PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 28 de febrero de 2023.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02 (E)
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4609213
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$ 27982500
CONTRATISTA:	**TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA**
Cédula de Ciudadanía	**Cédula de Ciudadanía n° 52533184**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

de formación del área temática objeto del contrato.		
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
18. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas

auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva.		
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
20. Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en Sofia Plus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas

23. Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
26. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
27. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas
28. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Para este mes no se requiere que el instrucctor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 de febrero de 2023	64235-016405	$ 2132000	$ 0	$ 27982500	0 %

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

- Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022 el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.
- Las actividades que desarrolla estan indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.
- Se anexan evidencias aportadas por parte del contratista y que dan cuenta de las acciones ejecutadas.

Elaboró: Leidy Johanna Guerra Acevedo, Apoyo administrativo _____

Revisó: AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO, Coordinador (a) Académico(a): _____

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Propiedad Horizontal
- Código del Programa de Formación: 2440211
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
- Código proyecto:
- Resultados de Aprendizaje: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE CONSERVACION Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: Un trimestre

2. PRESENTACIÓN



ESTIMADO APRENDIZ SENA:

La transversal de medio ambiente se desarrollará a lo largo de la formación de la etapa lectiva, en esta guía se presenta los temas generales que usted debe conocer y las actividades que desarrollaran de acuerdo al programa de formación en los diferentes ambientes tanto internos como externos.

El aprendizaje autónomo y trabajo colaborativo son tácticas que ayudaran a fortalecer sus habilidades y destrezas que manejadas con responsabilidad forjaran su perfil profesional, su personalidad y su carácter critico para la toma de decisiones en nuestro entorno.

El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le extiende la invitación a realizar las lecturas sugeridas y desarrollar todas las actividades propuestas para el programa de formación, de igual manera deberán hacer entrega oportuna de las mismas por los medios indicados por el instructor. Se hace indispensable recordarles el uso de fuentes bibliográficas que reposan en la biblioteca del CSGE y web grafía en caso que sea necesario.

Para su logro se requiere:

- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA
- Estudio del material textual
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

"¡Naturaleza! Transparente espejo en que Dios la vista se recrea."
J. L. Luaces



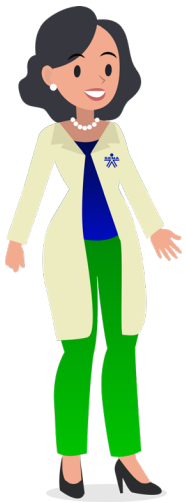
Estas imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Observa la imagen y dime que percibes de ella.

Tiempo de la actividad: 1 hora

3.2 Actividades de Contextualizacion

a) Realizar una consulta de los temas relacionados con el manejo adecuado de nuestros recursos naturales (para la consulta pueden utilizar libros que reposan en la biblioteca del centro, internet, deberán leer muy bien los conceptos, analizarlos y plasmarlos en su cuaderno de notas.



Defina:

❖ Medio Ambiente, ecología, aspecto ambiental, impacto ambiental, - problemática ambiental, contaminación del agua, contaminación del suelo, contaminación auditiva, contaminación del aire, contaminación visual, recurso natural, desarrollo sostenible, residuos sólidos, relleno sanitario

Tiempo de la actividad: 1 hora definición de conceptos

3.3. Actividades de apropiación los conocimientos, conceptualización y teorización

mirar el video el consumo humano y elaborar un ensayo de 2 paginas y describir el impacto ambiental generado por el alto consumo humano en el planeta.

https://www.google.com/search?q=video+el+consumo+humano+national+geographic&rlz=1C1ALOY_esCO1045CO1045&oq=video+el+consumo+humano&aqs=chrome.3.69i57j33i22i29i30i625j33i22i29i30j33i22i29i30i625l2j33i15i22i29i30l2j33i22i29i30.23779j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8#fpstate=ive&vld=cid:a4fc279e,vid:s5mqBoK9wQk

Tiempo de la actividad: 1 horas **Evidencia:** ensayo el consumo humano

3.3.1 los aprendices en el salón de clases desarrollaran una actividad relacionada con la clasificación y separación de los residuos en la fuente

Tiempo de la actividad: 2 horas Evidencia:

3.3.2 los aprendices en equipos de trabajos, realizaran un taller sobre el comparendo ambiental (ley 1259 de 2008)siguiendo las instrucciones suministradas por el instructor

Tiempo de la actividad: 2 horas Evidencia: taller escrito

3,3,3 Registrar la normativa que aplica sobre aspectos, impactos ambientales.



