

## ANEXO 2. FORMATO DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE

### 1. IDENTIFICACIÓN

<b>LOCALIDAD</b>	FONTIBON
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Un Nuevo contrato para fortalecimiento institucional en Fontibón
<b>CÓDIGO DEL PROYECTO</b>	1783
<b>COMPONENTES</b>	Fortalecimiento local Transparencia y control social

### 2. CLASIFICACIÓN

<b>PLAN DE DESARROLLO LOCAL</b>	Un nuevo contrato social y ambiental para Fontibón
<b>PROPÓSITO</b>	Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.
<b>PROGRAMA</b>	Gestión Pública Local
<b>META(S) PLAN DE DESARROLLO</b>	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional.
<b>AÑO DE VIGENCIA</b>	2021, 2022, 2023 y 2024

### 3. PROBLEMA O NECESIDAD

#### PROBLEMA O NECESIDAD

*Responda aquí las siguientes preguntas: ¿Cuál es el problema que se pretende solucionar?, ¿Por qué se va a hacer el proyecto?*

**Escriba aquí el problema:**

La Carta Magna de Colombia fundamenta el desarrollo de la gestión del Estado y de los servidores públicos sobre los principios que rigen la función administrativa consagrados en su artículo 209. En este sentido, la administración local ejerce diversas acciones en materia de inversión pública, a través del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, a fin de atender las necesidades de la comunidad se requiere de una administración pública local lo suficientemente amplia, sólida y cualificada, que garantice la eficacia, eficiencia y efectividad en el manejo y asignación de los recursos públicos, como elementos garantes para el mejoramiento de sus condiciones de bienestar y desarrollo.

La gestión o el desempeño de la administración local, exige una serie de actividades e insumos básicos que le permitan realizar sus actividades, contar con la disponibilidad suficiente de recurso humano idóneo, capacidad logística, técnica y operativa, mantenimiento o adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, implementación y mantenimiento de tecnologías de la información TIC, Renovación del Parque automotor entre otros aspectos normales para el cumplimiento de sus cometidos constitucionales y legales.

Es por ello que se debe garantizar calidad y capacidad de respuesta en los procesos que adelanta para la atención al público. Para esta gestión se requiere contar con apoyos permanentes o servicios especializados para realizar labores de intercambio y desarrollo de la descentralización; como por ejemplo: La sistematización de la información, la actualización y mantenimiento página web, la actualización del Banco de programas y proyectos de la localidad, el respaldo técnico y profesional en el Despacho, la Coordinación administrativa y financiera, la Coordinación jurídica, entre otros. De esta manera, se asegura el fortalecimiento integral de los procesos de gestión de la administración local.

Este proyecto de Fortalecimiento institucional en Fontibón exige que se adelanten múltiples procesos que permitan alcanzar los objetivos previstos estratégicamente en la función administrativa, para lo cual es necesario contar con el talento humano idóneo suficiente en todas las áreas de la gestión pública local; así mismo, consolidando el fortalecimiento del observatorio social, renovación del parque automotor, la dotación del Centro administrativo local, el mejoramiento de la capacidad operativa, la ampliación del uso de nuevas tecnologías de la información TIC como herramientas que contribuyen con la optimización de las actividades y acciones de entidad, garantizando así la continuidad operativa de los procesos en beneficio de la optimización de la inversión.

Por consiguiente, la necesidad que se espera atender con la implementación de este proyecto de inversión, se relaciona con las metas del Plan de Desarrollo Local que son vitales para la correcta operación de la administración local, para el cumplimiento de disposiciones legales y para el fortalecimiento de sus niveles de legitimidad en su gestión cotidiana en su relación con la comunidad.

**4. DIAGNÓSTICO POR LÍNEA DE BASE****LÍNEA DE BASE**

*Describa las características sociales, económicas y/o urbanísticas del sector poblacional o espacio al que está dirigido el proyecto, es decir, el universo. Esta información constituye la línea de base para la formulación del proyecto y el posterior seguimiento de su ejecución.*

**a. Descripción del Universo**

Residentes de la localidad, habitantes de las 8 UPZ de la localidad.

