ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección De Acciones Colectivas	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4239195 de 2022	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 01 de diciembre de 2022 Fecha de Terminación: 28 de febrero de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital De Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Tres (03) Meses
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Karen Michel Álvarez Rodríguez		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Marcela Martínez Contreras Subdirectora de Acciones Colectivas		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** Del 1 al 28 de febrero de 2023.
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública, para realizar el monitoreo y seguimiento a la gestión efectiva del riesgo en salud y la articulación de los servicios individuales y colectivos derivadas de las Rutas Integrales de Atención en Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 21.992.400
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 14.661.600
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 7.330.800
SALDO POR EJECUTAR:	$ 0

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar acompañamiento y apoyo desde su competencia en la orientación técnica de los integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud — SGSSS y demás entidades responsables de las acciones en salud para que, en el marco de sus competencias y funciones, implementen los programas, acciones de interés en salud pública, actividades de promoción de la salud, detección temprana, protección específica y gestión compartida del riesgo en salud según lo establecido en las Rutas integrales de atención en salud.	Se realizó reunión con lideres de entornos y procesos transversales para revisión de los aportes al plan de acción de la Ruta de promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS) donde se revisaron metas y proyectos de SEGPLAN para consolidar información.	2023_02_28-1 Construcción PLAN RPMS
	Se realizo descarga semanal de información de las canalizaciones realizadas a la Ruta Materno Perinatal a través SIRC y se validaron datos para generar el informe de la Ruta que se remite al Ministerio de Salud y Protección Social.	2023_02_28-01 Información Semanal Ruta Materno Perinatal
	Se construyó encuesta de implementación a la RPMS, a través de la cual se buscó evaluar el conocimiento que se tiene desde la	2023_02_28-1 Encuesta Implementación RPMS

	Subsecretaría de Salud Pública y cómo se ha desarrollado en cada uno de los procesos.	Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.
2. Adelantar en articulación con la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento las diferentes estrategias para la implementación, monitoreo y seguimiento de las rutas integrales de atención en salud que incluye la ruta de promoción y mantenimiento, en el marco del Modelo de Atención en Salud con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género.	Se realizo fortalecimiento técnico en implementación de Rutas Integrales de Atención en Salud a Líder de Equipos de Atención en Casa.	2023_02_08-2 Fortalecimiento apropiación conceptual EAC.
	Se participó en reunión convocada por la Subdirección de Acciones Colectivas para generar propuestas para mejorar el proceso de Canalizaciones entre entornos, a través del aplicativo SIRC.	2023_02_15-2 Acta-SIRC canalizaciones
	Se participó en Mesa de trabajo convocada por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud con EAC, con la cual se articularon gestiones para el procedimiento de canalizaciones e Implementación de RIAS.	2023_02_16-2 MT PROCESO SIRC - EAC DPSS
	Se participó en reunión convocada por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud para definir criterios técnicos para la gestión del riesgo por parte de las EAPBS e IPS, de los casos Canalizados por activación de Rutas en el marco de la RIA para la población en riesgo o con enfermedades o accidentes relacionados con el medio ambiente.	2023_02_17-2 Mesa Interdependencias RIA Medio Ambiente
	Se participó en reunión convocada por la Dirección Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, donde se realizó asistencia técnica en Canalizaciones e Implementación de Rutas a profesionales de EAC.	2023_02_17-2 Acta capacitación Canalizaciones y RIAS para EAC
	Se participó en reunión convocada por la Subdirección de Acciones Colectiva donde se realizó apropiación conceptual en el tema transversal de Canalizaciones a la Referente Técnico de PID – de la Subdirección de Determinantes en salud.	2023_02_27-2 ACTA CANALIZACIONES - PID Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.
3. Realizar acompañamiento en la implementación de las Rutas de Promoción y Mantenimiento de la Salud en los diferentes entornos y	Desde la Subdirección de Acciones Colectivas se realizó Fortalecimiento Técnico a lideres de Entornos Cuidadores en el marco de Canalizaciones e Implementación de RIAS.	2023_02_03 Acta Mesa De Trabajo SAC-Rutas y Canalizaciones

