INFORMACION GENERAL DEL INFORME			
Informe No. **02**	Fecha de presentación: 10/03/2023	Área de Desempeño	Planeación y finanzas
Periodo del informe:	Desde el 01/febrero/2023 hasta el 28 Febrero /2023		
No. Contrato:	**047 del 05/01/2023**		
Nombre del Contratista:	**MICHAEL STEPHAN RODRIGUEZ CHAUX**		
Número de identificación:	**C. C. o NIT No 1124855719- Expedición 18/mayo/2009 de Mocoa**		
Objeto del contrato:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO DE APOYO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO**		
Supervisor:	**SANDRA PATRICIA DIMAS PERDOMO** – Secretaria de Educación Departamental		
Apoyo a la supervisión:	**JAIME HIDALGO CAICEDO** – jefe Área Planeación y Finanzas SED		
Porcentaje de Ejecución:	**48.28%**		

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
1	Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento jurídico al secretario de educación Departamental del Putumayo en los asuntos que éste sea designado como supervisor para control, seguimiento y vigilancia de los proyectos, contratos, convenios y procesos de la Secretaria de Educación con el fin de facilitar el logro de los objetivos y el cumplimiento de las metas institucionales acordes al plan de Desarrollo Departamental en la etapa precontractual, contractual y del liquidación	De manera permanente se ejecuta esta actividad: 1. Esta actividad se realiza de manera cotidiana, donde el análisis jurídico siempre está presente en los proyectos y convenios para que se cumplan de la mejor manera los objetivos trazados por la SED, y en pro de la educación de los niños y niñas del Departamento del Putumayo. 2. De manera permanente se realiza el seguimiento a los recursos financieros que fueron transferidos mediante resolución No 4441, seguimiento que comprende: seguimiento y apoyo en las tres etapas de la	**PUT2023ER004321** **PUT2023ER006543** **PUT2023ER000986** **PUT2023ER004568** **PUT2023ER001123** **PUT2023ER005643** **PUT2023ER030833** **PUT2023ER003428** **PUT2023ER006735** **PUT2023ER003454** **PUT2023ER005652**	PLATAFORMA SAC

		contratación estatal: precontractual, contractual y poscontractual), es menester informar que se está realizando de manera eficiente el seguimiento a los proyectos destinados con recursos FOME, ejecución de obras a la fecha en un 98 % 3. En consecuencia, la señora Secretaria de Educación Departamental, citó a reunión con todos los Rectores de las IE para revisar las dificultades sobre la ejecución de los recursos transferidos mediante la resolución 4441 de 2021 FOME. Se fijaron compromisos para el día 17 de marzo de 2023.	**PUT2023ER005678** **PUT2023ER008767** **PUT2023ER000097** **PUT2023ER007655** **PUT2023ER000986** **PUT2023ER005678** **PUT2023ER002353** **PUT2023ER006433** **PUT2023ER000543** **PUT2023ER006784** **PUT2023ER002787** **PUT2023ER000097** **PUT2023ER076422** **PUT2023ER005643** **PUT2023ER009889** **PUT2023ER008643** **PUT2023ER008987** **PUT2023ER008876** **PUT2023ER003286** **PUT2023ER006677**	
2	Apoyar y acompañar las actividades de elaboración de proyectos que adelantan las diferentes áreas de la Secretaria de Educación para el cumplimiento del Plan de desarrollo Departamental, en la parte jurídica y análisis de cotizaciones, estudio de títulos y demás asuntos que se requieran.	✓ Siempre se acompaña desde la parte jurídica las actividades de elaboración de los proyectos que se adelantan desde la oficina de planeación. ✓ se emite respuesta para fiscalía procuraduría, contraloría, en el proceso de contratación de interventoría del proyecto MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVAS. ✓ Se procede a verificar y enviar al MEN; en el tema de horas extras de docentes, administrativos y bonificación de zona de difícil acceso, en consecuencia, el MEN, responde a esta secretaria de educación Departamental que dichos recursos deben	**PUT2023ER001432** **PUT2023ER009835** **PUT2023ER009847** **PUT2023ER006532** **PUT2023ER006542** **PUT2023ER005652** **PUT2023ER006536** **PUT2023ER007765** **PUT2023ER009574**	PLATAFORMA SAC

		ser cancelados con recursos propios, en consecuencia, se procede a elevar consulta jurídica a la secretaria de hacienda para que determine de que rubro presupuestal se podrá utilizar para el saneamiento de dichas deudas. ✓ En respuesta emitida por el MEN. Se procede con el personal competente de la SED, a crear el rubro correspondiente llamado pago pasivos exigibles vigencias expiradas. Todo con el fin de estar al día con el personal adscrito a la secretaria de educación departamental.		
3	Apoyar en la revisión y / o elaboración de los actos administrativos de modo que se cumplan con los parámetros legales.	✓ Se procede a realizar actos administrativos mediante los cuales se ordena el reintegro de los recursos económicos no ejecutados en su respectiva vigencia. ✓ Se da respuesta al oficio del MEN, mediante el cual le solicita a la SED, el informe detallado de los recursos que fueron invertidos por las instituciones, en caso de que sobre algún excedente se proceda igualmente a su devolución con los respectivos rendimientos financieros.	**PUT2023ER004532** **PUT2023ER055653** **PUT2023ER086322** **PUT2023ER008465**	PLATAFORMA SAC
4	Apoyar a la secretaria de educación Departamental en la elaboración de los documentos que comprenden el análisis del sector, estudio financiero y mercado, evaluación técnica de propuestas presentadas dentro de los procesos de contratación, y respuesta a observaciones en la parte técnica, debiendo encontrarse acorde con la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, ley 1474 de 2011, decreto 019 de 2012 y demás normas	De manera oportuna se realiza esta actividad		