**b. Cuantificación del universo**

444.951 personas<sup>1</sup> habitantes de la localidad

**c. Localización del universo**

Todas las UPZ: Fontibón (75), Fontibón San Pablo (76), Zona Franca (77), Ciudad Salitre Occidental (110), Granjas de Techo (112), Modelia (114), Capellanía (115) y Aeropuerto El Dorado (117).

**5. LÍNEA DE INVERSIÓN****LÍNEA(S) DE INVERSIÓN**

*Identifique la(s) línea(s) de inversión por sector, en la que se enmarca el proyecto.*

**Relacione la línea(s) de inversión local:**

Gestión pública local

**Escriba aquí el concepto al cual hace referencia la línea de inversión:**

Fortalecimiento institucional

**6. OBJETIVOS****OBJETIVOS**

*Defina el objetivo general y los específicos que espera cumplir con el proyecto.*

**Objetivo General**

Garantizar la continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad y satisfacción en la prestación de los servicios, acciones e intervenciones de cada uno de los sectores y entidades que componen la localidad de Fontibón a través del fortalecimiento de la gestión local institucional y sostenible de acuerdo con las necesidades internas y externas de la comunidad.

**Objetivos Específicos**

- Fortalecer y Mejorar continuamente la función administrativa a través de la capacidad operativa de la administración local y en el territorio.
- Mejorar el desarrollo de los procesos de la entidad, en términos de calidad y con el objetivo de generar valor público.

<sup>1</sup>

Fuente: Secretaría Distrital de Planeación, Proyecciones de población 2017-Monografía 2017 Fontibón –SDP-septiembre-2018

- Atender con eficiencia, eficacia y oportunidad los requerimientos sociales.

## 7. METAS

Registre los resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se esperan obtener con la ejecución del proyecto, representados en productos (bienes y servicios) finales o intermedios.

### Metas de proyecto

PROCESO	MAGNITUD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
Realizar	4	estrategias	Fortalecimiento institucional

## 8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

### DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Establezca las acciones a desarrollar para dar solución al problema, relacione los componentes y sus correspondientes actividades, especificando sus aportes en el cumplimiento de los objetivos.

### COMPONENTES: FORTALECIMIENTO LOCAL

Optimización integral de sistema de gestión mediante la articulación e integración del direccionamiento estratégico, la gerencia de procesos y la gestión del talento humano que permita sostener y evaluar la inversión mediante el desempeño institucional en términos de calidad y satisfacción en la prestación de servicios según las necesidades identificadas en la comunidad.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES				
<b><u>VIGENCIA 2021</u></b>				
Tiempo de ejecución				
DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN	VIGENCIAS			
	2021	2022	2023	2024
<b>Selección de beneficiarios</b>				
Indique cuáles son los criterios (enmarcados en reglas de justicia claras y públicas) que serán empleados para seleccionar año a año quiénes serán los beneficiarios de este proyecto.				
<b>LOCALIZACIÓN</b>				
Identifique el espacio donde se adelantará la inversión.				
Año	UPZ/UPR/área rural de la localidad	Barrio/vereda	Localización específica	
2021	Todas las UPZ			

<b>2022</b>			
<b>2023</b>			
<b>2024</b>			

## 9. ASPECTOS INSTITUCIONALES Y LEGALES

### a. Acciones normativas y de control de cumplimiento de normas que acompañarán el proyecto

Enúncielas y explíquelas teniendo en cuenta las siguientes opciones: **(1)** Normas que es necesario **expedir** para la eficacia, eficiencia y sostenibilidad del proyecto, tanto por parte de autoridades locales como por parte de autoridades distritales (por ejemplo decretos del Alcalde o Alcaldesa local, acuerdos de la JAL, permisos licencias, entre otros); y **(2)** Normas cuyo cumplimiento hay que **vigilar** (Plan de Desarrollo Local y Distrital, políticas del sector, tratados internacionales, entre otros).