En el siguiente artículo podrá conocer cuál es la normatividad ambiental que se deben cumplir en Colombia en materia de gestión ambiental, uso del agua, emisiones atmosféricas, uso de la energía, residuos sólidos domésticos, peligrosos, licencias ambientales y en general lo necesario para lograr un desarrollo sostenible.

https://deseguridadysalud.com/normatividad-ambiental-en-colombia/

1. citar 3 ejemplos de desarrollo sostenible que cumplan con las normas

Tiempo de la actividad: 1 horas

Ambiente Requerido: Ambiente convencional equipo de cómputo con conexión a internet

Materiales: Cuaderno, hojas, lápices, esferos, documento, guía, de ser posible computador y los indicados por el instructor

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
evidencias de desempeño Evidencias de conocimiento: manejo de los conceptos. **Evidencia de conocimiento**	Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucional.	**técnicas:** valoración de productos **instrumento:** lista de chequeo **técnicas:** valoración de productos

Prueba oral y practica **Evidencia de producto** Realización de talleres y ensayos	- Dispone los residuos teniendo encuentra las normas de clasificación de los mismos - Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	**instrumento:** rúbrica **técnicas:** valoración de productos **instrumentos:** lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Aspecto Ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto Ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

Medio Ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Política Ambiental: intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño ambiental, como las ha expresado formalmente la alta dirección

Problema ambiental: Es cualquier alteración que provoca desequilibrio en un ambiente dado, afectándolo negativamente. En nuestros días el principal factor de deterioro ambiental es la actividad no planificada del ser humano.

Sistema de Gestión Ambiental (SGA): Sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar y mantener al día los compromisos en materia de protección ambiental que suscribe una empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ministerio de Ambiente. Guía técnica para la identificación de aspectos e impactos ambientales

Politécnico de Colombia, 2020 Medellín, Colombia. Diplomado en gestión ambiental ISO 14001 DE 2015, Guía didáctica número 3

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	**TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA**	INSTRUCTORA	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	Febrero 2023	AJUSTE AL PROGRAMA DE FORMACION

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN PROPIEDAD HORIZONTAL
- Código del Programa de Formación:
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
- Código proyecto:
- Resultados de Aprendizaje: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE CONSERVACION Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: Un trimestre

2. PRESENTACIÓN



ESTIMADO APRENDIZ SENA:

La transversal de medio ambiente se desarrollará a lo largo de la formación de la etapa lectiva, en esta guía se presenta los temas generales que usted debe conocer y las actividades que desarrollaran de acuerdo al programa de formación en los diferentes ambientes tanto internos como externos.

El aprendizaje autónomo y trabajo colaborativo son tácticas que ayudaran a fortalecer sus habilidades y destrezas que manejadas con responsabilidad forjaran su perfil profesional, su personalidad y su carácter critico para la toma de decisiones en nuestro entorno.

El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le extiende la invitación a realizar las lecturas sugeridas y desarrollar todas las actividades propuestas para el programa de formación, de igual manera deberán hacer entrega oportuna de las mismas por los medios indicados por el instructor. Se hace indispensable recordarles el uso de fuentes bibliográficas que reposan en la biblioteca del CSGE y web grafía en caso que sea necesario.

Para su logro se requiere:

- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA
- Estudio del material textual
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

"¡Naturaleza! Transparente espejo en que Dios la vista se recrea."
J. L. Luaces



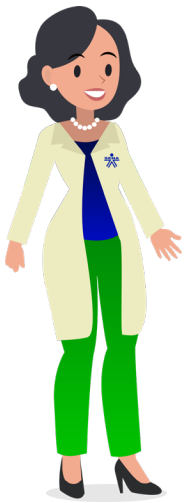
Estas imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Observa la imagen y dime que percibes de ella.

Tiempo de la actividad: 1 hora

3.2 Actividades de Contextualizacion

a) Realizar una consulta de los temas relacionados con el manejo adecuado de nuestros recursos naturales (para la consulta pueden utilizar libros que reposan en la biblioteca del centro, internet, deberán leer muy bien los conceptos, analizarlos y plasmarlos en su cuaderno de notas.



Defina:

❖ Medio Ambiente, ecología, aspecto ambiental, impacto ambiental, - problemática ambiental, contaminación del agua, contaminación del suelo, contaminación auditiva, contaminación del aire, contaminación visual, recurso natural, desarrollo sostenible, residuos sólidos, relleno sanitario

Tiempo de la actividad: 1 hora definición de conceptos

3.3. Actividades de apropiación los conocimientos, conceptualización y teorización

mirar el video el consumo humano y elaborar un ensayo de 2 paginas y describir el impacto ambiental generado por el alto consumo humano en el planeta.

