

SOLICITUD A PRESENTAR OFERTA

Sincelejo, 29 de marzo de 2023

Señor (a):
M&N CONSULTORES EMPRESARIALES S.A.S.
La Ciudad.

Ref.: Solicitud de oferta

Cordial Saludo.

Sírvase presentar oferta si es de su interés, para la VERIFICACIÓN, DIAGNOSTICO E INFORMACIÓN SOBRE TODO EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E.

1. **CLASE DE CONTRATO A SUSCRIBIR:** Prestación de Servicios profesionales.
2. **PRINCIPIOS:** El presente proceso se regirá de conformidad a lo dispuesto en la Resolución No. 1686 del 2022 por medio del cual, se adopta el Estatuto de Contratación del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E. y la Resolución No. 1687 del 2022 por medio de la cual, se adopta el Manual de Contratación del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E.
3. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato será contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato (entiéndase expedición del registro presupuestal y Suscripción de acta de inicio del contrato) hasta el 31 de mayo de 2023.
4. **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:** El presupuesto oficial estimado es de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$15.826.999)** y se imputará al Presupuesto del gasto del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E.
5. **FORMA DE PAGO:** Dentro los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la radicación de factura o cuenta de cobro, la cual deberá ser presentada el día 25 de cada mes, de conformidad con el procedimiento establecido por la entidad.
6. **SUPERVISIÓN:** A Cargo Del Gerente.
7. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**
 - Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactado en el mismo.
 - Realizar el seguimiento del desarrollo del contrato a través del servidor público encargado de ejercer la supervisión.
 - Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de la garantía a que hubiese lugar.
 - Ejercer la acción de repetición por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual.
 - Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas y financieras existentes.
 - Solicitar, informes sobre la ejecución del contrato y los avances, junto con los documentos que lo soportan.
 - Evaluar periódicamente el desempeño del Contratista durante el desarrollo del objeto contractual, con arreglo a los criterios de evaluación que haya aprobado para el efecto.
8. **EXPERIENCIA MÍNIMA Y RELACIONADA CON EL ÁREA DEL SERVICIO A PRESTAR**
 - Mínimo siete (7) años de experiencia profesional, los cuales se contabilizarán de acuerdo con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012.

Si es de su interés los puntos anteriores, solicito a usted envío de oferta dentro de los 2 días siguientes al recibo de la presente solicitud y según el listado de documentos anexo a la presente solicitud.

Por tratarse de una contratación directa para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN, la documentación requerida deberá ser allegadas a las Oficina Jurídica y de Contratación con el fin de ser validada por la misma.



Pedro Chávez Bueno
Gerente (E)