.	SI CUMPLE
13. Asistir a las capacitaciones reuniones informativas que sean convocadas por la secretaria de movilidad.	NO ASIGNADA PARA EL PERIODO
14. Presentar informe de gestion mensual en los formatos avalados por la alcaldia, con la relacion de las actividades que conllevan al cumplimiento de las obligaciones contractuales con las evidencias de la ejecución de los mismos.	SI CUMPLE
15. Las demas funciones que le sean asignadas por la Direccion de Operativa de Transito y Transporte para el cumplimiento del objeto contractual.	NO ASIGNADA PARA EL PERIODO

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los terminos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y aji, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

HADA LUZ PINEIRA CARRERO
Firma del supervisor

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-P04	
		VERSION	2	
		FECHA DE APROBACION		
	FORMATO DE CERTIFICACION PARA LA RETENCION EN LA FUENTE	DD	MM	AA
	29	11	2018	

RETENCION EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS - CONTRATISTA (PRESTACION DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C 52297761 DE BOGOTA, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el mes de 01 al 31 DE MARZO DEL 2023.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	228/2023	20-mar-23	29-mar-23	8.000.000-00	1.000.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que ☐ SI ☒ NO ☒ soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	COMUN
-----------------------	---	-------

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES, DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PUBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Lucy Janneth Rodriguez Diaz
LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
C.C 52297761 DE BOGOTA

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQJUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creacion reporte: 2023-03-14 01:36:18 PM

Tipo Puntilla

1 PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotizacion: marzo de 2023

Periodo Servicio: marzo de 2023

Numero Puntilla: 1023062316
Referencia pago (PAGO): 004623110

PAGADO 14/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	LUCY JANNEETH RODRIGUEZ DIAZ	Direccion	CL 17 SUR #101 - 55
Documento	CC52291761	Telefono	7781879
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	Identificación	
Representante Legal		ARP	NINGUNA ARP
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellido y Nombre	Sexo	Edad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
CC 52291761	LUCY JANNEETH RODRIGUEZ DIAZ	10	36																												