procesos trasversales, identificando actividades, indicadores y demás que aporten a la aplicación de las Guías de Atención Integral para las enfermedades de interés de salud pública según las indicaciones de la normatividad vigente.	Se participó en reunión convocada por la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP donde se establecieron acciones propias del Líder del equipo local de Políticas en articulación con Activación de Rutas.	2023_02_17 Actualización de lineamientos Gestión de Políticas, Activación de Rutas. Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.
4. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.	Se apoyó en la revisión y validación de información de las actividades e indicadores de canalización (en el marco de los proyectos de inversión) reportadas por las Subredes Integradas de Servicios de Salud en la plataforma – SEGPLAN.	2023_02_15 SEGPLAN enero 2023
	Se realizó revisión y validación de información de las actividades e indicadores de canalización reportadas por las Subredes Integradas de Servicios de Salud en la plataforma – GESI.	2023_01_24-4 VALIDACION GESI
	Se realizo revisión de indicadores de Migrantes con Líder de la Dirección de Salud Colectiva para determinar si aplica al reporte desde el proceso de Canalizaciones se hicieron ajustes de acuerdo a los Criterios definidos en la reunión.	2023-02-07 Revisión Indicadores Migrantes En Aplicativo GESI. Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.
5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se participó en la mesa de trabajo convocada por la Subdirección de Acciones Colectivas para realizar el balance de las mesas de trabajo con Subredes y definir los criterios para presentación en el comité directivo, de los ajustes propuestos para los lineamientos de los convenios GSP- PSPIC para el periodo 2023 – 2024.	2023_02_08-5 ACTA_PREPARACION_COMITE_DIRECTIVO Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	PROTECCION	Empresa:	ARL SURA
Suma cancelada:	366.600	Suma cancelada:	469.200	Suma cancelada:	71.500
No Planilla:	1052776545	No Planilla:	1052776545	No Planilla:	1052776545
Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** KAREN MICHEL ALVAREZ RODRIGUEZ
	FIRMA: Karen Alvarez
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.024.545.559 de Bogotá

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
9	*Afectar las condiciones pactadas en el contrato por cambio normativa*		*X*	*Durante el periodo de ejecución no se afectaron las condiciones pactadas en el contrato por cambio normativa.*
10	*No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.*		*X*	*Durante el periodo de ejecución no se iniciaron procesos administrativos de imposición de multas, sanciones por incumplimientos.*
11	*Cualquier adversidad del contratista que impida la ejecución del contrato*		*X*	*Durante el periodo reportado no se identificaron adversidades que le impidieran al contratista ejecutar el contrato.*

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **MARCELA MARTINEZ CONTRERAS**
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO: JUAN DE J. PATIÑO**
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

Esta hoja hace parte del informe de actividades del mes de febrero de 2023 del contrato 4239195 del 2022.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-20, 01:22:55 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1052776545

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202302

PAGADA 2023-02-20 13:20:44.0

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN MICHEL ALVAREZ RODRIGUEZ				
Documento	CC 1024545559	**Dirección**	CR 70 SUR #64 A - 34		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3142437122		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

I. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1024545559		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					ALVAREZ RODRIGUEZ KAREN MICHEL	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

II. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	30	0			$ 2.932.320	230201		16 %	$ 2.932.320	$ 469.200	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 2.932.320	$ 366.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.932.320	$ 71.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

V.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 469.200	$ 0	$ 0	$ 366.600	$ 71.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 907.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2022

ORDEN DE PAGO

No: 230387

Usuario Dilig: FMCORREA
Fecha de Impresión: 22/02/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	03-FEB-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	KAREN MICHEL ALVAREZ RODRIGUEZ	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	CR 70 64 A 34 SUR BRR MADELENA	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1024545559	Banco/Sucursal:	AV VILLAS	Cuenta No/Clase:	447721221/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4239195	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4239195-PL SP_RES - ENERO DE 2023-PERIODO DE:01-ene 30-ene-2023

Tipo de Orden de Pago: RESERVA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
7269	O2-3-01-16-01-09-78281901086-1020051	6285	Contratacion del Recurso Humano	$7.330.800,00

VR BRUTO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS PESOS	$7.330.800,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-01-09-78281901086-1020051	01	12	$7.330.800,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-50-01-01-01	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$7.330.800,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.817.625,00	2-4-36-15-0001	$149.812,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$7.330.800,00	2-4-36-90-0003	$36.654,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$6.423.500,00	2-4-36-27-0001	$49.204,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$7.330.800,00	2-4-36-90-0007	$146.616,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12	OTROS DISTRITO

TOTAL DESCUENTOS			$382.286,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS	$6.948.514,00	Código contable
			2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERIA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

FREDY MANUEL CORREA ZEA
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos