SECRETARIA DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
ZONA NORTE CARTAGO

INFORME EJECUTIVO

CONTRATO 1.340**—12.14- 0210** 13 de FEBRERO 2023

ELABORADO POR: **MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO**

1. **Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA**

2. **ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

1. Apoyar la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesa en los procesos de caracterización de la información de organizaciones rurales requeridas en el marco de desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO *DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA*”.

2. Acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades administrativas correspondientes al funcionamiento de la dependencia, en el marco del desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO *DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA*”.

3. Acompañar a la secretaria de desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo “FORTALECIMIENTO *DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA*”.

4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 del 2000, ley general de archivo y el modelo integral de planeación y gestión MIPG apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad.

5. Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado se planeación y gestión MIPG. (Se deberán incluir las actividades que se desarrollarán para el cumplimiento del objeto pactado).

3. RESUMEN

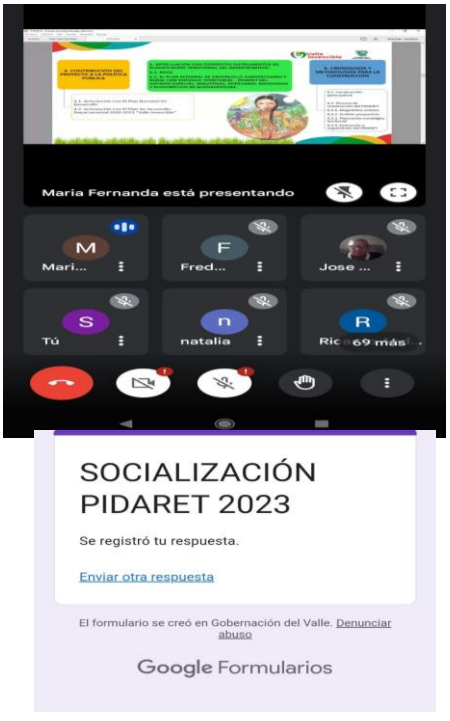
Este documento contiene información que deja constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en marzo del 2023 correspondiente al 100% de la ejecución total del contrato.
Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales de marzo 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el supervisor y la Secretaria de Desarrollo rural, Agricultura y pesca.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

- ✓ Asistí a la reunión virtual donde se socializo la ordenanza 588 del 02-08 2022 plan integral de desarrollo agropecuario y rural, con enfoque territorial PIDARET VALLE DEL CAUCA. Donde se socializo a los servidores públicos de la secretaria de desarrollo rural agricultura y pesca de la gobernación del valle del cauca, por medio de la cual se adoptó el pan integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial PIDARET. Del departamento. Con la aprobación del proyecto de ordenanza No. 11del 1 de junio de2022, estableciéndolo como política pública.
  Siendo este un instrumento de gestión para el desarrollo Agropecuario y Rural, en el que se priorizan inversiones mediante acuerdos estratégicos entre actores y la concurrencia de políticas nacionales con las entidades territoriales. Se determinan los objetivos, metas, prioridades, y estrategias del desarrollo agropecuario y rural departamental a corto, mediano y largo plazo