	reglamentarias y/ o complementarias.			
5	Apoyo generando respuestas con calidad y oportunidad a las consultas que son asignadas al área de Planeación y finanzas de la secretaria de educación Departamental.	✓ Mediante el sistema de atención al ciudadano (SAC) se procede a dar respuesta de fondo a todas las peticiones radicas por los usuarios al área de planeación y finanzas. ✓ Se responde comunicaciones internas de las diferentes área de la SED, con el fin de brindar un apoyo jurídico a las mismas.		
6	Brindar conceptos jurídicos que se soliciten por parte de la entidad.	✓ Se brinda conceptos jurídicos de manera constante en temas de las etapas de la contratación estatal (precontractual, contractual, poscontractual) ✓ Se brinda apoyo jurídico en temas de pagos de estampillas. ✓ Se brinda apoyo en tema de cláusulas excepcionales		
7	Apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se impulsen en la secretaria de educación con el fin de materializarla prestación de sus servicios.	De manera constante se realizar esta actividad.		
8	Apoyar a la secretaria de educación Departamental en la reuniones y diligencias que por competencia le corresponde participar.	✓ se asiste a las reuniones que el MEN, programa para impartir las directrices como se debe abordar el tema del pago de vigencias vencidas. ✓ Se realizaron reuniones para concertar el procedimiento que se debe adoptar para el pago de acreencias laborales por personal fallecido. ✓ Se realizaron reuniones para determinar bajo que concepto se debe pagar la hora extra de vigencias pasadas, toda vez que el MEN, no autorizo el pago de las mismas con recursos de SGP.		

9	Apoyar en la proyección de respuestas a requerimientos jurídicos y judiciales y/o de cualquier ente de control que le sean asignados derivados de la función contractual.	✓ Se responde de manera cotidiana peticiones de la Contraloría general de la república.	**PUT2023ER074332 PUT2023ER056633 PUT2023ER045454 PUT2023ER043222**	PLATAFORMA SAC
10	Revisar la ejecución legal de los recursos	✓ De manera cotidiana se realiza esta actividad; recursos FOME SGR, SGP ✓ Se realizaron visitas de verificación de terminación de obra de algunas instituciones.	**PUT2023ER004322 PUT2023ER028443 PUT2023ER011234 PUT2023ER054212**	PLATAFORMA SAC
11	Apoyar en asistencia técnica jurídica a los EE en cuanto a la ejecución de los recursos financieros.	✓ Se presenta asistencia técnica a todos los rectores del departamento del Putumayo, los cuales requieran asesoría de cómo realizar una debida ejecución de los recursos financieros que son transferidos a sus respectivas instituciones.		
12	Hacer seguimiento a las acciones preventivas y correctivas identificadas en la ejecución de los recursos transferidos a los EE	✓ De manera permanente se realiza esta actividad; con cada rector y sus respectivos abogados, con el fin de realizar un proceso de contratación estatal conforme a la Ley, respetando todos y cada uno de los principios de la contratación.	**PUT2023ER0049565**	PLATAFORMA SAC
13	Apoyar en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento del Putumayo.	✓ Se realiza de manera continua.		
14	Apoyar en las demás actividades que le asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	✓ Se realizan todas las actuaciones ordenadas por el superior, como la realización de circulares , charlas para una efectiva contratación por parte de las instituciones, etc. ✓ En este mes se realizó apoyo jurídico en el área de talento humano para la elaboración de actos	**PUT2023ER008751 PUT2023ER008987**	

		administrativos que reubican personal por necesidad del servicio. ✓ Se procedió a realizar los actos administrativos de traslados de coordinadores en el marco de la organización de la planta de cada IE. ✓ Se procedió a brindar apoyo en los hallazgos realizados por la contraloría mediante oficio 40164 ✓ Se procedió a realizar los respectivos actos administrativos de coordinadores excedentes de las diferentes instituciones educativas.		

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

	Vo. Bo.
MICHAEL STEPHA RODRIGUEZ CHAUX	**SANDRA PATRICIA DIMAS PERDOMO**
Profesional de apoyo / Planeación y Finanzas	**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124855719
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MICHAEL STEPHAN RODRIGUEZ CHAUX
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO AVENIDA 17 JULIO	TELÉFONO:	4200709
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1315929022**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/03/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993474172

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.100
SUBTOTAL:			1	**$ 6.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 336.700**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124855719
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MICHAEL STEPHAN RODRIGUEZ CHAUX
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO AVENIDA 17 JULIO	TELÉFONO:	4200709
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1315929022	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/03/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9993474172

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD								ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1124855719	RODRIGUEZ CHAUX MICHAEL STEPHAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	112485571	$ 6.100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 336.700

Planilla Pagada

Mocoa, 10 de Marzo de 2023.

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

La ciudad

Yo, **MICHAEL STEPHAN RODRIGUEZ CHAUX**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.124.855.719 de Mocoa -Putumayo, en calidad de persona natural prestador de servicios personales manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el Artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo.



MICHAEL STEPHAN RODRIGUEZ CHAUX
C.C. No. 1.124.855.719 de Mocoa