https://www.google.com/search?q=video+el+consumo+humano+national+geographic&rlz=1C1ALOY_esCO1045CO1045&oq=video+el+consumo+humano&aqs=chrome.3.69i57j33i22i29i30i625j33i22i29i30j33i22i29i30i625l2j33i15i22i29i30l2j33i22i29i30.23779j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8#fpstate=ive&vld=cid:a4fc279e,vid:s5mqBoK9wQk

Tiempo de la actividad: 1 horas **Evidencia:** ensayo el consumo humano

3.3.1 los aprendices en el salón de clases desarrollaran una actividad relacionada con la clasificación y separación de los residuos en la fuente

Tiempo de la actividad: 2 horas Evidencia:

3.3.2 los aprendices en equipos de trabajos realizaran un taller sobre el comparendo ambiental (ley 1259 de 2008)siguiendo las instrucciones suministradas por el instructor

Tiempo de la actividad: 2 horas Evidencia: taller escrito

3,3,3 Registrar la normativa que aplica sobre aspectos, impactos ambientales.



En el siguiente artículo podrá conocer cuál es la normatividad ambiental que se deben cumplir en Colombia en materia de gestión ambiental, uso del agua, emisiones atmosféricas, uso de la energía, residuos sólidos domésticos, peligrosos, licencias ambientales y en general lo necesario para lograr un desarrollo sostenible.

https://deseguridadysalud.com/normatividad-ambiental-en-colombia/

1. citar 3 ejemplos de desarrollo sostenible que cumplan con las normas

Tiempo de la actividad: 1 horas

Ambiente Requerido: Ambiente convencional equipo de cómputo con conexión a internet

Materiales: Cuaderno, hojas, lápices, esferos, documento, guía, de ser posible computador y los indicados por el instructor

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
evidencias de desempeño Evidencias de conocimiento: manejo de los conceptos. **Evidencia de conocimiento**	Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucional.	**técnicas:** valoración de productos **instrumento:** lista de chequeo **técnicas:** valoración de productos

Prueba escrita **Evidencia de producto** Realización de talleres y ensayos	- Dispone los residuos teniendo encuentra las normas de clasificación de los mismos - Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	**instrumento:** rúbrica **técnicas:** valoración de productos **instrumentos:** lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Aspecto Ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto Ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

Medio Ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Política Ambiental: intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño ambiental, como las ha expresado formalmente la alta dirección

Problema ambiental: Es cualquier alteración que provoca desequilibrio en un ambiente dado, afectándolo negativamente. En nuestros días el principal factor de deterioro ambiental es la actividad no planificada del ser humano.

Sistema de Gestión Ambiental (SGA): Sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar y mantener al día los compromisos en materia de protección ambiental que suscribe una empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ministerio de Ambiente. Guía técnica para la identificación de aspectos e impactos ambientales

Politécnico de Colombia, 2020 Medellín, Colombia. Diplomado en gestión ambiental ISO 14001 DE 2015, Guía didáctica número 3

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	**TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA**	INSTRUCTORA	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	Febrero 2023	AJUSTE AL PROGRAMA DE FORMACION

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Recursos Humanos
- Código del Programa de Formación:
- Competencia: - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Código: 22601501
- Resultados de Aprendizaje:
  - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  - Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
  - Reportar las condiciones y actos que afécten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN



La imagen está sujeta a derecho de Autor

En la progresiva toma de conciencia del compromiso de la humanidad con el convivir con la naturaleza y los procesos productivos y de servicios, se debe desarrollar de forma ambientalmente sustentable, por lo cual la sociedad en general ve la necesidad de realizar un correcto uso de los recursos naturales, realizando sus procesos de manera amigable con el medio ambiente, para su protección y conservación.

El aprendiz desarrollará actividades basadas en situaciones ambientales, de higiene, seguridad y salud en el trabajo para el logro de los resultados de aprendizaje de la competencia que le permitan adquirir un estilo de vida de cuidado del medio ambiente y su integridad personal.

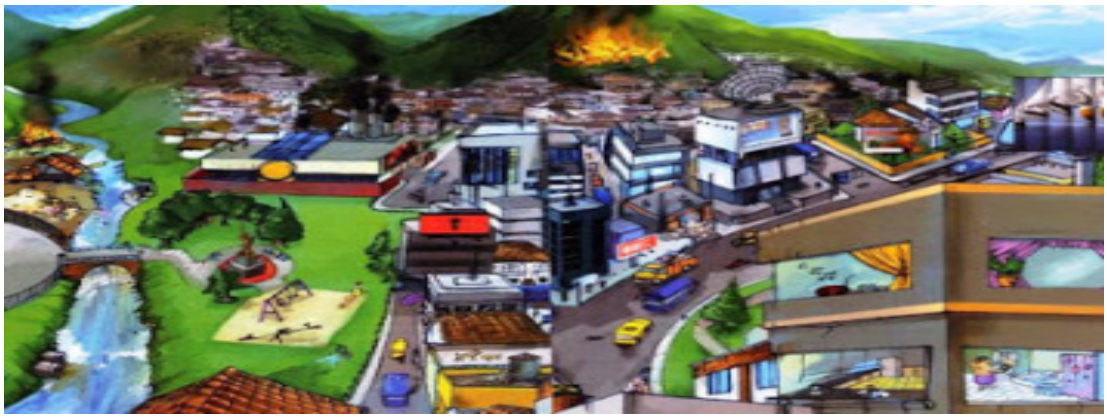
Para su logro se requiere:

- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL: Panorama medioambiental actual





Estas imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Reflexione sobre las imágenes de la gráfica y responda las siguientes preguntas:

¿Que observa en la gráfica?
¿Cuáles considera que son las problemáticas ambientales que se presentan en la gráfica?
¿Cuáles son las acciones o actitudes a emprender como persona, ciudadano y trabajador, para evitar las problemáticas anteriores?

Tiempo de la actividad: 1 hora

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE:



Observe la gráfica siguiente y reflexione sobre cada una de las consecuencias en cada escenario de acuerdo con los siguientes pasos:

- Observe las gráficas que se encuentran en cada uno de los escenarios, teniendo en cuenta los enunciados de cada columna.
- Vea los videos propuestos en cada columna
- Responda en un formato word los interrogantes que se encuentran en cada columna de acuerdo con las gráficas y videos

ESCENARIO 1 EFECTOS Y CONSECUENCAS	ESCENARIO 2 ANALISIS PROPOSITIVO

 	  
https://www.youtube.com/watch?v=-YFzjFBGde8	https://www.youtube.com/watch?v=hK36CWI6XBY
1. ¿Cuáles son las afectaciones al medio ambiente en el año 2070? 2. ¿Quiénes son los afectados en el año 2070? 3. ¿Qué puede disfrutar ahora que no podría disfrutar en el año 2070?	1. ¿Qué puede hacer hoy que permita que en el año 2070 el medio ambiente y los seres humanos puedan permanecer en las mismas o en mejores condiciones que desea en la actualidad? 2. ¿Por qué el cuidado del ser humano depende de sí mismo

Tiempo de la actividad: 2 horas

3.3. Actividades de apropiación del conocimientos, conceptualización y teorización

3.3.1 Definir los conceptos de los terminos relacionados con las políticas: ambiental

1. Consulte el concepto de cada uno de los términos relacionados a continuación

Aspecto ambiental
Control ambiental
Cuidado de uno mismo
Cuidado del entorno
Cuidado del otro
Cuidado del planeta
Desarrollo del Ser Humano
Impacto Ambiental



Medio ambiente
Desarrollo sostenible
Recursos naturales
Problema Ambiental
Sistema de Gestión Ambiental SGA
Ahorro y uso eficiente del agua
Ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica
Oficina sin papel
Reciclaje
Residuos solidos
Consumo de materias primas
Responsabilidad social
Responsabilidad Ambiental

Tiempo de la actividad: 1 horas **Evidencia:** Definición y manejo de conceptos

3.3.2 Registrar la normativa que aplica sobre aspectos, impactos ambientales.



En el siguiente artículo podrá conocer cuál es la normatividad ambiental que se deben cumplir en Colombia en materia de gestión ambiental, uso del agua, emisiones atmosféricas, uso de la energía, residuos sólidos domésticos, peligrosos, licencias ambientales y en general lo necesario para lograr un desarrollo sostenible.

https://deseguridadysalud.com/normatividad-ambiental-en-colombia/

1. citar 3 ejemplos de desarrollo sostenible que cumplan con las normas

Tiempo de la actividad: 1 horas

3.3.3. los aprendices formaran equipos de trabajo y deberán escoger un tipo de residuo reciclable e investigaran sobre ese tipo de residuo en cuanto a composición característica, uso, aprovechamiento. Luego deberán realizar una manualidad con ese material escogido y presentarlo en el ambiente de formación acompañado de una exposición.