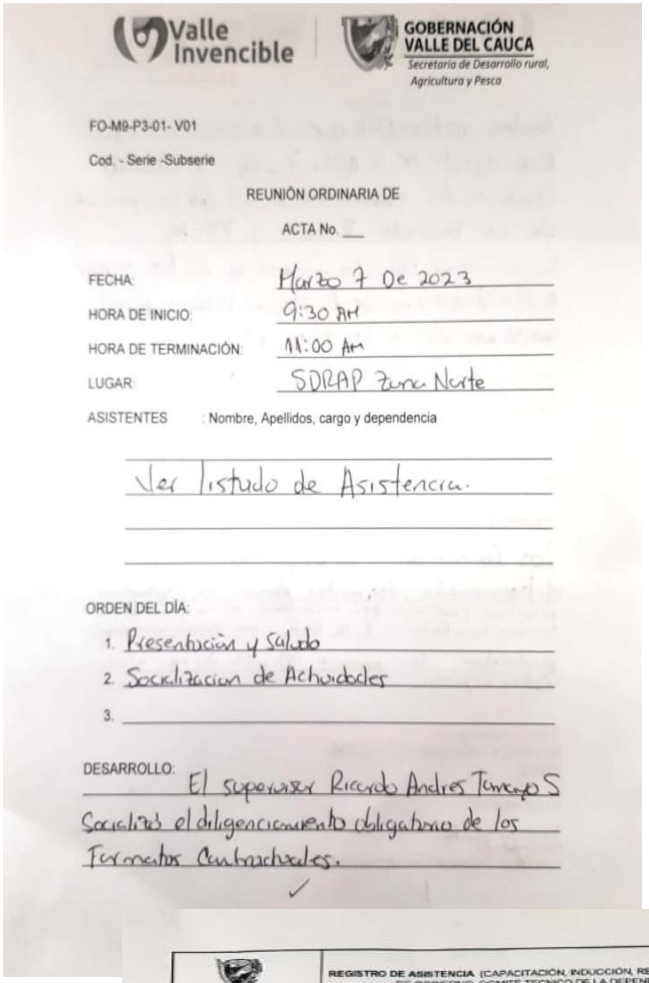
- ✓ Asistí a la reunión del comité técnico en la oficina de la SDRAP del CAD CARTAGO, el doctor Ricardo Tamayo los funcionarios de la secretaria de la zona norte y los contratistas asignados a los diferentes municipios adquirimos los siguientes compromisos: caracterización nuevas asociaciones, datos de los funcionarios de las umatas y extensión rural, caracterización observatorio, formatos de atención al ciudadano, reportar ARL en la medida que los contratistas se desplacen a la zona rural para cumplir con sus respectivas actividades.





COMITÉ TECNICO ZONA NORTE.

ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA



Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaria de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca

FO-M9-P3-01- V01

Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

FECHA: Marzo 7 De 2023

HORA DE INICIO: 9:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 Am

LUGAR: SDRAP Zona Norte

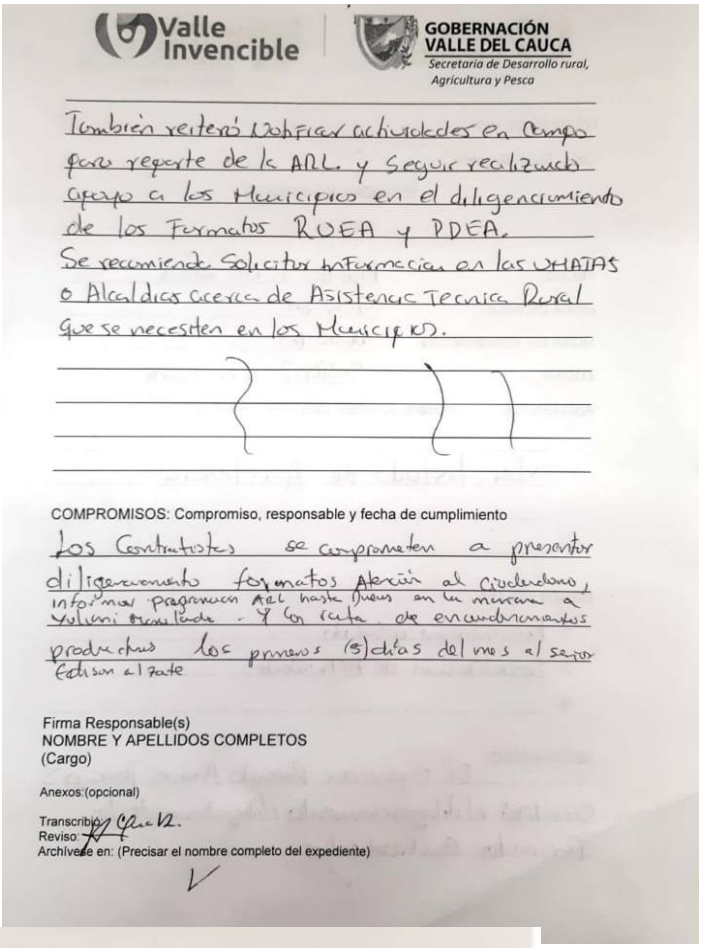
ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Ver listado de Asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación y Saludo
2. Socializacion de Actividades
3.

