	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF

FECHA INFORME: 04 DE ABRIL DE 2023

CONTRATO N°.: 003-04-B-COFAC-BACOF-2023

CONTRATISTA: DIANA NURY CASTAÑEDA BUITRAGO

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.000.000

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC pagará al Contratista el valor del contrato por VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($26.400.000,00) M/CTE así:

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 30 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2023	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	3.300.000,00	2.420.000	7,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023	PAC ABRIL		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023	PAC MAYO		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023	PAC JUNIO		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023	PAC JULIO		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023	PAC AGOSTO		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023	PAC SEPTIEMBRE		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PAC OCTUBRE		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023	PAC NOVIEMBRE		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
10	DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 28 NOVIEMBRE 2023	PAC DICIEMBRE		1	3.300.000,00	4.180.000	12,67%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						**33.000.000**	**100%**

FECHA FIRMA: Día 27. Mes 01. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de los procesos de la Base Aérea COFAC

CONTRATO MODIFICATORIO: N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 30 de enero de 2023 hasta el 28 de noviembre de 2023

Porcentaje Avance en tiempo: 19.54%

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 19.54%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	VALOR	FECHA DE PAGO
67106923	2.420.000	13-03-23

Porcentaje de pagos realizados: 7.33%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar:92.67%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
DIANA NURY CASTAÑEDA BUITRAGO	PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES.	TP-87280

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___x___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __x_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __x__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

las actividades realizadas desde el 1 de marzo hasta el 31 de marzo de 2023 así**:**

1. Revisión por cuarta vez estudio previo Contratación de los servicios profesionales en áreas de Ingeniería / Administración para la asesoría en la gestión estratégica de la Fuerza Aérea Colombiana.

2. Revisión por primera vez estudio previo El servicio de mantenimiento a todo costo del Equipo Terrestre de Apoyo Aeronáutico – ETAA de los Grupos Aéreos adscritos a la Base Aérea del Comando (Grupo Aéreo del Casanare – Grupo Aéreo del Oriente – Grupo Aéreo del Amazonas – Grupo Aéreo del Caribe.) de acuerdo a las especificaciones técnicas.

3. Revisión por segunda vez y firma estudio previo Prestación de servicio de un profesional (01) en psicología, para los procesos de incorporación a los cursos de oficiales, suboficiales y servicio militar obligatorio de soldados en la Fuerza Aérea Colombiana.

4. Revisión por primera vez estudio previo Prestación de Servicios de lavado, limpieza, desinfección y toma de muestras de análisis físico – químico y microbiológico, para los tanques y contenedores de agua potable y de reserva de los Alojamientos Militares, dependencias internas y externas de la Base Aérea Comando Fuerza Aérea BACOF y el Grupo Aéreo del Oriente GAORI.

5. Revisión por primera vez estudio previo Adquisición de un tablero digital de 65” con soporte tipo pedestal para monitor interactivo de 65” para el Centro de Acción Integral y de un videobeam portátil para el Grupo de Operaciones Especiales Aéreas, según especificaciones técnicas.

6. Revisión por primera vez estudio previo Mantenimiento, adecuación y mejoras necesarias de los bienes inmuebles de la Base Aérea “CR. Luis Arturo Rodriguez Meneses.

7. Revisión por primera vez estudio previo Prestación del servicio profesional de un locutor para apoyar y dar continuidad a las actividades realizadas por la emisora online de la Fuerza Aérea "Al Aire" de la Oficina Comunicaciones Estratégicas.

8. Revisión por quinta vez y firma estudio previo Contratación de los servicios profesionales en áreas de Ingeniería / Administración para la asesoría en la gestión estratégica de la Fuerza Aérea Colombiana.

9. Revisión por primera vez estudio previo Alquiler, diseño, montaje y desmontaje a todo costo del stand Fuerza Aérea Colombiana para el evento Feria Internacional del Libro No. 35.

10. Revisión por segunda vez estudio previo Prestación de Servicios de lavado, limpieza, desinfección y toma de muestras de análisis físico – químico y microbiológico, para los tanques y contenedores de agua potable y de reserva de los Alojamientos Militares, dependencias internas y externas de la Base Aérea Comando Fuerza Aérea BACOF y el Grupo Aéreo del Oriente GAORI.
11. Revisión por primera vez estudio previo Adquisición de elementos de aseo y limpieza para los vehículos pertenecientes a la de la Base Aérea COFAC (BACOF), el Grupo Aéreo del Oriente (GAORI), Grupo Aéreo del Caribe (GACAR), Grupo Aéreo del Casanare (GACAS) y el Grupo Aéreo del Amazonas (GAAMA).

12. Revisión por primera vez estudio previo Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de sistema de pararrayos para el grupo aéreo del caribe.

13. Revisión por segunda vez estudio previo Adquisición de un tablero digital de 65” con soporte tipo pedestal para monitor interactivo de 65” para el Centro de Acción Integral y de un videobeam portátil para el Grupo de Operaciones Especiales Aéreas, según especificaciones técnicas.

14. Revisión por primera vez estudio previo Adquisición de elementos y/o equipos de bombeo, según especificaciones técnicas.