NOTA: TODAS LAS ACTIVIDADES SE DEBEN SUBIE A TERRITORIUM DE FORMA INDIVIDUAL

Ambiente Requerido: Ambiente convencional equipo de cómputo con conexión a internet

Materiales: Cuaderno, hojas, lápices, esferos, documento, guía, de ser posible computador y los indicados por el instructor

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño Video de controles ambientales y SST según ambiente y normativa de la organización **Evidencias de Producto:** Definición de conceptos, transformación de residuos en manualidad Cuadro comparativo de las similitudes y diferencias de las políticas de medio ambiente y SST	- CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. - ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO. - INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL. - IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN. - APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS. - IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS	**Técnicas:** valoración de productos **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnicas:** valoración de productos **Instrumento:** rúbrica **Técnicas:** Valoración de productos **Instrumentos:** Escala de estimación **Técnicas:** Valoración de producto **Instrumento:** Lista de chequeo

	AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL. - APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL. - PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Aspecto Ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto Ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

Medio Ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Política Ambiental: intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño ambiental, como las ha expresado formalmente la alta dirección

Problema ambiental: Es cualquier alteración que provoca desequilibrio en un ambiente dado, afectándolo negativamente. En nuestros días el principal factor de deterioro ambiental es la actividad no planificada del ser humano.

Sistema de Gestión Ambiental (SGA): Sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar y mantener al día los compromisos en materia de protección ambiental que suscribe una empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ministerio de Ambiente. Guía técnica para la identificación de aspectos e impactos ambientales

Ministerio del Trabajo: Decreto 1072 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo

Norma ISO 14001, 2005

Politécnico de Colombia, 2020 Medellín, Colombia. Diplomado en gestión ambiental ISO 14001 DE 2015, Guía didáctica número 3

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	María Eugenia Ibarguen	Instructora	Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	Octubre 2020
	Luisa Fernanda Rosas Cárdenas	Instructora	Centro Nacional de la Industría Gráfica y afines	
	Marcela Plata Gómez.	Instructora	Centro Nacional de la Industría Gráfica y afines	
	Luis Ernesto Mendoza Suarez	Profesional	Dirección de Formación Profesional	
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	Dirección de Formación Profesional	
	Luis José Barrios De la Hoz	Metodólogo diseño curricular	Centro Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**

Autor (es)	**TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA**	**INSTRUCTORA**	**CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL**	**NOVIEMBRE 2022**	**AJUSTE AL PROGRAMA DE FORMACION**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión del Talento Humano
- Código del Programa de Formación: 2470009
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
- Código proyecto:
- Resultados de Aprendizaje: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE CONSERVACION Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: Un trimestre

2. PRESENTACIÓN



ESTIMADO APRENDIZ SENA:

La transversal de medio ambiente se desarrollará a lo largo de la formación de la etapa lectiva, en esta guía se presenta los temas generales que usted debe conocer y las actividades que desarrollaran de acuerdo al programa de formación en los diferentes ambientes tanto internos como externos.

El aprendizaje autónomo y trabajo colaborativo son tácticas que ayudaran a fortalecer sus habilidades y destrezas que manejadas con responsabilidad forjaran su perfil profesional, su personalidad y su carácter critico para la toma de decisiones en nuestro entorno.

El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le extiende la invitación a realizar las lecturas sugeridas y desarrollar todas las actividades propuestas para el programa de formación, de igual manera deberán hacer entrega oportuna de las mismas por los medios indicados por el instructor. Se hace indispensable recordarles el uso de fuentes bibliográficas que reposan en la biblioteca del CSGE y web grafía en caso que sea necesario.

Para su logro se requiere:

- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA
- Estudio del material textual
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:



Estas imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Observa la imagen y dime que opinas sobre la frase que ella contiene?

Tiempo de la actividad: 1 hora

3.2 Actividades de Contextualizacion

a) Realizar una consulta de los temas relacionados con el manejo adecuado de nuestros recursos naturales (para la consulta pueden utilizar libros que reposan en la biblioteca del centro, internet, deberán leer muy bien los conceptos, analizarlos y plasmarlos en su cuaderno de notas.



Defina:

❖ Medio Ambiente, ecología, aspecto ambiental, impacto ambiental, - problemática ambiental, contaminación del agua, contaminación del suelo, contaminación auditiva, contaminación del aire, contaminación visual, recurso natural, desarrollo sostenible, residuos sólidos, relleno sanitario

Tiempo de la actividad: 1 hora definición de conceptos

3.3. Actividades de apropiación los conocimientos, conceptualización y teorización

mirar el video el consumo humano y elaborar un ensayo de 2 paginas y describir el impacto ambiental generado por el alto consumo humano en el planeta.

https://www.google.com/search?q=video+el+consumo+humano+national+geographic&rlz=1C1ALOY_esCO1045CO1045&oq=video+el+consumo+humano&aqs=chrome.3.69i57j33i22i29i30i625j33i

22i29i30j33i22i29i30i625l2j33i15i22i29i30l2j33i22i29i30.23779j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8#fpstate=ive&vld=cid:a4fc279e,vid:s5mqBoK9wQk

Tiempo de la actividad: 1 horas **Evidencia:** ensayo el consumo humano

3.3.1 los aprendices en el salón de clases desarrollaran una actividad relacionada con la clasificación y separación de los residuos en la fuente

Tiempo de la actividad: 2 horas Evidencia:

3.3.2 los aprendices en equipos de trabajos realizaran un taller sobre el comparendo ambiental (ley 1259 de 2008)siguiendo las instrucciones suministradas por el instructor

Tiempo de la actividad: 2 horas Evidencia: taller escrito

3,3,3 Registrar la normativa que aplica sobre aspectos, impactos ambientales.