DESARROLLO: El supervisor Ricardo Andres Tamayo S Socializo el diligenciamiento obligatorio de los Formatos Contractuales.



Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaria de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca

También refirió Socializar actividades en campo para reporte de la ARL y Seguir realizando apoyo a los Municipios en el diligenciamiento de los Formatos RUEA y PDEA.
Se recomienda Solicitar información en las UMATAS o Alcaldias acerca de Asistencia Tecnica Rural que se necesiten en los Municipios.

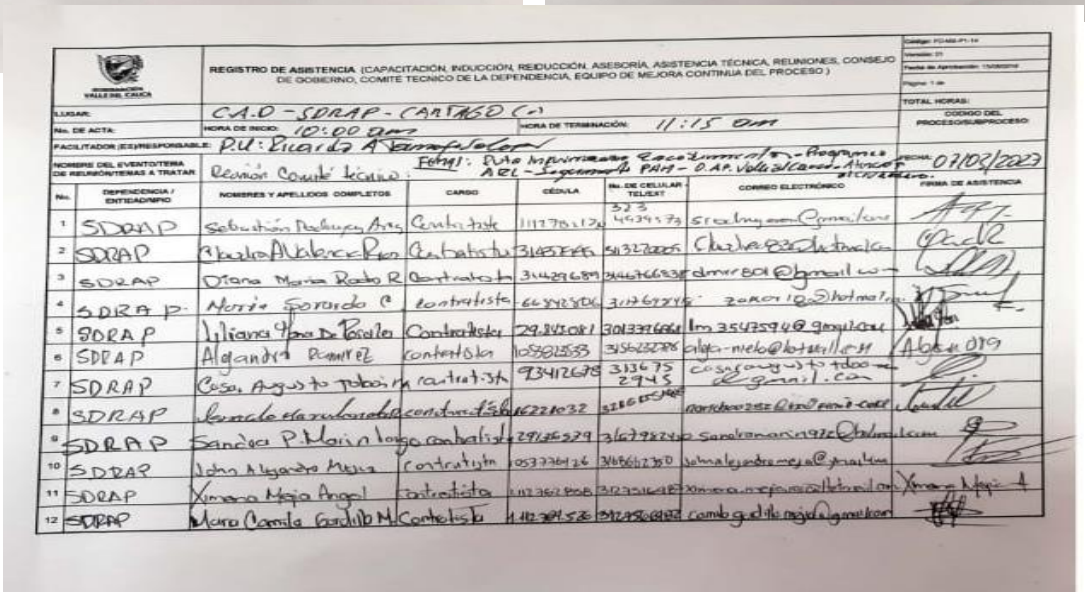
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

Los Contratistas se comprometen a presentar diligenciamiento formatos Aprisión al ciudadano, informar programación ARL hasta fines en la mañana a Yuliani Granada. Y la ruta de encadenamientos productivos los primeros (5) días del mes al señor Edison Alzate

Firma Responsable(s)
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
(Cargo)

Anexos:(opcional)

