

SOLICITUD A PRESENTAR OFERTA

Sincelejo, 29 de marzo de 2023

Señor (a):
M&N CONSULTORES EMPRESARIALES S.A.S.
La Ciudad.

Ref.: Solicitud de oferta

Cordial Saludo.

Sírvase presentar oferta si es de su interés, para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E.

1. **CLASE DE CONTRATO A SUSCRIBIR:** Prestación de Servicios profesionales.
2. **PRINCIPIOS:** El presente proceso se regirá de conformidad a lo dispuesto en la Resolución No. 1686 del 2022 por medio del cual, se adopta el Estatuto de Contratación del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E. y la Resolución No. 1687 del 2022 por medio de la cual, se adopta el Manual de Contratación del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E.
3. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato será contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato (entiéndase expedición del registro presupuestal y Suscripción de acta de inicio del contrato) hasta el 31 de mayo de 2023.
4. **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:** El presupuesto oficial estimado es de **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$16.957.500)** y se imputará al Presupuesto del gasto del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E.
5. **FORMA DE PAGO:** Dentro los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la radicación de factura o cuenta de cobro, la cual deberá ser presentada el día 25 de cada mes, de conformidad con el procedimiento establecido por la entidad.
6. **SUPERVISIÓN:** A Cargo Del Gerente.
7. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**
 - Diagnosticar con base en los últimos estados financieros firmados, la situación financiera actual del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E.
 - Verificar que la totalidad de las operaciones se ajusten a lo dispuesto en el manual de políticas permanentes y a la técnica contable.
 - Verificar la calidad de la información de los informes presentados por cada una de las áreas del componente financiero del Hospital, y seguimiento a los comités para presentación ante la gerencia.
 - Verificar la correcta liquidación de todos los componentes relacionados con los beneficios a los empleados.
 - Realizar seguimiento y corrección a los parámetros del sistema, y mantener conciliados los saldos del módulo de nómina con el área de contabilidad.
 - Realizar seguimiento y participación en la ejecución y plantear propuestas de mejoramiento para el cumplimiento del plan de acción en el componente financiero: Contabilidad, facturación, Cartera y presupuesto, durante el plazo estipulado en el contrato.
 - Las demás que sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo al gerencia.
 - Legalizar pago de liquidación de estampillas de conformidad con la ordenanza N° 043 de 2021.
 - En caso que el contratista requiera desplazarse a lugares diferentes al domicilio contractual, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato, la E.S.E, reconocerá los gastos de desplazamiento, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, para estos efectos.
8. **EXPERIENCIA MÍNIMA Y RELACIONADA CON EL ÁREA DEL SERVICIO A PRESTAR**
 - Mínimo siete (7) años de experiencia profesional, los cuales se contabilizarán de acuerdo con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012.

Si es de su interés los puntos anteriores, solicito a usted envío de oferta dentro de los 2 días siguientes al recibo de la presente solicitud y según el listado de documentos anexo a la presente solicitud.

Por tratarse de una contratación directa para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN, la documentación requerida deberá ser allegadas a las Oficina Jurídica y de Contratación con el fin de ser validada por la misma.



Pedro Chávez Bueno
Gerente (E)