En el siguiente artículo podrá conocer cuál es la normatividad ambiental que se deben cumplir en Colombia en materia de gestión ambiental, uso del agua, emisiones atmosféricas, uso de la energía, residuos sólidos domésticos, peligrosos, licencias ambientales y en general lo necesario para lograr un desarrollo sostenible.

https://deseguridadysalud.com/normatividad-ambiental-en-colombia/

1. citar 3 ejemplos de desarrollo sostenible que cumplan con las normas

Tiempo de la actividad: 1 horas

Ambiente Requerido: Ambiente convencional equipo de cómputo con conexión a internet

Materiales: Cuaderno, hojas, lápices, esferos, documento, guía, de ser posible computador y los indicados por el instructor

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

evidencias de desempeño Evidencias de conocimiento: manejo de los conceptos. **Evidencia de conocimiento** Prueba escrita **Evidencia de producto** Realización de talleres y ensayos	Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucional. - Dispone los residuos teniendo encuentra las normas de clasificación de los mismos - Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	**técnicas:** valoración de productos **instrumento:** lista de chequeo **técnicas:** valoración de productos **instrumento:** rúbrica **técnicas:** valoración de productos **instrumentos:** lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Aspecto Ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto Ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

Medio Ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Política Ambiental: intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño ambiental, como las ha expresado formalmente la alta dirección

Problema ambiental: Es cualquier alteración que provoca desequilibrio en un ambiente dado, afectándolo negativamente. En nuestros días el principal factor de deterioro ambiental es la actividad no planificada del ser humano.

Sistema de Gestión Ambiental (SGA): Sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar y mantener al día los compromisos en materia de protección ambiental que suscribe una empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ministerio de Ambiente. Guía técnica para la identificación de aspectos e impactos ambientales

Politécnico de Colombia, 2020 Medellín, Colombia. Diplomado en gestión ambiental ISO 14001 DE 2015, Guía didáctica número 3

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA**	INSTRUCTORA	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	Febrero 2023	AJUSTE AL PROGRAMA DE FORMACION

27-02-23. ficha: 244211

1. Maria cecilia posada
2. Ana Milena Quiroz.
3. Yirkenny Bacca.
4. Clara cecilia Acevedo.
5. Jackson Mosquera. – Inmobiliaria
6. Albert Lopez. –
7. Claudia Nocera – 3117703004.

1. Maria Cecilia Posada C: 3027322907
mariahcposadam@hotmail.com
2. ana milena Quiroz anamil1923@gmail.com
3. 3158239810
Yirkenyvaca@gmail.com – 3013274625
4. Clara Cecilia Acevedo Gomez.
caceviedogomez@gmail.com
cel: 3136501264
5. Jackson Mosquera
Jacksonmos@hotmail.com
cel 3167701586

Albert Edison Lopez 6.
a.edison0627@gmail.com
cel 310 681 8092

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Concertacion plan de Trabajo y Ejecucion F.P.I Ficha: 2617419

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Astrith Carolina Moreno Moreno	1077464710		Aprendiz		CESGE	Chuverraastrith@gmail.como	3024306230	Si	Astrith C. Moreno
	Marilut Correa Alzate	1020435497		Aprendiz		CESGE	mariluz.correa4@soy.sena.edu.co	3041256351	Si	Marluz Correa A
	Ruben Dario Gonzalez M	1067280 625		Aprendiz		CESGE	Rubende 2002@gmail.com	314885 1643	Si	Rubenfonzalez
	Juliana Gallego Gomez	1013337887		Aprendiz		CESGE	Juliana.Gallego Gomez@gmail.com	301226 7164	Si	Juliana G.
	LUISA Fernanda Agudelo Galle	1020872108		Aprendiz		CESGE.	Luisafernandaagudelogalleg@gmail.com	3215086023	Si	Luisaf.
	Anlli Sareli Acevedo Marin	1001249608		Aprendiz		CESGE	Sarelacevedo121@gmail.com	3016219623	Si	
	Sara Recalde.	1004234297		Aprendiz.		CESGE	recaldesara130@gmail.com	3233116590	Si	Sara Recalde
	Daniela lopez	1126141687		Aprendiz		CESGE	Yomaralopez5@gmail.com	3128027721	Si	
	Reina Isabel Pino Mejia	1033257126		Aprendiz		CESGE	reina-pino@soy.sena.edu.co	3163915789	Si	Reina Pino
	Daniela Gomez Henao	1027800789		Aprendiz		CESGE	dgomez987@soy.sena.edu.co	3053721924	Si	
	Joeska castillo uribe	1066172770		Aprendiz		CESGE	Castillojoeska@gmail.com	3012750969	Si	Joeska Castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