Transcribio:
Reviso:
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

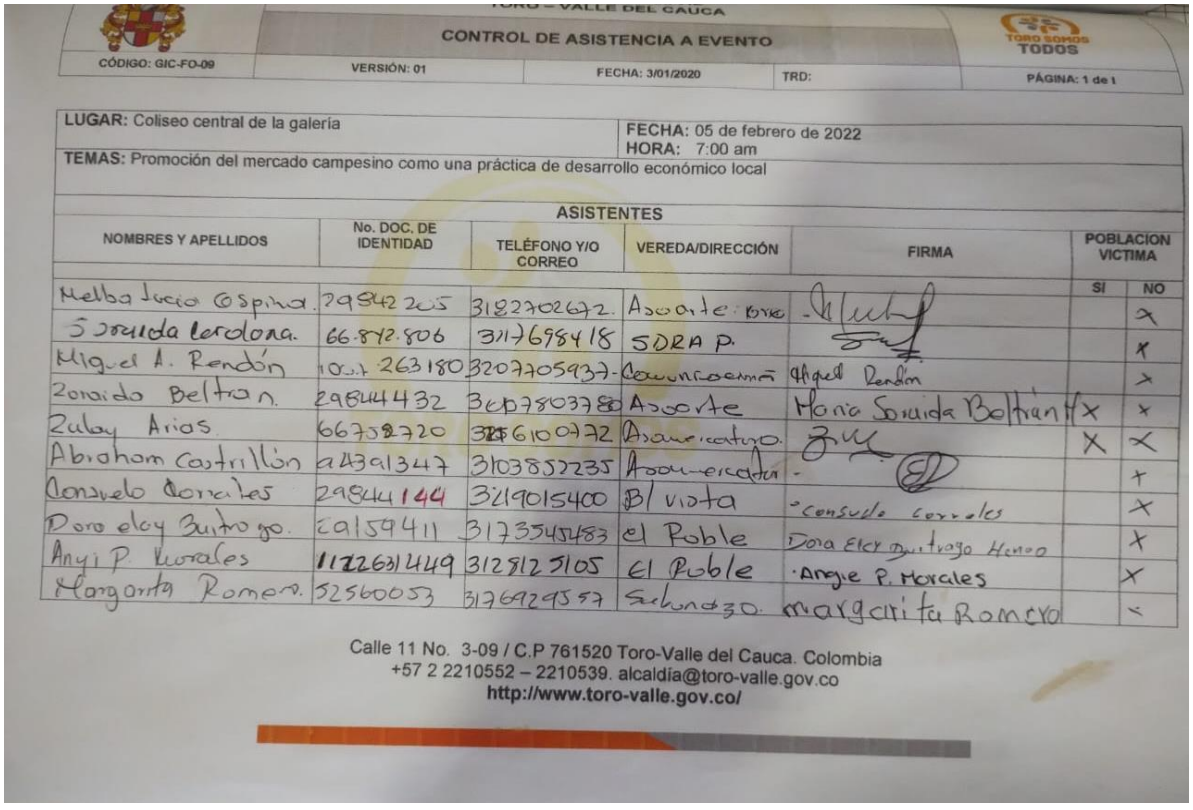
LUGAR: CA.O - SDRAP - CARTAGO (V)
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 11:15 Am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: P.U: Ricardo A Tamayo Solarte
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Comité técnico: Fecha: Plan Institucional Recibimiento - Programa ARL - Seguimiento PAM - D.A.P. Valle del Cauca - Arcadia
FECHA: 07/03/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	Sebastián Restrepo Arias	Contratista	1117783178	323 4634373	srestrepoarias@gmail.com	
2	SDRAP	Claudia Alzate Pino	Contratista	31485	31327		
3	SDRAP	Diana Maria Rada R	Contratista	3142896	3146	dmr80@gmail.com	
4	SDRAP	Mario Gonzalo C	contratista	6[illegible]	3117		
5	SDRAP	Liliana Maria de Rosales	Contratista	29.2[illegible]	3013	lm 3543594@gmail.com	
6	SDRAP	Alejandra Ramirez	contratista	1053	3156	alejo-melo@hotmail.com	
7	SDRAP	Cesar Augusto Tabares	contratista	93412	3136 2943	cesaraugusto tdo@gmail.com	
8	SDRAP	[illegible]	contratista	1622	3216		
9	SDRAP	Sandra P. Marin Longo	contratista	2916	3167	sandramarin1972@hotmail.com	
10	SDRAP	John Alejandro Mejia	contratista	1053	3186	johnalejandromejia@gmail.com	
11	SDRAP	Ximena Mejia Angel	contratista	1[illegible]	3123		
12	SDRAP	Maria Camila Gaviria M	Contratista	1[illegible]	3[illegible]	camila.gaviria.m@gmail.com	

- ✓ Asistí y brindé apoyo en la realización del mercado campesino del municipio de toro, el cual se realiza los primeros sábados del mes. En esta actividad se aprovechó el espacio para dar cumplimiento al plan de trabajo "FORTALECIMIENTO *DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA*".







CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTO

CÓDIGO: GIC-FO-09	VERSIÓN: 01	FECHA: 3/01/2020	TRD:	PÁGINA: 1 de 1

LUGAR: Coliseo central de la galería — **FECHA:** 05 de febrero de 2022 **HORA:** 7:00 am

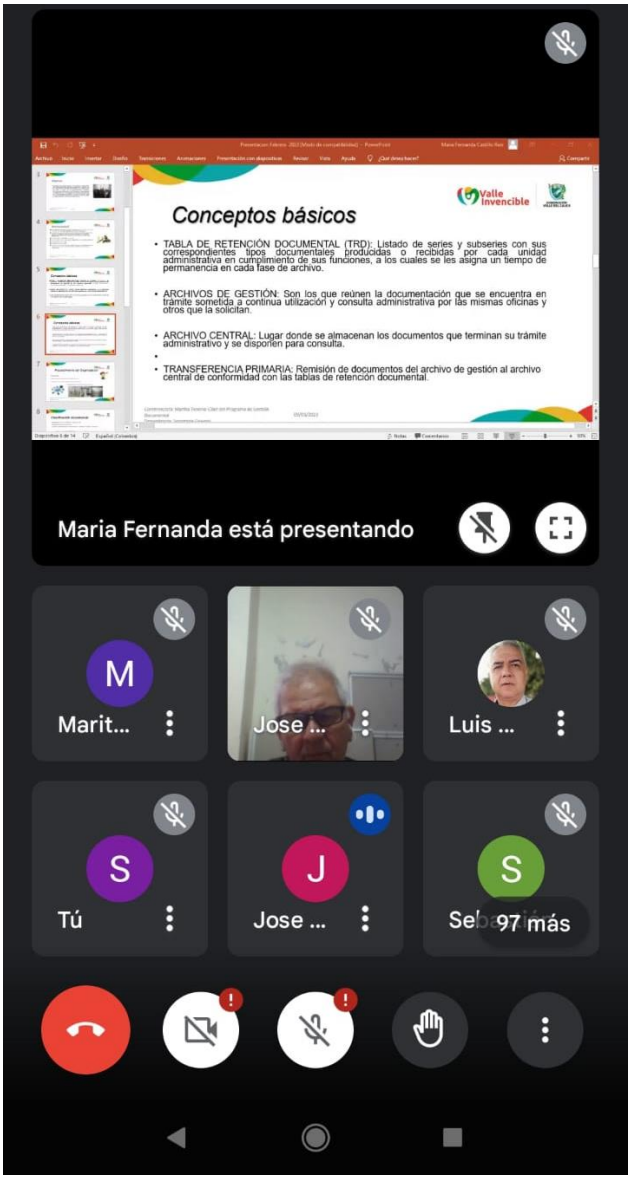
TEMAS: Promoción del mercado campesino como una práctica de desarrollo económico local

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOC. DE IDENTIDAD	TELÉFONO Y/O CORREO	VEREDA/DIRECCIÓN	FIRMA	POBLACION VICTIMA SI	POBLACION VICTIMA NO
Nelba Lucia Espina.	29542205	3182702672.	Asoarte toro			X
Soraida Londoña.	66.842.806	3117698418	SDRA P.			X
Miguel A. Rendón	10.1 263180	3207705937-	Comunicación	Miguel Rendón		X
Soraida Beltran.	29844432	3cp7803780	Asoarte	Maria Soraida Beltran	X	X
Zuley Arias.	66758720	3216100472.	Asoarticatoro.		X	X
Abraham Castrillón	94391347	3103852235	Asoarticatoro	-		X
Consuelo Corrales	29844144	3219015400	El vista	Consuelo Corrales		X
Doroteo Quintero.	94159411	3173545483	el Roble	Doro Eloy Quintero Hurtado		X
Angie P Morales	1122631449	3128125105	El Roble	Angie P. Morales		X
Margarita Romero.	52560053	3176929557	Salvador	Margarita Romero		X