15. Revisión por primera vez estudio previo Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de equipos gasodomésticos para los Alojamientos Militares pertenecientes a la Base Aérea Comando Fuerza Aérea (BACOF) y Grupo Aéreo del Casanare (GACAS).

16. Revisión por segunda vez estudio previo Alquiler, diseño, montaje y desmontaje a todo costo del stand Fuerza Aérea Colombiana para el evento Feria Internacional del Libro No. 35.

17. Revisión por tercera vez estudio previo Alquiler, diseño, montaje y desmontaje a todo costo del stand Fuerza Aérea Colombiana para el evento Feria Internacional del Libro No. 35.

18. Revisión por segunda vez estudio previo Servicios profesionales de un locutor para apoyo de la gestión de la Oficina de Comunicaciones Estratégicas.

19. Revisión por tercera vez estudio previo Adquisición de video beam portátil para el Grupo de Operaciones Especiales Aéreas y tablero interactivo para el Centro de Acción Integral, según especificaciones técnicas.

20. Revisión por segunda vez estudio previo Adquisición de elementos de aseo y limpieza para los vehículos pertenecientes a la de la Base Aérea COFAC (BACOF), el Grupo Aéreo del Oriente (GAORI), Grupo Aéreo del Caribe (GACAR), Grupo Aéreo del Casanare (GACAS) y el Grupo Aéreo del Amazonas (GAAMA).

EVALUACIONES ECONÓMICAS

1. Evaluación Económica Proceso de Selección – Mínima Cuantía No. 009-00-B-COFAC-BACOF-2023, cuyo objeto es “Servicio de publicación de avisos de ley en un diario de circulación nacional para el

reconocimiento prestacional e indemnizaciones que se tramiten por el Comando de Desarrollo Humano de la Fuerza Aérea Colombiana".

2. Evaluación Económica Proceso de Selección – Mínima Cuantía No. 025-00-B-COFAC-BACOF-2023, cuyo objeto es "Suministro de arreglos florales y ornamentación para diferentes ocasiones para el personal militar y civil de la Base Aérea COFAC".

REUNIONES

1. Reunión posterior a la primera revisión del estudio previo Servicio de mantenimiento a todo costo del Equipo Terrestre de Apoyo Aeronáutico – ETAA de los Grupos Aéreos adscritos a la Base Aérea del Comando (Grupo Aéreo del Casanare – Grupo Aéreo del Oriente – Grupo Aéreo del Amazonas – Grupo Aéreo del Caribe.) de acuerdo a las especificaciones técnicas.

2. Asistencia a la Reunión de la SECOP _ BACOF (6 MARZO) precedida por el Teniente Coronel Julián Pérez.

3. Asistencia a la Reunión de estructuradores económicos precedida por Sandra Durango.

4. Reunión posterior a la primera revisión del estudio previo Prestación de Servicios de lavado, limpieza, desinfección y toma de muestras de análisis físico – químico y microbiológico, para los tanques y contenedores de agua potable y de reserva de los Alojamientos Militares, dependencias internas y externas de la Base Aérea Comando Fuerza Aérea BACOF y el Grupo Aéreo del Oriente GAORI.

5. Reunión posterior a la primera revisión del estudio previo Adquisición de un tablero digital de 65" con soporte tipo pedestal para monitor interactivo de 65" para el Centro de Acción Integral y de un videobeam portátil para el Grupo de Operaciones Especiales Aéreas, según especificaciones técnicas.

6. Reunión posterior a la primera revisión del estudio previo Mantenimiento, adecuación y mejoras necesarias de los bienes inmuebles de la Base Aérea "CR. Luis Arturo Rodriguez Meneses.

7. Asistencia a la Reunión de la SECOP _ BACOF (13 MARZO) precedida por la Capitán Angélica Llache.

8. Reunión posterior a la primera revisión del estudio previo Alquiler, diseño, montaje y desmontaje a todo costo del stand Fuerza Aérea Colombiana para el evento Feria Internacional del Libro No. 35.

9. Asistencia a la Reunión Determinación Valor Activo – Equipo ETAA, precedida por la Dirección Financiera.

10. Reunión posterior a la primera revisión del estudio previo Adquisición de elementos de aseo y limpieza para los vehículos pertenecientes a la de la Base Aérea COFAC (BACOF), el Grupo Aéreo del Oriente (GAORI), Grupo Aéreo del Caribe (GACAR), Grupo Aéreo del Casanare (GACAS) y el Grupo Aéreo del Amazonas (GAAMA).

11. Reunión posterior a la primera revisión del estudio previo Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de sistema de pararrayos para el grupo aéreo del caribe.

12. Reunión posterior a la primera revisión del estudio previo Adquisición de elementos y/o equipos de bombeo, según especificaciones técnicas.

13. Asistencia a la Reunión de la SECOP _ BACOF (29 MARZO) precedida por la Capitán Angélica Llache.

14. Asistencia a la Capacitación de Directrices Contractuales (29 MARZO) precedida por el Mayor Omar Hernández del Departamento de Asuntos Jurídicos y DDHH.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT CAMARGO YAYA DIANA MILENA
FIRMA:	
C.C. No.	1.030.557.566
DEPENDENCIA:	BACOF

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**No aplica para el tipo de contrato, pues es un contrato de prestación de servicios con persona natural**
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**No Aplica**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Contrato en ejecución**