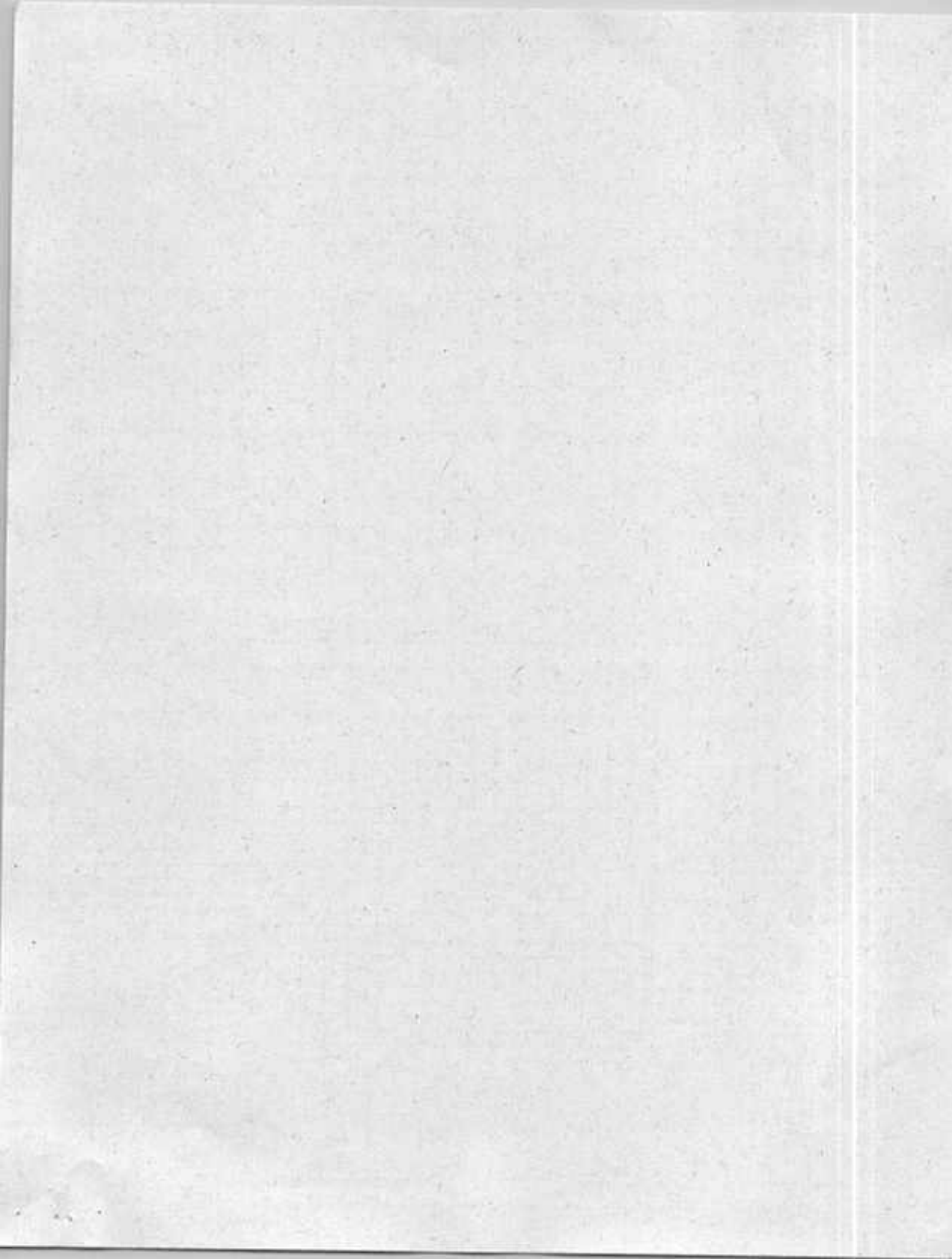
III. TOTALES

Net Puntilla	Net Salud	Net Riesgos	Net Cajas	Aportes Puntilla	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas
\$ 1.102.200	\$ 1.102.200	\$ 0	\$ 0	\$ 1.102.200	\$ 1.102.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

100

11

EMPLOYEE			MONTHS												PERSON			SALARY			COST			BENEFITS			PAID/BENEFITS		
NO	NAME	POSITION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	AGE	SEX	STATUS	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	JOHN DOE	MANAGER	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	35	M	Married	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	JANE SMITH	ENGINEER	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	30	F	Single	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
3	BOB JONES	SALES	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	28	M	Single	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
4	ALICE BROWN	ACCOUNTANT	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	25	F	Single	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
5	CHARLIE DAVIS	OPERATOR	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	22	M	Single	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
6	DAVID GARCIA	ENGINEER	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	32	M	Married	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
7	EMILY HENRY	SALES	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	27	F	Single	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
8	FRANK IRLAND	MANAGER	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	38	M	Married	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
9	GRACE KELLY	ENGINEER	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	31	F	Single	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850
10	HENRY LAMAR	SALES	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	29	M	Single	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
11	IVAN NICHOLS	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	M	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
12	JACK O'NEILL	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	M	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
13	JILL PETERSON	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	F	Single	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
14	JOHN QUINN	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	M	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
15	KAREN ROBERTS	MANAGER	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	36	F	Married	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050
16	LARRY SCOTT	ENGINEER	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	32	M	Married	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
17	MARY TAYLOR	SALES	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	27	F	Single	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
18	NICK WHITE	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	M	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
19	OLIVIA YOUNG	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	F	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
20	PETER ZIMMERMAN	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	M	Married	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
21	QUINN ADAMS	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	F	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
22	Rachel Baker	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	F	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
23	Samuel Clark	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	M	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
24	Tina Evans	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	F	Single	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
25	Victor Foster	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	M	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
26	Wendy Green	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	F	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
27	Xavier Hall	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	M	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
28	Yvonne King	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	F	Single	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
29	Zoe Lee	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	F	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
30	Adam Miller	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	M	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
31	Bella Nelson	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	F	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
32	Chris Olsen	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	M	Single	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
33	Diana Parker	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	F	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
34	Ethan Quinn	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	M	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
35	Fiona Reed	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	F	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
36	Gavin Scott	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	M	Single	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
37	Hannah Taylor	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	F	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
38	Ian Walker	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	M	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
39	Jessica Young	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	F	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
40	Kyle Adams	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	M	Single	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
41	Laura Baker	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	F	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
42	Mark Clark	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	M	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
43	Nancy Evans	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	F	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
44	Oscar Foster	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	M	Single	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
45	Pamela Green	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	F	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
46	Quinn Hall	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	M	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
47	Rachel King	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	F	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
48	Samuel Lee	ENGINEER	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	33	M	Single	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
49	Tina Miller	SALES	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	28	F	Single	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
50	Victor Nelson	ACCOUNTANT	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	26	M	Single	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
51	Wendy Olsen	OPERATOR	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	23	F	Single	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450



	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Código: GJ-FR-01
	FORMATO: COMPROBACIÓN DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 01
		Fecha: 22 NOV 2022

FECHA: **MARZO de 2023**

Se comprueban los siguientes datos:

CONTRATO	228 - 20 DE ENERO DE 2023		
CONTRATISTA	LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No 9		
VALOR DEL CONTRATO	8.000.000 OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE		
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2023	FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE MAYO DE 2023
COMPROBACIÓN DE COTIZACIÓN DE MARZO			
PLATAFORMA ADMINISTRADORA DE PAGO	SIMPLE		
NÚMERO DE PLANILLA	1052666355	FECHA	14 de marzo de 2023
SALUD	MARZO	\$ 145.000	ENTIDAD SALUD TOTAL
PENSIÓN	MARZO	\$ 185.600	ENTIDAD COLPENSIONES
RIESGOS LABORALES	ASUMIDO POR LA ADMINISTRACIÓN INSCRIPCIÓN PLANILLA NÚMERO 9448098819	\$87.000	ENTIDAD AXA COPATRIA

Atentamente,

HADA LUZ PINEDA CARREÑO

Supervisora

DIRECTORA OPERATIVA DE TRANSITO Y TRANSPORTE

Municipio de Soacha