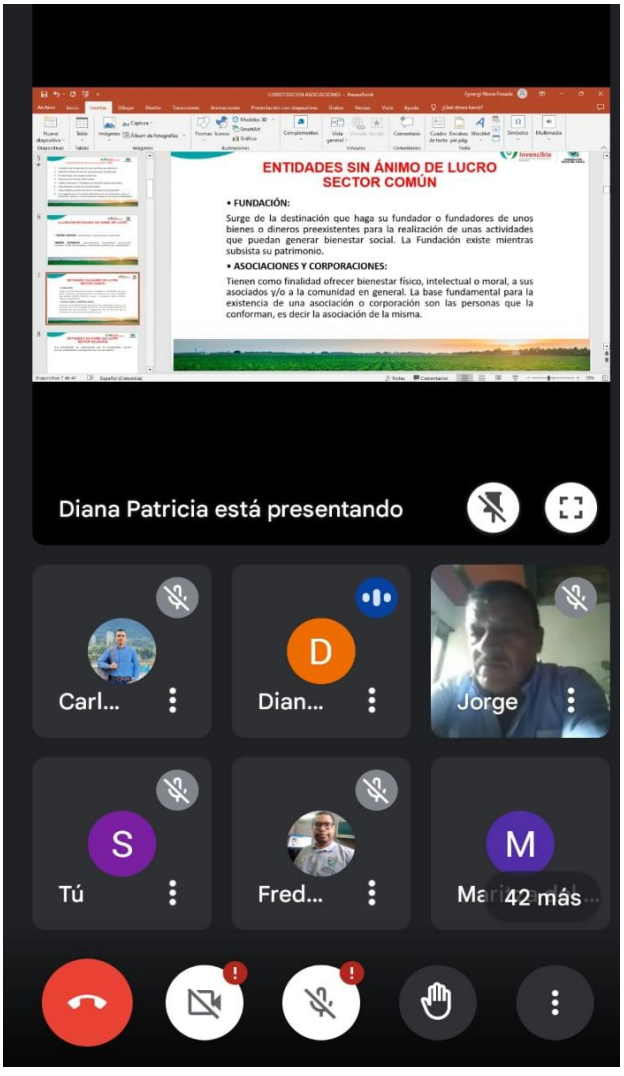
Calle 11 No. 3-09 / C.P 761520 Toro-Valle del Cauca. Colombia
+57 2 2210552 – 2210539. alcaldía@toro-valle.gov.co
http://www.toro-valle.gov.co/

- ✓ Participe en la reunión virtual que dio la secretaria general, subdirección técnica de apoyo a la gestión. Proceso de gestión documenta -M9P3. Organización de archivos de gestión. El objetivo: capacitar los funcionarios y contratistas responsables de la administración, custodia y organización técnica de los documentos recibidos y producidos en la Gobernación del Valle, a través de procedimientos, formatos y procedimientos archivísticos y herramientas contemplados y establecidos en el programa de Gestión documental, con el fin de lograr una cultura y buenas prácticas para la organización técnica de los archivos y la conservación y preservación de la memoria institucional.





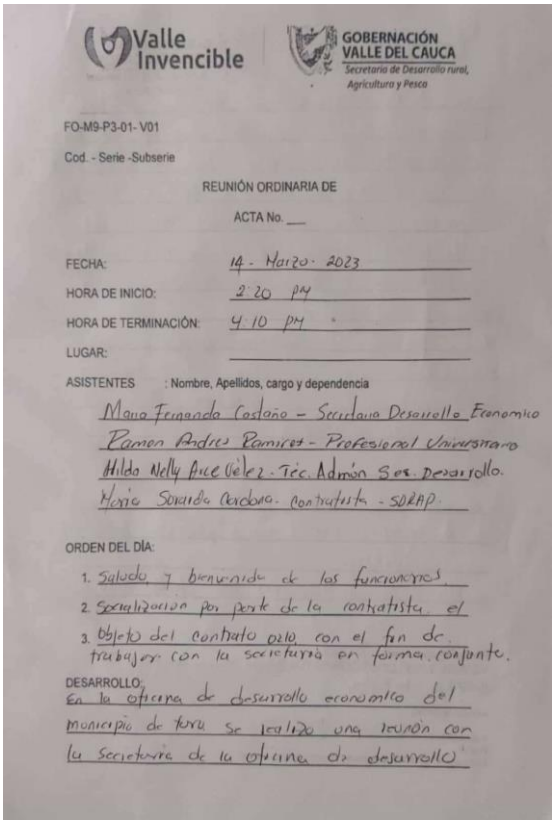
- ✓ Asistí a la reunión virtual. Capacitación de asociaciones y conformación legal. La característica para la conformación de una asociación ESAL tiene una serie de requisitos los cuales son:
  1. el aporte de los miembros es voluntario.
  2. Necesita mínimo de dos personas para constituirla.
  3. Se regulan por sus propios estatutos.
  4. Vigencia en el tiempo determinado.
  5. Pueden disolverse y liquidarse por decisión de los asociados.
  6. Libre adhesión y retiro de sus asociados.
  7. Está prohibido el ánimo de lucro y el reparto de excedentes.
  8. Son regladas (se encuentran definidas en la normatividad y para su existencia, validez y funcionamiento requiere de unas formalidades).





- ✓ Asistí se reunión con los funcionarios de la secretaria de desarrollo económico del municipio de toro para organizar plan de trabajo, correspondiente al mes de marzo, en el cual se brindarán los espacios por parte de la secretaria de desarrollo económico para que de esta manera de puedan realizar los formatos del observatorio, de esta manera acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al fortalecimiento del observatorio agropecuario y pesquero.





Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Secretaria de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca

FO-M9-P3-01- V01

Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

FECHA: 14 - Marzo - 2023

HORA DE INICIO: 2:20 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:10 PM

LUGAR:

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

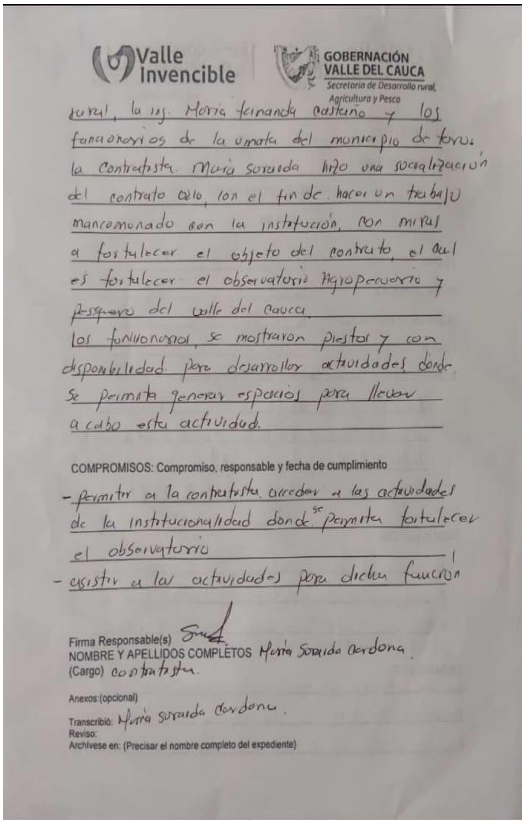
Maria Fernanda Castaño - Secretaria Desarrollo Economico
Ramon Andres Ramirez - Profesional Universitario
Hilda Nelly Arce Vélez - Téc. Admón Sec. desarrollo.
Maria Soraida Cardona. Contratista - SDRAP.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida de los funcionarios
2. Socialización por parte de la contratista el
3. objeto del contrato ello con el fin de trabajar con la secretaria en forma conjunta.