### b. Instancias de participación, entidades, sectores, órganos administrativos con las que se puede trabajar el proyecto

Identifíquelo (por ejemplo, policía comunitaria, profesores de los colegios, personal de la alcaldía), y señale su contribución al proyecto. Puede tratarse de personas relacionadas con la gestión interna – funcionamiento, actores para trabajo voluntario, personal de instituciones con presencia local (de nómina o vinculado por contrato, o integrantes de organismos o instancias de apoyo técnico o profesional), quienes estarán directamente involucrados en la ejecución de las intervenciones proyectadas.

## 10. PROSPECTIVAS FINANCIERAS Y DE COBERTURA

Costos del Proyecto (cifras en pesos):

META(S) DE PROYECTO	COMPONENTE S	OBJETO DE GASTO RECURSOS FDL	COSTOS			
			2021	2022	2023	2024
Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional.	Fortalecimiento Local	Diligenciarlo posterior a la fase 2 de presupuesto participativo	\$ 2,786,741,000			
		<b>SUBTOTAL</b>	\$ 2,786,741,000	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
<b>TOTAL ANUAL DE COSTOS</b>			\$ 2,786,741,000	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO EN VALOR PRESENTE</b>						

## 11. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se debe colocar información textual

META PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTES	META(S) PROYECTO	INDICADOR
	Dato copiado	Dato copiado	Dato copiado	Tomado de la "Batería de proyectos, metas y componentes"

## 12. RESULTADOS E IMPACTOS DEL PROYECTO

### RESULTADOS E IMPACTOS DEL PROYECTO

*Ingrese los **resultados** puntuales que se espera obtener con el proyecto en términos de los beneficios generados.*

#### Beneficios:

Plasmar los cambios en el bienestar de la sociedad (población beneficiaria) que se espera por la implementación de medidas planteadas en el proyecto.

#### Resultados:

Son consecuencia directa de las actividades en el cumplimiento del objetivo, pero son intangibles. Se sugiere redactar enunciando la cantidad esperada, el nombre o sustantivo seguido de un verbo conjugado en participio pasivo (ado, edo, ido, to, so, cho) puesto que deben expresarse como hechos cumplidos, y/o un gerundio que sirva para especificar características o cualidades esperadas.

## 13. HOJA DE VIDA DEL PROYECTO

### VIABILIDAD Y ACTUALIZACIONES

*Especifique los aspectos relevantes del proyecto, que deban tenerse en cuenta para la formulación y ejecución del mismo.*

(dd/mm/aaaa): INSCRITO

(dd/mm/aaaa): REGISTRO

(dd/mm/aaaa): ACTUALIZACIONES – Razones

#### 14. OBSERVACIONES

##### OBSERVACIONES DEL PROYECTO

*Especifique los aspectos relevantes del proyecto, que deban tenerse en cuenta para la formulación y ejecución del mismo.*

#### 15. RESPONSABLE DEL PROYECTO

##### RESPONSABLE DEL PROYECTO

*Ingrese la información de la persona responsable de formular el proyecto.*

**Nombre :**

**Johanna María Garzón Caballero  
Manuel Alejandro Macias Macias**

**Cargo:**

**Profesional especializado 222 – 24  
Profesional Universitario 219 - 18**

**Teléfono Oficina**

**2670114 ext 133**

**Fecha de elaboración (02/12/2020)**

**NOTA:** Los textos en rojo del documento no requieren diligenciarse para la inscripción y registro deberán diligenciarlo a partir del 1 de enero de 2021 atendiendo al Plan Anual de Adquisiciones aprobado para la vigencia 2021.

El texto en color verde corresponde a los campos mínimos requeridos por SEGPLAN para realizar el proceso de inscripción y registro de los proyectos de inversión. Lo que implica que posteriormente deberán ser actualizados, complementándolos con lo requerido para adelantar el proceso de contratación.