Fecha: **27** **de** **febrero** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: 1.440-12.14-0115 de 10 febrero del 2023

Disponibilidad presupuestal No. 5500004400 del 26 enero del 2023**Registro presupuestal RPC** 5600046440 del 10 febrero de 2023.

Apropiaciones: 1-1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Aprovechamiento Sostenible/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 5: LT4. VALLE DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE
LINEA DE ACCION LA401. VALLE BIODIVERSO PROTEGIDO Y SOSTENIBLE
META DE PRODUCTO MP401010300101. Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de Gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas protegidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA Pg40101 Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
SUBPROGRAMA Sp4010103. Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10
LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Aprovechamiento Sostenible/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO

Supervisor:	JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO Subdirector técnico Apoyo a la Gestión C.C. 16.368.217; Teléfono: 3176799130
Contratista:	VIVIAN ANDREA MORENO MARMOLEJO Ubicación: Cali C.C. 67.024.608; Teléfono: 3206344759

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **febrero de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **febrero de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". 2. Elaborar la documentación financiera para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto. 3. Elaborar los informes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la ejecución del proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **febrero de 2023:**	**100%** **16.66%**

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo
Otras consideraciones	Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

- La contratista participó en la reunión el día 13 de febrero del 2023, precedida por la doctora María Fernanda Medina, junto con el enlace Felipe Molina Pascual, para capacitar a los supervisados en los formatos que se deben entregar como son informe de supervisión explicando el informe financiero y resolviendo las dudas expuestas, como también el documento soporte y el informe de gestión.
- Apoyó al funcionario Francisco Javier Soto diligenciando los formatos solicitados por la Dirección de Presupuesto, (solicitud de modificación al presupuesto y solicitud de datos maestros) para adicionar los recursos correspondientes al proyecto y fuente IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA- RECURSOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE. Esto con el fin de ejecutar los recursos por medio del convenio efectuado con INCIVA.
- Le dio respuesta a la solicitud requerida por el ingeniero Carlos Humberto Gordillo (causación de los pagos de Biodess e Interventoría Ecosistema del año2021) realizando el proceso por la transacción FBL1N historial de pagos de proveedores.

2. Elaborar la documentación financiera para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto.

- La profesional Apoyó a la funcionaria Camila Aristizábal Hernández, en la elaboración del registro de compromiso presupuestal (RPC) y en anticipo de la caja menor N.º 1 de la secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible. Ejecutando en el programa SAP Por medio de la transacción FMZ1 creación de RPC, y la transacción FBCJ generación documento de causación solicitud de anticipo.
- Ejecutó en el programa SAP por la transición PA40 la creación de 22 ID correspondiente a los PS nuevos que no estaban creados como proveedores de la Gobernación del valle y proceder hacer el correspondiente registro de compromiso presupuestal (RPC) y los respectivos pagos a los contratistas.
- Hizo la Verificación en el programa SAP por medio de la transacción MK03 todos los PS de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, que estuvieran creados como proveedores con su respectivo número de identificación ID.
- Elaboró en el programa SAP por la ruta FMZ2 la liberación de 165 Registros de Compromiso presupuestal (RPC) de la contratación civil de los PS de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible para con esto seguir el proceso de los respectivos pagos de las cuentas de cobro del me de febrero.

3. Elaborar los informes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la ejecución del proyecto.

- En esta actividad la profesional no desarrolló para este mes informes financieros y presupuestales que tiene que ver con el análisis y comportamiento de la ejecución presupuestal de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible; ya que la contratación está iniciando con los diferentes contratos de PS, Convenios, mínimas cuantías y licitaciones que hacen que la ejecución presupuestal tenga los movimientos en los traslados, créditos y contracréditos.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participó en la capacitación precedida por la contratista LUZ ENEIDA LOBON ASPRILLA del área de MIPG. Dando a conocer la importancia y los principios del modelo integrado de planeación y gestión; así mismo el plan de trabajo se va llevar a cabo en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible para la vigencia actual.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- La contratista asistió a la capacitación virtual antecedida por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Pública y el Centro de Competencias de la Gobernación del Valle, para socializar el proceso que está ejecutando la DIAN para los documentos soportes a partir de la vigencia en curso, con el fin de aclarar dudas y concertar una mesa de trabajo para la implementación de esta nueva herramienta que es en tiempo real la generación de dicho documento, para las personas no declarantes de

renta en este caso los PS contratados por la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.

- Hizo presencia en la reunión propuesta por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en cabeza del ingeniero John Jairo López Osorio para tratar temas pertinentes al desarrollo de las cuentas de cobro de los PS supervisados; así mismo la asistente Adriana Rueda Hurtado dio la capacitación para socializar los formatos nuevos para la presentación de la cuenta dando la ruta del proceso para subir las cuentas al DRIVE para su respectiva revisión siendo esto de mucha utilidad ya que como enlace verifica los documentos antes de ser enviado al correo de cuentas y con esto minimizar los errores posibles.
- Estuvo en la capacitación organizada por la contratista Viviana Marcela Rodríguez, líder del proceso de cuentas de cobro de los PS de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de hacer una reinducción a los contratistas antiguos y una indicción a los contratistas nuevos en la presentación de las cuentas, exponiendo los errores más frecuentes y los cambios presentados en los formatos.

6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- En esta actividad la profesional elaborará una base de datos cuantificable de las actividades que desarrolló en el contrato para ser consolidada en la última cuenta.

7. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
8. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
9. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
10. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
11. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
12. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
13. **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
14. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista se acojo al Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, adjuntó certificados de afiliación a EPS **(Sanitas)**, PENSIÓN **(Colpensiones)** Y ARL **(Positiva)**.según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 29.700.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$29.700.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$4.950.000
Valor saldo por ejecutar	$24.750.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 21 De Marzo De 2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

27	días del mes de	**Febrero**	de	**2023**

JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO
Subdirector técnico Apoyo a la Gestión
C.C. 16.368.217
SUPERVISOR