Ficha: 2617419

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Astrith Carolina Moreno Moreno	1077464710		Aprendiz		CESGE	chaverracastrith@gmail.com	3024306230	Si	Astrith C. Moreno
	Maribz Correa Atale	9020435497		Aprendiz		CESGE	maribz.correa4@soy.sena.edu.co	3042156351	Si	Maribz Correa A.
	Ruben Darco Gonzalez M	1067280625		Aprendiz		CESGE	Rubendez002@gmail.com	314885.1643	Si	Rubendarcogonzalez
	Juliana Gallego Gomez	1013337887		Aprendiz		CESGE	Juliana.gallegogomez@gmail.com	301226 7164	Si	Juliana G.
	luisa fernanda Agudelo Calle	1020842108		Aprendiz		Cesge.	luisfernandaagudelocalle@gmail.com	324503 6023	Si	Luisa
	Anllisorell Acevedo Marin	1001249668		Aprendiz		CESGE	sorella.acevedo1216@gmail.com	301621 9523	Si	
	Sara Rendón.	1004234794		Aprendiz.		CESGE	rendonsara13@gmail.com	3233416590	Sí.	Sara Rendón
	Daniela Lopez	1126141687		Aprendiz		CESGE	Yomaralopez581@gmail.com	3128027724	Si	
	Reina Isabel Pino Mejia	1033257126		Aprendiz		CESGE	reina-pino@soy.sena.edu.co	3163915789	Sí	ReinaPino
	Daniela Gomez Heredo	1027800789		Aprendiz		CESGE	dgomez987@soy-sena.edu.co	3053721924	Si	
	Joeska Castillo Verbel	1066772770		Aprendiz		CESGE	Castillojoeska@gmail.com	3012759069	Si	Joeska Castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

RV: Solicitud | Página princi | Correo: Tatian | Envío segund | Correo: Tatian | CamScanner | Sofia plus | (147) SOF
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail YouTube Maps Traducir

SofiaPlus | SENA

TATIANA YESENIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2617419 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1023623130 DAYANA BECERRA CRUZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/02/2023	23/02/2023	SIN JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

Escaneado con CamScanner

RV: Solicitud | Página princip | Correo: Tatian | Envío segund | Correo: Tatian | CamScanner | Sofia plus | (147) SOF

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Traducir

SofiaPlus | SENA

TATIANA YESENIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2617419 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1000188794 MARIA CAMILA RENDON RIOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/02/2023	23/02/2023	SIN JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

¡Soy Eva!

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

Buscar ESP 6:04 p. m. 4/03/2023

Escaneado con CamScanner

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2617419 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1038358235 JACKELINNE VELEZ AGUILAR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/02/2023	23/02/2023	SIN JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1

Escaneado con CamScanner

Página princi | Correo: Tatian | Envío segund | Sofia plus | Territorium || | Correo: Tatian | CamScanner

sena.territorio.la/perfil.php?id=26210024

YouTube Maps Traducir

Foto TATIANA YESENIA LOZANO

- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

territorium Administrador LMS
Instructor


CARLOS FERNANDO SUAREZ PATIÑO
Instructor


CRISTIAN DAVID DURAN VILLA
Instructor

ALEXANDER ZAPATA GUTIERREZ

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:398688758
Visualizar MEDIOAMBIENTE.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio Visualizar
MEDIOAMBIENTE1.docx
Descargar Archivo

90.0 A

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

MARIA CAMILA MONTOYA ARREDONDO

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:398675893
Visualizar guiandenaprendizaje.pdf
Descargar Archivo

90.0 A

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

SARA MUÑOZ CORREA

Ver

Archivos adjuntos
Id Evidencia:398624813
Visualizar
ACTIVIDADESn3n1nYn3n2.docx
Descargar Archivo

95.0

Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline OFF

CIA MA....pdf | CamScanner 03-04....pdf | CamScanner 03-04....pdf | INASISTENCIA DA....pdf | Mostrar todo