DESARROLLO:

En la oficina de desarrollo economico del municipio de toro se realizo una reunión con la Secretaria de la oficina de desarrollo



Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Secretaria de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca

rural, la ing. Maria fernanda castaño y los funcionarios de la umata del municipio de toro. la contratista Maria soraida hizo una socialización del contrato ello, con el fin de hacer un trabajo mancomunado con la institución, con miras a fortalecer el objeto del contrato, el cual es fortalecer el observatorio Agropecuario y pesquero del valle del cauca.
los funcionarios, se mostraron prestos y con disponibilidad para desarrollar actividades donde se permita generar espacios para llevar a cabo esta actividad.

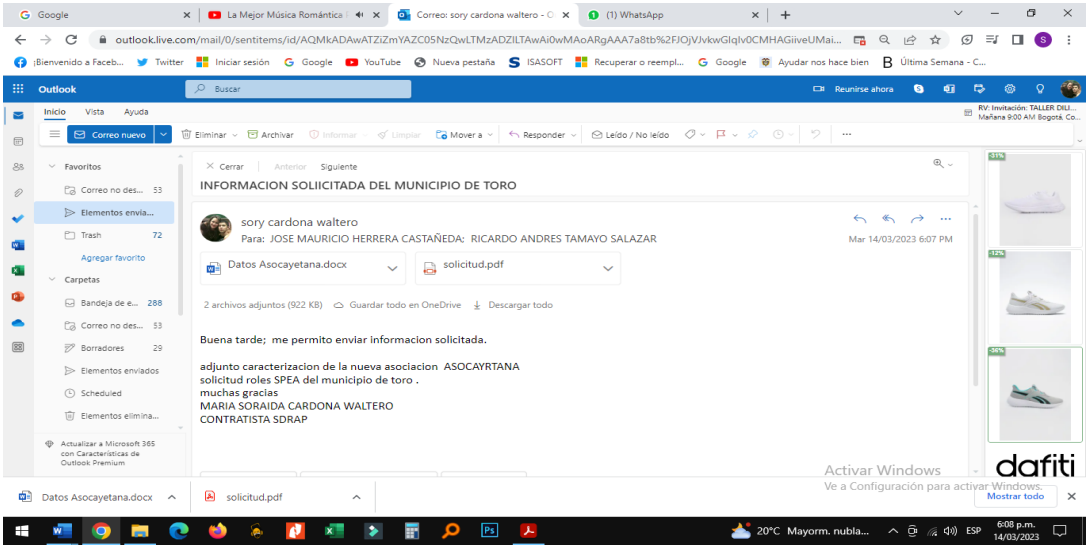
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

- permitir a la contratista acceder a las actividades de la institucionalidad donde se permita fortalecer el observatorio
- existir en las actividades para dicha funcion

Firma Responsable(s)
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS Maria Soraida Cardona.
(Cargo) contratista.

Anexos:(opcional)
Transcribió: Maria soraida cardona.
Revisó:
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

✓ De acuerdo a la reunión que se realizó en la oficina del CAD zona norte Cartago el día 7 de marzo, requerimiento hecho por el Dr. Ricardo Tamayo y los funcionarios de la oficina de la secretaria se envió mediante correo electrónico, la información solicitada para dar cumplimiento al plan de trabajo allí propuesto, en este correo se envió la caracterización de la nueva asociación del municipio de toro ASOCAYETANA, y la solicitud roles SPEA.



✓ Se realizaron las encuestas del observatorio departamento asignadas mediante el proyecto “FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA

- Elabore el informe correspondiente al mes de marzo y se pagó la planilla de seguridad social del mes de febrero número 9448270042 y referencia de pago número 85580100

MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
CC: 66.842.806
CONTRATISTA