Escaneado con CamScanner

#EstudiaEnElSENA

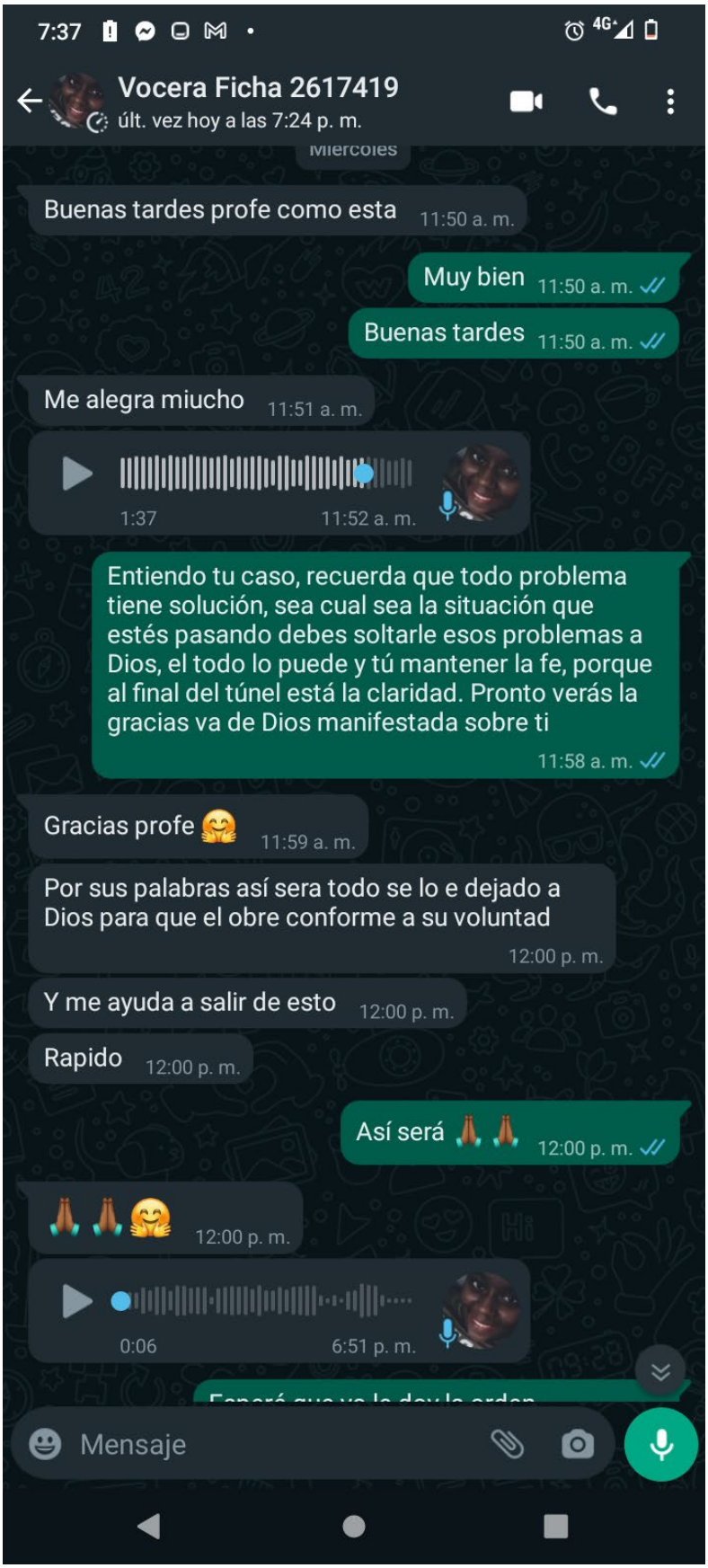


Técnico En
Asistencia Administrativa

SENA

Estudia sin Pagar un Peso con el SENA.
Más Inf: Sofiaplus-edu.com

Escaneado con CamScanner


7:37
Vocera Ficha 2617419
últ. vez hoy a las 7:24 p. m.
Miércoles
Buenas tardes profe como esta 11:50 a. m.
Muy bien 11:50 a. m.
Buenas tardes 11:50 a. m.
Me alegra miucho 11:51 a. m.
1:37 11:52 a. m.
Entiendo tu caso, recuerda que todo problema tiene solución, sea cual sea la situación que estés pasando debes soltarle esos problemas a Dios, el todo lo puede y tú mantener la fe, porque al final del túnel está la claridad. Pronto verás la gracias va de Dios manifestada sobre ti
11:58 a. m.
Gracias profe 🤗 11:59 a. m.
Por sus palabras así sera todo se lo e dejado a Dios para que el obre conforme a su voluntad
12:00 p. m.
Y me ayuda a salir de esto 12:00 p. m.
Rapido 12:00 p. m.
Así será 🙏🙏 12:00 p. m.
🙏🙏🤗 12:00 p. m.
0:06 6:51 p. m.
Mensaje

Hace constar:

Que el Sr(a) TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52533184 realizó el día 18/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52533184 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -